



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

INTÉZMÉNYI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2022/23. TANÉV

Tartalomjegyzék

Rektori köszöntő	18
1. Egyetemünkről	19
1.1. Az Egyetem alapadatai.....	19
1.2. Az Egyetem vezetői.....	21
1.3. Az Egyetem organogramja.....	21
2. Campusok és képzési helyek.....	22
2.1. Budai Campus, Budapest	22
2.1.1. Campusunk bemutatása	22
2.1.2. A Campus vezetői	22
2.1.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai	23
2.1.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek	23
2.1.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek	23
2.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek	23
2.1.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása	25
2.1.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk	25
2.1.9. Tudományos diákköri tevékenység	30
2.2. Georgikon Campus, Keszthely.....	31
2.2.1. A Georgikon Campus bemutatása	31
2.2.2. A Campus vezetői.....	32
2.2.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai	32
2.2.4. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek.....	33
2.2.5. Hallgatói ügyekben eljáró kari testületek és személyek	35
2.2.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása.....	36
2.2.7. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk	37
2.2.8. Tudományos Diákköri tevékenység.....	38
2.3. Szent István Campus, Gödöllő	39
2.3.1. Campusunk bemutatása	39
2.3.2. A Campus vezetői.....	40
2.3.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai	41
2.3.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek.....	42

2.3.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek.....	42
2.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek.....	42
2.3.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása	44
2.3.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk.....	44
2.3.9. Tudományos diákköri tevékenység.....	44
2.4. Károly Róbert Campus, Gyöngyös	46
2.4.1. Campusunk bemutatása	46
2.4.2. A Campus vezetői.....	46
2.4.3. A Campus főigazgatóság munkatársai.....	47
2.4.4. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek	47
2.4.5. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek.....	47
2.4.6. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása	48
2.4.7. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk	49
2.4.8. Tudományos diákkör	50
2.5. Kaposvári Campus, Kaposvár.....	52
2.5.1. Campusunk bemutatása	52
2.5.2. A Campus vezetői.....	52
2.5.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai.....	53
2.5.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek	53
2.5.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek	53
2.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek.....	53
2.5.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása	55
2.5.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk.....	56
2.5.9. Tudományos diákköri tevékenység.....	57
2.6. Szarvas képzési hely.....	58
2.6.1. Szarvas képzési helyen működő szervezeti egységek	58
2.6.2. Hallgatói ügyekben eljáró testületek és személyek	59
2.6.3. A Szarvas képzési helyen végzett adminisztrációs tevékenység leírása	59
2.6.4. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk.....	59
2.6.5. Tudományos diákköri tevékenység.....	59
2.7. Kisvárdai és Nyírbátor képzési helyek	60
2.8. Határon túli képzési helyeink.....	61
2.8.1. Komárno.....	61

2.8.2. Beregszász.....	62
2.8.3. Csíkszereda	62
2.8.4. Székelyudvarhely	62
2.8.5. Zenta.....	63
3. Intézeteink	64
3.1. Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet.....	64
3.1.1. Az Intézet székhelye, telephelyei és elérhetőségei	64
3.1.2. Az Intézet bemutatása	64
3.1.3. Az Intézet vezetése	65
3.1.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	65
3.1.5. Az Intézet szervezeti egységei	66
3.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	67
3.1.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	68
3.1.8. Az intézet által gesztorált képzések.....	69
3.2. Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet.....	71
3.2.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei:.....	71
3.2.2. Az Intézet bemutatása	71
3.2.3. Az Intézet vezetése	71
3.2.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	72
3.2.5. Az Intézet szervezeti egységei	72
3.2.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	72
3.2.7. Az intézet által gesztorált képzések.....	73
3.3. Állattenyésztési Tudományok Intézet	74
3.3.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	74
3.3.2. Az Intézet bemutatása	74
3.3.3. Az Intézet vezetése	75
3.3.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	75
3.3.5. Az Intézet szervezeti egységei	76
3.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	76
3.3.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	77
3.3.8. Az intézet által gesztorált képzések	77
3.4. Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet.....	78
3.4.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	78

3.4.2. Az Intézet bemutatása	78
3.4.3. Az Intézet vezetése	79
3.4.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	80
3.4.5. Az Intézet szervezeti egységei	80
3.4.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	81
3.4.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	81
3.4.8. Az intézet által gesztorált képzések	82
3.5. Élettani és Takarmányozástani Intézet.....	83
3.5.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	83
3.5.2. Az Intézet bemutatása.....	83
3.5.3. Az Intézet vezetése	84
3.5.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	84
3.5.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	84
3.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	85
3.5.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	85
3.5.8. Az intézet által gesztorált képzések	86
3.6. Genetika és Biotechnológia Intézet.....	87
3.6.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	87
3.6.2. Az Intézet bemutatása.....	87
3.6.3. Az Intézet vezetése.....	88
3.6.4. Az intézeti titkárság munkatársai.....	88
3.6.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	89
3.6.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	89
3.6.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	89
3.6.8. Az intézet által gesztorált képzések	90
3.7. Kertészettudományi Intézet.....	91
3.7.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	91
3.7.2. Az Intézet bemutatása	91
3.7.3. Az Intézet vezetése	91
3.7.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	92
3.7.5. Az Intézet szervezeti egységei	92
3.7.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	92
3.7.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	93

3.7.8. Az intézet által gesztorált képzések.....	93
3.8. Környezettudományi Intézet.....	94
3.8.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	94
3.8.2. Az Intézet bemutatása.....	94
3.8.3. Az Intézet vezetése.....	95
3.8.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	95
3.8.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	95
3.8.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	96
3.8.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	96
3.8.8. Az intézet által gesztorált képzések	97
3.9. Matematika és Természettudományi Alapok Intézet.....	99
3.9.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	99
3.9.2. Az Intézet bemutatása.....	99
3.9.3. Az Intézet vezetése.....	99
3.9.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	99
3.9.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	100
3.9.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	100
3.10. Műszaki Intézet.....	101
3.10.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	101
3.10.2. Az Intézet bemutatása	101
3.10.3. Az Intézet vezetése	102
3.10.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	102
3.10.5. Az Intézet szervezeti egységei	103
3.10.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	103
3.10.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	104
3.10.8. Az intézet által gesztorált képzések.....	104
3.11. Neveléstudományi Intézet.....	107
3.11.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	107
3.11.2. Az Intézet bemutatása.....	107
3.11.3. Az Intézet vezetése.....	110
3.11.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	110
3.11.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	111
3.11.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	111

3.11.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	111
3.11.8. Az intézet által gesztorált képzések	112
3.12. Növénytermesztési-tudományok Intézet.....	114
3.12.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	114
3.12.2. Az Intézet bemutatása	114
3.12.3. Az Intézet vezetése.....	114
3.12.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	115
3.12.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	115
3.12.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	115
3.12.7. Az Intézet által gesztorált képzések	116
3.13. Növényvédelmi Intézet	117
3.13.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	117
3.13.2. Az Intézet bemutatása	117
3.13.3. Az Intézet vezetése	118
3.13.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	118
3.13.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	119
3.13.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	119
3.13.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása.....	119
3.13.8. Az Intézet által gesztorált képzések.....	119
3.14. Rippl-Rónai Művészeti Intézet	121
3.14.1. Az Intézet központi elérhetőségei	121
3.14.2. Az Intézet bemutatása	121
3.14.3. Az Intézet vezetői, elérhetőségeik	121
3.14.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai	122
3.14.5. Az Intézet szervezeti egységei	123
3.14.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	123
3.14.7. Szakmai gyakorlat	123
3.14.8. Tudományos diákkör.....	124
3.14.9. Az Intézet által gesztorált képzések.....	124
3.15. Szőlészeti és Borászati Intézet.....	125
3.15.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	125
3.15.2. Az Intézet bemutatása	125
3.15.3. Az Intézet vezetése	126

3.15.4. Az intézeti adminisztráció munkatársa.....	126
3.15.5. Az Intézet szervezeti egységei	126
3.15.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	126
3.15.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	127
3.15.8. Az intézet által gesztorált képzések.....	127
3.16. Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet.....	128
3.16.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	128
3.16.2. Az Intézet bemutatása	128
3.16.3. Az Intézet vezetése	130
3.16.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai	130
3.16.5. Az Intézet szervezeti egységei	130
3.16.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	131
3.16.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	131
3.16.8. Az intézet által gesztorált képzések.....	132
3.17. Testnevelési és Sport Intézet	133
3.17.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei	133
3.17.2. Az Intézet bemutatása.....	133
3.17.3. Az Intézet vezetése.....	133
3.17.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai	133
3.17.5. Az Intézet szervezeti egységei.....	134
3.18. Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet	135
3.18.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	135
3.18.2. Az Intézet bemutatása	135
3.18.3. Az Intézet vezetése	136
3.18.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	136
3.18.5. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek.....	136
3.18.6. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása.....	137
3.18.7. Az Intézet által gesztorált képzések.....	137
3.19. Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet	138
3.19.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei.....	138
3.19.2. Az Intézet bemutatása	138
3.19.3. Az Intézet vezetése	138
3.19.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai.....	139

3.19.5. Az Intézet szervezeti egységei	139
3.19.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek	140
3.19.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása	140
3.19.8. Az Intézet által gesztorált képzések.....	141
4. Hallgatói ügyek	144
4.1. Hallgatói tanulmányi ügyintézés rendje.....	144
4.1.1. Tanulmányi kérvénykezelés rendje, kérvénytípusok.....	144
4.1.2. Hallgatói félfogadási időszakok a tanulmányi osztályokon.....	145
4.2. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei és munkatársai.....	146
4.2.1. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei	146
4.2.2. Az Oktatási Igazgatóság munkatársai	146
4.3. Tanulmányokkal kapcsolatos általános információk.....	154
4.3.1. Tantárgyak típusai	154
4.3.2. Tantárgyi követelményrendszer	155
4.3.3. Tanév időbeosztása, órarendi információk	157
4.3.4. Beiratkozás.....	158
4.3.5. Bejelentkezés és tantárgyfelvétel.....	159
4.3.6. Tanulmányok elektronikus nyilvántartása	160
4.3.7. Tárgyak számonkérési módjai.....	161
4.3.8. Vizsgaidőszak, vizsgáztatás rendje.....	164
4.3.9. Teendők a vizsgaidőszak lezárását követően	167
4.3.10. Specializációválasztás.....	168
4.3.11. Szakmai gyakorlat	168
4.3.12. Végbizonyítvány általános feltételei	169
4.3.13. Szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió készítése	170
4.3.14. Záróvizsga.....	171
4.3.15. Az oklevél	172
4.4. Diákjóléti ügyek.....	174
4.4.1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei	174
4.4.2. Átsorolás.....	176
4.4.3. Ösztöndíjak formái, feltételei.....	178
4.4.4. Önköltségi díjak, képzési szerződés általános feltételei.....	183
4.4.5. Önköltségi díj fizetési kedvezmény rendszere	183

4.4.6. Különeljárási és szolgáltatási díjak	184
4.4.7. Fizetési kötelezettségek befizetésének módja	187
4.5. Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek	190
4.5.1. Rektor	190
4.5.2. Oktatási és nemzetközi rektorhelyettes	190
4.5.3. Gazdasági főigazgató	191
4.5.4. Campus főigazgató, oktatási campus főigazgató-helyettes	191
4.5.5. Intézetigazgató, intézetigazgató helyettes	191
4.5.6. Szakfelelős, szakkoordinátor	192
4.5.7. Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	192
4.5.8. Campus Oktatási Bizottság	193
4.5.9. Egyetemi Oktatási Bizottság	194
4.5.10. Egyetemi Diákjóléti Bizottság	194
4.5.11. Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság	195
4.5.12. Hallgatói Felülbírálati Bizottság	196
4.5.13. Oktatási Igazgatóság és szervezeti egységei	197
4.6. Hallgatói jogorvoslat rendje	198
4.7. Duális és kooperatív képzés	199
4.8. Tehetség Tanács	202
4.9. Szakkollégiumok	202
4.10. Tudományos Diákkör (TDK)	204
4.11. Hallgatói mobilitás	207
4.11.1. A Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ bemutatása	207
4.11.2. Mobilitási programok bemutatása	208
4.11.3. Mobilitási programok szervezésében és lebonyolításában részvevő munkatársaink	209
4.11.4. Részképzésre érkező külföldi hallgatók részére kínált tantárgyak	211
4.12. Esélyegyenlőség	212
4.13. Hallgatói szolgáltatások	215
4.13.1. Informatikai szolgáltatások	215
4.13.2. Kollégiumi elhelyezés	217
4.13.3. Sportolási és szabadidős lehetőségek	222
4.13.4. Könyvtári szolgáltatások, elektronikus tananyagok elérhetősége	224

5. Doktori programok, doktori iskolák.....	226
6. Alapképzéseink.....	228
6.1. Agrár képzési terület	228
6.1.1. Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak.....	228
6.1.2. Élelmiszermérnöki alapképzési szak	232
6.1.3. Kertésmérnöki alapképzési szak	238
6.1.4. Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak	243
6.1.5. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak.....	246
6.1.6. Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak.....	251
6.1.7. Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak	256
6.1.8. Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak.....	259
6.1.9. Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak	263
6.1.10. Vadgazda mérnöki alapképzési szak	265
6.1.11. Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak.....	267
6.2. Gazdaságtudományok képzési terület	272
6.2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak.....	272
6.2.2. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.....	274
6.2.3. Kereskedelem és marketing alapképzési szak	278
6.2.4. Pénzügy és számvitel alapképzési szak	281
6.2.5. Turizmus-vendéglátás alapképzési szak.....	285
6.3. Informatika képzési terület	290
6.3.1. Gazdaságinformatikus alapképzési szak	290
6.4. Műszaki képzési terület	294
6.4.1. Biomérnöki alapképzési szak	294
6.4.2. Gépészmérnöki alapképzési szak	297
6.4.3. Környezetmérnöki alapképzési szak	302
6.4.4. Mechatronikai mérnöki alapképzési szak.....	304
6.4.5. Műszaki menedzser alapképzési szak	308
6.5. Művészet képzési terület.....	313
6.5.1. Fotográfia alapképzési szak	313
6.5.2. Látványtervezés alapképzési szak.....	315
6.5.3. Média design alapképzési szak	317
6.6. Művészetközvetítés képzési terület.....	320

6.6.1. Képi ábrázolás alapképzési szak	320
6.6.2. Kézműves tárgykultúra alapképzési szak	322
6.6.3. Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak.....	324
6.7. Pedagógusképzés képzési terület	327
6.7.1. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak.....	327
6.7.2. Gyógypedagógia alapképzési szak.....	330
6.7.3. Óvodapedagógus alapképzési szak.....	335
6.7.4. Tanító alapképzési szak	338
6.8. Társadalomtudományok képzési terület	343
6.8.1. Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak	343
7. Felsőoktatási szakképzéseink	345
7.1. Agrár képzési terület.....	345
7.1.1. Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzés	345
7.1.2. Ménesgazda felsőoktatási szakképzés	347
7.1.3. Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzés.....	350
7.1.4. Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés.....	352
7.2. Gazdaságtudományok képzési terület.....	356
7.2.1. Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés.....	356
7.2.2. Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés	359
7.2.3. Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés	362
7.2.4. Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés.....	365
7.3. Informatika képzési terület.....	369
7.3.1. Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés.....	369
7.3.2. Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés	371
8. Mesterképzéseink	374
8.1. Agrár képzési terület	374
8.1.1. Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak	374
8.1.2. Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak	377
8.1.3. Élelmiszermérnöki mesterképzési szak.....	380
8.1.4. Kertészmérnöki mesterképzési szak	383
8.1.5. Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak.....	386
8.1.6. Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak	389
8.1.7. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak	393

8.1.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak	397
8.1.9. Növényorvosi mesterképzési szak.....	400
8.1.10. Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak.....	402
8.1.11. Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak.....	404
8.1.12. Tájépítész mérnöki mesterképzési szak	407
8.1.13. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak	410
8.1.14. Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak.....	414
8.1.15. Vadgazda mérnöki mesterképzési szak	415
8.1.16. Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak	418
8.2. Bölcsészettudomány képzési terület.....	422
8.2.1. Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak	422
8.2.2. Gyermek kultúra mesterképzési szak	425
8.2.3. Neveléstudomány mesterképzési szak.....	429
8.3. Gazdaságtudományok képzési terület	435
8.3.1. Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak.....	435
8.3.2. Marketing mesterképzési szak	438
8.3.3. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szak.....	440
8.3.4. Pénzügy mesterképzési szak.....	442
8.3.5. Regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szak.....	445
8.3.6. Turizmus-menedzsment mesterképzési szak	449
8.3.7. Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak.....	453
8.3.8. Vezetés és szervezés mesterképzési szak.....	455
8.4. Műszaki képzési terület	459
8.4.1. Gépészmérnöki mesterképzési szak	459
8.4.2. Környezetmérnöki mesterképzési szak	462
8.4.3. Létesítménymérnöki mesterképzési szak.....	465
8.4.4. Műszaki menedzser mesterképzési szak	468
8.4.5. Településmérnöki mesterképzési szak.....	470
8.5. Művészeti képzési terület	474
8.5.1. Fotográfia mesterképzési szak	474
8.5.2. Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak.....	476
8.6. Pedagógusképzés képzési terület.....	479
8.6.1. Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (4 féléves)	479

8.6.2. Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (2 féléves)	482
9. Osztatlan képzéseink	485
9.1. Agrár képzési terület	485
9.1.1. Agrármérnöki osztatlan szak	485
9.2. Művészet képzési terület	490
9.2.1. Színművész osztatlan szak	490
10. Szakirányú továbbképzéseink	493
10.1. Agrár képzési terület	493
10.1.1. Agrár és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak	493
10.1.2. Biológiai talajerő-gazdálkodási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	495
10.1.3. Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	496
10.1.4. Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak	497
10.1.5. Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak	498
10.1.6. Favizsgáló és faápoló / Favizsgáló és faápoló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	500
10.1.7. Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	502
10.1.8. Gyümölcs-zöldség feldolgozó szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	503
10.1.9. Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak	504
10.1.10. Hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	505
10.1.11. Környezetvédelmi szakirányú továbbképzési szak	506
10.1.12. Kynológus szakirányú továbbképzési szak	507
10.1.13. Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzés	509
10.1.14. Mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakirányú továbbképzési szak	510
10.1.15. Növénygenetika és növénynevelés szakirányú továbbképzési szak	512
10.1.16. Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	513
10.1.17. Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	515

10.1.18. Ökológikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak	516
10.1.19. Öntözési / Öntözési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	517
10.1.20. Pálinkamester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak ..	519
10.1.21. Precíziós mezőgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak.....	520
10.1.22. Sörfőző mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak .	521
10.1.23. Szakképzett méhésztudomány szakirányú továbbképzés.....	522
10.1.24. Szarvasmarha-tenyésztő szakirányú továbbképzési szak.....	524
10.1.25. Szőlő- és borgazdasági szakmérnök /szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	525
10.1.26. Talajtani szakmérnöki /talajvédelmi szakelőadó szakirányú továbbképzési szak	527
10.1.27. Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak	528
10.1.28. Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak	530
10.2. Gazdaságtudományok képzési terület.....	532
10.2.1. Bizalmi vagyonkezelő specialista /szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak	532
10.2.2. Bor- és gasztroturizmus szakirányú továbbképzési szak	534
10.2.3. Diplomás költségvetési ellenőrzés szakreferens szakirányú továbbképzési szak	536
10.2.4. Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista / szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak.....	538
10.2.5. Idegen nyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak.....	540
10.2.6. Keresztény értékrendű vezetési szakközgazdász / Keresztény értékrendű vezető szakirányú továbbképzési szak	542
10.2.7. Pénzügyi szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak.....	543
10.2.8. Rehabilitációs gazdasági menedzser szakirányú továbbképzési szak.....	544
10.3. Műszaki képzési terület.....	546
10.3.1. Adattechnológus-adatelemző szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak.....	546
10.3.2. Additív gyártástechnológiai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	548
10.3.3. Fürdővezető szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak.....	550
10.3.4. Gépipari automatizálási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	551

10.3.5. Ipari gépek biztonsága szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak	553
10.3.6. Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	556
10.3.7. Létesítményfenntartó szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	557
10.3.8. Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	559
10.3.9. Településüzemeltetési szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	560
10.3.10. Terület- és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	562
10.4. Művészet képzési terület	564
10.4.1. Művészetmenedzsment szakirányú továbbképzési szak	564
10.5. Pedagógusképzés képzési terület	567
10.5.1. Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	567
10.5.2. Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	570
10.5.3. Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak	572
10.5.4. Gyógypedagógia alapképzési szak - Pszichopedagógia szakirányú továbbképzési szak	574
10.5.5. Gyógypedagógia alapképzési szak - Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú továbbképzési szak	577
10.5.6. Gyógypedagógiai alapképzési szak - Logopédia szakirányú továbbképzési szak	579
10.5.7. Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	582
10.5.8. Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	584
10.5.9. Lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	585
10.5.10. Lovasterápiás szakember szakirányú továbbképzési szak	588
10.5.11. Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	590
10.5.12. Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	592
10.5.13. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	595
10.5.14. Tanító alapképzési szak kiegészítő műveltségterületi képzés	597
10.6. Társadalomtudomány képzési terület	600

10.6.1. Executive MBA – diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak.....	600
10.6.2. Szakfordító szakirányú továbbképzési szak.....	601
11. Szabadon választható tantárgyak	604
12. Szabályzatok	605

Rektori köszöntő

Kedves Hallgatók!

Amikor 2021. február 1-jén megalakult a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Európa egyik legnagyobb agrárfókuszú, multidiszciplináris képzési helye jött létre. Egy olyan intézmény, amely megalakulásától kezdve hangsúlyozta sokszínűségét és nyitottságát. Célunk, hogy világszínvonalú képzéssel segítsük biztos megélhetéshez és inspiráló karrierhez fiatal diplomásainkat a nagy múltú és kiváló adottságokkal rendelkező magyar agrárium számára.

A megkezdett folyamat során a legsikeresebb európai egyetemek példáira építünk, ahol a tradíciókat ötvözzük a modern kor megoldásaival. Az értékes ismeretek, jól hasznosítható tudás és sokrétű gyakorlati tapasztalat érdekében folyamatosan bővítjük képzési kínálatunkat. Nyolc képzési területen, agrár-, gazdaság- és bölcsészettudományok, művészet és művészetközvetítési, valamint informatikai és pedagógiai területen biztosítunk színvonalas, rugalmas és átjárható oktatást a felsőoktatási szakképzéstől, az alap- és mesterszakokon át a szakirányú továbbképzésekig és a doktori képzésig, magyar és angol nyelven.

Egyetemünk képzési helyei országszerte megtalálhatóak. Az Intézmény központja Gödöllőn van (Szent István Campus), további campusai pedig Budapesten (Budai Campus), Gyöngyösön (Károly Róbert Campus), Kaposváron (Kaposvári Campus) és Keszthelyen (Georgikon Campus) helyezkednek el. A campusok mellett további képzési helyek vannak Szarvason, Nyírbátorban és a határon túl (Bergszász, Csíkszereda, Révkomárom, Székelyudvarhely, Zenta). A könnyen megközelíthető és csodálatos, zöld környezetben fekvő képzési helyek kényelmes és kellemes környezetet biztosítanak a diákoknak a tudás megszerzéséhez.

Egyetemünk kiemelt feladatának tekinti a tudomány haladásának elősegítését, a legújabb információs technológiák alkalmazását, a munkaerő-piaci követelmények változásához igazodó képzési tartalmak folyamatos fejlesztését, valamint azt, hogy a hallgatók piacképes diplomával, azonnal hasznosítható, gyakorlati tudással lépjenek ki az intézmény falai közül. Ennek elősegítése érdekében erőteljesen támogatjuk a hallgatók külföldi részképzéseit és szakmai gyakorlatát.

A MATE kiterjedt vállalati hálózattal rendelkezik, olyan hazai és nemzetközi cégekkel működünk együtt, amelyek révén hallgatóinknak lehetősége van arra, hogy ösztöndíj programjukat egy jól megalapozott üzleti környezetben töltsék, és az így megszerzett gyakorlati tudással és tapasztalattal lépjenek ki a munkaerőpiacra.

Az Egyetem az összes tudományterület kutatói és hallgatói számára számtalan előnyt tartogat. Azt tanácsolom, egyetemi éveik alatt ragadjanak meg minden lehetőséget, hogy felvértezzék magukat a választott szakmájuk végzéséhez szükséges tudással, szerezzenek számtalan új élményt, kössenek szakmai és baráti ismeretségeket.

Tanulmányaikhoz sok sikert kívánok!

Dr. Gyuricza Csaba
rektor

1. Egyetemünkről

1.1. Az Egyetem alapadatai

Az Egyetem neve: **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

Az Egyetem nevének rövidítése: **MATE**

Az Egyetem neve angolul: **Hungarian University of Agriculture and Life Sciences**

Székhelye: **2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

A felsőoktatási intézmény azonosítója: **F151129**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem adószáma: **19294784-2-13**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem bankszámlaszáma: **11784009-22234780-00000000**

Pénzintézet neve: **OTP Bank, 1051 Budapest, Nádor utca 16.**

Főszámla IBAN száma: **HU3611784009-22234780-00000000**

Hallgatói gyűjtőszámla (HUF) **IBAN: HU0811784009-22234797-00000000**

Hallgatói gyűjtőszámla (EUR) **IBAN: HU9511763842-00809885-00000000**

SWIFT/BIC: **OTPVHUHB**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatói gyűjtőszámlaszáma (HUF):
11784009-22234797-00000000

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatói gyűjtőszámlaszáma (EUR):
11763842-00809885-00000000

Az intézmény képviselője: **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi tanár, rektor

Weboldal: <https://uni-mate.hu>

Az Egyetem fenntartója: **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány**

Campusaink:

Budai Campus, Budapest

Cím: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Tel.: +36-1/305-7354, +36-1/305-7528

Honlap: <https://buda.uni-mate.hu>

Georgikon Campus, Keszthely

Cím: 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

Tel.: +36-83/545-000

Honlap: <https://keszthely.uni-mate.hu>

Szent István Campus, Gödöllő

Cím: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Tel.: +36-28/522-000

Honlap: <https://godollo.uni-mate.hu>

Károly Róbert Campus, Gyöngyös

Cím: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

Tel.: +36-37/518 300

Honlap: <https://gyongyos.uni-mate.hu>

Kaposvári Campus

Cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Pf.: 16.

Tel.: +36 82 505 800 / 1000

Honlap: <https://kaposvar.uni-mate.hu>

Campusokon kívüli képzési helyeink:

Szarvas képzési hely

a Szent István Campus részeként

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság utca 1-3.

Tel.: +36 66 313 311

Kisvárdai képzési hely

Kisvárdai Községi Felsőoktatási Képzési Központtal együttműködésben

Cím: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 18.

Telefon: +36 30 292 7060

Nyírbátori képzési hely

Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központtal együttműködésben

Cím: 4300 Nyírbátori, Édesanyák útja 7.

Beregszászi képzési hely

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolával együttműködésben

Cím: 90202 Ukrajna, Beregszász, Kossuth tér 6.

Csíkszeredai képzési hely

Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvánnyal együttműködésben

Cím: 530241 Románia, Csíkszereda, Taploca út 20.

Komárno képzési hely

a Selye János Egyetemmel és a Pro Selye Univerzitas n.o. alapítvánnyal együttműködésben

Cím: 94505 Szlovákia, Komárno, Dunajské nábrežie 12.

Székelyudvarhely képzési hely

a Székelyudvarhelyi Egyetemi Központtal együttműködésben
Cím: Románia, Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1.

Zenta képzési hely

a Pro Scientia Naturae Alapítvánnyal együttműködésben

24400 Szerbia, Zenta, Posta utca 18.

1.2. Az Egyetem vezetői

Dr. Gyuricza Csaba rektor

Telefon: +36 28 522 000/1002 mellék

E-mail: rector@uni-mate.hu

Dr. Szabó István oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

E-mail: oktatasi.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Dr. Posta Katalin tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes

E-mail: tudomanyos.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Dr. Mezőszentgyörgyi Dávid stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes

E-mail: strategiai.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Ormándi Gabriella gazdasági főigazgató

E-mail: gazdasagi.foigazgato@uni-mate.hu

Dr. Dragováczy Nikoletta koordinációs főigazgató

E-mail: koordinacios.foigazgato@uni-mate.hu

1.3. Az Egyetem organogramja

Az Egyetem organogramja elérhető az Egyetem honlapján a Szabályzatok között az alábbi linken: [https://uni-](https://uni-mate.hu/documents/20123/51679/SZMR+1.+k%C3%B6tet+1.+sz.+mell%C3%A9klet+Organogram.pdf/9afccf06-8fc5-0b30-60c0-7e05b55b75e9?t=1635860020648)

[mate.hu/documents/20123/51679/SZMR+1.+k%C3%B6tet+1.+sz.+mell%C3%A9klet+Organogram.pdf/9afccf06-8fc5-0b30-60c0-7e05b55b75e9?t=1635860020648](https://uni-mate.hu/documents/20123/51679/SZMR+1.+k%C3%B6tet+1.+sz.+mell%C3%A9klet+Organogram.pdf/9afccf06-8fc5-0b30-60c0-7e05b55b75e9?t=1635860020648)

2. Campusok és képzési helyek

2.1. Budai Campus, Budapest

1118 Budapest, Villányi út 29–43.

<https://buda.uni-mate.hu>

Központi telefonszám: + 36 1 305 7528

2.1.1. Campusunk bemutatása

A Budai Campus több mint másfél évszázados tradíciókkal rendelkezik. Sok-sok generáció tanult itt, az akkori szülők, gyerekei, unokái választották és választják e három gyönyörű szakmát és ezt a helyet a mérnöki oklevél megszerzésére. Közben a korábbi hallgatókból tanárok lettek, akik elődeik tudását és szakmai tapasztalatát elsajátítva és fejlesztve máig arra töreksenek, hogy modern, gyakorlatorientált, a korszak legfejlettebb szakmai megközelítéseit tartalmazó ismeretanyagot adjanak át diákjainknak.

Tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy hallgatóink széles körben megismerjék a választott tudományterületet, innovatív oktatás-módszertani eszközökkel és korszerű infrastruktúrával támogassuk felsőfokú tanulmányaikat, a legkiválóbbakat pedig tehetséggondozási programokkal segítjük. Széles körű kapcsolatrendszert építettünk ki a világ számos pontján külföldi egyetemekkel, kutatóintézetekkel, akadémiai szervezetekkel és vállalati partnerekkel.

Céljaink elérését segíti, hogy 160 éve a Gellért-hegyen egy gyönyörű, 7,5 hektáros, csaknem 2000 fászfű dísznövény fajt és fajtát, több száz hagymás virágot és csaknem 250-féle egyéb évelő dísznövényt magában foglaló, szubmediterrán, pálmafás, gránátalmás arborétum lehet a mi otthonunk, itt dolgozhatunk, tanulhatunk, kutathatunk. Egyetemi tanulmányaik alatt ezen a családi hangulatú Campuson alakíthatnak ki életre szóló kapcsolatokat, barátságokat és élhetik át a fővárosi egyetemisták tartalmas mindennapjait. Így van ez most, és így volt ez évtizedekkel ezelőtt is, a Kertészeti Egyetem Klubjának (KEK) rendezvényei, könnyűzenei koncertjei, – a díszterem híres üvegmozaikja előtt – örök értékű élményként élnek a mai napig a budapesti egyetemisták és több korosztály emlékeiben.

2.1.2. A Campus vezetői

Nyitrai dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens, campus főigazgató

K épület, 2. emelet, 205. szoba

Tel.: +36 1 305 7572

E-mail: foigazgato.buda@uni-mate.hu

Dr. Varga Zsuzsanna egyetemi docens, oktatási campus főigazgató-helyettes

K épület, 2. emelet, 205. szoba

Tel.: +36 1 305 7283

E-mail: Varga.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Dr. Boromisza Zsombor egyetemi docens, általános campus főigazgató-helyettes
K épület, 2. emelet, 205. szoba
Tel.: +36 1 305 7368
E-mail: Boromisza.Zsombor@uni-mate.hu

Dr. Fehér Orsolya egyetemi docens, Budai Campus főigazgatói tanácsadó
K épület, 2. emelet, 205. szoba
Tel.: +36 1 305 7177
E-mail: Fehér.Orsolya@uni-mate.hu

2.1.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai

Nagyné Végyári Andrea főigazgatói titkár
K épület, 2. emelet, 204. szoba
Tel.: +36 1 305 7572
E-mail: Nagyne.Vegyari.Andrea@uni-mate.hu

Mariai-Lakatos Dorottya főigazgatói asszisztens
K épület, 2. emelet, 205. szoba
Tel.: +36 1 305 7683
E-mail: Mariai-Lakatos.Dorottya@uni-mate.hu

2.1.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet
Kertészettudományi Intézet
Növényvédelmi Intézet
Szőlészeti és Borászati Intézet
Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

2.1.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Genetika és Biotechnológia Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Testnevelési és Sport Intézet
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek

Campus főigazgató

Nyitrai dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens

Tel.: +36 1 305 7474

E-mail: foigazgato.buda@uni-mate.hu

Oktatási campus főigazgató-helyettes

Dr. Varga Zsuzsanna egyetemi docens

Tel.: +36 1 305 7283

E-mail: Varga.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Campus Oktatási Bizottság

Elnök: **Dr. Varga Zsuzsanna** egyetemi docens, oktatási campus főigazgató-helyettes

Tel.: +36 1 305-7283

E-mail: Varga.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Tagok:

Pásztorné dr. Huszár Klára egyetemi docens, Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

Mohácsi János Péter nyelvtanár, Idegennyelvi Intézet

Dr. Pluhár Zsuzsanna egyetemi tanár, Kertészettudományi Intézet

Dr. Tóth Annamária adjunktus, Növényvédelmi Intézet

Dr. Bodor-Pesti Péter egyetemi docens, Szőlészeti és Borászati Intézet

Dr. Honfi Péter egyetemi docens, Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

Kovács Péter testnevelő tanár, Testnevelési és Sport Intézet

Dr. Kardos Levente egyetemi docens, Környezettudományi Intézet

Dr. Halász Júlia egyetemi tanár, Genetika és Biotechnológia Intézet

Dr. Papp Viktor egyetemi docens, Növénytermesztési-tudományok Intézet

Dr. Fehér Orsolya egyetemi docens, Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Dr. Szegő Anita egyetemi docens, Növénytermesztési-tudományok Intézet

Dr. Ittész András egyetemi docens, Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Titkár: **Nagyné Végvári Andrea**

Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnök: **Dr. Boromisza Zsombor** egyetemi docens, általános campus főigazgató-helyettes

Tel.: +36 1 305-7368

E-mail: [Boromisza.Zsombor@uni-mate.hu](mailto:boromisza.zsombor@uni-mate.hu)

Tagok:

Dr. Zsom Tamás egyetemi docens, Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

Mohácsi János Péter, Idegennyelvi Intézet

Dr. Tavasz-Sárosi Szilvia adjunktus, Kertészettudományi Intézet

Dr. Markó Viktor egyetemi tanár, Növényvédelmi Intézet

Szövényi Áron tanársegéd, Szőlészeti és Borászati Intézet

Dr. Sárospataki Máté egyetemi docens, Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

Kovács Péter, Testnevelési és Sport Intézet

Dr. Juhos Katalin adjunktus, Környezettudományi Intézet
Benyóné dr. György Zsuzsanna egyetemi docens, Genetika és Biotechnológia
Intézet

Dr. Csergő Anna Mária egyetemi docens, Növénytermesztési-tudományok Intézet

Bogóné dr. Tóth Zsuzsanna adjunktus, Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Dr. Ladányi Márta egyetemi docens, Matematika és Természettudományi Alapok
Intézet

Titkár: **Nagyné Végvári Andrea**

2.1.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján a Főigazgatóság tanulmányokkal kapcsolatos feladatai:

1. részvétel a campuson működő szakok órarendjeinek és a vizsgarendjeinek összeállításában, az órarendek és vizsgarendek jóváhagyása,
2. a campuson folyó oktatási tevékenységek koordinálása a campuson működő intézetek igazgatóinak iránymutatásai alapján az oktatási campus főigazgató-helyettes felügyeletével;
3. a felvételi vizsgák és a záróvizsgák campus szintű szervezése;
4. hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása (ellátja a hallgatók közösségi életének szervezésével kapcsolatos feladatokat, működteti a hallgatói tanácsadési rendszert, valamint ezen tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt),
5. hallgatói tanácsadás és tehetséggondozás:
 - életpálya, karrier és egyéb tanácsadások, képzések, előadások és munkavállalási tréningek szervezése,
 - gyakornoki programok felkutatása,
 - a hallgatók munkaerő-piaci elhelyezkedésének elősegítésére állás- és gyakornoki programok hirdetése, cégbemutatók, munkahely-látogatások szervezése,
 - a szakkollégiumok szakmai feladatainak segítése,
 - kapcsolattartás az EHÖK-kel, az EDÖK-kel, illetve a Campus hallgatói önkormányzatával,
 - a campus szintű duális és gyakorlatszervezési iroda működtetése.

2.1.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

Alapképzések

A Biomérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán kell teljesíteni.

Az Élelmiszermérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 14 hetes, levelező munkarendben 5 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. Szakmai gyakorlaton csak az a hallgató vehet részt, aki a 6. félév lezárásakor minimum 120 kredittel rendelkezik. A

gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, nappali munkarend esetében a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán és kora ősszel kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

Mesterképzések

Az Élelmiszermérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni. A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

Az Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges írásos üzemi/laboratóriumi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvszl_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf).

Kertészettudományi Intézet

Növényvédelmi Intézet

Szőlészeti és Borászati Intézet

A Kertészettudományi Intézet, a Növényvédelmi Intézet és a Szőlészeti és Borászati Intézet minden alapképzési és mesterképzési szakán kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott félévben, mesterképzésben pedig a képzési időszak alatt, nyáron kerül sor. Alapképzésen nappali munkarendben a gyakorlat 15 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll. Mesterképzésen minden munkarendben a szakmai gyakorlat ideje 4 hét. Alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra szakirányt vagy szakmai modult/specializációt tartalmazó képzések esetén csak szakirányra/szakmai modulra/specializációra felvett hallgató mehet. Szakirányt vagy szakmai modult/specializációt nem tartalmazó alapképzés esetén az a hallgató mehet szakmai gyakorlatra, aki a képzési és kimeneti követelmények szerinti alapozó ismereteket teljesítette.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;

- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

Először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az intézet által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni. Amennyiben saját gyakorlati helyet választ, azt a szakirányfelelősnél/modulfelelősnél, szakirányt/szakmai modult nem tartalmazó képzés esetén a szakfelelősnél kérvényeznie kell.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg.

Mi a teendő külföldi gyakorlat esetén?

Amennyiben Erasmus szakmai gyakorlaton kíván részt venni, és már elnyerte a pályázatot a választott gyakorlati helyre, kizárólag annyi teendője van, hogy kitölti a „Jelentkezési lap” nyomtatványt, melyhez csatolja a gyakorlati szerződés/fogadónyilatkozat másolatát. Amennyiben a pályázat még folyamatban van, csak a „Jelentkezési lap”-ot kell kitölteni és a specializáció szerinti tanszéken leadni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a szakirányfelelős / modulfelelős/ specializációfelelős, szakiránnyal/ szakmai modullal/ specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelős bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége másik gyakorlati helyet választani.

Szerződéskötés

Amennyiben a hallgató olyan helyen fogja a szakmai gyakorlatát teljesíteni, amellyel az Egyetemnek már van szerződése, csak az együttműködési megállapodás mellékletét szükséges kitölteni. Amennyiben a hallgató olyan helyen tölti a gyakorlatát, amellyel az Egyetemnek még nincs szerződése, akkor a gyakorlat megkezdése előtt meg kell kötni a hallgató szakmai gyakorlatára vonatkozó együttműködési megállapodást.

A megállapodást, vagy annak mellékletét két eredeti példányban a fogadóhely általi aláírás után (cégszerű aláírás, pecsét) az egyetemi aláírás céljából a szakirány/ szakmai modul/ specializáció szerinti tanszéken, szakirány/ szakmai modul/ specializáció nélküli képzés esetén a szakfelelős szerinti tanszéken kell leadni! Aláírás után a fogadóhelyet illető példányok postai úton megküldésre kerülnek.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. Az intézet által meghatározott formájú és tartalmú beszámolót a szakirányfelelősnek/modulfelelősnek/specializációfelelősnek, szakirány/szakmai modul/specializáció nélküli képzés esetén a szakfelelősnek kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a szakirányfelelősnek/modulfelelősnek/specializációfelelősnek, szakirány/ szakmai modul/specializáció nélküli képzés esetén a szakfelelősnek megküld.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok az alábbi kivételekkel megegyeznek a nappali tagozatos gyakorlattal:

- alapképzésben a gyakorlat 3 hét, így a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn;
- mesterképzésben a gyakorlat 4 hét, így a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/ szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet. A kérvények benyújtására az erre meghatározott időszakban van lehetőség a félév során (félév elején). Benyújtás módja a NEPTUN rendszeren keresztül történik.

A szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat letöltésének félévében a NEPTUN TR-ben tantárgyként fel kell venni.

Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

Az intézet minden alapképzési és mesterképzési szakán kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni.

A szakmai gyakorlatra az alapképzésben a mintatanterv szerint a 7. félévben kerül sor, időtartama 12 hét. A 12 hét szakmai gyakorlatot a félév során 2 x 6+1 hét beosztásban kell letölteni a tanév időbeosztásban meghatározott időpontban.

Az intézet mesterképzéseinek akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrendszerben a hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.

A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A 4 hetes (160 órás) gyakorlatot a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a kar által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg.

Amennyiben Erasmus szakmai gyakorlaton kíván részt venni, és már elnyerte a pályázatot a választott gyakorlati helyre, kizárólag annyi teendője van, hogy kitölti a „Jelentkezési lap” nyomtatványt, melyhez csatolja a gyakorlati szerződés/fogadónyilatkozat másolatát. Amennyiben a pályázat még folyamatban van, csak a „Jelentkezési lap”-ot kell kitölteni és a specializáció szerinti tanszéken leadni.

Alapképzési szakon

A féléves szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakmai gyakorlatra a mintatanterv szerint 7. félévében kerül sor, időtartama 12 hét. ((6+1) (6+1)), ettől eltérni csak a szakvezető/specializációfelelős engedélyével lehet. A szakmai gyakorlat letölthető egy vagy több fogadóhelyen is. Egy fogadóhelyen való letöltés esetén a kétszer 6 hét időtartamra külön-külön meg kell kötni a hallgatói munkaszerződést.

Előrehozott szakmai gyakorlatot végezhet a hallgató amennyiben tanulmányai alatt minimum 90 kreditet teljesített. (A hallgató a Tanulmányi Osztálytól igazolást kér a teljesített kreditjeiről, s ezt a jelentkezési lapjához csatolja). Az engedélyt a szakvezető adja meg.

A szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat letöltésének félévében a NEPTUN TR-ben tantárgyként fel kell venni.

A szakmai gyakorlati félév alatt más tantárgyakat csak vizsga (CV) teljesítése céljából vehet fel a hallgató (maximum három CV kurzus), kivételt képez a Szakdolgozat konzultáció tantárgy 6. féléves kurzusa.

(A mintatanterv szerinti 6. féléves tantárgy a 7. félévben csak a tantárgyfelelős engedélyével indítható. A kurzus megnyitásához a hallgatónak elektronikusan kérelmet kell benyújtania a BCTO felé, melynek leadási határideje a mindenkor szakmai gyakorlatra való jelentkezés határidejével egyezik meg.)

A szakmai gyakorlatot a hallgatóknak kivitelező és/vagy fenntartó vállalatoknál, önkormányzatoknál, természetvédelmi intézményeknél stb. kell eltoltniük. Tervezőirodában max. 6 hét szakmai gyakorlatot tölthet el a hallgató.

A szakmai gyakorlat pontos időpontja az aktuális tanévre érvényes időbeosztásban van feltüntetve.

A szakmai gyakorlatot teljesíteni kizárólag az időbeosztásban megjelölt időszak alatt lehet.

Beszámoló, a szakmai gyakorlat elfogadása és értékelése

A szakmai gyakorlatról történő beszámoló időpontja az aktuális tanévre érvényes időbeosztásban van feltüntetve.

A beszámolók időpontjáról és módjáról a tanszékek tájékoztatják a hallgatókat.

A gyakorlat teljesítését a szakvezető, a specializációfelelős vagy az általuk megbízott oktató értékeli a fogadóhely igazolása és értékelése továbbá a hallgató által készített írásbeli/szóbeli beszámoló alapján.

A hallgató gyakorlati félévének minősítése ötfokozatú.

Amennyiben a szakmai gyakorlat tantárgy félévi aláírása nem teljesül, a szakmai gyakorlatot ismételt jelentkezési eljárással kell teljesíteni.

2.1.9. Tudományos diákköri tevékenység

A MATE Budai Campuson évek óta megrendezésre kerül a Tudományos Diákköri Konferencia. A BSc és az MSc képzéseinkben részt vevő hallgatóink kutatásaik eredményeit mutatják be évek óta sikeresen. A bemutatott pályamunkák mindig kiemelkedő színvonalról tesznek tanúbizonyságot, melyet az is igazol, hogy a bemutatott dolgozatok szinte mindegyikét az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára továbbjutásra méltónak ítélnék, ahol hallgatóink kiváló eredményeikkel számos díjat, jutalmat, kitüntetést, helyezést érnek el rendszeresen. Hallgatóink több alkalommal elnyerték az OTDK Agrártudományi Szekcióban a Doktoranduszok Országos Szövetségének Különdíját, valamint a Pro Scientia Aranyermesek Társaság Különdíját is.

2.2. Georgikon Campus, Keszthely

8360 Keszthely, Deák F. u. 16.

Honlap: <https://georgikoncampus.uni-mate.hu/>

E-mail: info.georgikon@uni-mate.hu

Központi telefonszám: +36 83 545 000

A-épület: Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

D- és E-épület: Keszthely, Festetics u. 7.

2.2.1. A Georgikon Campus bemutatása

A keszthelyi Georgikon jogelődeit tekintve Európa elsőként alapított, legrégebbi rendszeres mezőgazdasági felsőoktatási intézménye: 1797. július 1-jén kezdte meg működését. Alapítója gróf Festetics György, aki a csehországi Bulla Károly professzor javaslatára a saját nevéből, illetve Vergilius tankölteményeiről nevezte el. Az alapításban és az intézmény létrehozásának előkészületeiben a kibontakozó magyar agrár-szakirodalom és oktatás legkiválóbb alakjai vettek részt: Nagyváthy János, Tessedik Sámuel, Pethe Ferenc, később Rummy Károly. Keszthelyen járó Richard Bright brit utazó úgy fogalmazta meg, hogy az intézmény az ország mezőgazdaságának javítása érdekében a földműveléssel foglalkozók részére képzési lehetőséget nyújt. A jelmondatunk is ebből a korból származik: „Vive Memor Nostri Rigidi Servator Honesti” – Úgy élj, emlékezz, hogy a mi becsületünk őrzője vagy! Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc során a hallgatók és a tanári kar is a magyar szabadságért harcolt, ezért csak 1865-ben engedték ismét megnyitni a keszthelyi intézmény kapuit. Az intézmény azóta (a két világháború idejét és az '50-es évek elejét leszámítva) folyamatosan működik, az elmúlt fél évszázadban egyetemi képzést folytatva, 1970–2000 között egyetemi központ, 2000 óta Kar majd Campus.

Zala megye legrégebbi felsőoktatási intézménye a Georgikon, mely egyben legnagyobb hallgatói közösségével is rendelkezik. A képzési palettája az agrárgazdaság teljes vertikumát átfogja. Az osztatlan agrármérnök és a mezőgazdasági mérnök szak mellett a vidékfejlesztési agrármérnök szakon tanulhatnak az agrártermelés iránt érdeklődők. A környezettudatos gazdálkodás elkötelezettjei a természetvédelmi mérnök szakra jelentkezhetnek. A Dunántúlon kiemelkedő szőlész-borász és kertészmérnök képzésekhez kiváló adottságokkal rendelkezünk – hallgatóink gyakorlati képzése a „Cserszegi fűszeres” szőlőfajta nemesítési helyén történik.

Kiemelkedő színvonalú a kollégiumi elhelyezés, a Campus központjában lévő kollégiumunkban kapnak hallgatóink elhelyezést, a Balatontól mindössze 350 méterre. Sportolásra is remek lehetőségek vannak: a vízitelep, sportpályák használata mellett lovagolhatnak is hallgatóink a tanüzemünk központjában lovardánkban, mely Szendrey Júlia szülőhelyétől néhány méterre található. Tanüzemünk jó háttérrel biztosít a gyakorlati képzéseinkhez, több mint 800 hektáron gazdálkodunk, valamennyi haszonállattal és fontosabb növénytermesztési ágazattal foglalkozunk. Burgonyakutatási központ, halllabor és bioinnovációs központ is működik Campusunkon, magas kutatási projektállományunk kiváló lehetőséget nyújt a hallgatói tehetséggondozásra is. A Georgikon nagy családjához tartozni életre szóló élmény, az itt végzett hallgatók összetartó közösséget alkotnak.

2.2.2. A Campus vezetői

Dr. Rózsa László tudományos tanácsadó, campus-főigazgató

E-mail: Rozsa.Laszlo@uni-mate.hu

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A épület, 122. iroda

Tel.: +36 83 545 102

Dr. Lukács Gábor egyetemi docens, oktatási campus-főigazgató helyettes

E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A épület, 221. iroda

Tel.: +36 30 960 7460, +36 83 545 102

Dr. Szabó Péter egyetemi tanársegéd, általános campus-főigazgató helyettes

E-mail: Szabo.Peter@uni-mate.hu

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A épület, 123. iroda

Tel.: +36 83 545 102

2.2.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai

Pőr Csilla titkárságvezető

E-mail: campus.titkarsag.georgikon@uni-mate.hu

Tel.: +36 83 545 348

Kondorosyné Varga Erika ügyintéző

+ 36 83 545 157

Markó Melinda pályázati referens

+36 83 545 169

Némethné Éberling Éva ügyintéző

+36 83 545 102

Németh Szabolcs ügyintéző

+36 83 545 035

Szegleti Csaba tanulmányi referens, campus esélyegyenlőségi koordinátor

+36 83 545-190

Dr. Lukács Gábor campus minőségügyi koordinátor

+36 30 96 7460

Georgikon Campus Kollégiumi Osztály

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u.5.

Kollégium épület

Dr. Wágner László kollégiumvezető

Tel.: +36 83 545 049

E-mail: wagner.laszlo@uni-mate.hu

Horváth Judit Katalin kollégiumi munkatárs

Tel.: +36 83 545 115

E-mail: horvath.judit.katalin@uni-mate.hu

Makó Balázs kollégiumi munkatárs

Tel.: +36 83 545 014

Mobil: +36 30 310 9163

E-mail: mako.balazs@uni-mate.hu

Banicz-Rózsa Renáta kollégiumi munkatárs

E-mail: Banicz-Rozsa.Renata@uni-mate.hu

2.2.4. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Agrárgazdaságtani és Agrárpolitika Tanszék

Dr. Fogarassy Csaba egyetemi tanár

E-mail: Fogarassy.Csaba@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület, II. emelet

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

Tanszék: Halbiológiai Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Orbán László tudományos tanácsadó

E-mail: Orban.Laszlo@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Tanyakereszt, Fenéki út

Állattenyésztési Tudományok Intézet

Dr. Polgár J. Péter egyetemi docens, intézetigazgató-helyettes

E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület, I. emelet

Élettani és Takarmányozástani Intézet

Tanszék: Takarmányozástani és Takarmányozás-élettani Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Dublicz Károly egyetemi tanár

E-mail: Dublicz.Karoly@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület, I. emelet

Genetika és Biotechnológia Intézet

Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék

Festetics Bioinnovációs Csoport

Csoportvezető: Dr. Taller János egyetemi tanár

E-mail: Taller.Janos@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., E2. épület

Kertészettudományi Intézet

Horváthné dr. Baracsi Éva egyetemi docens

E-mail: Horvathne.Baracsi.Eva@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., E épület, Kertészeti és szőlészeti épület

Környezettudományi Intézet

Tanszék: Környezeti Fenntarthatóság Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Szegi Tamás András egyetemi docens

E-mail: Szegi.Tamas.Andras@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület, Földszint

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Dr. Menyhárt László egyetemi docens

E-mail: Menyhart.Laszlo@uni-mate.hu

Műszaki Intézet

Tanszék: Agrárműszaki Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Pályi Béla** egyetemi docens

E-mail: Palyi.Zsigmond.Bela@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., D épület, VI. emelet

Növénytermesztési-tudományok Intézet

Tanszék: Agronómia Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Tóth Zoltán** egyetemi docens

E-mail: Toth.Zoltan@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., D épület

Növénytermesztési Kutatóközpont

Burgonyakutatói Állomás

Dr. Polgár Zsolt egyetemi tanár

E-mail: Polgar.Zsolt@uni-mate.hu

Cím: 8360, Keszthely, Festetics u. 7., E épület

Növényvédelmi Intézet

Növényvédelmi Tanszék

Tanszékvezető: **Pacseszákne Dr. Kazinczi Gabriella**, egyetemi tanár

E-mail: Pacseszakne.Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület, II. emelet

Szőlészeti és Borászati Intézet

Dr. Kovács Barnabás Zoltán egyetemi tanársegéd

E-mail: Kovacs.Barnabas.Zoltan@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., E épület, Kertészeti és szőlészeti épület

Testnevelési és Sport Intézet

Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpont

Dr. Pintér Ákos adjunktus

E-mail: Pinter.Akos@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 5., Kollégium épület

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

Tanszék: Természetvédelmi Biológia Tanszék

Tanszékvezető: **dr. Kondorosy Előd** egyetemi tanár

E-mail: Kondorosy.Elod@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület II. emelet

Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet

Befektetési, Pénzügyi és Számviteli Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Pataki László egyetemi docens

Fenntartható Turizmus Tanszék Keszthelyi Turizmus Csoport

Tanszékvezető: Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens

Csoportvezető: Dr. Kovács Ernő egyetemi docens

E-mail: Kovacs.Erno@uni-mate.hu

Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület II. emelet

Idegen Nyelvi Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára egyetemi docens

2.2.5. Hallgatói ügyekben eljáró kari testületek és személyek

Campus főigazgató

Dr. Rózsa László tudományos tanácsadó, campus-főigazgató

E-mail: Rozsa.Laszlo@uni-mate.hu

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. A épület, 122. iroda

Tel.: +36 83 545 102

Oktatási campus-főigazgató helyettes

Dr. Lukács Gábor egyetemi docens

E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu

Tel.: +36 83 545 102, +36 30 960 7460

Szegleti Csaba tanulmányi referens, campus esélyegyenlőségi koordinátor

Soós Adrienn nemzetközi koordinátor

Campus Oktatási Bizottság

Elnök: **Dr. Lukács Gábor** egyetemi docens

Titkár: **Szegleti Csaba** tanulmányi referens (Szegleti.Csaba.janos@uni-mate.hu)

Tagok:

Dr. Anda Angéla egyetemi tanár

Dr. Bali Lóránt egyetemi docens

Dr. Bacsai Zsuzsanna egyetemi tanár

Dr. Beliczky Gábor adjunktus
Dr. Dunai Attila egyetemi docens
Dr. Kondorosy Előd egyetemi tanár
Dr. Lönhárd Miklós adjunktus
Dr. Pál László egyetemi docens
Dr. Polgár József Péter egyetemi docens
Dr. Poór Judit egyetemi docens
Dr. Szabó Péter tanársegéd
Dr. Takács András Péter egyetemi docens
Simon Szabina PhD hallgató (DÖK)
Fónai Levente (HÖK)

Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnök: **Dr. Bánhegyi Gabriella** egyetemi docens (Banhegyi.Gabriella@uni-mate.hu)

Tagok:

Dr. Beliczky Gábor adjunktus
Dr. Bódis Judit egyetemi docens
Dr. Dunai Attila egyetemi docens
Dr. Kormos Éva adjunktus
Dr. Lepossa Anita egyetemi docens
Dr. Wágner László egyetemi docens, kollégiumvezető
Fónai Levente hallgató
Papp Kristóf hallgató

2.2.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A hallgatók oktatásszervezéssel és adminisztrációval kapcsolatos ügyeit az A-épületben, Keszthely, Deák F. u. 16. szám alatt intézik. Az Oktatási Igazgatóság irodái a második emeleten, a Georgikon Campus Főtitkársága az első emeleten találhatóak.

Bármilyen minőségi kifogással kapcsolatosan dr. Lukács Gábor campus minőségügyi koordinátorhoz fordulhatnak: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu, +36 30 960 7460.

Felvételi jelentkezésekkel, beiskolázással kapcsolatos információk

Szegleti Csaba tanulmányi titkár

Email: felveteli.georgikon@uni-mate.hu

Telefon: +36 83 545 190

Külföldi ösztöndíjak, Erasmus, FAO, Stipendium Hungaricum

Soós Adrienn ügyintéző

Telefon: +36 83 545 148

E-mail: international.georgikon@uni-mate.hu, soos.adrienn@uni-mate.hu

Órarend

Németh Szabolcs tanszéki mérnök

Telefon: +36 83 545 035

2.2.7. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. számú melléklete a Szakmai gyakorlati szabályzat, a Georgikon Campusra vonatkozó részletes feltételei a melléklet függelékében (Az egyes szakok összefüggő szakmai gyakorlatainak részletes szabályai campusonként) találhatóak.

A Georgikon Campus minden felsőoktatási szakképzési, alapképzési és mesterképzési szakán kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlatra az adott szak mintatantervében meghatározott félévben kerül sor.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a Campus által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által javasolt és akkreditált gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A szakmai gyakorlat pontos lebonyolításáról a szakkoordinatoroktól érdeklődhetnek.

Szak	Georgikon Campuson szakkoordinátor	Elérhetőség
Agrármérnök osztatlan szak	Dr. Duplecz Károly egyetemi tanár	Duplecz.Karoly@uni-mate.hu
Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak	Dr. Polgár J. Péter egyetemi docens	Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu
Kertész-mérnöki alapképzési szak	Horváthné dr. Baracsi Éva egyetemi docens	Horvathne.Baracsi.Eva@uni-mate.hu
Kertész-mérnöki mesterképzési szak		
Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak	Dr. Tóth Zoltán egyetemi docens	Toth.Zoltan@uni-mate.hu
Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak	Dr. Kovács Barnabás Zoltán egyetemi tanársegéd	Kovacs.Barnabas.Zoltan@uni-mate.hu
Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak	Dr. Bánhegyi Gabriella egyetemi docens	Banhegyi.Gabriella@uni-mate.hu
Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak	Dr. Kondorosy Előd egyetemi tanár, szakfelelős	Kondorosy.Elod@uni-mate.hu
Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak		
Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak	Dr. Nagy Szabolcs Tamás egyetemi tanár	Nagy.Szabolcs.Tamas@uni-mate.hu
Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak	Dr. Anda Angéla egyetemi tanár	Anda.Angela@uni-mate.hu
Növényorvosi mesterképzési szak	Dr. Takács András Péter egyetemi docens	Takacs.Andras.Peter@uni-mate.hu ,
Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak	Dr. Pál László egyetemi docens	Pal.Laszlo@uni-mate.hu
Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak	Dr. Bacsí Zsuzsanna egyetemi tanár	Bacsi.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Szak	Georgikon Campuson szakkordinátor	Elérhetőség
Méneggazda felsőoktatási szakképzési szak	Dr. Bartos Ádám egyetemi docens	Bartos.Adam.Sandor@uni-mate.hu
Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzési szak	Dr. Dunai Attila egyetemi docens	Dunai.Attila@uni-mate.hu
Szőlész-borász felsőoktatási szakképzési szak	Dr. Szabó Péter egyetemi tanársegéd	Szabo.Peter@uni-mate.hu
Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak	Dr. Takács András Péter egyetemi docens, szakfelelős	Takacs.Andras.Peter@uni-mate.hu ,
Precíziós mezőgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	Dr. Szegi Tamás András egyetemi docens	Mako.Andras.Szabolcs@uni-mate.hu
Talajtani szakmérnök szakirányú továbbképzési szak		
Talajvédelmi szakelőadó szakirányú továbbképzési szak		
Szőlő- és borgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	Dr. Kovács Barnabás Zoltán egyetemi tanársegéd	Kovacs.Barnabas.Zoltan@uni-mate.hu

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg.

2.2.8. Tudományos Diákköri tevékenység

A Campuson kiemelt fontosságú szerepet játszik a tehetséggondozás. Erre a célra a minden évben megrendezett Tudományos Diákköri Konferencia mellett kiváló lehetőséget nyújt a Nagyváthy János Szakkollégium is. Különböző demonstrátori pályázatokon bekapcsolódhatnak a Campus oktatási és széles körű kutatási tevékenységébe is tehetséges hallgatóink, akik így önálló eredményeikkel kitűnő eredményekkel szerepelnek az országos megmérettetéseken is, de ami ennél is fontosabb: megalapozzák saját tudományos pályájukat. A Campuson a TDK tevékenység koordinálását dr. Takács András Péter és dr. Kovács Szilvia egyetemi docensek végzik.

2.3. Szent István Campus, Gödöllő

Cím. 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Tel.: +36 28 522 000

Honlap: <https://godollo.uni-mate.hu>

E-mail: campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu

<https://www.facebook.com/mateszic>

https://www.instagram.com/mate_szent_istvan_campus

2.3.1. Campusunk bemutatása

Az agrárszakismeretek felsőfokú oktatása Magyarországon közel kétszáz éves múltra tekint vissza. Az önálló agrártudományi egyetem alapításának gondolata az 1900-as évek elején vetődött fel először. 1945-ben budapesti székhellyel és négy karral (köztük a Mezőgazdaság-tudományi Karral) alapították meg az első önálló Magyar Agrártudományi Egyetemet. A gyakorlati képzés feltételeinek biztosítása érdekében az egyetem karai 1950-től több lépésben átköltöztek Gödöllőre a premontrei rend gödöllői intézményeinek államosítását követően. Ettől az időponttól számítjuk a gödöllői képzés – a jelenlegi Szent István Campus – létezését. 1950-ben, a Magyar Agrártudományi Egyetem átszervezésekor hozták létre a Gépesítési Szakot, mely később Gépesítési Karként, majd Gépészmérnöki Karként működött. 1957-ben a karok egyesültek Gödöllői Agrártudományi Egyetem néven. Hamar világossá vált azonban, hogy új épületekre van szükség ahhoz, hogy az oktatás megfelelő színvonalon folyhasson tovább, de ennek teljes megvalósítására csak 1966-70 között kerülhetett sor. Az új, modern egyetemi aulát és a szemináriumi termeket is magába foglaló épület 1969-re készült el. Az új aulát uraló „A mag apoteózisa” című monumentális bronz plasztika alkotója a magyar származású szobrászművész, Amerigo Tot, aki a mű tanévnyitóval egybekötött ünnepélyes avatásán, 1983. szeptember 5-én személyesen vett részt. 1986-ban létrejött a Társadalomtudományi Kar, amelynek elnevezése 1989-ben Gazdaság- és Társadalomtudományi Karra változott. A Szent István Egyetem 2000-ben történt megalakulásakor három kar (Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar - GTK, Gépészmérnöki Kar - GÉK, Mezőgazdasági- és Környezettudományi Kar - MKK) működött Gödöllőn. A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem 2021 februári megalakulásával a Szent István Egyetem gödöllői három kara Szent István Campus néven folytatja tovább tevékenységét.

A Szent István Campus jelenleg az egyik legnagyobb egyetemi campus Magyarországon, amely a Gödöllői-dombság szívében, egyetemi sportpályák és erdők szomszédságában, mégis a város közvetlen közelében helyezkedik el. Gödöllő városa és Budapest a campusról többféle útvonalon, könnyen megközelíthető, mindössze pár perc sétára található az egyes buszmegállók, az elmúlt évben felújított vasút- és HÉV állomás, és a Gödöllői Autóbusz Végállomás. A campus város a városban: területén boltok, gyógyszertár, posta és orvosi rendelő is megtalálható, emellett mezőgazdasági gépmúzeum és az agrár tanulmányok végzéséhez szükséges gyakorlati helyek, illetve nagyságrendileg 10.000 négyzetméter felújított, korszerű műszaki, oktatási és kutatási feltételrendszer áll rendelkezésre. A hallgatói élet központja a kollégium, míg a campus legszebb helye talán a Botanikus Kert, amely több mint 50 éves múltra tekint vissza.

A gödöllői kollégiumok az ország legszebb, legkorszerűbb intézményei közé tartoznak. Jelenleg hét épületben közel 1700 magyar és nemzetközi hallgató számára van elhelyezési lehetőség. Az épületek szinte minden igénynek megfelelnek, vannak egy-, két-, három-, és négyágyas szobák, valamint apartman jellegű lakóhelyiségek, igény szerint fürdőszoba, teakonyha biztosításával. Az épületekben konyha, társalgó, mosókonyha, tanulószobák szolgálják a hallgatók kényelmét. Minden hallgatónak lehetősége van segítséget kérni az épületszintjén megtalálható hallgatói koordinátortól, aki aktív közreműködője a kollégiumi életnek. A szabadidő eltöltésére öt rendezvényterem, beltéri konditerem, szabadtéri edzőpark és több tűzrakó hely biztosít lehetőséget. Az autóval érkezőket a kollégiumi épületek mellett ingyenes parkoló várja.

Az egyetem legnagyobb, egyben a Szent István Campus központi könyvtára az egyetem főépületében található Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, melynek napfényes olvasói tereiből az egyetem csendes, belső díszudvarára nyílik kilátás. A közel 370 000-es könyv- és folyóirat-állományon kívül több ezer e-könyv és számos szakadatbázis áll az olvasók rendelkezésére, már távoli hozzáféréssel is. Az egyetemi hallgatók számára lehetőség nyílik egyéni és csoportos tanulásra, számítógépek használatára, fénymásolásra és nyomtatásra. A könyvtár a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett módszertani segítséget nyújt az adatbázisok használatához, irodalomkutatáshoz, szakdolgozatíráshoz, hivatkozások kezeléséhez; valamint aktívan részt vesz az E-learning rendszer működtetésében és a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) építésében is.

Az egyetemi sportélet tekintetében eddig döntően egyéni sportolási lehetőségeket használhattak ki a mozgásra vágyó hallgatók, ez azonban az idei tanévtől megváltozik. Az egyetemi egyesület átalakul, új névvel, új logóval és szakosztályokkal bővül, melyek mind a pezsgő sportélethez adják meg a kellő keretet. Természetesen mindennek az alapja a megfelelő színvonalú és számú sportlétesítmény, melyek folyamatos bővülése és fejlesztése olyan sportágak kiszolgálására is alkalmas lesz, mint például vízilabda, jégkorong, röplabda és futsal. Szabadidősport szakosztályunk széles tárházat kínál a különböző sportágak üzésére, kedvezményes feltételek mellett.

2.3.2. A Campus vezetői

Sárik Zoltán campus főigazgató

Főépület II. emelet 2004. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2220

E-mail: foigazgato.godollo@uni-mate.hu

Dr. Szakál Zoltán egyetemi docens, oktatási főigazgató-helyettes

Főépület II. emelet 2014. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3800

E-mail: oktatasi.foigazgatohelyettes.godollo@uni-mate.hu

2.3.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai

Havel Alexandra campus titkár

Főépület II. emelet 2005. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2220

E-mail: campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu; havel.alexandra@uni-mate.hu

Tasnádi Judit ügyintéző

Főépület II. emelet, 2005. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2221

E-mail: tasnadi.judit@uni-mate.hu

Éder Zsófia Hajnalka ügyvivő szakértő

Páter Károly u. 1. Főépület II. emelet 2006. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3800

E-mail: eder.zsofia.hajnalka@uni-mate.hu

Prámer Judit igazgatási ügyintéző

Főépület II. emelet 2006. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2173

E-mail: pramer.judit@uni-mate.hu

Dr. Fekete Rita szakértő

Főépület II. emelet 2009. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2118

E-mail: fekete.rita@uni-mate.hu

Dr. Naár Antal Tamás műszaki referens

Főépület II. emelet 2008. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1607

E-mail: Naar.Antal.Tamas@uni-mate.hu

Hodján Tamara ügyintéző

Főépület II. emelet 2015. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1608. mellék

E-mail: Hodjan.Tamara@uni-mate.hu

Lestyán Katalin oktatási szakértő

Főépület II. emelet 2015. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2097

E-mail: Lestyán.Katalin@uni-mate.hu

Németh Péter órarendszerkesztő

Főépület II. emelet 2015. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1909

E-mail: Nemeth.Peter@uni-mate.hu

2.3.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Genetika és Biotechnológia Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Testnevelési Intézet
Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.3.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek

Állattenyésztési Tudományok Intézet
Élettani és Takarmányozástani Intézet
Kertészettudományi Intézet
Növényvédelmi Intézet

2.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek

Oktatási campus főigazgató-helyettes

Dr. Szakál Zoltán egyetemi docens

Főépület II. emelet 2014. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3800

E-mail: oktatasi.foigazgatohelyettes.godollo@uni-mate.hu

Campus szintű duális és gyakorlatszervezési iroda

Duális képzés: <https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/dualis-kepzes>

Gyakorlatok: <https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/gyakorlatok>

Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság

Dr. Várkonyi Levente

MATE Egyetemi Kollégiumok Igazgató

Gödöllői Kollégiumok Igazgató

Tel.: +36 28 522 000/1071

E-mail: godolloi.kollegiumok@uni-mate.hu

Campus Oktatási Bizottság

Elnök: **Dr. Szakál Zoltán** oktatási főigazgató-helyettes

Főépület II. emelet 2014. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3800

E-mail: oktatasi.foigazgatohelyettes.godollo@uni-mate.hu

Tagok:

Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens, Műszaki Intézet
Dr. Katona Krisztián egyetemi docens, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Dr. Kassai Mária Katalin egyetemi docens, Növénytermesztés-tudományi Intézet
Dr. Kovács-Weber Mária egyetemi docens, Állattenyésztés-tudományok Intézet
Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna egyetemi docens, Gazdaságtudományi Intézet
Dr. Pék Zoltán egyetemi tanár, Kertészettudományi Intézet Dr. Péli László egyetemi docens, Fenntartható Fejlődés és Gazdálkodás Intézet
Szalay Attila testnevelő tanár, Testnevelési és Sport Intézet
Dr. Szénási Ágnes egyetemi docens, Növényvédelmi Intézet
Dr. Szoboszlay Sándor egyetemi docens, Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita egyetemi docens, Üzleti Szabályozás és Információmenedzsment Intézet
Dr. Veres Anikó egyetemi docens, Genetika és Biotechnológia Intézet
Dr. Veres Antal egyetemi docens, Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Dr. Waltner István egyetemi adjunktus, Környezettudományi Intézet
EDÖK képviselő: Fodor Fanni doktorandusz hallgató

Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnök: **Dr. Ombódi Attila** egyetemi docens

Főépület II. emelet 2077. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1712

E-mail: ombodi.attila@uni-mate.hu

Tagok:

Abayné dr. Hamar Enikő egyetemi docens, Állattenyésztés-tudományok Intézet
Dr. Balogh János egyetemi docens, Növénytermesztés-tudományi Intézet
Dr. Balogh Krisztián Milán egyetemi docens, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Kovács Imre mesteroktató, Műszaki Intézet
Dr. Kovács László egyetemi adjunktus, Üzleti Szabályozás és Információmenedzsment Intézet
Dr. Nagy Péter István egyetemi tanár, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Nagyné dr. Molnár Melinda, egyetemi docens, Fenntartható Fejlődés és Gazdálkodás Intézet
Dr. Sebestyén Zoltán egyetemi docens, Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Simara János testnevelő tanár, Testnevelési és Sport Intézet
Dr. Suhajda Csilla egyetemi adjunktus, Gazdaságtudományi Intézet
Dr. Szabó István egyetemi docens, Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Dr. Szegi Tamás András egyetemi docens, Környezettudományi Intézet
Dr. Szőke Antal egyetemi docens, Genetika és Biotechnológia Intézet
Dr. Turóczy György, egyetemi docens, Növényvédelmi Intézet
Víznyicai Zita nyelvtanár, Idegennyelvi Intézet

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat: Gludovátz Ferenc hallgató
Campus Hallgatói Önkormányzat: Bánki-Horváth Krisztina hallgató
Dr. Várkonyi Levente kollégium igazgató, Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság
Maczkó Lászlóné dr. Faragó Éva jogász, Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály

2.3.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A Szent István Campus Főigazgatóságnak elsősorban a campus működtetése a feladata, emellett segíti a campus főigazgató munkáját. A campuson folyó oktatási és kutatási tevékenységeket koordinálja és szervezi, összehangolja az oktatásfejlesztési, kutatásfejlesztési munkákat. A Főigazgatóság munkatársai segítik a campuson működő Campus Oktatási Bizottság és Hallgatói Fegyelmi Bizottság munkáját. Részt vesznek a különböző hallgatói ösztöndíjak elbírálásában, emellett a hallgatók felvételi eljárásától kezdődően a diplomaátadó ünnepségükig rengeteg folyamatban követik a hallgatók életét és együttműködnek a Tanulmányi Osztállyal. A campuson történik a felvételi eljárás lefolytatása, a különböző ösztöndíjhoz szükséges szakmai igazolások kiállításai, az ösztöndíj átadó ünnepségek megszervezése, illetve a diplomaátadó ünnepségek szervezése, beleértve a jubileumi díszoklevelek átadásának lebonyolítását. Előterjesztésekkel, javaslatokkal segítik a Szenátusi üléseket, a koordinációs főigazgató és a gazdasági főigazgató munkáját.

2.3.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

A Szent István Campus képzési profiljában megjelenő szakterületek többsége nagy manualitást igényel. Ebből adódóan kiemelt hangsúlyt kap képzéseink gyakorlatorientált megvalósítása. Hallgatóink az elméleti oktatás kiegészítéseként folyamatos gyakorlati megerősítésre kapnak lehetőséget. Emellett azonban több olyan képzési forma is választható, amely a készségek gyakorlati elsajátítását, elmélyítését célozza. Így a duális és kooperatív képzési formát választó hallgatóink akár a képzés teljes ideje alatt, akár egy-egy szemeszterben élvonalbeli vállalatoknál ültethetik át a gyakorlatba a megszerzett elméleti tudást. A szoros oktatási együttműködés eredményeként a hallgatók a diploma megszerzésekor oklevéllel igazolt munkatapasztalatot szereznek, így a munkaerőpiacon is pozíció előnyre tesznek szert.

A Szent István Campus minden alapképzési és mesterképzési szakán kötelező szakmai gyakorlatot (üzemi, termelési, összefüggő mérnöki gyakorlat) kell teljesíteni, amelyek időtartamát és időpontját az adott szak mintatanterve tartalmazza. A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményei, valamint a vonatkozó határidők, nyomtatványok, szakspecifikus információk a Campus honlapján <https://szentistvancampus.uni-mate.hu/gyakorlati-utmutatok> linken érhetők el.

2.3.9. Tudományos diákköri tevékenység

A tehetséggondozás kiemelt jelentőségű feladat a Szent István Campus életében, hiszen fontos, hogy hallgatóink számára minden lehetőséget megadjunk talentumuk kibontakoztatására. A feladatkör két alappilléret a Szakkollégiumok és a Tudományos

Diákkör jelenti. A Szakkollégiumok a hallgatói kezdeményezésen alakuló önképző körök, amelynek szakmai támogatója a Campus. A tudományos diákkör (TDK) jó lehetőséget ad a kiemelkedő hallgatók számára, hogy betekintést nyerhessenek a kutatás világába, egyfajta összekötő kapcsolatot jelent az oktatás és a kutatás között. A tudományos diákköri munkára jelentkező hallgatóink bekapcsolódhatnak az adott intézet aktuális kutatási, innovációs projektjeibe és tevékenyen vehetnek részt azok sikeres megvalósításában. Kiváló lehetőséget ad a kutatás iránt érdeklődő hallgatók számára, hogy egy-egy szakterületen elmélyítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket is. A hallgatók számára minden év őszi félévében szervezünk a Campuson tudományos diákköri konferenciát, amelyen a hallgatók kutatási eredményeiket mutathatják be és a legkiemelkedőbbek értékes díjakat nyerhetnek. Emellett két évente országos szintű megmérettetésre is adódik lehetőség az Országos Tudományos Diákköri Konferencia és az Országos Felsőoktatási Környezetvédelmi Diákköri Konferencia keretében. A Diákköri tevékenység azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat a doktori képzésben is kívánják folytatni különös jelentőséget kap, hiszen ez készíti fel őket az önálló kutatási tevékenységre, amely a doktori tanulmányok során már elvárás.

2.4. Károly Róbert Campus, Gyöngyös

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

<https://gyongyos.uni-mate.hu>

Tel.: +36 37 518 300

2.4.1. Campusunk bemutatása

A Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem Károly Róbert Campusa az Észak-magyarországi EU-régió meghatározó jelentőségű tudáscentruma. Oktatási és kutatási tevékenységével igyekszik maximálisan hozzájárulni a régió versenyképességének megalapozásához, illeszkedve a gyorsan változó társadalmi-gazdasági környezethez és kihívásokhoz.

A Campus küldetéstudatában a magas szintű elméleti és gyakorlati oktatás, a tudományos kutatás, valamint a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának elősegítése szerves egységet képez. K+F+I tevékenységével hozzájárul a kutatási eredményeinek gyarapításához és elősegíti a kutatási eredmények mielőbbi gyakorlati alkalmazását. Tudományos tevékenységét képzési programjaival összhangban alapvetően a régió innovációs piacának keresletéhez illeszkedve szervezi.

A Campus a hallgatók képzését, a tudományok művelését megvalósító, a képzésben és a tudományos kutatómunkában együttműködő oktatókat, tudományos kutatókat, valamint a campushoz rendelt szervezeti egységeket magában foglaló oktatási-tudományos kutatási szervezeti egység, amely agrártudományi, gazdaságtudományi és informatikai képzési területek szakjain folyó felsőfokú képzés feladatának ellátását szervezi és biztosítja.

A Károly Róbert Campuson az agrártudományi, valamint gazdaságtudományi képzési területeken a képzési portfólió teljes vertikuma – azaz a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés – megtalálható, míg informatikai tudományterületen gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzéssel és alapképzéssel, valamint programtervező informatikus felsőoktatási szakképzéssel rendelkezünk. Képzési kínálatunkat igyekszünk a helyi és térségi gazdasági és társadalmi szereplők gyorsan változó igényeihez igazítani, amelyben felnőttképzésünk játszik fontos szerepet a kereslet kívánalmaihoz rugalmasan alkalmazkodó kínálatával.

A Campus az Egyetem idegen (angol) nyelvű képzéseinek fontos helyszíne, jelenleg 7 szakon tanulnak a világ minden tájáról nemzetközi diákok intézményünkben.

2.4.2. A Campus vezetői

Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár, campus főigazgató

A épület, 3.101 iroda

Tel.: +36 37 518 301

E-mail: foigazgato.gyongyos@uni-mate.hu

Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens, oktatási campus főigazgató-helyettes

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

2.4.3. A Campus főigazgatóság munkatársai

Nagy Szilvia ügyintéző

A épület, 3.101 iroda

Tel.: +36 37 518 301

E-mail: Nagy.Szilvia.Nora@uni-mate.hu

Juhászné Füleki Adrienn ügyintéző

Tel.: +36 37 518 360

E-mail: Juhaszne.Fuleki.Adrienn@uni-mate.hu

Kissné Csontos Andrea ügyintéző

Tel.: +36 37 518 318

E-mail: Kissne.Csontos.Andrea@uni-mate.hu

Kovácsné Burunkai Patrícia ügyintéző

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: Burunkai.Patricia@uni-mate.hu

Dr. Móricz Mária jogász

Tel.: +36 37 518 322

E-mail: MoriczMaria@uni-mate.hu

Sándor Erika ügyintéző

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: Sandor.Erika@uni-mate.hu

2.4.4. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Környezettudományi Intézet

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Műszaki Intézet

Növénytermesztési-tudományok Intézet

Szőlészeti és Borászati Intézet

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.4.5. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek

Campus főigazgató

Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár

Tel.: +36 37 518 301

E-mail: foigazgato.gyongyos@uni-mate.hu

Fogadóóra: hétfőn 8.00-tól 9.30-ig a Campus Titkárságon (e-mail üzenet formájában előzetes időpont foglalás szükséges).

Oktatási campus főigazgató-helyettes

Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens

+36 37 518 300

E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

Fogadóóra: szerda 14.00-tól 16.00-ig a Campus Titkárságon (e-mail üzenet formájában előzetes időpont foglalás szükséges).

Campus Oktatási Bizottság

Elnök: **Dr. Zörög Zoltán** egyetemi docens oktatási campus főigazgató-helyettes

Tel: +36 37 518 300

E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

Tagok:

Dr. Hágen István Zombor egyetemi docens

Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens

Buday Gergely István tanársegéd

Buda Milán hallgató

Titkár: **Kovácsné Burunkai Patrícia**

2.4.6. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A hallgatók tanulmányaik folytatásához szükséges adminisztratív feladatok ellátásáért felelős kolléganők:

Juhászné Füleki Adrienn ügyintéző

Tel.: +36 37 518 360

E-mail: Juhaszne.Fuleki.Adrienn@uni-mate.hu

Feladatok:

- kurzusok, csak vizsga kurzusok kiírása
- tárgyfelvétel
- vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció
- záróvizsga témakörök
- konzulens választással kapcsolatos adminisztráció
- órarend információk.

Kovácsné Burunkai Patrícia ügyintéző

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: Burunkai.Patricia@uni-mate.hu

Feladatok:

- hitelesített tantárgyi programok kiadása
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés (nyomda, sport, közösségi terek, büfé, kollégium stb.)
- ALUMNI adminisztráció
- hallgatói rendezvények szervezésével kapcsolatos adminisztráció.

Dr. Móricz Mária jogász

Tel: +36 37 518 322

E-mail: Moricz.Maria@uni-mate.hu

Feladatok:

- szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyintézés
- duális képzéssel kapcsolatos ügyintézés
- hallgatók jogi ügyekkel kapcsolatos ügyintézése

Sándor Erika ügyintéző

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: Sandor.Erika@uni-mate.hu

Feladatok:

- kurzusok, csak vizsga kurzusok kiírása
- vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció
- záróvizsga témakörök
- konzulens választással kapcsolatos adminisztráció.

2.4.7. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

A Károly Róbert Campuson három képzési területhez kapcsolódóan szükséges szakmai gyakorlatot letölteni/igazolni: agrár, gazdaságtudományi, valamint informatika. Az egyes képzési területek esetén képzésenként kerül szabályozásra nappali és levelező munkarend vonatkozásában a szakmai gyakorlatok letöltésének, igazolásának feltételei és annak keretei. A szakmai gyakorlólhelyeket jellemzően a hallgató saját maga keresi és egyeztetni le a szakfelelőssel/szakkoordinatorral, de lehetőség van az intézmény által felkínált gyakorlól helyek közül is választani. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben képessé váljanak az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, elsajátítsák a szakma-specifikus, illetve módszertani ismereteket és ezekkel összefüggő gyakorlati tapasztalatra tegyenek szert. A szakmai gyakorlat további célja, hogy fejlesszék a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciáikat, képessé váljanak a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok kialakítására és együttműködésre, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás tanúsítására, az innovációs készségük fejlesztésére.

A szakmai gyakorlatok során elvégzendő feladatok meghatározása a szakfelelős/szakkoordinator feladata. Szakmai gyakorlat hosszát az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A gazdasági képzések közül a mesterképzéseknél nem kerül sor szakmai gyakorlat teljesítésére, ugyanezen képzési területhez tartozó alapszakok és felsőoktatási szakképzések esetén egy féléves szakmai gyakorlatot szükséges teljesíteni a képzés mintatanterve szerinti félévben. A turizmus-vendéglátás alapszak esetén a képzés 8 féléves, ahol a 7. és 8. félév szolgál a szakmai gyakorlat letöltésére. Az agrár képzési terület esetén a féléves gyakorlatok mellett a képzés ideje alatt hetesi gyakorlatokon is szükséges részt venni. A szakmai gyakorlatok külföldön is teljesíthetők, lényeges szempont a gyakorlati hely egyeztetése a képzés szakfelelősével/szakkoordinatorával. Az adott szakmai gyakorlat teljesíthető munkaviszony elismerésével is, melynek feltétele, hogy az elvégzett munka keretében olyan feladatok ellátására kerüljön

sor, melyek lefedik a szak képzési követelményeit, mind időtartalmában mind szakmaiságában, a korábbi munkaviszony is elfogadható melyet a képzés szakfelelőse/szakkoordinátora ítél meg.

A szakmai gyakorlólhely és a felsőoktatási intézmény között együttműködési megállapodás megkötése nem szükséges az alábbi esetekben: az Egyetem saját szervezeti egységeinél teljesítendő gyakorlatok, amennyiben azok a költségvetési szerv részeként, de nem gazdasági társaságként/gazdálkodó szervezetként működnek. Nem kell együttműködési megállapodást kötni abban az esetben sem, ha a külső gyakorlólhelyen töltendő gyakorlat időtartama nem éri el a hat hetet. A szükséges dokumentumok, mellékletek az Egyetem, valamint a Károly Róbert Campus honlapján elektronikus formában elérhető. A szakmai gyakorlat megkezdéséhez az aláírt dokumentumoknak rendelkezésre kell állnia, ezért a szakmai gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszakának végéig a szükséges adminisztrációt el kell végezni. A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása az Egyetemen egységesen alkalmazott dokumentumok kitöltésével és határidőre történő leadásával történik.

2.4.8. Tudományos diákkör

A MATE Károly Róbert Campusa és annak jogelődje több évtizedre visszatekintő hagyománnyal rendelkezik a Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésében, a tehetséggondozásban. Az Intézmény 2 Országos Tudományos Diákköri Konferencia rendezője és helyszíne volt az elmúlt évtizedekben: 1999-ben, XXIV. OTDK, Agrártudományi Szekció, Gyöngyös (GATE MFK), 2003-ban, XXVI. OTDK Közgazdaságtudományi Szekció, Gyöngyös (SZIE GMFK) került megrendezésre a Campuson.

Több mint négy évtizede, 1971 óta működik a Tudományos Diákköri Tanács az Intézményben, mely koordinálja a hallgatók felkészítését az Intézményi/Országos Tudományos Diákköri Konferenciákra, különböző országos versenyekre, pályázatokra, segíti a hallgatókat az érdeklődési körüknek megfelelő kutatómunkában, részt vesz a tehetséggondozásban. Az intézmény fő képzési és kutatási profiljának megfelelően elsődlegesen az Agrártudományi és a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottságok munkájában vesz részt és nominál hallgatókat, a két évente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferenciákra, ahol rendszeresen dobogós helyezéseket érnek el diákjaink. Az Intézmény a 2011. évi OTDK-n, az ország főiskolái közül, az összesített helyezések alapján a legeredményesebb, legsikeresebb főiskola címet nyerte el. Az OTDK szekciók munkájában a rendezés évében, átlagosan 8-10 tudományos fokozattal rendelkező oktató kolléga vesz részt a tagozati zsűri munkájában, mint elnök, illetve bizottsági tag. Az elért sikerekben igen jelentős, kiemelt szerepet játszik a tehetséggondozásban aktívan résztvevő témavezetők, konzulensek odaadó, kitartó, lelkiismeretes munkája. Az Intézményi Tudományos Diákköri Konferenciák sikeres megrendezését, jelentős mértékben segítik rendezvényeink szponzorai, akik különböző tárgyutalmakkal ösztönzik hallgatóinkat az eredményes részvételre.

Intézményünk az utóbbi évtizedben évről-évre sikeres projekteket valósított meg a NTPH Tudományos Diákköri műhelyeket és rendezvényeiket támogató pályázati kiírásainak segítségével. E projekteknek köszönhetően bővült intézményünkben a tehetséggondozás módszertani tárháza, a TDK szereplésre felkészítő szakmai kurzusokat, motivációs TDK Napokat szerveztünk és bevontunk középiskolás diákokat a TDK tevékenységbe. A tavaszi és

ősz ITDK az utóbbi 4 évben angol nyelven is megrendezésre kerül a magyar és külföldi hallgatóink körében. A hallgatók és témavezetőik közös publikálásának elősegítése érdekében pályázati támogatással hívtuk életre az Acta Carolus Robertus folyóiratot 2011-ben, mely napjainkban is rendszeresen közöl cikkeket hallgatóink TDK kutatási eredményei alapján.

A tudományos kutatómunkában sikeres hallgatóink eredményesek a különböző ösztöndíjas pályázatokon, közülük többen felvételt nyertek a doktori képzésre, nagyszerűen helytállnak a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon egyaránt. 2018-ban egy állandó kiállítás keretében mutattuk be az Intézményben, az elmúlt két évtizedben országos versenyeken helyezést elért diákjainkat, félszáz fotós portréval, a hallgatók üzenetével az utódoknak, milyen sikerélményt jelentett számukra a TDK kutatómunka.

2.5. Kaposvári Campus, Kaposvár

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

<https://kaposvar.uni-mate.hu/>

Központi telefonszám: +36 82 505 800

+36 82 505 900

2.5.1. Campusunk bemutatása

Megyéink közül egyedül Somogy büszkélkedhet azzal, hogy országszerte emlegetik hazájában. Az értékörzés, az elhivatottság az egyik fő jellemzője ennek a vidéknek, amely büszke a sokszínűvé vált felsőoktatására is. A jogelőd intézmények több mint fél évszázados múltja nemcsak a hagyományok őrzésére kötelez minket, de mindig sajátossága volt a helynek a nyitottság és az innovativitás is. Így indulhatott el a két nagy múltú képzés mellett két új területen is az oktatás az ezredfordulón. A Kaposvári Campus ekként jól reprezentálja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem filozófiáját: az agrárfókuszú intézményben jól megfér egymás mellett a gazdaságtudományi, a művészeti, a pedagógus- és az agrárképzés. Különösen izgalmas, amikor tudományterületek közötti együttműködéssel indul egy kutatás, egy program, legyen az állatasszisztált terápia, művészetterápiás, agrárgazdasági vagy agrármarketinges kezdeményezés.

A Campus szerves része a több mint negyvenéves Pannon Lovasakadémia és a bőszenfai Vadgazdálkodási Tájékoztatóközpont, ahol az ország legnagyobb gímszarvastenyészetét találhatók.

Kaposvári Campusként küldetésünk, hogy kielégítsük a régió oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs igényeit, valamint együttműködjünk a térség ipari, mezőgazdasági, oktatási, művészeti intézményeivel. Ezzel lehetőséget biztosítva az itt élő fiataloknak a továbbtanulásra és így az itthon maradásra.

Kaposvár családiról légkörű egyetemi város, a város és a campus változatos lehetőségeket biztosít az önképzés, a sport, a szabadidő kellemes és hasznos eltöltésére.

2.5.2. A Campus vezetői

Vörös Péter Campus-főigazgató

Új Tanügyi épület, I. emelet, 132. iroda

Tel.: +36 82 505 910

E-mail: Foigazgato.Kaposvar@uni-mate.hu

Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens, oktatási campusfőigazgató-helyettes

Új Tanügyi épület, I. emelet, 129. iroda

Tel.: +36 82 505 900 / 1040

E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Dr. Gombos Péter egyetemi docens, általános campusfőigazgató-helyettes

Új Tanügyi épület, I. emelet, 131. iroda

Tel.: +36 82 505 900 / 1041

E-mail: Gombos.Peter@uni-mate.hu

2.5.3. A Campus Főigazgatóság munkatársai

Szelthaffner Beáta campus-főigazgatói titkár

Új Tanügyi épület, I. emelet, 132. iroda

Tel.: +36 82 505 910

E-mail: Szelthaffner.Beata@uni-mate.hu

Tóth Ildikó oktatási campusfőigazgató-helyettesi asszisztens

Új tanügyi épület, I. emelet, 130. iroda

Tel.: +36 82 505 900 / 1040

E-mail: Toth.Ildiko.Peda@uni-mate.hu

Molik Mária beiskolázási, karrier- és diáktanácsadó

Tanügyi épület, földszint, 019. iroda

Tel.: +36 82 505 900 / 2655

E-mail: Molik.Maria@uni-mate.hu

2.5.4. A Campuson székhellyel rendelkező intézetek

Állattenyésztési Tudományok Intézet

Élettani és Takarmányozástani Intézet

Neveléstudományi Intézet

Rippl-Rónai Művészeti Intézet

2.5.5. A Campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

Élelmiszer-tudományi és Technológiai Intézet

Környezettudományi Intézet

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Műszaki Intézet

Növénytermesztési-tudományok Intézet

Növényvédelmi Intézet

Testnevelési és Sport Intézet

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró campus testületek és személyek

Campus-főigazgató

Vörös Péter

Új Tanügyi épület, I. emelet, 132. iroda
Tel.: +36 82 505 910
E-mail: Foigazgato.Kaposvar@uni-mate.hu

Oktatási campus főigazgató-helyettes

Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens
Új Tanügyi épület, I. emelet, 129. iroda
Tel.: +36 82 505 900 / 1040
E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Általános campus főigazgató-helyettes

Dr. Gombos Péter egyetemi docens
Új Tanügyi épület, I. emelet, 131. iroda
Tel.: +36 82 505 900 / 1041
E-mail: Gombos.Peter@uni-mate.hu

Campus Oktatási Bizottság

Elnök: Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens, oktatási campusfőigazgató-helyettes
Tel.: +36 82 505 900 / 1040
E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Tagok (szavazati joggal rendelkező):

Bencéné Dr. Fekete Andrea egyetemi docens, Neveléstudományi Intézet
Dr. Halas Veronika egyetemi docens, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Szabari Miklós egyetemi docens, Állattenyésztési Tudományok Intézet
Pecsics Mária DLA egyetemi docens, Rippl-Rónai Művészeti Intézet
Dr. Farkas Sándor egyetemi docens, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens, Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Prof. Dr. Keszthelyi Sándor egyetemi tanár, Növénytermesztési-tudományok Intézet
Dr. Szigeti Orsolya egyetemi docens, Agrár- és Élelmiszer-gazdasági Intézet
Schnell Richárd EHÖK által delegált hallgató
Lukács Helga EDÖK által delegált doktorandusz

Tagok (tanácskozási joggal rendelkező):

Gelencsér Tímea osztályvezető, Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztály
Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály, Neptun és Oktatásszervezési Osztály
Kaposvár
Dr. Gombos Péter egyetemi docens, Neveléstudományi Intézet, minőségügyi koordinátor, Minőségügyi és Teljesítmény-menedzsment Igazgatóság
Dr. Kelemen János főiskolai tanár, Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Titkár: Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens, Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnök: Dr. Gombos Péter egyetemi docens, általános campusfőigazgató-helyettes
Tel.: +36 82 505 900 / 1041

E-mail: Gombos.Peter@uni-mate.hu

Tagok:

Dr. Szász Sándor egyetemi docens, Állattenyésztési Tudományok Intézet
Dr. Cshivincsik Ágnes tudományos munkatárs, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Csajka Edina egyetemi docens, Neveléstudományi Intézet
Dr. Pecsics Mária DLA egyetemi docens, Rippl-Rónai Művészeti Intézet
Prof. Dr. Lanszki József egyetemi tanár, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Dr. Jócsák Ildikó egyetemi adjunktus, Növénytermesztési-tudományok Intézet
Koponiczné Dr. Györke Diána egyetemi adjunktus, Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Dr. Szigeti Orsolya egyetemi docens, Agrár- és Élelmiszer-gazdasági Intézet
Kolber Kitti kollégiumvezető, Kaposvári Campus
Schnell Richárd EHÖK által delegált hallgató
Büki Marcell EHÖK által delegált hallgató
Horváth Tamás EDÖK által delegált doktorandusz

Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

Elnök: Dr. Zomborszky Zoltán címzetes egyetemi tanár, laborvezető Embrió-átültető Központ
Tel.: +36 82 505 900/2213
E-mail: Zomborszky.Zoltan@uni-mate.hu

Tagok:

Prof. Dr. Matics Zsolt egyetemi tanár, Állattenyésztés Tudományok Intézet
Dr. Nagy Gábor tudományos munkatárs, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Szabó-Fodor Judit tudományos munkatárs, Élettani és Takarmányozástani Intézet
Prof. Dr. Altbäcker Vilmos egyetemi tanár, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Rózsa Szabolcs gazdaságvezető, Állattenyésztési és Takarmányozási Kísérleti és Bemutató Gazdaság, Herceghalom
Hullárné Dr. Fébel Hedvig tudományos tanácsadó, Élettani és Takarmányozástani Intézet, Herceghalom
Kacsala László tanszéki mérnök, Élettani és Takarmányozástani Intézet

Titkár: Dr. Varga Dániel egyetemi docens, Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

2.5.7. A Campus adminisztrációs tevékenységének leírása

- A campus-főigazgató vezetői tevékenységének támogatása;
- részvétel a campuson működő szakok órarendjeinek és a vizsgarendjeinek összeállításában, az órarendek és vizsgarendek jóváhagyása;
- közreműködés a jóváhagyott campusrendezvények megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés campusszinten a PR-feladatok ellátásában;
- a campuson folyó oktatási tevékenységek koordinálása az adott campuson működő intézetek igazgatóinak iránymutatásai alapján, az oktatási campusfőigazgató-helyettes felügyeletével;
- a felvételi vizsgák és a záróvizsgák campusszintű szervezése;

- kapcsolattartás más campusokkal, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása;
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal;
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése;
- közreműködés a megbeszélések, értekezletek összehívásában és ezek adminisztrációja;
- a hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a Külkapcsolati és Koordinációs Központ koordinációjával, ennek keretében ellátja a hallgatók közösségi életének szervezésével kapcsolatos feladatokat, működteti a hallgatói tanácsadási rendszert, valamint e tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt, kommunikációs és adminisztratív tevékenységeket végez azzal, hogy a hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek összegyűjtését a Külkapcsolati és Koordinációs Központ végzi;
- a hallgatói tanácsadás és tehetséggondozás keretében feladata:
 - o életpálya-, karrier- és egyéb tanácsadások, képzések, előadások és munkavállalási tréningek szervezése, gyakornoki programok felkutatása a Külkapcsolati és Koordinációs Központ koordinációjával;
 - o a hallgatók munkaerőpiaci elhelyezkedésének elősegítésére állás- és gyakornoki programok hirdetése, cégbemutatók, munkahely-látogatások szervezése a Külkapcsolati és Koordinációs Központ koordinációjával;
 - o a campuson működő tudományos diákköri tanácsok és szakkollégiumok szakmai feladatainak segítése;
 - o kapcsolattartás az EHÖK-kel, az EDÖK-kel, illetve campusonként az adott campuson illetékes hallgatói önkormányzatokkal;
- a campusszintű duális és gyakorlatszervezési iroda működtetése;
- koordinálja a campus használatában levő ingatlanok, létesítmények időszakos, eseti bérbeadását a Vagyongazdálkodási Igazgatósággal együttműködésben.

2.5.8. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

A szakmai gyakorlatok szervezését a Kaposvári Campus Duális és Gyakorlati Képzési Iroda koordinálja.

Irodavezető: Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens, oktatási campusfőigazgató-helyettes

Tel.: +36 82 505 900/1040

E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Kapcsolattartók képzési területenként:

Agrár képzési terület:

Dr. Princz Zoltán c. egyetemi docens, Állattenyésztési Tudományok Intézet

E-mail: Princz.Zoltan@uni-mate.hu

Pedagógusképzés képzési terület:

Petőné Dr. Csima Melinda egyetemi docens, tudományos intézetigazgató-helyettes

Neveléstudományi Intézet

Tel.: +36 82 505 900/5002

E-mail: Petone.Csima.Melinda@uni-mate.hu

Gazdaságtudományok képzési terület:

Dr. Olsovszkyné Dr. Némedi Andrea egyetemi docens, Agrár- és Élelmiszer-gazdasági Intézet

Tel.: +36 82 505 900/3005

E-mail: Olsovszkyne.Nemedi.Andrea@uni-mate.hu

Művészet képzési terület:

Dr. Pecsics Mária DLA egyetemi docens, oktatási és képzésfejlesztés intézetigazgató-helyettes, Rippl-Rónai Művészeti Intézet

Tel.: +36 82 505 900/4001

E-mail: Pecsics.Maria@uni-mate.hu

2.5.9. Tudományos diákköri tevékenység

Neveléstudományi Intézet:

Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 82 505 900/5003

E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Rippl-Rónai Művészeti Intézet:

Dr. Baki Péter egyetemi docens, tudományos és művészeti intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 82 505 900/4101

E-mail: Baki.Peter@uni-mate.hu

Állattenyésztési Tudományok Intézet:

Szabó Rubina Tünde tudományos segédmunkatárs

Tel.: +36 28 522 000/1636

E-mail: Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu

Élettani és Takarmányozástani Intézet:

Dr. Balogh Krisztián Milán egyetemi docens

Tel.: +36 28 522 000/1795

E-mail: Balogh.Krisztian.Milan@uni-mate.hu

Campus szintű tudományos diákköri tevékenység koordinátora:

Dr. Halas Veronika egyetemi docens

Tel.: +36 82 505 800/2701

E-mail: halas.veronika@uni-mate.hu

Tehetség Tanács Kaposvári Campus által delegált tagja:

Prof. Dr. Sütő Zoltán professor emeritus

Tel.: +36 82 505 800/2101

E-mail: suto.zoltan@uni-mate.hu

2.6. Szarvas képzési hely

5540 Szarvas, Szabadság utca 1-3. és Petőfi u. 9.

Tel: +36 66 313 311

Titkárság: +36 66 312 774

Tanulmányi Osztály: +36 66 313 311/2117

to.szarvas@uni-mate.hu

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szarvasi képzési helyén a Környezettudományi Intézet kötelékébe tartozó Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék és a Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet munkatársai végzik oktató-kutató munkájukat. A szarvasi képzési hely legerőteljesebb képzései a klasszikus mezőgazdasági ismereteken kívül tartalmazzák a mezőgazdasági vízgazdálkodással és az öntözéssel kapcsolatos ismereteket. Ezen kívül igen jelentős felnőttképzésekkel jelenünk meg a felsőoktatási palettán, a környezettudományoktól egészen a vetőmag-gazdálkodásig, de természetesen az öntözés-vízgazdálkodás is megjelenik a képzéseinkben.

2.6.1. Szarvas képzési helyen működő szervezeti egységek

Környezettudományi Intézet, Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék

A tanszék feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása, valamint magas szintű kutatási és szolgáltatási feladatok ellátása. A tanszék tágabb értelemben vett feladata a mezőgazdasági képzésekhez kapcsolódó öntözésfejlesztéssel, mezőgazdasági vízgazdálkodással, valamint meliorációs feladatokkal kapcsolatos szaktanácsadás, továbbképzések, oktatási és a kutatási feladatok végrehajtása. Elsősorban a mezőgazdasági öntözési technológiák korszerűsítését szolgáló, víz- és energiatakarékos technológiai fejlesztésekkel, a klímaváltozás hatásait és a hazai vízhiányt mérséklő talajművelési és növénytermesztési technológiai kutatásokkal, a komplex melioráció kialakításának és kutatásának feladataival, a mikroöntözési technológiák fejlesztésének lehetőségeivel az agrárium területén, precíziós víz- és talajerő gazdálkodással, precíziós öntözési technológiai kutatásokkal, a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő, a hazai öntözésfejlesztést szolgáló kutatásokkal és egyéb agronómiai K+F+I feladataival foglalkozik.

Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdálkodás Intézet, Vidék- és Területfejlesztési Tanszék

A tanszék feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása, az ehhez kapcsolódó tudományos tevékenységek és kutatási feladatok ellátása. Vidékfejlesztési, agrárgazdasági, területfejlesztési, regionális gazdaságtani, projektmenedzsment témákkal foglalkozik elsősorban. Főbb kutatási tevékenységei közé tartozik a területi egyenlőtlenségek vizsgálata, a fenntartható vidék- és gazdaságfejlesztés. Célkitűzés, hogy a magyar vidék felzárkózási folyamatát a maga szakmai és tudományos eszközeivel és módszereivel elősegítse.

Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdálkodás Intézet, Idegennyelvi Tanszék

Az egyetemen zajló idegennyelvi tantárgyak oktatási feladatait látja el, a Szarvasi Képzési Helyen 1 fő angol és 1 fő német nyelvtanár dolgozik.

Tessedik Sámuel Könyvtár

A Tessedik Sámuel Könyvtár elsődleges feladata a szarvasi campuson folyó oktatási és kutatási tevékenység támogatása. A szükséges szakirodalom biztosításán kívül az intelligens tanulási környezet biztosítása, valamint a könyvtár közösségi térként való működtetése is fontos feladata. Nyilvános szakkönyvtárként a régió lakosságát is kiszolgálja szakirodalommal. Könyvtárunk nyomtatott és elektronikus dokumentumokat gyűjt, hallgatóink szakdolgozatai és TDK dolgozatai is bekerülnek a gyűjteménybe. A szakdolgozatokat nyomtatott és elektronikus formában is megőrzik.

2.6.2. Hallgatói ügyekben eljáró testületek és személyek

A Szarvasi Képzési Hely hallgatói a Szent István Campushoz tartoznak, így az ügyekben az ottani testületek az illetékesek.

2.6.3. A Szarvas képzési helyen végzett adminisztrációs tevékenység leírása

A Szarvason tanulmányaikat folytató hallgatók és képzések adminisztrációját az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztály Szent István Campus Tanulmányi Osztály szarvasi kollégái látják el, mind a NEPTUN TR-ben, mind az egyéb elektronikus és papír alapú rendszerekben. Itt történik a képzésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlatszervezés, szakdolgozati témaválasztás, záróvizsga szervezés adminisztrációja is, valamint oktatásszervezési feladatokban is részt vesznek.

2.6.4. Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos információk

A képzéseink nagyon fontos részét képezik a különböző (napos, hetes, témás) szakmai gyakorlatok, amelyekhez az egyetemi tangazdaság, a hidrokultúrás üvegház, a laboratóriumok, a mikroöntözési kísérleti telep és a precíziós center pivot lineár öntöző telep kiváló hátteret biztosítanak. A hallgatók a képzés utolsó szemeszterében külsős cégeknél teljesítik a 12 hetes gyakorlati követelményt, az egyetem a gyakorlati helyekkel együttműködési megállapodást köt, amelynek az adminisztrációja itt helyben történik.

Szakmai gyakorlatok szervezéséért és adminisztrálásáért felelős: **Dr. Bodnár Károly Lajos** (Bodnar.Karoly.Lajos@uni-mate.hu; +36 66 313 311/2156 mellék, 5540 Szarvas, Petőfi u. 9. fsz.)

2.6.5. Tudományos diákköri tevékenység

Aktív és eredményes tudományos diákköri tevékenység jellemzi szarvasi képzéseink hallgatóit. Minden évben jellemzően 2 szekcióban – Agrár és Vidékfejlesztési – átlagosan 12-15 pályamunkával rendezzük meg a Tudományos Diákköri Konferenciánkat. Az Országos

Tudományos Diákköri Konferencián is eredményesen szoktak szerepelni hallgatóink, ahol jellemzően különdíjban részesülnek, vagy dobogós eredménnyel zárják a megmérettetést.

Az utóbbi 5 OTDK-n elért eredményeink

Év	Pályamunkák száma	Szerzők száma	Helyezés (db)			Küöldíj (db)	Összes díjazott pályamunka	
			I.	II.	III.		(db)	(%)
2013	7	7	1	0	1	2	4	57
2015	6	6	0	0	1	1	2	33
2017	5	5	0	1	0	1	2	40
2019	5	5	0	0	1	1	2	40
2021	11	11	0	0	1	1	2	18
Összesen 34							12	35

2.7. Kisvárdai és Nyírbátori képzési helyek

Kisvárdai Községi Felsőoktatási Képzési Központ és Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központ bemutatása

A Községi Felsőoktatási Képzési Központok (KFKK) küldetése, hogy olyan tehetséges helyi fiatalok számára biztosítsanak lehetőséget a felsőoktatásban való részvételre, akik az ország hátrányosabb helyzetű régiójában élnek, ezzel erősítve a helyi gazdaságot és csökkentve az elvándorlást.

A KFKK biztosítja az egyetemi tanulmányokhoz helyben, Kisvárdán ill. Nyírbátorban a hozzáférést. A Községi Felsőoktatási Képzési Központok és az egyetemek közötti együttműködés célja, hogy az egyetemek sikeresen működő képzéseinek indításával és oktatóinak közreműködésével azt a versenyképes tudást nyújtsa a régió fiataljai számára, melynek elsajátításával számukra a helyben maradás és a tudásgazdaságban való magas színvonalú teljesítés lehetőségét biztosítja. A kisvárdai és nyírbátori képzési központok együttműködnek térség fejlesztő cégeivel, a munkáltatókkal, kutató közösségekkel, amelyek segítik egyetemi partnereik képzéseit és a gazdaság kihívásaira választ adnak. Elkötelezettségük elősegíti az innovációt, és összekapcsolja a kutatókat, egyetemi tanárokat, egyetemi hallgatókat a sikerhez szükséges tartalommal, platformokkal és eszközökkel, így biztosítva a hallgatóknak, az egyetemeknek és a vállalatoknak céljaik eléréséhez a lehetőséget a Kisvárdai és Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központokban.

Mindkét képzési központban színvonalasan kialakított szemináriumi termek és infrastruktúra, számítógép szobák és videokonferencia lehetőség biztosítja az optimális oktatási környezetet.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem jogelődjének, a Szent István Egyetem Élelmiszertudományi Kara (ma Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet) 2017 szeptemberében indította el az élelmiszermérnöki alapszakot levelező munkarendben a Kisvárdai Községi Felsőoktatási Képzési Központban. A Nyírbátori KFKK-ban pedig 2021-2022. tanévtől lehetett először jelentkezni ugyanerre a képzésre. A gazdasági növekedés rugalmas oktatást, képzést feltételez. Célunk a minél szélesebb körű élelmiszertechnológiai

ismeretek átadása a legkorszerűbb, aktuális piacképes tudás megteremtése, hogy ezáltal a helyi gazdaság működtetéséhez szükséges szakember-utánpótlás biztosított legyen, hiszen a térség jövőjének kulcsa az oktatásban, képzésben, a fiatalok helyben tartásában van.

MATE Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet képzése a Kisvárdai és Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központokban:

- **Élelmiszer-mérnöki alapképzési szak**, levelező munkarend, magyar nyelven

Kisvárdai Községi Felsőoktatási Képzési Központ

Igazgató: **Zichyné Belinszky Katalin**

Cím: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 18.

Telefon: +36 30 292 7060

Email: info.kkfkk@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/kisvarda.fkk/>

Instagram: https://www.instagram.com/kkfkk_official/

Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központ

Igazgató: **Zichyné Belinszky Katalin**

Cím: 4300 Nyírbátori, Édesanyák útja 7.

Telefon: +36 30 292 7060

Email: info.kkfkk@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/kkfkknyirbator/>

Instagram: https://www.instagram.com/kkfkk_official/

2.8. Határon túli képzési helyeink

2.8.1. Komárno

Kihelyezett képzések 2018 óta.

Kertészmérnöki alapképzési szak

Partnerszervezet: Pro Selye Univerzitas n.o.

A Pro Selye Univerzitas n.o. közhasznú szervezet tevékenységeinek céljai között olyan elemek találhatóak meg, mint (1) oktatás, nevelés; (2) tudományos kutatás, fejlesztés; (3) vidékfejlesztést támogató szolgáltatások. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem komáromi kihelyezett kertészmérnöki alapképzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 945 01 Komárno, Dunajské nábrežie 12. (Szlovákia)

További információk: <https://proselye.org/>

Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak

Partnerszervezet: Selye János Egyetem

A Selye János Egyetem az egyetlen önálló jogalanyisággal rendelkező, a nemzeti kisebbség nyelvén - magyarul - oktató felsőoktatási közintézmény Szlovákiában. Az egyetem az oktatás mellett fejleszti a tudományosságot; a szlovákiai magyar tudóstársadalmat bekapcsolja a tudományok nemzetközi vérkeringésébe, kapcsolatot

teremt a tudományos intézmények nemzetközi hálózatával. A tudományosság regionális központjának szerepét tölti be, aktív szerepet vállal a régió társadalmi, gazdasági és kulturális életében. Az intézmény a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem komáromi kihelyezett vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzésének helyet adó, s működését segítő külföldi partner.

Székhelye: 945 01 Komárno, Bratislavská cesta 3322 (Szlovákia)

További információk: <https://www.ujs.sk/hu/>

2.8.2. Beregszász

Kihelyezett képzések 1999 óta.

Partnerszervezet: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola egy nem állami tulajdonban lévő felsőoktatási intézmény, amelyet a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Alapítvány (KMFA) hívott életre. A Főiskola 1996 óta működik Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériumának engedélyével. Eleinte Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskola néven folytatott tanárképzést különböző pedagógiai szakokon, 2003-ban pedig felvette a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola nevet. Az intézmény a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem beregszászi kihelyezett képzéseinek helyet adó, s működésüket segítő külföldi partner.

Székhelye: 90202 Beregszász, Kossuth tér 6. (Ukrajna)

További információk: <https://kmf.uz.ua/hu/>

2.8.3. Csíkszereda

Kihelyezett képzések 1991 óta.

Partnerszervezet: Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány

A Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány a székelyföldi magyar tannyelvű felsőoktatás lehetőségének megteremtésében az 1990-es évek elejétől fontos szerepet töltött be. Az alapítvány megalapítása óta több száz székelyföldi fiatal számára nyújtott képzési lehetőséget, akik túlnyomó része ma is szülőföldjén hasznosítja megszerzett tudását. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem csíkszeredai kihelyezett képzéseinek helyet adó, s működésüket segítő külföldi partner.

Székhelye: 530 241 Csíkszereda, Taploca út 20. (Románia)

További információk: <https://pahru.ro/>

2.8.4. Székelyudvarhely

Intézményi érintettségű kihelyezett képzés 2013 óta, kihelyezett képzések 1998 óta.

Partnerszervezet: Székelyudvarhelyért Alapítvány

A Székelyudvarhelyi Egyetemi Központ küldetése: a székelyföldi vállalkozások és intézmények munkatársainak képzése gyakorlatorientált oktatási módszerekkel, ezáltal is elősegítve a székely emberek helyben való boldogulását, megelőzve a megélhetés érdekében való elvándorlásukat. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem székelyudvarhelyi kihelyezett képzésének helyet adó, s működését segítő külföldi partner.

Székhelye: 535600 Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1. (Románia)

További információk: <https://szek.ro/>

2.8.5. Zenta

Kihelyezett képzések 1996 óta.

Partnerszervezet: Pro Scientia Naturae Alapítvány

Az alapítvány tevékenységét oktatási programok megszervezése, kutatási és fejlesztési projektek lebonyolítása, kapcsolatépítés és piackutatás terén fejti ki. Széles körben együttműködik a térség agrárgazdálkodóival és vállalkozóival, támogatja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Zentai Konzultációs Központjának tevékenységét, amely által felsőoktatási, felnőttképzési és szaktanácsadói feladatokat lát el. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem zentai kihelyezett képzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 24400 Zenta, Poštanska 18. (Szerbia)

További információk: <https://proscnat.tanuljertesz.hu/>

3. Intézeteink

3.1. Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

3.1.1. Az Intézet székhelye, telephelyei és elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: 06-28-522-090

Weboldal: <https://agrargazdasag.uni-mate.hu/>

E-mail cím: agrargazdasag@uni-mate.hu

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. (Tel.: 06-1-305-7528)

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: 06-83-545-000)

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: 06-37- 518-300)

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Pf.: 16. (Tel.: 06-82-505-800)

3.1.2. Az Intézet bemutatása

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretein belül, 2021. november 1-jén alakult meg az agrárgazdasági és agrárpolitikai diszciplínát gondozó Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, amely egyetemünk kiemelt céljaival összehangolva kezdte meg működését a magyar mező- és élelmiszergazdaság gazdasági vonatkozású területeinek oktatásával és kutatásával.

Az Intézet kiemelt hangsúlyt fektet az európai színvonalú oktatási programok bevezetésére, ennek érdekében kínál angol és magyar nyelvű kurzusokat agrártudományi, élelmiszertudományi, társadalomtudományi, gazdaságtudományi és a mérnöki tudományokat is érintő képzési területeken. Oktatási programjait elsősorban alapképzés (BA, BSc), mesterképzés (MA, MSc), doktori (PhD) képzés, szakirányú továbbképzés, valamint felnőtt- és továbbképzés formájában kínálja az európai és Európán kívüli hallgatóknak egyaránt. Az agrárgazdasági tématerületen gazdasági és üzleti modellezés, valamint a uniós és nemzetközi politikai irányok oktatása és kutatása a legfontosabb prioritás. Az általános mező- és élelmiszergazdasági üzemtan, illetve az egyes mezőgazdasági ágazatokhoz, szakágazatokhoz kapcsolódó vállalatgazdaságtani kérdések oktatása és kutatása is az intézet kulcsterületei közé tartozik. Az intézethez kapcsolódik továbbá a klímaadaptáció, vagy a családi gazdaságok, farmgazdasági modellek oktatása, kutatása, valamint precíziós rendszerek költséghatékony használati rendszereinek beépítése az különböző oktatási kurzusokba. Az agrárlogisztika, a kereskedelem és agrármarketing, a menedzsment ismeretek, valamint a professzionális vezető képzés is az intézet magabiztosan oktatott és kutatott tudományterületei közé sorolható. Az intézet keretein belül, speciális igényeket szeretne kielégíteni a hazai és nemzetközi szabályozáshoz és a jogi feltételek ismereteinek oktatáshoz kapcsolódó szakmai team, illetve a mezőgazdasági adatok feldolgozásához és elemzéséhez kapcsolódó tanszéki kollektíva is.

A modern felfogásban értelmezésre kerülő agrár- és élelmiszergazdasági szakterületen az intézet interdiszciplináris megközelítéssel alkotja, formálja programjait és speciális kutatócsoportjainak (Afrikai Élelmiszerpiacok Kutatócsoport, Arab Világ Élelmiszerpiacai Kutatócsoport, Ázsiai Élelmiszerpiacok Kutatócsoport) tevékenysége révén, kiemelten nyitott nemzetközi együttműködések kialakítására és hosszú távú gondozására.

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet BA/BSc, MA/MSc, PhD és más posztgraduális szinten kínál ismeretszerzési lehetőségeket magyar és angol nyelven egyaránt. Jelenleg 4 alapszakon (BA/BSc), 4 mesterszakon (MA/MSc), 2 felsőoktatási szakképzésen, számos szakirányú továbbképzésen át a Doktori Iskoláig bezárólag széles képzési palettát kínál a hallgatók számára.

Kutatási tevékenységünk: Intézetünk kutatási tevékenysége szorosan kapcsolódik a nemzetközi szervezetek, a hatályos kormányprogram és a MATE stratégiájának prioritásaihoz, de a gazdálkodó szervezetek igényeit is kielégíti. Fontos célkitűzésünk, hogy az oktatás, a kutatás minél szorosabban kapcsolódjon egymáshoz, és valamennyi oktatónak legyen jól meghatározott kutatási profilja. Ennek érdekében tanszékeinken aktív kutatási tevékenység folyik.

3.1.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Fogarassy Csaba egyetemi docens

Főépület, II. emelet, 2025. szoba

Tel.: 06 28 522 000/1900

Mobil: 06 30 119 7456

E-mail: agrargazdasag@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna Éva egyetemi docens

Főépület, II. emelet, 2031. szoba

Tel.: 06 28 522 000/2023

E-mail: Naarne.Toth.Zsuzsanna.Eva@uni-mate.hu

Kutatási- és pályázati koordinációért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Szabó Katalin egyetemi docens

Főépület, II. emelet, 2031. szoba

Tel.: 06 28 522 000/2023

E-mail: Szabo.Katalin@uni-mate.hu

3.1.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Katona Lászlóné ügyintéző

Főépület, II. emelet, 2026. szoba

Tel.: 06 28 522 000/1900

E-mail: Katona.Laszlone@uni-mate.hu

Grécsi Gyuláné ügyintéző
Főépület, II. emelet, 2026. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1908
E-mail: Greczi.Gyulane@uni-mate.hu

Bartolák Nóra Krisztina kutatási asszisztens
Főépület, II. emelet, 2029. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2028
E-mail: Bartolak.Nora.Krisztina@uni-mate.hu

Csizmadia Tímea kutatási asszisztens
Főépület, II. emelet 2029. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2028
E-mail: Csizmadia.Timea@uni-mate.hu

Kovácsné Tóth Katalin ügyintéző
Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
„A” épület, 215. szoba
Tel.: 06 83 545 166
E-mail: Kovacsne.Toth.Katalin@uni-mate.hu

Flachné Leonhardt Beatrix ügyintéző
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
Tanügyi épület 318. szoba
Tel.: 06 82 505 800/3200
E-mail: Flachne.Leonhardt.Beatrix@uni-mate.hu

Lukács Attiláné hivatalsegéd
Főépület, II. emelet, 2026. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1908
E-mail: Lukacs.Attilane@uni-mate.hu

3.1.5. Az Intézet szervezeti egységei

Agrárgazdaságtani és Agrárpolitikai Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Fogarassy Csaba** egyetemi docens
Főépület, II. emelet, 2025. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1900
E-mail: Fogarassy.Csaba@uni-mate.hu

Agrármenedzsment és Vezetéstudományi Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Szabó Katalin** egyetemi docens
Főépület, IV. emelet 4018. szoba
Tel.: 06 28 522 000/3639
E-mail: Szabo.Katalin@uni-mate.hu

Nemzetközi-szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Szira Zoltán** egyetemi docens
Főépület, II. emelet, 2111. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1842
E-mail: Szira.Zoltan@uni-mate.hu

Agrárlogisztika, Kereskedelem és Marketing Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Gyenge Balázs** egyetemi docens
Főépület, II. emelet, 2032. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2014
E-mail: Gyenge.Balazs@uni-mate.hu

Közgazdaságtani és Természeti Erőforrások Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Magda Róbert** egyetemi tanár
Főépület, II. emelet, 2049. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1955
E-mail: Magda.Robert@uni-mate.hu

Mezőgazdasági Adatfeldolgozási és Adatelemzési Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Fertő Imre** egyetemi tanár
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
Tanügyi épület 230.
Tel.: 06 82 05 800/3501
E-mail: Ferto.Imre@uni-mate.hu

Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Vállalati Gazdaságtan Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Lakner Zoltán Károly** egyetemi tanár
Budapest, Villányi u. 29-43.
„G” épület, I. emelet III.
Tel.: 06 1 305 7260
E-mail: Lakner.Zoltan.Karoly@uni-mate.hu

3.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Fogarassy Csaba egyetemi docens
Tel.: 06 28 522 000/1900
E-mail: agrargazdasag@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna Éva egyetemi docens
Tel.: 06 28 522 000/2023
E-mail: Naarne.Toth.Zsuzsanna.Eva@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna Éva egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: 06 28 522 000/2023

E-mail: Naarne.Toth.Zsuzsanna.Eva@uni-mate.hu

Tagok:

Miskolciné Dr. Mikáczó Andrea egyetemi docens

Dr. Csegódi Tibor László egyetemi tanársegéd

Pap Tamás hallgató

Titkár: Dóczi Zsuzsanna tanulmányi előadó

3.1.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- az intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben, záróvizsgákkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység (Thesis, NEPTUN rendszerekben adatrögzítés),
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása az ügyintézésben,
- közreműködés intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, PR feladatok ellátásában,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, intézetekkel, tanszékekkel, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- közreműködés az intézet felvételi eljárásában,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása,
- az intézeti választások lebonyolítása, testületek tagjainak nyilvántartása, működésüknek koordinálása,
- az Intézeti Tanács üléseinek előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvírása, teljes körű adminisztrálása,
- a NEPTUN rendszerben a tanszéki adminisztrátori feladatok ellátása,
- közreműködés az Intézethez tartozó gazdasági feladatokban,
- intézeti rendezvények szervezése,
- záróvizsga szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában részvétel,
- BIA lapok indítása,
- iktatás,
- a kutatási intézetigazgató-helyettes vezetői tevékenységének segítése,
- a kutatási csoportvezetők vezetői tevékenységének, munkájának segítése,
- a Kutatócsoportokkal kapcsolatos teljeskörű adminisztrációs feladatok ellátása,
- a Kutatócsoportok üléseinek teljeskörű lebonyolítása, (meghívó elkészítése, anyagok bekérése, előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, stb.),
- hazai és nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos háttérmunka, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a Doktori Iskola adminisztrációs feladatainak ellátása (számlák kezelése, nyomdai megrendelők, beszerzések indítása stb),
- a szervezeti egységhez kapcsolódó pályázati adatszolgáltatások, beszámolók adminisztratív támogatása.

3.1.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Emberi erőforrások alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben)
- Kereskedelem és marketing alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven; Kaposvár képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven)
- Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzések:

- Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven, Gyöngyös telephelyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Marketing mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Vezetés és szervezés mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező

munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Budapesti képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvári képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Executive MBA – diplomácia és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben angol nyelven)
- Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Keresztény értékrendű vezetési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Keresztény értékrendű vezető szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (Budapesti képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista szakirányú továbbképzési szak (Budapesti képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Agrárközgazdasági specialista szakirányú továbbképzési szak
- Agrárközgazdasági szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- Bizalmi vagyonkezelő szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Bizalmi vagyonkezelő specialista szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Klímagazdasági szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- Klímagazdasági szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Műszaki szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- Mesterszintű műszaki szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- Kertészeti vállalkozásfejlesztési szakirányú továbbképzési szak
- Kertészeti vállalkozásfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- Rehabilitációs gazdasági menedzser szakirányú továbbképzési szak

3.2. Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

3.2.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei:

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: 06 28 522 000/1912

Weboldal: <https://uni-mate.hu/hu/egyetemunk/intezetek>

Telephelyek:

7400 Kaposvár, Guba S. u. 40. (Tel.: 06 82 505 000/2908)

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: 06 83 545 395)

5540 Szarvas, Anna-liget utca 35. (Tel.: 06 66 515 300/302)

2484 Agárd, Tópart utca, Gárdony belterület, hrsz: 5309/8.

3.2.2. Az Intézet bemutatása

Az AKI az akvakultúra és környezetbiztonsági tudományterületen oktatási-kutatási-szaktanácsadási és innovációs tevékenységet folytató szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, egyéb szakmai és innovációs alapterveken keresztül látják el campusokon átívelően. Az Intézet célja az Intézetben működtetett szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakemberképzés, a hallgatók felkészítése a választott hivatás magas színvonalú, felelősségtudattal történő ellátására, az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére, felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására, az agrártudományok, valamint a kapcsolódó élettudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése, részvétel a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetből érkező szakmai és közszolgálati igények kielégítése. Az intézet olyan önálló tudományos, szakmai, szolgáltatási és innovációs tevékenységet végez, amellyel hozzájárul az akvakultúra és környezetbiztonság jövőbeli nemzeti és globális kihívásainak, fenntarthatósági alapokon nyugvó megoldásainak kidolgozásához. Tudományos eredményeit széles körben adja közre, és nyitott platformot biztosít a tématerületeihez kapcsolódó tudományos és szakmai vita lefolytatásához.

Oktatási tevékenységünk: az AKI oktatási feladatain belül ellát (magyar és idegen nyelven): alapképzést (BSc), osztott és osztatlan mesterképzést (MSc), doktorképzést (PhD), felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést.

Kutatási tevékenységünk: az Intézet az oktatási munka színvonalának emelése, a mezőgazdaság fejlesztése érdekében az agrártudományban, környezettudományban, a műszaki és a kapcsolódó tudományágakban alap- és alkalmazott, valamint fejlesztő és innovatív tudományos tevékenységet folytat, és ezeken a területeken szaktanácsadást végez.

3.2.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Kriszt Balázs egyetemi docens

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 25. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2322
E-mail: Kriszt.Balazs@uni-mate.hu

Kutatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Halasi-Kovács Béla egyetemi docens
Halászati Kutató Központ, Igazgatósági épület
Tel.: 06 66 515 300/302
E-mail: Halasi-Kovacs.Bela@uni-mate.hu

3.2.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Jeney Zsuzsanna irodavezető
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Tel.: 06 28 522 000
E-mail: jeney.zsuzsanna@uni-mate.hu

Farkas Anasztázia igazgatási ügyintéző
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 24. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1912
E-mail: makadine.farkas.anasztazia@uni-mate.hu

3.2.5. Az Intézet szervezeti egységei

Halgazdálkodási Tanszék, Gödöllő
Természetesvízi Halökológiai Tanszék, Agárd, Gödöllő
Környezettoxikológia Tanszék, Gödöllő
Molekuláris Ökológia Tanszék, Gödöllő
Környezetbiztonsági Tanszék, Gödöllő
Alkalmazott Halbiológiai Tanszék, Keszthely, Kaposvár
Halászati Kutató Központ, Szarvas
 Akvakultúra-technológia Tudományos Osztály
 Halbiológiai Tudományos Osztály
 Halgénbank
 Hidrobiológiai Tudományos Osztály

3.2.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Kriszt Balázs egyetemi docens
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 25. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2318
E-mail: Kriszt.Balazs@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Kriszt Balázs** egyetemi docens

Tel.: 06 30 942 2671

E-mail: kriszt.balazs@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Kaszab Edit egyetemi docens
- Dr. Szabó Tamás egyetemi docens

Titkár: **Tóth Gergely** tudományos segédmunkatárs

3.2.7. Az intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés:

- Környezetgazdálkodási agrármérnök mesterképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzés:

- Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

3.3. Állattenyésztési Tudományok Intézet

3.3.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Az intézet központjának címe: 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.

3.3.2. Az Intézet bemutatása

Az Intézet képzéseinek célja olyan magas szintű kompetenciákkal és gyakorlati tudással rendelkező agrár szakemberek kibocsátása, akik a meghatározó szakmai tudás mellett ismerik és értik a vállalatvezetési folyamatokat, illetve az ezekhez kapcsolódó közgazdasági, pénzügyi, támogatási, szakpolitikai és humánpolitikai aktuális feladatmegoldó módszereket és tudáselemeket, valamint az ezt segítő vagy szabályozó (digitális) rendszereket hazai és nemzetközi szinten is.

Az egyetemről kikerülő fiatal vezetőknek rendelkezniük kell mindazon mérhető, igazolható, illetve szociális készséggel (angolul hard and soft skill) melyek mind a saját vállalkozásban, mind egy modern vállalati környezetben a hatékony irányítás alapját teremtik meg.

Az Állattenyésztési Tudományok Intézetének (ÁTI) központjában – Kaposváron – 1961-óta folyik agrár-felsőoktatás. Az Intézet közvetlen kaposvári jogelődje az Állattudományi Intézet (Kaposvári Egyetem, Agrár- és Környezettudományi Kar, Kaposvár), mely az Állatnemesítési Intézeti Tanszék, az Állattenyésztés-technológia és Menedzsment Intézeti Tanszék, illetve Hippológia Intézeti Tanszék egységekből tevődött össze. Az ÁTI további jogelőd intézményei: Állattudományi Tanszék (Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely), Állattenyésztéstudományi Intézet (Szent István Egyetem, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Gödöllő), valamint az Állattenyésztési Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ, Herceghalom). Az ÁTI példa értékűen valósítja meg a campusokon átívelő Intézet gondolatiságát. Az ÁTI jelenlegi tanszéki struktúrája a kaposvári központú Állatnemesítési Tanszékből, a szintén kaposvári központú Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszékből, illetve a gödöllői központú Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszékből tevődik össze. A hagyományos területek (szarvasmarha-tenyésztés, juhtenyésztés, lótenyésztés és gyepgazdálkodás, sertés-tenyésztés, baromfitenyésztés, nyúltenyésztés) oktatása és kutatása mellett az ÁTI célul tűzi ki a kor kihívásainak megfelelő tudományterületek (precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genomika, one health stb) művelését is.

Az Intézet feladata az egyetem minden képzési helyére kiterjedően az állattenyésztéssel kapcsolatos diszciplínák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Feladata továbbá az intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek

kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken: állattenyésztési technológiák fejlesztése, ökológikus és fenntartható állattenyésztés, precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genetika és genomika.

Az Intézet küldetése olyan tudásközponttá válni, amely az említett területeken nemzetközi kisugárzású, és emellett, mint az innovációs ökoszisztéma része, támogatja az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, így a regionális gazdaságfejlesztést.

Az Intézet oktatási feladatait a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és a doktori képzés kereteiben látja el. Emellett aktív szaktanácsadói tevékenységet is folytat.

Az Állattenyésztési Tudományok Intézet munkáját úgy kívánja végezni, hogy az a nagy elődök által kijelölt út folytatását jelentse, ugyanakkor gyors és hatékony válaszokat adjon a digitalizáció, a fenntarthatóság és a globalizáció szakmánkat érintő oktatási, tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs kihívásaira, összhangban az Egyetem intézményfejlesztési stratégiájával.

3.3.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. habil. Mezőszentgyörgyi Dávid egyetemi docens

Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40. Régi Tü. 202

Tel.: +36 82 505 800/2100

E-mail: Mezoszentgyorgyi.David@uni-mate.hu

Tudományos és innovációs ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Póti Péter egyetemi tanár

Szent István Campus, Páter Károly u. 1.

Tel.: +36 28 522 000/1643

E-mail: Poti.Peter@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. habil. Polgár József Péter egyetemi docens

Georgikon Campus, Keszthely, Deák F. u. 16. A ép. 116.

Tel.: +36 83 545 106

E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu

3.3.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Póhn Livia ügyviteli munkatárs

Kaposvári Campus, Régi Tü. 202

Tel.: +36 82 505 800/2100

E-mail: Pohn.Livia@uni-mate.hu

Jovánczainé Péterfai Krisztina ügyintéző

Kaposvári Campus, Régi Tü. 204

Tel.: +36 82 505 800/2500

E-mail: Jovanczaine.Peterfai.Krisztina@uni-mate.hu

Bényi Erzsébet igazgatási ügyintéző
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1632
E-mail: Benyi.Erzsebet@uni-mate.hu

3.3.5. Az Intézet szervezeti egységei

Állatnemesítési Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Nagy István** egyetemi tanár
Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40.
E-mail: Nagy.Istvan.prof@uni-mate.hu

Állattenyésztés-Technológiai és Állatjóléti Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Póti Péter** egyetemi tanár
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
E-mail: Poti.Peter@uni-mate.hu

Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Szabari Miklós** egyetemi docens
Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40.
E-mail: Szabari.Miklos@uni-mate.hu

3.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Mezőszentgyörgyi Dávid egyetemi docens
Tel.: +36 82 505 800/2100
E-mail: Mezoszentgyorgyi.David@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Polgár József Péter egyetemi docens
Tel.: +36 83 545 106
E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Polgár József Péter** egyetemi docens, intézetigazgató-helyettes

Tagok:

Dr. Pajor Ferenc egyetemi docens
Nagyné Dr. Kiszlinger Henrietta egyetemi adjunktus
Szilágyi Orsolya hallgató

Titkár: **Andresz Katalin** tanulmányi ügyintéző

3.3.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Állattenyésztési Tudományok Intézet Intézeti Titkárságának adminisztrációs tevékenységi körébe tartozik az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása, az Intézet munkatársainak támogatása oktatásadminisztrációs és oktatásszervezési ügyekben.

Az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal.

Intézeti Tanács üléseinek előkészítésével, összehívásával kapcsolatos szervezési, ügyintézési és adminisztrációs teendőket szintén a Titkárság látja el.

A Titkárság közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az Intézetre vonatkozó különböző szerződések előkészítése, ezzel kapcsolatos ügyintézés, iratkezelés, ügyviteli és nyilvántartási feladatok, valamint az átmeneti irattár kezelése is az Intézeti Titkárság feladatkörébe tartozik.

Az Intézeti Titkárság egyéb teendői közé tartozik a különböző körlevelek kiküldése, személyügyi, munkaügyi feladatokkal kapcsolatos adminisztráció, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok.

3.3.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak (Gödöllő és Kaposvár képzési helyen nappali munkarendben)
- Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen nappali és Kaposváron levelező munkarendben)

Mesterképzés:

- Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben)

Osztatlan képzés:

- Agrármérnöki osztatlan szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen nappali és Kaposváron levelező munkarendben)

Felsőoktatási szakképzés:

- Ménesgazda felsőoktatási szakképzési szak (Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben)

Szakirányú továbbképzések:

- Kynológus szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Lótenyésztő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)
- Szarvasmarha-tenyésztő szakmérnök felsőoktatási szakképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)

3.4. Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

3.4.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43. K-épület fszt. 1.

E-mail: elelmiszertudomany@uni-mate.hu

Központi telefonszám: 06 1 305 7592

Weboldal: <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu>

Telephely:

SPAR Duális Oktatási és Kutatási Központ

Bicske SPAR út Hrsz. 0326/1

Tel.: +36 20 823 7000

3.4.2. Az Intézet bemutatása

Közel fél évszázados oktatási tevékenységünk eredményeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Élelmiszertudományi és Technológiai Intézete az élelmiszerágazat piacvezető felsőoktatási szereplője. 1972-ben Tartósítóiipari Kar néven vált önálló egyetemi karrá, 1986-ban Élelmiszeripari Kar, 2003-ban Élelmiszertudományi Kar majd 2021. február 1-től Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet névváltozások hűen tükrözik az oktatási és kutatási irány és tartalom bővülését, fejlődését.

Az országban egyedülálló formában képzési palettánk rendkívül széleskörű.

Az élelmiszertudomány olyan dinamikusan változó terület, amelyben a technológia és a fogyasztói igények változása folyamatosan új kihívások elé állítja az élelmiszermérnököket. Az élelmiszeripar legfontosabb kitörési pontja az innováció lehet. Oktatási tevékenységünk mellett kutatásaink elsősorban az élelmiszertudomány és mérnöki kutatás különböző területeire terjednek ki, de esetenként átlépnek a kapcsolódó interdiszciplináris területekre is. A munkánkat támogató intézeti infrastruktúra a Nemzeti Innovációs Hivataltól 2014-ben megkapta a Stratégiai jelentőségű Kutatási Infrastruktúra minősítést.

A tradíciókat és a trendeket figyelembe véve Intézetünk olyan képzési palettát kínál, amely egyedi az országban. Hallgatóink jelentős hányada tanulmányai mellett részt vesz az intézeti tehetséggondozási programokban, bekapcsolódhat a Deák Tibor Szakkollégium és a Hallgatói Önkormányzat munkájába valamint számtalan, izgalmas közösségi program erősíti Intézetünk családi szellemiségét és egységét. Végzettjeink pedig széles látókörű, sikeres mérnökökké válnak és büszkék arra, hogy nálunk szereztek diplomát.

Kiterjedt hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik az Intézet. Többek között koordináljuk a közép-európai országokat érintő CEEPUS oktatási programot, részt veszünk az EU által koordinált és finanszírozott Erasmus+ programban. Számos külföldi egyetemmel és főiskolával állunk szerződéses kapcsolatban, ami lehetőséget nyújt a nappali tagozatos és PhD hallgatóknak külföldi tanulmányok és szakmai gyakorlatok folytatására, valamint az oktatók cseréjére. A nemzetközi kapcsolatrendszer mellett rendkívül széles körű a vállalati együttműködési hálózatunk. Szakmai és duális oktatási partnereink között üdvözölhetjük az élelmiszeripar és -kereskedelem legmeghatározóbb hazai- és nemzetközi vállalatait.

Mindezek mellett fontos szem előtt tartanunk, hogy napjainkban – és vélhetően a jövőben is – egyre nagyobb hangsúly helyeződik az élelmiszerekre, az egészségmegőrző, és a táplálkozástudományi ismereteket megtestesítő termékfejlesztésekre, valamint az Ipar 4.0 szellemében az élelmiszertechnológiai automatizálás és digitalizáció területére és a naprakész ismeretekkel rendelkező szakemberekre.

Oktatási tevékenységünk: az Intézet oktatási tevékenységének célja – az egyetemi minőségpolitika irányelveivel összhangban – a munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, a hazai és nemzetközi viszonylatban is versenyképes, korszerű tudás és mérnöki szemlélet kialakítása. Intézetünk korszerű, gyakorlatba ágyazott, tapasztalat-alapú tanulásra épülő képzést nyújt. Az Intézetben a biomérnöki, valamint élelmiszermérnöki alapszakokon, élelmiszermérnök valamint élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök mesterszakokon tanulhatnak a hallgatók nappali és levelező munkarendben. Törekszünk az idegen nyelvű képzések súlyának növelésére, így az élelmiszermérnöki alapszak és mesterképzéseink angol nyelven is elérhetőek. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola biztosít lehetőséget a hallgatók számára a doktori képzésben való részvételre. PhD hallgatóink jelentős szerepet vállalnak a szakmai munkákban. Évente kb. 20 fő az országos átlagot meghaladó arányban szerez PhD fokozatot, akik az élelmiszeripar egyes szektoraiban a fejlesztési és innovációs potenciált, vagy az Intézet humán erőforrását erősítik, bővítik.

Képzési kínálatunkat szakirányú továbbképzési szakok egészítik ki.

Kutatási tevékenységünk: Intézetünk munkatársai kiemelten fontosnak és nélkülözhetetlennek tartják a kutatással, fejlesztéssel és innovációval (K+F+I) kapcsolatos tevékenységeket. Szilárd meggyőződésünk, hogy csak így tudjuk teljesíteni a küldetésünket, amely a magas minőségű szakemberek képzése és biztosítása a nemzet számára.

Kutatási fókuszaink között található az élelmiszertechnológia és -biotechnológia, termék- és technológiafejlesztés, táplálkozásmérnökség, élelmiszerellátási lánc és biztonság, élelmiszer-biztonság és -minőség, élelmiszeripari digitalizáció és adatmérnökség, fenntartható élelemgyártás, hulladékkezelés és -hasznosítás, biomérnökség, élelmiszeripari csomagolás és anyagtudomány, élelmiszerkereskedelem és -logisztika stb. Kutató-fejlesztő munkánk eredményességét jellemzik a különböző ipari és intézményi partnerekkel kooperáló projektek, megbízások, programok, a szabadalmak és az ipari alkalmazások, az évi több száz megjelenő tudományos és szakmai közlemény, hazai és nemzetközi együttműködés.

Fontosnak tartjuk és különösen ösztönözzük, hogy a hallgatóink a szakdolgozatokon, diplomamunkákon, TDK kutatásokon vagy demonstrációs ösztöndíjakon keresztül kapcsolódjanak az Intézet különböző műhelyeiben (tanszékek, kutatócsoportok) folyó kutatás-fejlesztési és innovációs témákhoz, projektekhez. A hallgatóink rendkívül sikeresen és eredményesen szerepelnek a különböző Tudományos Diákköri Konferenciákon, hazai és nemzetközi szakmai versenyeken.

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet – fél évszázados múlt a jövő szolgálatában!

3.4.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Friedrich László egyetemi tanár

D. épület, magasföldszint, 3. szoba

Tel.: 06 1 305 7304

E-mail: Friedrich.Laszlo.Ferenc@uni-mate.hu

Tudományos és innovációs ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Nguyen Duc Quang

egyetemi tanár

E. épület, fszt, 14. szoba

Tel.: 06 1 305 7340

E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Pásztorné Dr. Huszár Klára

egyetemi docens

D. épület, magasföldszint, 1. szoba

Tel.: 06 1 305 7305

E-mail: Pasztorne.Huszar.Klara@uni-mate.hu

3.4.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Csima-Tóth Tímea ügyvivő szakértő

K épület, fszt. 1. szoba

Tel.: 06 1 305 7592

E-mail: Csima-Toth.Timea@uni-mate.hu

Kovács Julianna intézeti referens

K épület, fszt. 1. szoba

Tel.: 06 1 305 7592

E-mail: Kovacs.Julianna@uni-mate.hu

3.4.5. Az Intézet szervezeti egységei

Biomérnöki és Folyamattervezési Központ

Élelmiszeripari Műveletek és Folyamattervezés Tanszék

Élelmiszeripari Méréstechnika és Automatizálás Tanszék

Biomérnök és Erjedésipari Technológia Tanszék

(Együttműködve az Élelmiszer-biotechnológiai Kutatócsoporttal)

Élelmiszerminőség, -biztonsági és Táplálkozástudományi Központ

Élelmiszerkémia és Analitika Tanszék

Táplálkozástudományi Tanszék

Élelmiszer-mikrobiológia, -higiénia és -biztonság Tanszék

Mezőgazdasági és Ipari Mikroorganizmusok Nemzeti Gyűjteménye

(Együttműködve az Élelmiszertudományi Kutatócsoporttal)

Élelmiszerteknológiai Központ

Árukezelés, Kereskedelem, Ellátási Lánc és Érzékszervi Minősítési Tanszék

Gabona és Iparinövény Technológia Tanszék

Állattermék és Élelmiszertartósítási Technológia Tanszék

3.4.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Friedrich László egyetemi tanár

Tel.: 06 1 305 7304

E-mail: Friedrich.Laszlo.Ferenc@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens

Tel.: 06 1 305 7305

E-mail: Pasztorne.Huszar.Klara@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Pásztorné Dr. Huszár Klára** egyetemi docens, oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

Tel.: 06 1 305-7305

E-mail: Pasztorne.Huszar.Klara@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Bánvölgyi Szilvia egyetemi docens
- Jókainé Dr. Szatura Zsuzsanna egyetemi docens
- Kispál Csenge hallgató

Titkár: **Csima-Tóth Tímea** ügyvivő szakértő

3.4.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet Intézeti Titkárságának adminisztrációs tevékenységi körébe tartozik az átvételi és kreditelismerési eljárások során hozott határozatok elkészítése, aláírása, iktatása, megküldése a hallgatóknak. Kérdések felmerülése esetén informálja a jelentkezőket pl. részismereti képzéssel kapcsolatban.

A beiskolázási időszakban tájékoztatja az érdeklődőket az Intézet képzéseiről, a honlapon az erre vonatkozó tartalmak aktualizálásáról gondoskodik.

A Titkárság a felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztatási, szervezési, lebonyolítási feladatokat is ellátja (pl. ha van felsőoktatási felvételi szakmai *vizsga*, Gólya program kezelése, tájékoztatók küldése a jelentkezőknek, szükség esetén hiánypótlásra felszólítás).

A modul/specializáció/technológia választási jelentkezések összesítését is a Titkárság kollégái végzik. Záróvizsga időszakban a hallgatók vizsgabeosztását a Titkárság állítja össze.

Az Intézetre vonatkozó különböző szerződések előkészítése, ezzel kapcsolatos ügyintézés is az Intézeti Titkárság feladatkörébe tartozik.

Intézeti Tanács üléseinek előkészítésével, összehívásával kapcsolatos szervezési, ügyintézési és adminisztrációs teendőket szintén a Titkárság látja el.

Az Intézeti Titkárság egyéb teendői közé tartozik a különböző körlevelek kiküldése, személyügyi, munkaügyi feladatokkal kapcsolatos adminisztráció, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok.

3.4.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Élelmiszermérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár, Beregszász, Kisvárdá és Nyírbátor képzési helyeken levelező munkarendben magyar nyelven. A magyar nyelvű nappali munkarend duális képzési formában is választható.)
- Biomérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben, magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Élelmiszermérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven és levelező munkarendben magyar nyelven, Salernoi Egyetemmel közösen kettős diploma programban Budapest-Salerno képzési helyen angol nyelven. A magyar nyelvű nappali munkarend duális képzési formában is választható.)
- Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Pálinkamester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Sörfőző mester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)

3.5. Élettani és Takarmányozástani Intézet

3.5.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

Központi telefonszám: +36 82 505 800

Weboldal: <https://kaposvar.uni-mate.hu/hu/intezetek/elettani-es-takarmanyozastani-intezet>

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)

3200 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)

2053 Herceghalom, Gesztenyés út. 1. (Tel.: +36 30 384 8479)

3.5.2. Az Intézet bemutatása

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) 2021. február 1-vel történt megalakulásával együtt jött létre az Élettani és Takarmányozástani Intézet (ÉTI), öt, korábban a Szent István Egyetem három Campusán (Kaposvár, Gödöllő, Keszthely) működő tanszék, valamint a NAIK Állattenyésztési, Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Herceghalom) egy kutatócsoportjának integrálásával. Az Intézet így tipikusan „több campusú” egység, négy földrajzilag távol eső telephellyel.

Az intézeten belül működik az 1990 óta létező mikotoxinokkal és mikotoxikózisokkal foglalkozó ELKH-MATE Mikotoxinok az Élelmiszerláncban Kutatócsoport.

A One Health munkacsoport küldetése az (Egy Egészség) komplex szemléletmód (növény – állat – ember – környezet) oktatásba történő bevezetése, valamint kapcsolódó kutatások végzése.

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet feladata össz-egyetemi szinten az állatélettan, állategészségügy, állathigiénia és takarmányozástan diszciplínák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Az intézet által gesztorált szakok: takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzés (MA/MSc) és takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakirányú továbbképzés.

Kutatási tevékenységünkre jellemző az intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken: takarmány- és élelmiszerbiztonság, One Health, precíziós takarmányozás, gazdasági állatok szaporodásbiológiája, állati termék előállítás környezetvédelmi és fenntarthatósági aspektusai.

Az Intézet célja olyan tudásközponttá válni, amely az említett területeken nemzetközi kisugárzású, és emellett, mint az innovációs ökoszisztéma része, támogatja az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, így a regionális gazdaságfejlesztést.

3.5.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Prof. Dr. Kovács Melinda egyetemi tanár, az MTA rendes tagja
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Labor épület, 006. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2201
E-mail: kovacs.melinda@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Prof. Dr. Dublecz Károly egyetemi tanár
8360 Keszthely, Deák F. u 16., A ép. 161.
Telefon: +36 83 545 165
E-mail: dublecz.karoly@uni-mate.hu

Kutatási intézetigazgató-helyettes

Prof. Dr. Mézes Miklós egyetemi tanár, az MTA rendes tagja
2100 Gödöllő Páter Károly u. 1.
Telefon: +36 28 522 000/1790
E-mail: mezes.miklos@uni-mate.hu

3.5.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Ábrahám Brigitta intézeti titkár
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.
Labor épület, 005. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2200
E-mail: abraham.brigitta@uni-mate.hu

Róth Aranka ügyvivő szakértő
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.
Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék 105-ös szoba
Tel.: +36 82 505 800/2700
E-mail: roth.aranka@uni-mate.hu

Lakatos Tünde ügyintéző
2101 Gödöllő Páter u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1791
E-mail: Lakatos.Tunde@uni-mate.hu

3.5.5. Az Intézet szervezeti egységei

Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék, Kaposvár
Élettani és Állategészségügyi Tanszék, Kaposvár
Takarmányozástani és Takarmányozás-élettani Tanszék, Keszthely
Takarmánybiztonsági Tanszék, Gödöllő
Takarmányozás Élettani Kutatócsoport Herceghalom

3.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Prof. Dr. Kovács Melinda egyetemi tanár, az MTA rendes tagja
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Labor épület, 006. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2201
E-mail: kovacs.melinda@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Prof. Dr. Dubblecz Károly egyetemi tanár
8360 Keszthely, Deák F. u 16., A ép. 161.
Telefon: +36 83 545 000/5165
E-mail: dubblecz.karoly@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Dubblecz Károly** oktatási intézetigazgató-helyettes
Telefon: +36 83 545 165
E-mail: dubblecz.karoly@uni-mate.hu

Tagok:

- Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens
- Dr. Halas Veronika egyetemi docens
- Gyurcsák Márk (EHÖK)

Titkár: **Kondor Zsófia**

3.5.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek vezetői tevékenységének segítése, koordinálása. Az intézet és az intézeti tanszékek támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben; az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal. A jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában közreműködés. Intézeti szinten közreműködés a PR-feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében. Kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása; kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal. Közreműködés a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában. Iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése. A testületek tagjai, mandátuma nyilvántartásának koordinálása; a testületek működésének, választásának lebonyolítása. Előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását.

Közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az intézet gesztorálása alá tartozó képzések szakmai gyakorlatának koordinálása, ezek adminisztratív támogatása és folyamatos ügyintézése. Az intézet gazdálkodásának nyomonkövetése, az intézet gazdasági ügyeinek folyamatos ellátása.

3.5.8. Az intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés:

- Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak (MSc)
(nappali és levelező munkarend, magyar és angol nyelven)

Szakirányú továbbképzés:

- Takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
(Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

3.6. Genetika és Biotechnológia Intézet

3.6.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: +36-28 522 000

Weboldal: <http://gbi.mkk.szie.hu/hu>, <http://abc.naik.hu>

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi Albert utca 4. (Tel.: +36 28 430 494)

1118 Budapest, Villányi út 35-43. (Tel.: +36 1 305 7100)

8360 Keszthely, Festetics utca 7. (Tel.: +36 83 545 000)

3.6.2. Az Intézet bemutatása

Intézetünk célja, hogy olyan eredményeket érjen el és olyan szolgáltatásokat biztosítson a genetika és biotechnológia területén, amelyek a fenntartható fejlődés, valamint a minőség és a fogyasztóorientált élelmiszertermelés igényeinek figyelembevételével járulnak hozzá a magyar mezőgazdaság versenyképességének növeléséhez. A multidiszciplináris megközelítési módszerek miatt szoros kapcsolatban áll Intézetünk gyógyszer- és humán vonatkozású területekkel is.

Intézetünkben nem választjuk szét az oktatási és kutatási egységeket. Fontosnak tartjuk azt, hogy az oktatásba bekerüljenek azok az eredmények, melyek a kutatók munkája során megjelennek. Intézetünket négy tanszék alkotja, mindegyik erős oktatási, illetve kutatási lábon áll.

A Mezőgazdasági biotechnológus MSc szak keretén belül, a magyar képzési forma mellett nagyszámú külföldi hallgató is tanul, illetve joint MSc képzésben is részt veszünk.

Kutatásaink során részt vettünk a gímszarvas teljes genomi szekvenciájának meghatározásában, valamint egy, a vadállományt megtizedelő rejtélyes betegség okainak a felderítésében is. A genomikai és génbanki kutatások területén nemzetközileg is jelentős eredményeket értünk el. Két kutatócsoportunk arra keresi a választ, hogy a növények immunrendszere hogyan tesz különbséget a szimbionta (kedvező) és a patogén baktériumok között. Munkájuk során fény derült a növényi rezisztencia géneket szabályozó mikroRNS-ek fontos szerepére, melyek abban segítik a növényeket, hogy a védekezés, vagy az együttműködés mellett kötelezze el magát. Növénygenetikai kutatásaink rávilágítottak arra, hogy a vírusok szaporodása során képződő duplaszálú RNS molekulák fontos szabályozói a különböző vírus ellenes védekezési mechanizmusoknak. Napjainkban egyre többen érdeklődnek a gyógynövények és azok hatóanyagai iránt. Ehhez kapcsolódó kutatásaink során egy Ázsiában jól ismert gyógynövényben a mikorrhiza gomba jelenlétekor bekövetkező változásokat írtuk le, melyek segíthetnek a növény termesztésekor a maximális mennyiségű hatóanyag kinyerésében és hozamának növelésében is. Fontos terület még a kedvező hatású mikroorganizmusok szerepének, növények stressz tűrő képességét növelő hatások vizsgálata, és gyakorlatban történő alkalmazásuk tesztelése, valamint különböző táplálkozási formák és antibiotikumok bél mikrobiótákra gyakorolt hatásának elemzése, a multirezisztencia témaköre.

Meg kell említeni, hogy Magyarország első és mind a mai napig egyedülálló paprika dihaploid szolgáltató laboratóriumával rendelkezünk, ahol évente közel ezer dihaploid paprikavonalat állítunk elő. A Digitális képkalkáló laboratóriumunk szolgáltatásként kínál lézer-pásztázó konfokális mikroszkóp platformot, valamint fluoreszcens- és sztereo-mikroszkópokat. Ebben az évben kívánjuk beindítani a szekvenálási szolgáltatásokat. A multidiszciplinaritást továbbra is erősíteni kívánjuk kutatásainkban, melyek segítségével egy komplexebb kép, megoldás kialakítása lehetséges. További célunk széleskörű szolgáltatások biztosítása a genetika, növény-, állat- és mikrobiális biotechnológia területén, kapcsolatépítés a térség biotechnológiai cégeivel. Tervezzük inkubátor házak létrehozását, melyeknél az innováció kulcsfontosságú, amihez lényeges az ipari PhD-képzés feltételrendszerének megteremtése.

3.6.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Posta Katalin egyetemi tanár

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 35. szoba

Tel.: +36 28 430 494

E-mail: Posta.Katalin@uni-mate.hu

Kutatásért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Gócza Elen tudományos tanácsadó

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. 1. emelet, 156. iroda

Tel.: +36 28 430 494

E-mail: Gocza.Elen@uni-mate.hu

Oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Veres Anikó egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter K. u. 1. 3. emelet, 3050. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1691

E-mail: Veres.Aniko@uni-mate.hu

3.6.4. Az intézeti titkárság munkatársai

Pethóné Rétháti Beatrix

titkár, titkárságvezető

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 36. szoba

Tel.: +36 28 430 494

E-mail: Pethone.Rethati.Beatrix@uni-mate.hu

Szabó Noémi

intézeti ügyintéző

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 37. szoba

Tel.: +36 28 430 494

E-mail: Szabo.Noemi@uni-mate.hu

3.6.5. Az Intézet szervezeti egységei

Állatbiotechnológia Tanszék
Genetika és Genomika Tanszék
Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék
Növénybiotechnológia Tanszék

3.6.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Posta Katalin egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 35. szoba
Tel.: +36 28 430 494
E-mail: Posta.Katalin@uni-mate.hu

Oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes

Dr. Veres Anikó egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter K. u. 1. 3. emelet, 3050. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1691
E-mail: Veres.Aniko@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens, oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 28 522 000/1691
E-mail: Veres.aniko@uni-mate.hu

Tagok:

- **Dr. Mayer Zoltán** egyetemi adjunktus
- **Kovács Zsófia** egyetemi tanársegéd
- **László Lívia** egyetemi hallgató

Titkár: **Szabó Noémi** intézeti ügyintéző
Tel.: +36-28-430494
E-mail: Szabo.Noemi@uni-mate.hu

3.6.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Oktatásadminisztrációt érintő ügyek,
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- közreműködés mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi

- eljárások szervezésében, koordinálásában,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
 - a testületek tagjainak, mandátumának nyilvántartása és a testületek működésének koordinálása,
 - az intézet bélyegzőinek engedélyezése, beszerzése, nyilvántartása,
 - az intézeti tanács üléseinek és az ahhoz tartozó előterjesztéseknek előkészítése, valamint a szenátusi előterjesztéseknek, az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását koordinálása,
 - közreműködés a megbeszélések, értekezletek összehívásában és ezek adminisztrációjának végzése,
 - az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó Intézeti feladatok ellátása,
 - beszerzések (áru, szolgáltatás) lebonyolításához tartozó adminisztráció,
 - közreműködés az intézet által nyújtott szolgáltatások adminisztrációjában.

3.6.8. Az intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés:

- Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, nappali munkarendű duális képzésben magyar nyelven; Budapest és Keszthely képzési helyeken nappali munkarendben magyar és angol nyelven)

Szakirányú továbbképzés:

- Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzés (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)

3.7. Kertészettudományi Intézet

3.7.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)
1223 Budapest, Park u. 2. (Tel.: +36 1 362 1596)
2700 Cegléd, Szolnoki út 52. (Tel.: +36 55 503 380)
9435 Sarród, Kossuth Lajos u. 57. (Tel.: +36 99 537 095)
2300 Érd, Elvira major 0163/4 hrsz.
2626 Nagymaros, 15301 hrsz.
6300 Kalocsa, Obermayer tér 9. (Tel.: +36 78 461 055)
6728 Szeged, Paprika tanya 1.

3.7.2. Az Intézet bemutatása

A Kertészettudományi Intézet célja, hogy a kertészet ágazatai közül a szervezetén belül reprezentált szakmai területeken (zöldségnövények és gomba, gyógy- és aromanövények, gyümölcsstermő növények) a hazai kertészeti termelők szakmai fejlődését és gazdasági sikerességét elősegítése a változó környezeti és gazdasági-társadalmi feltételek mellett. Az utánpótlás magas színvonalú elméleti és gyakorlati képzése, valamint a szakemberek továbbképzése mellett önálló kutatási tevékenységet is végez, valamint ágazati szakmai feladatokat is ellát (pl. patogénmentes törzsültetvények fenntartása, génbanki tevékenység, stb.).

Az Intézeti tevékenység célja, hogy a hazai kertészeti termékek környezetvédelmi és gazdaságossági szempontból fenntartható előállításához a nemzetközi színvonalnak megfelelő szakembergárdát felnevelje, akik tudományosan megalapozott szemlélettel és a kihívásoknak megfelelően továbbfejleszhető tudással, elkötelezettséggel rendelkeznek. Ezen túlmenően az Intézet a hazai termelők számára olyan elméletileg is megalapozott, gyakorlatban hasznosítható kutatási eredményeket kíván szolgáltatni, amely segíti az alkalmazkodásukat és ezzel a gazdasági sikerességüket a változó környezeti feltételek, és a változó fogyasztói elvárások mellett.

3.7.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Geösel András egyetemi docens

1114 Budapest, Villányi út 29-43., A épület, 1. emelet

Tel.: +06 1 305 6298

E-mail: Geosel.Andras@uni-mate.hu

Kutatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Lakatos Tamás tudományos tanácsadó
1223 Budapest, Park utca 2.
Tel.: +36 1 362 1596
E-mail: Lakatos.Tamas@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Zámboriné Dr. Németh Éva egyetemi tanár
1114 Budapest, Villányi út 29-43., G épület, 2. emelet, 222 szoba
Tel.: +36 1 305 7252
E-mail: Zamborine.Nemeth.Eva@uni-mate.hu

3.7.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Illés-Hegyesi Gabriella ügyvivő szakértő
Budapest, Villányi út 29-43., K épület, földszint 15.
Tel.: +36 1 305 7298
E-mail: kertesztudomany@uni-mate.hu

3.7.5. Az Intézet szervezeti egységei

Gyógy- és Aromanövények Tanszék (Budai Campus)
Gyümölcstermesztési Tanszék (Budai és Georgikon Campus)
Zöldség- és Gombatermesztési Tanszék (Budai, Georgikon és Szent István Campus)
Gyümölcstermesztési Kutatóközpont (Budapest, Cegléd, Érd, Fertőd, Nagymaros)
Zöldségtermesztési Kutatóközpont (Kalocsa és Szeged)

3.7.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Geösel András egyetemi docens
Tel.: +06 1 305 6298
E-mail: Geosel.Andras@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Zámboriné dr. Németh Éva egyetemi tanár
Tel.: +36 1 305 7252
E-mail: Zamborine.Nemeth.Eva@uni-mate.hu

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Zámboriné dr. Németh Éva** egyetemi tanár

Tagok:

Dr. Geösel András egyetemi docens
Dr. Simon Gergely egyetemi docens
Dr. Pluhár Zsuzsanna egyetemi tanár

Titkár: **Molnár Luca** tanulmányi koordinátor (OIG TF Budai Campus Tanulmányi Osztály)

3.7.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az egyetemi és a campus szervezeti egységeivel együttműködésben intézi az alap, mester felsőoktatási szakképzési, valamint szakirányú továbbképzési szakok oktatását. Így részt vesz többek között a szakok órarendjeinek és a vizsgarendjeinek összeállításában, az üzemi gyakorlatok szervezésében, a felvételi eljárásokban, a záróvizsgák megszervezésében. Ellátja a hallgatók és oktatók tájékoztatását az oktatási igazgatóhelyettes illetve a TKB tagokkal és a tanulmányi osztállyal együttműködve.

Az adminisztrációhoz tartozik az intézeti pénzügyi adminisztráció, az intézet vezetőjének felügyelete és utasítása alapján a pénzügyi központok nyilvántartása, a szükséges dokumentumok kezelése.

Elvégzi a hivatalos intézeti levelezést, segíti a campusok közötti koordinációt.

3.7.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Kertészmérnöki alapképzési szak (nappali munkarendben Budapest képzési helyen magyar és angol nyelven; levelező munkarendben Budapest, Beregszász, Révkomárom és Zenta képzési helyeken magyar nyelven; Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven; Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:

- Kertészmérnöki mesterképzési szak (nappali munkarendben (magyar és angol nyelven) és levelező munkarendben Budapest képzési helyen; levelező munkarendben Zenta képzési helyen magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven; Keszthely képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzés:

- Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (levelező munkarendben Budapest képzési helyen)

3.8. Környezettudományi Intézet

3.8.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: +36 28 522 000/1811

Weboldal: <https://uni-mate.hu/hu/egyetemunk/intezetek>

Telephelyek:

1022 Budapest, Herman Ottó u. 15.

1113 Budapest, Villányi út 29-43.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3.

5540 Szarvas, Anna-liget u. 35.

3.8.2. Az Intézet bemutatása

A Környezettudományi Intézet szervezetében és képzési szerkezetében felöleli a környezettudományok valamennyi, a mezőgazdasági gyakorlat vonatkozásában fontos területét. A talajtani szakterületen belül a talajképződés, talajosztályozás és talajföldrajz, illetve gyakorlati vonatkozásban a talajtermékenység, talajerő-gazdálkodás, melioráció és talajvédelem jelentős mértékben képviseltek, melyben helyet kapnak a térinformatikai és távérzékelési módszerekkel kialakított talajinformációs rendszerek. A környezetkémiai oktatás felöleli az általános, szervetlen, szerves és biokémia, a környezetanalitika és környezetbiztonság területeit, a környezettudományon belül pedig a hulladékgazdálkodás, a víztisztítás és szennyvízkezelés, a levegőtisztaság-védelem kiemelt. Vízgazdálkodási aspektusai kiterjednek a környezeti hidrológia, a vízminőség, a hidrinformatika, az öntözéstechnikák, az agrometeorológia és a klímaadaptáció területeire. Globális környezeti megközelítésű tudományterületei pedig a környezeti toxikológia, a mezőgazdasági ökotoxikológia, illetve az agroökológia és tágabb értelemben a környezeti fenntarthatóság.

Oktatási tevékenységünk: A Környezettudományi Intézet képzési kínálatában különböző képzési szinteken a fent felsorolt területek mindegyike képviselteti magát az alapképzésektől a mesterképzéseken át a tudományos fokozatszerzést lehetővé tevő doktori iskoláig és szakirányú továbbképzésekig. Az intézet gesztorált képzései mellett számos agrár- és műszaki képzési területen folytat oktatási tevékenységet.

Kutatási tevékenységünk: Az intézet kutatásai alap- és alkalmazott tudományos vizsgálatokat egyaránt felölelnek. Hazai és nemzetközi szinten fejlesztünk diagnosztikus szemléletű talajosztályozási rendszereket, talajvizsgálati módszereket, és vizsgáljuk a talajművelés hatását a talajminőségre, a talajkémiai folyamatokra, a tápanyagellátásra. Elemezzük a környezeti rendszerek (talaj-üledék-víz-biofilm-biológiai minták) szennyezettségi állapotainak alakulását, illetve ehhez szükséges környezetanalitikai módszereket fejlesztünk. Környezettudományi és hulladékkezelési eljárásokat alakítunk ki, távérzékelési, digitális térképezési és dróntechnikai eljárásokat alkalmazunk talaj- és vízgazdálkodási célokra, vizsgáljuk a klímaváltozás hatásait.

3.8.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár
Szent István Campus Főépület, II. emelet, 2084. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1815
E-mail: Micheli.Erika@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Székács András egyetemi tanár
Szent István Campus Főépület, I. emelet, 1107. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1721
E-mail: Szekacs.Andras@uni-mate.hu

Tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes

Bozán Csaba központvezető
Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont, Szarvas, Anna-liget u. 35.
Tel.: +36 66 515 300
E-mail: Bozan.Csaba@uni-mate.hu

3.8.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Kárász Ildikó ügyvivő szakértő, titkárságvezető
Szent István Campus Főépület, II. emelet, 2080. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1811
E-mail: Karasz.Ildiko@uni-mate.hu

Csibi Melinda ügyvivő szakértő, kutatási referens
Szent István Campus Főépület, II. emelet, 2093. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1720
E-mail: Csibi.Melinda@uni-mate.hu

Szabóné Péli Anasztázia ügyvivő szakértő, oktatási referens
Szent István Campus Főépület, I. emelet, 1106. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1730
E-mail: Szabone.Peli.Anasztazia@uni-mate.hu

3.8.5. Az Intézet szervezeti egységei

Talajtani Tanszék
 Pedológiai Csoport, Gödöllő
 Talajerőgazdálkodási Csoport, Gödöllő
 Agroökológiai Csoport, Gyöngyös
Környezetanalitikai és Környezettchnológiai Tanszék, Gödöllő
 Környezetkémiai Csoport

Környezettechnológiai Csoport
Izotóplaboratórium (OSJER)
Vízgazdálkodási és Klímaadaptációs Tanszék
Vízgazdálkodás és Környezeti Hidrológia Csoport, Gödöllő
Klímaadaptációs Csoport, Budapest-Szarvas
Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék, Szarvas
Környezeti Fenntarthatóság Tanszék, Keszthely
Agrárkörnyezettani Tanszék, Budapest
Kihelyezett Hulladékgazdálkodási Tanszék, Gödöllő – ProfiKomp
Agrár-környezettudományi Kutatóközpont, Budapest
Környezetanalitikai Osztály
Ökotoxikológiai Osztály
Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI), Szarvas
Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály
Öntözésfejlesztési Osztály
Öntözéses Gazdálkodás Csoport
Rizskutatás Csoport

3.8.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár

Tel.: +36 28 522 000/1815

E-mail: Micheli.Erika@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes:

Dr. Székács András egyetemi tanár

Tel.: +36 28 522 000/1721

E-mail: Szekacs.Andras@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Székács András** egyetemi tanár, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 28 522 000/1721

E-mail: Szekacs.Andras@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Waltner István egyetemi docens
- Dr. Gécz Gábor egyetemi docens
- Sütő Panna egyetemi hallgató

Titkár: **Szabóné Péli Anasztázia** ügyvivő szakértő, oktatási referens

Tel.: +36 28 522 000/1730

E-mail: Szabone.Peli.Anasztazia@uni-mate.hu

3.8.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatásán túl az intézet munkatársainak támogatását végző oktatásadminisztrációt érintő ügyekben, segíti

az intézethez tartozó hallgatókat a tanulmányaikhoz kapcsolódó ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal. Az adminisztrációs tevékenység kiterjed a beiskolázási programokban, felvételi eljárásokban való közreműködésre, intézeti szinten a PR feladatok ellátására, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésére, tartalom feltöltésére és a feltöltött tartalom felügyeletére. Az adminisztráció fontos feladata a kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal, kapcsolattartás más intézetekkel, intézetben belül információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása. A tevékenység része az intézeti tanács és egyéb intézeti bizottságok üléseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának koordinálása, a megbeszélések, értekezletek összehívásában való közreműködés és ezek adminisztrációja.

3.8.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Zenta képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Környezetmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Mesterképzések:

- Környezetmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Biológiai talajérő-gazdálkodási szakember szakirányú továbbképzési szak (Budapest és Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Biológiai talajérő-gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Budapest és Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Környezetvédelmi szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Mezőgazdasági vízgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Öntözési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Precíziós mezőgazdasági szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Precíziós mezőgazdasági szaktanácsadói szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

- Talajtani szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Talajvédelmi szakelőadó szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

3.9. Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

3.9.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: 06 28 522 000/2111
Weboldal: matematika.uni-mate.hu

Telephelyek:

- 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
- 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
- 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

3.9.2. Az Intézet bemutatása

Az Intézet feladata egyetemi szinten a matematika, a biometria és alkalmazott statisztika kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, emellett a bevezető, általános jellegű fizika és kémia kurzusok oktatása, a hozzá tartozó tantárgyak programjának fejlesztése, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai támogatás (főleg matematikai modellezés, statisztikai elemzések) biztosítása.

3.9.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Székely László egyetemi docens
Aula épület, II. emelet, 224/2. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1414
E-mail: Szekely.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Veres Antal
egyetemi docens
Aula épület, II. emelet, 224/1. szoba
Tel.: 06 28 522 000/1415
E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu

3.9.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Urbán Bernadett ügyintéző, titkárságvezető
Aula épület, II. emelet, 209. szoba
Tel.: 06 28 522 000/2111
E-mail: Urban.Bernadett@uni-mate.hu

3.9.5. Az Intézet szervezeti egységei

Alkalmazott Statisztika Tanszék (Budapest, Keszthely)

Fizika Tanszék (Gödöllő)

Kémia Tanszék (Gödöllő, Kaposvár)

Matematika és Modellezés Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár)

3.9.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Székely László egyetemi docens

Tel.: 06 28 522 000/1414

E-mail: Szekely.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Veres Antal egyetemi docens

Tel.: 06 28 522 000/1415

E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Veres Antal** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: 06 28 522 000/1415

E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Kelemen János főiskolai tanár
- Dr. Víg Piroska egyetemi docens
- Mucsi Nikolett HÖK képviselő

Titkár: **Urbán Bernadett** ügyintéző, titkárságvezető

3.10. Műszaki Intézet

3.10.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: +36 28 522 025

Weboldal: <https://muszaki.uni-mate.hu>, www.gepeszmernok.hu

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4. (Tel.: +36 70 935 4799)

8360 Keszthely, Festetics u. 7. (Tel.: +36 83 545 020)

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. (Tel.: +36 82 505 800)

3.10.2. Az Intézet bemutatása

A Műszaki Intézet a hazai műszaki- és agrárműszaki felsőoktatás jelentős hagyományokkal bíró szervezeteire építve jött létre 2021. február 1-én. Jogelődjei közé tartozik a Szent István Egyetem (korábban Gödöllői Agrártudományi Egyetem) Gépészmérnöki Kara (Gödöllő), a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ Mezőgazdasági Gépesítési Intézete (Gödöllő), a Georgikon Campus (korábban Keszthelyi Agrártudományi Egyetem) Agrárműszaki Tanszéke (Keszthely), a Budai Campus (korábban Kertészeti Egyetem) Műszaki Tanszéke (Budapest), a Károly Róbert Campus (korábban Gyöngyösi Főiskola) Informatikai Intézetének munkatársai (Gyöngyös) és a Kaposvári Camus (korábban Kaposvári Egyetem), műszaki-informatikai oktatói (Kaposvár). Az Intézet büszke arra, hogy a szélesebben értelmezett agrárműszaki (gépészeti, informatikai, elektrotechnikai, mechatronikai) felsőoktatás és kutatás európai viszonylatban is meghatározó szervezeteként jelentős szakmai tradíciókkal rendelkezik (Georgikon - 1867, MGI - 1869).

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet oktatási küldetése olyan korszerű műszaki-, informatikai ismeretek és környezettudatos szemlélet átadása és releváns kompetenciák kifejlesztése, amelyek birtokában a végzett diplomások képesek eredményes és hatékony alkotó munkára és vezetői feladatok ellátására, a tanult szakterületen. Oktatási portfóliónk a felsőoktatási szakképzéstől a mesterképzésen át a doktorképzésig terjed, valamint elsősorban gyakorlati, vállalati igényeket figyelembe véve szakirányú továbbképzési szakokat is hirdetünk.

Kutatási tevékenységünk: Az Intézet kutatási portfóliója a mezőgazdasági műszaki rendszerek fejlesztésén és vizsgálatán túl kiterjed az általános gépészeti és mechatronikai, valamint informatikai programokra. Fontos feladat az agrárinformatikai és adattudományi kapacitások alkalmazása a gyakorlati problémák megoldásában. Kutatási tevékenységünk alapját az egyedülálló infrastruktúra és humán kapacitások megléte és az ebből származó versenyképességünk képezi. Az agrárinformatika területén egyedülálló a felszereltség, a munkatársak pedig ötvözik a mezőgazdasági (bioműszaki) és a klasszikus gépészeti és informatikai kutatói kapacitásokat.

Legfontosabb kutatási területek:

- Agrárinformatika, műszaki/alkalmazott informatika: szenzortechnika, 4G alapú kommunikáció;
- Mesterséges intelligencia alkalmazása a mezőgazdaságban;
- Megújuló energetika;
- Komplex járműtechnikai kutatások: emisszióvezérelt járműfenntartás, terepjáráselmélet, talajmechanikai kutatások;
- Mezőgazdasági és általános gépszerkezetten;
- Korszerű gyártástechnológiai eljárások, automatizálás, tribológia és anyagvizsgálat;
- Femtoszkópia.

3.10.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Szabó István egyetemi tanár

Aula épület, földszint, 6. szoba

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Szabo.Istvan.Prof@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes

Dr. Kátai László egyetemi tanár

Aula épület, III. emelet, 320 szoba

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Katai.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens

Aula épület, I. emelet, 130 szoba

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

3.10.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Kovácsné Lukács Mariann

ügyvivő szakértő

Aula épület, földszint, 5. szoba

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: kovacsne.lukacs.mariann@uni-mate.hu

Sánta Edina

igazgatási ügyintéző

Aula épület, földszint, 4. szoba

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: santa.edina@uni-mate.hu

3.10.5. Az Intézet szervezeti egységei

Mezőgazdasági Gépesítési Központ

Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Gépek Tanszék, Gödöllő

Agrárműszaki Tanszék, Keszthely

Mezőgazdasági Gépesítési Laboratóriumok, Gödöllő

Gazdaságdigitalizációs Központ

Alkalmazott Informatika Tanszék, Gyöngyös

Mérnökinformatika Tanszék, Gödöllő

Mechatronika Tanszék, Gödöllő

Műszaki Menedzsment Tanszék, Gödöllő

Femtoszkópia Laboratórium Gyöngyös

Gépészeti Technológiák Központ

Gépszerkezettani Tanszék, Gödöllő

Anyagtudományi és Gépipari Folyamatok Tanszék, Gödöllő

Épületgépészeti és Energetikai Tanszék, Gödöllő

Járműtechnika Tanszék, Gödöllő

Műszaki Tudástranszfer Központ

Gépfejlődéstörténeti Gyűjtemény (Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfejlődéstörténeti Szakmúzeum), Gödöllő

Kommunikációs és Továbbképzési Csoport

3.10.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Szabó István egyetemi tanár

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Szabo.Istvan.Prof@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Daróczi Miklós** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 28 522 025

E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Oldal István egyetemi docens
- Lágymányosi Attila adjunktus

Titkár: **Gajdor Adrienn**

Tel.: +36 28 522 000/1403

E-mail: gajdor.adrienn@uni-mate.hu

3.10.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján.

Az Intézeti Titkárság feladatai:

- az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások
- szervezésében, koordinálásában,
- jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését,
- lebonyolítja a választásokat;
- gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

3.10.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Gépészmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Mechatronikai mérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)

- Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Műszaki menedzser alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Gépészmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Létesítménymérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Műszaki menedzser mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Adatmérnök-adatelemző szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Adatmérnök-adatelemző szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Additív gyártástechnológiai szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Additív gyártástechnológiai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Energiagazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Energiagazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Fürdővezető szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Fürdővezető szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Gépipari automatizálási szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Gépipari automatizálási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Ipari gépek biztonsága szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Ipari gépek biztonsága szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

- Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Létesítményfenntartó szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Létesítményfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mérnök üzletkötő szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Településüzemeltetési szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Településüzemeltetési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

3.11. Neveléstudományi Intézet

3.11.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: Kaposvári Campus

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

Központi telefonszám: +36 82 505 810

Weboldal: <https://nevelestudomany.uni-mate.hu/>

E-mail: nevelestudomany@uni-mate.hu

3.11.2. Az Intézet bemutatása

A kaposvári pedagógusképzés gyökerei egészen a 19. századig nyúlnak vissza. A református felekezeti képzőnek induló, majd báró Eötvös József egykori vallás- és közoktatásügyi miniszter által alapított állami intézmény 1869-ben kezdte meg működését. 1975-ben a tanítóképző intézetet főiskolává nyilvánították. 1982-től képzünk felsőfokú óvodapedagógusokat, és ugyanettől az évtől indult a gyógypedagógus-képzés is, majd 2014-től a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak. A Kaposvári Egyetem 2000-ben a felsőoktatási integráció révén jött létre, amikor pedagógusképző intézményünk az Egyetem Pedagógiai Karává vált. 2020. augusztus 1-től a Szent István Egyetem Kaposvári Campus Pedagógiai Karaként, majd 2021. február 1-től a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Neveléstudományi Intézeteként folytatjuk a munkánkat. Az Intézet az ország egyik legszebb egyetemi Campusának parkosított területén helyezkedik el, ahol jól felszerelt, a 21. századi kihívásoknak megfelelő előadóteremmel, könyvtárral, laborokkal, szemináriumi termekkel, sportcsarnokkal rendelkező épületben kapott helyet.

A Neveléstudományi Intézetnek vezető szerepe van a Dél-Dunántúl régió pedagógusképzésében, meghatározó arányban biztosítjuk a régió pedagógusainak az utánpótlását. A regionális funkció mellett az Intézet képzési portfóliója országos viszonylatban is kiemelkedő és egyedülálló. A pedagógusképzési területen elérhető szakok a kora gyermekkori nevelés teljes palettáját kínálják. A kisgyermeknevelő, óvodapedagógus és tanító szakokkal lefedjük a 0–12 éves gyermekek nevelésére–oktatására történő felkészítést, melyet kiegészít a minden életkori csoportot átölelő gyógypedagógia. Ezekre az alapszintű képzésekre neveléstudományi mesterképzés épül, továbbá számos pedagógus továbbképzési szak közül választhatnak az érdeklődők. A MATE Neveléstudományi Intézete az országban az egyetlen, ahol a kora gyermekkorral és gyógypedagógiával foglalkozó összes pedagógusképzés és a ráépülő neveléstudományi mesterképzés is egy helyen megtalálható. A képzési kínálatunkkal összhangban az Intézet oktatóinak kutatásai elsősorban a kora gyermekkorra, a 0–12 éves korú gyermekek fejlesztési lehetőségeire és fejlesztési módszereire összpontosítanak.

Pedagógusképzési hagyományaink arra köteleznek bennünket, hogy a köznevelés változásaira érzékenyen és rugalmasan reagáljunk, a felkészítés gyakorlatorientált jellegét megőrizzük, képzéseinket alkalmazott és fejlesztő kutatásokkal támogatva kiváló színvonalra törekedjünk. Munkánkat hallgatóközpontúság, családi légkör jellemzi. A Neveléstudományi Intézet vonzereje a szakmai tudás mellett a személyes kapcsolatok minőségében, a Campus barátságos légkörében rejlik.

Oktatási tevékenységünk: A felsőoktatás átalakításának a részeként 2013-ban megtörtént intézményünk képzési portfóliójának és fejlesztési irányainak újragondolása. Ennek a folyamatnak köszönhetően az új, koherens képzési portfólióban a Neveléstudományi Intézet a 0–12 éves korosztály nevelésére-oktatására koncentrált, amit speciális módon tesz teljessé a minden életkort lefedő gyógypedagógiai képzés.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő-képzésben résztvevő hallgatók többek között a 0–3 éves gyermekek fejlődéséről, gondozásáról, neveléséről, játékáról, az eltérő fejlődésű gyermekek korai fejlesztéséről, a családok támogatásáról, a kisgyermekeknek ajánlható mesékről, versekről, dalokról tanulhatnak, emellett bepillantást nyernek a kisgyermeknevelés rendszerének működésébe, illetve a kisgyermekkorai kutatások legújabb eredményeibe. A képzés célja olyan kisgyermeknevelők képzése, akik alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére.

A gyógypedagógia szakon tanulmányokat folytató hallgatók a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges ismeretek és képességek megszerzésével képessé válnak segítséget nyújtani a fogyatékos, sérült, akadályozott gyermekeknek, fiataloknak, felnőtteknek képességeik fejlesztéséhez, funkciózavaraik korrekciójához, életviteli nehézségeik kezeléséhez, rehabilitációjukhoz, valamint környezetük rendezéséhez, társadalmi integrációjukhoz. Választott szakirányukon képesek a diagnosztikus, fejlesztő, terápiás és rehabilitációs módszerek alkalmazására, komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt végeznek.

Az óvodapedagógus-képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, a pedagógus hivatás gyakorlására. Az óvodapedagógus szakon tanulók a 3–7 éves korosztály nevelésére, komplex személyiségfejlesztésére készülnek fel elméleti ismeretek és pedagógiai gyakorlat megszerzésével.

A tanítóképzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán minden tantárgy, továbbá az első hat évfolyamon egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A 2020-ban induló, alapszintű képzésekre épülő neveléstudomány mesterszakkal bővülő képzési kínálat lehetővé teszi, hogy a végzett hallgatók az első diploma megszerzése után helyben szerezzenek magasabb végzettséget. A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. Képesek a köznevelésben és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A 2022-ben induló alapszintű képzésekre épülő gyermekkultúra mesterszakkal bővülő képzési kínálat pedig lehetővé teszi, hogy a végzett hallgatók átfogóan alkalmazzák és kutassák a kultúra és a nevelés összefüggő rendszerét a nevelési, a tanulási folyamatok tekintetében, kiemelt figyelmet fordítva a kulturális, nemzeti identitásra és a különböző szociokulturális környezetben élő gyerekek kulturális kötődéseire. Képesek legyenek az intézményes nevelés első szakaszaiban és a közművelődés színterein a nevelési környezet valamennyi szereplőjével együttműködve támogatni a gyermekek fejlődését a kultúra értékeinek tevékeny elsajátítása során.

Mérföldkőnek tekinthető az intézet életében az a szakfejlesztési tevékenység, amely az új, tanulásieredmény-alapú képzési es kimeneteli követelmények nyomán indult. A változás a képzési struktúrát nem érintette, de a képzés mindegyik alapszakon a társadalmi elvárásoknak megfelelő, jóval korszerűbb elméleti és módszertani tudást közvetítő, tanulási eredményen alapuló új tantervek alapján folyik.

Az alap- és a mesterképzések mellett a pedagógusképzési irány megerősítését célozva a szakirányú továbbképzések kínálatának racionalizálásával a köznevelés igényeire jobban reflektáló, többségében pedagógus-szakvizsgát is nyújtó szakirányú továbbképzések kimunkálására került sor.

Kutatási tevékenységünk: Az Intézet oktatóinak tudományos tevékenysége elsősorban a neveléstudomány területéhez kapcsolódik, emellett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, valamint egészség tudományi területhez kötődően is folynak kutatások. Kollégáink rendszeresen publikálnak továbbá irodalom- és társadalomtudományi, szakmódszertani témákban, de fontos vizsgálatokat végeztek és publikáltak az olvasáskutatás területén is. Az elmúlt években mind nemzetközi, mind hazai viszonylatban kiemelt területté váltak a kora gyermekkorra, illetve az állatasszisztált pedagógiai tevékenységre irányuló vizsgálatok, melyek az intézet kutatási portfóliójában is megjelentek.

Az intézetben néhány éve megkezdődött az egyéni kutatási témák kapcsolódási pontjainak keresése, koherens rendszerbe szervezése, a kutatásban a teammunka ösztönzése, az érdeklődési és érdekkörök megtalálásával a tanszékközi közös tudományos tevékenység generálása. Ennek a folyamatnak az eredményeként a Neveléstudományi Intézet képzési portfóliójához illeszkedve 2021-ben létrejött a Kora Gyermekkor Kutatócsoport, amely a 0–12 éves korosztály nevelését, fejlődésének támogatását segítő, nagy gyakorlati relevanciával rendelkező alkalmazott kutatásokat végez. Ezen kutatások elsődleges célja a korosztály nevelésének eredményesebbé, hatékonyabbá tétele. A Kutatócsoport azokat a pedagógiai problematikákat vizsgálja, melyek révén:

- a korosztály, ezen belül az egyes gyermekek fejlődése optimálisabban alakulhat;
- az adott intézményben növekedhet a hozzáadott pedagógiai érték;
- a szakemberek kompetenciája és sikeressége erősödhet, jobb egyéni karrierlehetőségek alakulhatnak;
- a korosztály ellátásáért felelős intézmények ágazaton belüli és ágazatközi együttműködése javulhat;
- az intézményes nevelés családokkal való együttműködése kedvezőbben alakulhat;
- a szülői igényekre differenciáltabb válaszok szülehetnek, valamint gazdagodhat az intézményes működését támogató szolgáltatások köre.

Az oktatók tudományos tevékenysége mellett a Neveléstudományi Intézet nagy hangsúlyt fektet arra, hogy tanulmányaik során a hallgatóknak is lehetőségük nyíljon tanszéki kutatásokban való részvételre. Kutatási eredményeiket hallgatóink Intézeti és Országos TDK-konferenciákon mutatják be, ahol az elmúlt években számos helyezést értek el, valamint különdíjakat kaptak. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, melyet igazol, hogy Intézetünkben kiváló minősítésű akkreditált tehetségpont kap helyet. A tehetséggondozás támogatásában szerepet kapnak az Intézetben működő szakkollégiumok, a Csokonai Vitéz Mihály Szakkollégium és a Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium, melyeknek hallgatóink aktív tagjai.

3.11.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Prof. Dr. Józsa Krisztián egyetemi tanár

Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba

Tel.: +36 82 505 810

E-mail: Jozsa.Krisztian@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens

Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba

Tel.: +36 82 505 810

E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tudományos intézetigazgató-helyettes

Petőné dr. Csima Melinda egyetemi docens

Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba

Tel.: +36 82 505 810

E-mail: Petone.Csima.Melinda@uni-mate.hu

3.11.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Borné Péter Orsolya ügyintéző, intézeti titkár

Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba

Tel.: +36 82 505 810

E-mail: Borne.Peter.Orsolya@uni-mate.hu

Geiger Livia ügyintéző, tanszéki adminisztrátor

Új tanügyi épület, 1. emelet, 124. szoba

E-mail: Geiger.Livia@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/5600 mellék

Gyöngyösiné Szabó Judit pedagógus-továbbképzési koordinátor

Tanügyi épület, földszint, 023. szoba

E-mail: Gyongyosine.Szabo.Judit@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 825

Szántó Diána ügyintéző, tanszéki adminisztrátor

Új tanügyi épület, 2. emelet, 214. szoba

E-mail: Szanto.Diana@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/5304 mellék

Takács Erika ügyintéző, gazdasági ügyek

E-mail: Takacs.Erika@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 830

3.11.5. Az Intézet szervezeti egységei

Anyanyelvi és Gyermek kultúra Tanszék
Gyermeknevelési Tanszék
Gyógypedagógiai Tanszék
Szakdidaktikai Tanszék
Pedagógus-továbbképzési Központ
Koragyermekkor Kutatócsoport
Önálló szervezeti egység: Gyakorló Óvoda

3.11.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Prof. Dr. Józsa Krisztián egyetemi tanár
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Jozsa.Krisztian@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 82 505 810

E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tagok:

- Gelencsérné dr. Bakó Márta egyetemi docens
- Dr. Csimáné dr. Pozsegovics Beáta egyetemi adjunktus

Titkár: **Borné Péter Orsolya** intézeti titkár

3.11.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek vezetői tevékenységének segítése, koordinálása. Az intézet és az intézeti tanszékek támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben; az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal. A jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában közreműködés. Intézeti szinten közreműködés a PR-feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében. Kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk

koordinálása; kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal. Közreműködés a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában. Jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítás, átadásának lebonyolítása. Iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése. A testületek tagjai, mandátuma nyilvántartásának koordinálása; a testületek működésének, választásának lebonyolítása. Előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását. Közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az intézet gesztorálása alá tartozó képzések szakmai gyakorlatának koordinálása, ezek adminisztratív támogatása és folyamatos ügyintézése. Az intézet gazdálkodásának nyomkövetése, az intézet gazdasági ügyeinek folyamatos ellátása.

A Pedagógus-továbbképzési Központ feladata a pedagógusképzéseket érintő felvételi tájékoztatás, a képzések marketingje, az Egyetem honlapjának pedagógus-továbbképzést érintő tartalomszolgáltatása, a pedagógusképzési pályázatokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, a pedagógus-továbbképzési és pedagógiai szakképzési ügyek koordinációja. Igény szerint részvétel a pedagógusképzést támogató kutatásokban. A Senior Oktatási Program szervezése, koordinálása.

3.11.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Óvodapedagógus alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanító alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Neveléstudomány mesterképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, budapesti képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyermekművelés mesterképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Digitális médiakommunikáció területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

- Drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia alapképzési szak – pszichopedagógia szakirányú szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia alapképzési szak – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia alapképzési szak – logopédia szakirányú szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Kora gyermekkori intervenció területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Köznevelési mestervezető szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Lovasterápiás szakember (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanító szak kiegészítő műveltségterületi képzés szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

3.12. Növénytermesztési-tudományok Intézet

3.12.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: +36 28 522 000/1671 mellék

Weboldal: <https://uni-mate.hu/hu/egyetemunk/intezetek>

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. Tel.: +36 1 305 7228/6228 mellék

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. Tel.: +36 83 545 104

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. Tel.: +36 37 518 324

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Tel.: +36 82 505 800/2607 mellék

5540 Szarvas, Szabadság 1-3. Tel.: +36 66 313 311

3.12.2. Az Intézet bemutatása

A Növénytermesztési-tudományok Intézet célja, az agrárium fenntarthatóságát és versenyképességét elősegítő, gyakorlatorientált és naprakész tudással rendelkező szakemberek képzése, szaktanácsadása. Az intézet további céljai között szerepel a nemzetközi és hazai kutatóhelyekkel és felsőoktatási intézményekkel szakmai együttműködések kiépítése, továbbá a fiatal oktatók és kutatók aktív szerepvállalásának elősegítése, a kutatói utánpótlás számára életpálya biztosítása.

A Növénytermesztési-tudományok Intézet elsődleges feladata összegytemi szinten a növénytan, növényélettan, növényökológia, földműveléstan, növénytermesztés és precíziós gazdálkodás kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai felügyelet biztosítása. Az intézet a tudományterülethez kapcsolódó alap- és alkalmazott tudományágakat gondozza.

3.12.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Prof. Dr. Gyuricza Csaba egyetemi tanár

Főépület, 2. emelet, 2040. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1671 mellék

E-mail: Gyuricza.Csaba@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Kovács Gergő Péter egyetemi docens

Főépület, 2. emelet, 2043. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1881 mellék

E-mail: Kovacs.Gergo.Peter@uni-mate.hu

Kutatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Percze Attila egyetemi docens
Főépület, 2. emelet, 3102. szoba
Tel.: + 36 28 522 000/1682 mellék
E-mail: Percze.Attila@uni-mate.hu

3.12.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Taraszár Andrea titkárságvezető
Főépület, 2. emelet, 2042. szoba
Tel.: +36 28 522 000, 1671 mellék
E-mail: Taraszar.Andrea@uni-mate.hu

Straubné Nagy Ilona tanulmányi előadó
Főépület, 2. emelet, 2050. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1675 mellék
E-mail: Straubne.Nagy.Ilona@uni-mate.hu

Zalai Renáta beszerzési és pályázati ügyintéző
Főépület, 2. emelet, 2050. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1675 mellék
E-mail: Zalai.Renata.Maria@uni-mate.hu

3.12.5. Az Intézet szervezeti egységei

Agrárdigitalizációs és Precíziós Tanszék: Gödöllői csoport

Agronómia Tanszék: Gödöllői csoport, Keszthelyi csoport, Kaposvári csoport, Gyöngyösi csoport

Növénytan Tanszék: Gödöllői csoport, Budapesti csoport

Növényélettan és Növényökológia Tanszék: Gödöllői csoport, Budapesti csoport, Keszthelyi csoport

Növénytermesztési Kutató Központ

Kompolt és Tass-pusztai Kutatóállomás (Fleischmann Rudolf Kutatóintézet)

Növénytermesztési és Agrotechnikai Kutatóállomás, Szeged

Iregszemcsei Kutatóállomás (Takarmánytermesztési Kutatóintézet)

Burgonyakutatási Állomás

Soroksári Botanikus Kert (szakmai felügyelet)

3.12.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Prof. Dr. Gyuricza Csaba egyetemi tanár
Főépület, 2. emelet, 2040. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1671 mellék
E-mail: Gyuricza.Csaba@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Kovács Gergő Péter egyetemi docens

Főépület, 2. emelet, 2043. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1881 mellék

E-mail: Kovacs.Gergo.Peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Kovács Gergő Péter** egyetemi docens

általános és oktatási intézetigazgató-helyettes

Tagok:

Dr. Percze Attila egyetemi docens

Dr. Pápay Gergely tudományos segédmunkatárs

Markó Bernadett Kinga egyetemi hallgató

Titkár: **Straubné Nagy Ilona** ügyintéző

3.12.7. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Mezőgazdasági mérnök alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthelyi képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyösi képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven, Szarvasi képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven, külhoni képzésben: Beregszászon és Zentán levelező munkarendben magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzés (nappali és levelező munkarendben Kaposvár, Keszthely, Gyöngyös és Szarvas képzési helyeken)

Mesterképzés:

- Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven,)

Szakirányú továbbképzések:

- Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki szakirányú továbbképzés (Gödöllői képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven, Szarvasi képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)

3.13. Növényvédelmi Intézet

3.13.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 44.

Központi telefonszám: +36 1 305 7672

Weboldal: <https://buda.uni-mate.hu/hu/intezetek/novenyvedelmi-intezet>

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)

2100 Gödöllő, Szent Györgyi Albert út 4.

3.13.2. Az Intézet bemutatása

Az Intézet jogelődje a Kertészeti Egyetem Növénykórtani és Rovartani Tanszéke, 2000.01.01-jétől 2003.08.31-éig a Szent István Egyetem egységeiként, majd 2003.09.01-től 2015.12.31-ig a Budapesti Corvinus Egyetem részeként működtek, ezt követően 2016.01.01-től ismét a Szent István Egyetem tanszékeiként működtek. Az Intézet jogelődje a Gödöllői Agrártudományi Egyetem, majd 2000.09.01-től a Szent István Egyetem Növényvédelmi Intézete. Jogelődje a Keszthelyi Agrártudományi Egyetem Növényvédelmi Intézete, mely 2000.01.01-től a Pannon Egyetem része volt. Jogelődje a Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóközpont, majd 2014.01.01-től a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (NAIK) Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet Genomikai Főosztályának Molekuláris Növénykórtan Csoportja. Az Intézet feladata egyetemi szinten, három kampuszon átívelően a növényvédelmi diszciplínák gondozása, a magas színvonalú oktató és kutató munka egységének biztosítása. Oktatási feladatainkat alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látjuk el. Tudományos és kutatási tevékenységünket hazai és nemzetközi együttműködések, pályázatok és megbízási szerződések segítik.

Oktatási tevékenységünk: az Intézet egy graduális MSc (Növényorvos MSc szak, magyar és angol nyelven) és egy posztgraduális szakirányú továbbképzési szak (növényvédelmi szakmérnöki szak) gesztora. Fenti szakokon kívül a MATE egyéb agrárorientáltságú szakjain is a növényvédelem diszciplínát oktatjuk. Küldetésünk a hazai mezőgazdasági termékek környezetvédelmi és gazdaságossági szempontból fenntartható előállításához a nemzetközi színvonalnak megfelelő szakembergárda nevelése, akik tudományosan megalapozott szemlélettel és a kihívásoknak megfelelően továbbfejleszhető tudással, elkötelezettséggel rendelkeznek. A növényorvosi, illetve a növényvédelmi szakmérnöki végzettség lehetővé teszi az I. forgalmi kategóriás növényvédő szerek használatát és a növényvédelmi munka irányítását, mely más végzettséggel nem helyettesíthető. Ezért a végzettség birtokában jók a munkaelhelyezkedési lehetőségek, a szakemberigényből adódóan, akikre minden növénytermesztéssel, kertészettel foglalkozó vállalkozásnak, cégnek szüksége van. A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara kiemelten elismeri intézetünk szakmai tevékenységét. Diákjaink bekapcsolódnak

kutatási projektjeinkbe és a legkiválóbb hallgatók eredményesen szerepelnek a Tudományos Diákköri Konferenciákon.

Kutatási tevékenységünk: Kutatási portfóliónkban a növénykórtan, herbológia és entomológia szakterületeken belül az alapkutatások, alkalmazott kutatások és kísérleti fejlesztések egyaránt szerepet kapnak. Küldetésünk a precíziós, csökkentett környezetterhelést jelentő növényvédő szerek felhasználásának kidolgozása, a biológiai növényvédelem és a károsító előrejelzésen alapuló technológiák fejlesztése, valamint az új károsítók elleni növényvédelmi technológiák kialakítása. Kutatási projektjeink elsődleges fókuszja a növényvédelmi előrejelzés, illetve a kártételi kockázat klimatikus paraméterek alapján történő becslése; a károsítók azonosítását szolgáló diagnosztikai módszerek fejlesztése; új károsítók azonosítása és a növényvédelmi technológia kidolgozása; a biotikus stresszfaktorok (kártevők, kórokozók és gyomnövények) kultúrnövényekre gyakorolt hatásának vizsgálata; a fenntartható és precíziós gyomszabályozás alkalmazása; a takarmánybiztonság javítását célzó innovatív termesztéstechnológiai kísérletek és a klimatikus változásokhoz adaptált növénytermesztési technológiák fejlesztése. Kutatási projektjeinkben végzett munkánkat a hazai és a külföldi vállalati, illetve akadémiai szféra számos szereplőjével együttműködésben végezzük.

3.13.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Fail József egyetemi docens

Budai Campus A épület, II. emelet, 201a szoba

Tel.: +36 1 305 7218

E-mail: Fail.Jozsef@uni-mate.hu

Intézetigazgató-helyettes

Dr. Kazinczi Gabriella egyetemi tanár

Georgikon Campus (Keszthely), A épület földszint, 26. szoba

Tel.: +36 83 545 000

E-mail: Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu

3.13.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Schmidtka Zsuzsa kutatási asszisztens

Budai Campus A épület, II. emelet, 201b szoba

Tel.: +36 1 305 7672

E-mail: schmidtka.zsuzsa@uni-mate.hu

Nagy Andrea tanácsadó

Szent István Campus Főépület, III. emelet, 3107. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1771

E-mail: andrea.nagy@uni-mate.hu

Szolcsányi Éva tanszéki mérnök

Georgikon Campus (Keszthely), A épület, II. emelet 274. szoba

tel.: +36 83 545 000/5212

E mail: szolcsanyi.eva@uni-mate.hu

3.13.5. Az Intézet szervezeti egységei

Növényvédelmi Tanszék, Keszthely

Integrált Növényvédelmi Tanszék, Gödöllő

Növénykórtani Tanszék, Budapest (ezen belül Genomikai Kutatócsoport, Gödöllő)

Rovartani Tanszék, Budapest

3.13.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Fail József egyetemi docens

Budai Campus A épület, II. emelet, 201a szoba

Tel.: +36 1 305 7218

E-mail: Fail.Jozsef@uni-mate.hu

Intézetigazgató-helyettes

Dr. Kazinczi Gabriella egyetemi tanár

Georgikon Campus (Keszthely), A épület, földszint, 26. szoba

Tel.: +36 83 545 000

E-mail: Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Kazinczi Gabriella** egyetemi tanár, intézetigazgató-helyettes

Tagok:

Dr. Petróczy Marietta

Dr. Szénási Ágnes

Titkár: **Schmidtka Zsuzsa**

3.13.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézet oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátása (jelenléti ívek kezelése, szabadságkiírás, távollétjelentések elkészítése, eBIA kérelmek indításához szükséges háttérdokumentációk összeállítása, kiküldetések ügyintézése), a NEPTUN adminisztrációs felületének kezelése (kurzushirdetés, kurzuskezelés, szakdolgozat/záródolgozat témakezelés), pályázatok, kutatási jelentések összeállításában való részvétel, kutatási feladatokban való közreműködés.

3.13.8. Az Intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés: Növényorvos mesterképzési szak (Gödöllő, Budapest és Keszthely képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Keszthelyen angol nyelven is).

Szakirányú továbbképzés: Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
(Keszthely képzési helyen levelező munkarendben).

3.14. Rippl-Rónai Művészeti Intézet

3.14.1. Az Intézet központi elérhetőségei

Cím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 10.

Honlap: <https://kaposvar.uni-mate.hu/hu/intezetek/ripl-ronai-muveszeti-intezet>

E-mail: muveszet@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 502 500

3.14.2. Az Intézet bemutatása

A Rippl-Rónai Józsefről elnevezett Művészeti Intézet a magyarországi művészeti és művészetszervezői képzésben egyedi, a tárgyaló, média és előadó-művészeti ágakat magába foglaló szellemi-kreatív műhely. Célja hozzájárulni Magyarország és a régió kreatív ipari potenciáljának növeléséhez, országosan és nemzetközileg is versenyképes művészeti képzési portfólió kialakítása. A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Intézete olyan intézményként definiálja önmagát, amely valamennyi képzését hangsúlyosan kezeli, s amely képes közösségi, helyi és regionális szinten is megjeleníteni és működtetni azt a gondolatvilágot, amelyet a változó gazdasági és társadalmi környezet, a folyamatos megújulás igénye követelményként fogalmaz meg a jövő alkotó értelmisége számára. A Rippl-Rónai Művészeti Intézet képzési és működési struktúrájában versenyképes, és képes a magyar és európai kulturális értékek megőrzésére, továbbadására. Oktatói vallják, hogy a fejlődés záloga a minőségi oktatás, a magas színvonalú szakmai képzés, a korszerű tudás átadása. A Rippl-Rónai Művészeti Intézet küldetésének tekinti, hogy felkészült és tájékozott és a munkaerőpiacon nemzetközileg is értékes tudással rendelkező alkotókat és kreatív szakembereket képezzen, és hogy az Intézet, mint szellemi és alkotó központ az Egyetem közvetlen és tágabb környezete számára is a fejlődés fontos és megkerülhetetlen tényezője legyen.

A Rippl-Rónai Művészeti Intézet Kaposvár belvárosában található. Az épületekkel körbezárt belső udvaron parkosított terület és egy sportpálya található. A 10.283 m²-es oktatási épületegyütteshez kapcsolódik egy 260 fős egyetemi kollégiumi épület. A főépületben található a RIPPL Galéria, ahol hazai és nemzetközi művészek alkotásai, a kiemelkedő minőségű hallgatói munkák, diplomamunkák kerülnek bemutatásra.

Jelenleg négy tanszék alkotja az Intézet szervezetét: a Színházi Tanszék, a Vizuális Tanszék, a Média Tanszék és az Elméleti Tanszék. Az Intézet kulturális centrumként nagyszínpadi jelenléttel is jelen van a somogyi megyeszékhely életében, az egykori „Latinka” 2017 óta szolgálja Németh Antal Színművészeti és Kulturális Központként a megye művészeti felsőoktatásának és művészeti életének szerves kapcsolatát

3.14.3. Az Intézet vezetői, elérhetőségeik

Intézetigazgató

Dr. Hatos Pál egyetemi docens

Tel.: +36 82 502 500/4000 mellék

E-mail: hatos.pal@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Pecsics Mária DLA egyetemi docens

Tel.: +36 82 502 500/4001 mellék

E-mail: pecsics.maria@uni-mate.hu

Művészeti és tudományos intézetigazgató-helyettes

Dr. Baki Péter egyetemi docens, művészeti és tudományos intézetigazgató-helyettes

Tel.: +36 82 502 500/4101 mellék

E-mail: baki.peter@uni-mate.hu

3.14.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai

Bierer Judit intézeti titkár

Tel.: +36 82 502 500/4100 mellék

E-mail: galne.bierer.judit@uni-mate.hu

Baloghné Hetesi Anita intézetigazgató-helyettesi titkárnő, tanszéki titkár (Elméleti Tanszék)

Tel.: +36 82 502 500/4101 mellék

E-mail: baloghne.hetesi.anita@uni-mate.hu

Bodó Katalin tanszéki titkár (Színházi Tanszék, Vizuális Tanszék)

Tel.: +36 82 502 500/4201 mellék

E-mail: bodo.katalin@uni-mate.hu

Fazekas Nikoletta tanszéki titkár (Média Tanszék, Vizuális Tanszék)

Tel.: +36 82 502 500/4300 mellék

E-mail: fazekas.nikoletta@uni-mate.hu

Tóth-Erdős Éva művészeti menedzser (tartós távolléten)

Tel.: +36 82 502 500/4005 mellék

E-mail: toth-erdos.eva@uni-mate.hu

Kaponya-Simon Tünde művészeti menedzser (tartós távolléten)

Tel.: +36 82 502 500/4005 mellék

E-mail: kaponya-simon.tunde@uni-mate.hu

Nádas Dávid stúdióvezető

Tel.: +36 82 502 500/4003 mellék

E-mail: nadas.david@uni-mate.hu

Petóné Fülöp Éva jelmez- és kelléktáros

Tel.: +36 82 502 500/4644 mellék

E-mail: petone.fulop.eva@uni-mate.hu

Horváth Gábor világosító technikus
Tel.: +36 82 502 500/4644, 4500 mellék
E-mail: horvath.gabor@uni-mate.hu

3.14.5. Az Intézet szervezeti egységei

Média Tanszék
Vizuális Tanszék
Színházi Tanszék
Elméleti Tanszék

3.14.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Hatos Pál egyetemi docens (hatos.pal@uni-mate.hu)

Fogadóóra: előzetes időpontfoglalás szükséges a galne.bierer.judit@uni-mate.hu e-mail címre küldött levélben

Oktatási intézetigazgató-helyettes, az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság elnöke

Pecsics Mária DLA egyetemi docens (pecsics.maria@uni-mate.hu)

Fogadóóra: előzetes időpontfoglalás szükséges a baloghne.hetesi.anita@uni-mate.hu e-mail címre küldött levélben

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatköre: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet (SZMR) 29. § (12) bekezdés és a Rippl-Rónai Művészeti Intézet Intézeti Működési Rendje 10. § (1) bekezdés alapján.

3.14.7. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben, egyes szakok esetében művésztelepen, illetve más gyakorlólhelyen lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozhassanak meghatározott időintervallumon keresztül.

A szakmai gyakorlat szervezett keretek között zajlik a Rippl-Rónai Művészeti Intézet valamely műhelyében, vagy intézményi befogadó nyilatkozattal dokumentált külső szakmai gyakorlólhelyen, művésztelepen. A szakmai gyakorlólhelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi. A gyakorlólhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

Kiemelendő eredmény a szakmai gyakorlólhelyek számának növekedése, színházakkal, független társulatokkal kötött keret-megállapodások, szakmai gyakorlati képzési megállapodások és közös rendezvények, projektek.

3.14.8. Tudományos diákkör

A Rippl-Rónai Művészeti Intézetben évente átlagosan 30-40 hallgató vesz részt tevékenyen és folyamatosan a diákköri munkában. Az MDK/TDK, illetve tehetséggondozáshoz kapcsolódó pályázati lehetőségekkel támogatást tudunk nyújtani az OMDK/OTDK-n való részvételre. A tehetséggondozás része külföldi művészek és szakemberek meghívásával zajló workshopok, speciális kurzusok megteremtésének lehetősége. Tehetséges hallgatóink munkáiból kiadványokat jelentetünk meg, illetve a RIPPL galéria folyamatos tematikus és egyéni kiállítások felhívásában szólítja meg a hallgatókat. A művész- és alkotótelepek művészeti programjai lehetőséget biztosítanak a művészeti alkotások és kutatások megvalósulásához. A Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium (MI) az intézet hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.

3.14.9. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Fotográfia alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Látványtervezés alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Média design alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Kézműves tárgykultúra alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Képi ábrázolás alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

Mesterképzés:

- Fotográfia mesterképzési szak (MA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

Osztatlan képzés:

- Színművész osztatlan képzés (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

Szakirányú továbbképzés:

- Művészetmenedzsment szakirányú továbbképzési szak (levelező munkarendben, Kaposvár képzési helyen)

3.15. Szőlészeti és Borászati Intézet

3.15.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Központi telefonszám: +36 1 305 7217

Központi email: szoleszet.boraszat@uni-mate.hu

Telephelyek:

8258 Badacsonytomaj, Római út 181.

1118 Budapest, Ménesi út 45.

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

6000 Kecskemét, Katona Zsigmond u. 5.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

3.15.2. Az Intézet bemutatása

A szőlészet és borászat mindig is a kertészet egyik legjövödelmezőbb ágazata volt, a szőlőtermesztés és borkészítés évezredek hagyományokkal bír hazánkban. Gasztronómiához való kötődése miatt minden generáció számára vonzó lehet a szőlőhöz, borhoz érteni. A témához kapcsolódó szakmai ismeretek elsajátítása ráadásul kiváló elhelyezkedési lehetőségeket biztosít Magyarországon, Európa szinte minden országában, de a tengeren túl is.

Az intézet lényegében az egész egyetem egyik „legősibb” egységének tekinthető, hiszen megalapítását követően jó pár évtizedig vincellérképzőként működött intézményünk jogelődje. A Szőlészeti és Borászati Intézet több képzési program életébe becsatlakozik, hiszen a szőlőtermesztés az egyik legalapvetőbb termesztési diszciplínája a kertészettudománynak, a borászat pedig az élelmiszeripar egyik jelentős szegmense.

A két tanszék munkatársai koordinálják a Szőlész-borász alapszak (BSc), illetve a Szőlész-borász mesterszak (MSc) tanulmányait, de oktatóink részt vesznek több fontos szakon a tudásanyag átadásában, mint például a Kertészmérnök alapszak (BSc) és a Kertészmérnök mesterszak (MSc), emellett a Kertészettudományi Doktori Iskola Növénytermesztési és kertészeti tudományok képzésében is részt vállalnak – mint oktatók, témavezetők.

Intézeti kutatási irányaink: elsősorban tudományos alkalmazott kutatás, szőlőtermesztési és borászati technológiai kutatás-fejlesztése, környezetkímélő technológiák kidolgozása, szaporítóanyagok patogénmentesítése, törzsültetvények létesítése, génbanki anyagok fenntartása, fejlesztése, genetikai vizsgálata, térségi eredetvédelmi rendszerek és termékleírások, szőlő termőhelyi kataszterének komplex fejlesztése, akkreditált laboratóriumi szolgáltatások, szaktanácsadás.

Kiemelt K+F+I területeink: fajtaérték-kutatás, tökeművelésmódok, metszéspókok, fitotechnika vizsgálata, szőlő klónszelekciós és keresztezéses nemesítése, borászati termékek minőségének javítása, termékfejlesztés.

Publikációs tevékenységük nem csak tudományos közlemények, illetve az oktatást- ismeretterjesztést szolgáló szakkönyvek megjelentetését takarja. Az intézet munkatársai

számos szakmai lap szerkesztőbizottságának tagjai (Kertgazdaság, Borászati Füzetek, Bor és Piac), emellett rendszeresen tartanak előadásokat kertbarátok, szakmai és külső érdeklődők számára. Szakmai partnereink lehetőséget adnak tudományos eredményeink gyakorlati alkalmazására, az aktuális szakmai kihívások, problémák megismerésére. Kutatásaink folyamatosan bővítik, fejlesztik tananyagainkat is.

Oktatással kapcsolatos tevékenységünkről további részletes információk a két tanszék honlapján és intézeti facebook-oldalunkon találhatóak.

3.15.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Nyitrai dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „D” épület, 1. emelet, 103. szoba
Tel.: +36 1 305 7217
E-mail: Nyitraine.Sardy.Diana.Agnes@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes

Dr. Szőke Barna tudományos munkatárs
Tel.: +36 87 532 200
E-mail: Szoke.Barna.Arpad@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Varga Zsuzsanna egyetemi docens
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „K” épület, 2. emelet, 229. szoba
Tel.: +36 1 305 7283
E-mail: Varga.Zsuzsanna@uni-mate.hu

3.15.4. Az intézeti adminisztráció munkatársa

Marschall-Szakál Fanni intézeti referens
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „D” épület, 1. emelet, 102. szoba
Tel.: +36 1 305 7053
E-mail: Szakal.Fanni@uni-mate.hu

3.15.5. Az Intézet szervezeti egységei

Borászati Tanszék (Budapest, Keszthely)
Szőlészeti Tanszék (Budapest, Gyöngyös, Keszthely)
Badacsonyi Kutató Állomás (Badacsony)
Kecskeméti Kutató Állomás (Kecskemét)

3.15.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Nyitrai dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens

Tel.: +36 1 305 7217

E-mail: Nyitraine.Sardy.Diana.Agnes@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Varga Zsuzsanna egyetemi docens

Tel.: +36 1 305 7283

E-mail: Varga.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Varga Zsuzsanna** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes

Tagok:

- Dr. Bodor-Pesti Péter egyetemi docens
- Szövényi Áron tanársegéd
- Kiss Tibor egyetemi hallgató

Titkár: **Marschall-Szakál Fanni** intézeti referens

3.15.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az intézet oktatással és oktatásszervezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatai:

- az intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal és a campus főigazgatósággal,
- közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése – és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása –, majd azok továbbítása az oktatási igazgatóság felé.

3.15.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Szőlész-borász felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:

- Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Szőlő- és borgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben, Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

3.16. Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

3.16.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Központi telefonszám: +36 1 305 7291

Weboldal: <https://tajepiteszet.uni-mate.hu/>

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. (Budai Campus)

1223 Budapest, Park utca 2. (Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport)

3.16.2. Az Intézet bemutatása

A Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet az ország egyetlen képzési helye, ahol a tájépítészeti oktatják. A tájépítészet teljes vertikumát átfogó felsőfokú képzés több mint száz éves múltra tekint vissza, a tájépítészmérnök képzés 1963 óta önálló egyetemi szakon, 1992 óta pedig – Európában élenjáró módon – kari illetve intézeti keretek között folyik. A képzést az Európai Tájépítész Iskolák Szövetsége (*European Council of Landscape Architecture Schools, ECLAS*) példaértékű műhelynek tekinti. Ezt jelzi többek között az is, hogy intézetünk jogelődjének vezetői, 2010-ben Mócsényi Mihály, 2013-ban pedig Jámbor Imre kapott ECLAS életműdíjat (*ECLAS Lifetime Achievement Award for European Landscape Architecture Education*) iskolafejlesztő munkásságáért. A karon folyó oktatás rangját, minőségét és színvonalát a Nemzetközi Tájépítész Szövetség (*International Federation of Landscape Architects*) európai tagozata, az IFLA-Europe az intézet tájépítészeti szakjainak akkreditációjával ismerte el.

Intézetünk jelen formájában 2021 februárjában, az egyetem kari szerveződésének átalakításával jött létre: a korábbi Tájépítészeti és Településtervezési Kar szervezeti egységei, valamint a Kertészettudományi Kar Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszéke és a NAIK Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Tudományos Osztálya egyesülésével.

A Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék a kertészet egyik legjelentősebb termesztési ágazatát, a dísznövénytermesztést és a faiskolai termesztést, szaporításbiológiát, valamint a dísznövények korszerű alkalmazási módjait oktatja a Kertészettudományi Intézet képzéseiben, valamint a Kertészettudományi Doktori Iskola Dísznövénytermesztés és dendrológia témacsoportjában, kutatásai is erre a területre fókuszálnak. Fontos feladata a Budai Arborétum szakmai felügyelete.

Az Intézetben végző tájépítész-kertművészek, tájépítész mérnökök és településmérnökök feladata a szűkebb és tágabb emberi környezetnek, a városok szabadtereinek, zöldfelületeinek, a településeknek, a tájaknak az alakítása, formálása, rendezése, az ehhez kapcsolódó tervezés, építés, fejlesztés, valamint a felhagyott vagy rombolt területek, tájak, térségek revitalizációja, rehabilitációja, azaz a fenntartható, élhető települések, régiók létrehozása. A tájépítészeti, településrendezési, -tervezési és -fejlesztési feladatok ellátására széles körű természettudományi, ökológiai, műszaki ismeretek és

építészeti, esztétikai, a térlátást és a térformálási készséget, a minőségi megoldások iránti igényességet fejlesztő stúdiók készítik fel a hallgatókat. Az előírt gyakorlati idő leteltével az okleveles tájépítész-kertművész, tájépítész mérnökök és településmérnökök a Magyar Építész Kamaránál tervezői jogosultságot szerezhetnek a táj- és kertépítész, a településtervezés és a területrendezés szakterületén.

A képzés szakmai hitelét biztosítja az is, hogy oktatóink több mint 50%-a – elsősorban a tervezési tárgyakat oktató kollégák – gyakorló, aktív tájépítész, aki naprakész tervezői, kivitelezői tapasztalatait közvetlen módon tudja kamatoztatni az oktatásban. Rajtuk kívül számos, gyakran külföldi, meghívott aktív szakmagyakorló működik közre képzési programjainkban annak érdekében, hogy a hazai és nemzetközi szakmai kihívások szellemében, magas színvonalon oktathassunk.

Képzéseinkben hangsúlyosan jelennek meg a kötelező szakmai gyakorlatok, amelyek elvégzésére több mint 100 hazai és külföldi gyakorlati hellyel van együttműködési szerződésünk (a lista folyamatosan bővül) szakmai gyakorlati lehetőséget teremtve a hallgatók számára a tájépítészeti összes szakterületén.

Képzéseink során biztosítjuk a féléves, egyéves vagy nyári gyakorlatos nemzetközi mobilitás és tanulás lehetőségét hallgatóinknak (Erasmus, Erasmus kreditmobilitás, CEEPUS, Campus Mundi stb. csereprogramokon és támogatásokon keresztül), biztatva és támogatva őket, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt külföldi részképzéseken, ismerkedjenek a nemzetközi szakmai társadalommal, a társszakmákkal, kapcsolatokat építsenek és folyamatosan képezzék magukat.

Az egyetemi közéletben aktív szerepet játszó hallgatói önkormányzat mellett önkéntes szakmai hallgatói társaság, a **Rerrich Béla Tájépítész Szakkollégium** is működik. Jól szervezett munkájukkal, ötletes programjaikkal az egyetemi stúdiókon túli szakmai tudásukat gyarapítják, és nem csak a hallgatói aktivitást és szakmai elkötelezettséget tartják ébren, hanem hozzájárulnak a tájépítészeti céljainak, szerepének, lehetőségeinek megismertetéséhez, a közösségek, a települések, a térségek, az ország életében betöltött szerepének erősítéséhez.

Oktatási tevékenységünk:

Az intézetben az oktatás három tudományterületen, egy alapszakon és három mesterszakon folyik: a hét féléves **Tájrendező és kertépítő mérnök (BSc) alapszak**, majd az erre épülő négy féléves **Tájépítész mérnök mesterszak** (agrár), továbbá a **Településmérnök** (műszaki) és a **Tájépítészeti és kertművészet (művészeti) mesterszak** képezi az intézet fő graduális képzési palettáját. A PhD-képzés a Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Iskola keretében, öt alprogramban folyik. 2010-ben műszaki képzési területen indult a Településmérnök MSc mesterszak, melynek hazánkban nincs önálló alapszaka, de a tájrendező és kertépítő mérnök alapszak településüzemeltető szakiránya az egyik lehetséges alapképzést jelenti. Vagyis a tájrendező és kertépítő mérnök alapszakos hallgatók eredményes végzés után tájépítészeti és kertművészet, tájépítész mérnök és településmérnök mesterszakon folytathatják a tanulmányaikat.

Kutatási tevékenységünk:

A hallgatók aktív részesei az intézeti és tanszéki szakmai feladatoknak, kutatásoknak. A tervezési műhelyek önkormányzatokkal, szakhatóságokkal, intézményekkel együttműködve, gyakran hallgatói tervpályázatok formájában zajlanak, ami a hazai tájépítészeti, településképzési problémák kezelésére, az értékek védelmére, gondozására, a

napirenden lévő tervezési és fejlesztési feladatokra készít fel életszerű, nem egyszer komoly kihívást jelentő egyéni és csoportmunkák keretében.

A Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport legfontosabb kutatási fókuszában az egynyári dísznövények nemesítése, a magyar fajták fenntartása, a szabadföldi rózsák fajtafenntartása és génmegőrzése, és egyéb, a díszkertészeti innovációkat megalapozó kutatások, dísznövény fajtanemesítés áll.

3.16.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Fekete Albert egyetemi tanár

K épület, földszint, 10. szoba

Tel.: +36 1 305 7291

E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes

Dr. Kollányi László egyetemi docens

K épület, II. emelet, 213. szoba

Tel.: +36 1 305 7311

E-mail: kollanyi.laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Dr. Honfi Péter egyetemi docens

K épület, III. emelet, 312. szoba

Tel.: +36 1 305 7270

E-mail: honfi.peter@uni-mate.hu

3.16.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai

Gyalusné Szalkai Ilona titkár

K épület, földszint, 10. szoba

Tel.: +36 1 305 7552

E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Laczkóné Rimóczi Erzsébet intézeti referens

K épület, földszint, 10. szoba

Tel.: +36 1 305 7291

E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

3.16.5. Az Intézet szervezeti egységei

Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék (Budai Campus)

Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport (1223 Budapest, Park utca 2.)

Kert- és Szabadtértervezési Tanszék (Budai Campus)

Kertművészeti és Kertépítészeti Tanszék (Budai Campus)

Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék (Budai Campus)
Tájvédelmi és Tájrehabilitációs Tanszék (Budai Campus)
Településépítészeti és Települési Zöldinfrastruktúra Tanszék (Budai Campus)
Intézeti Titkárság (Budai Campus)

3.16.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató:

Dr. Fekete Albert egyetemi tanár
K épület, földszint, 10. szoba
Tel.: +36 1 305 7291
E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes:

Dr. Honfi Péter egyetemi docens
K épület, III. emelet, 312. szoba
Tel.: +36 1 305 7270
E-mail: honfi.peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Dr. Honfi Péter** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 1 305 7270
E-mail: honfi.peter@uni-mate.hu

Tagok:

Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár
Dr. Szövényi Anna egyetemi docens
HÖK tag: Wallner Andrea
Titkár: **Molnár Luca** tanulmányi koordinátor

3.16.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai:

- az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,

- közreműködés mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

3.16.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Tájépítész mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar nyelven)
- Településmérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven)
- Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Favizsgáló és faápoló szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Ökológikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)

3.17. Testnevelési és Sport Intézet

3.17.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: 06 28 522 000

Weboldal: <https://testneveles.uni-mate.hu>

3.17.2. Az Intézet bemutatása

A Testnevelési és Sport Intézet jelenleg az egyetemi hallgatók 3 féléves testnevelés képzését biztosítja az 5 campuson. A hallgatók 25 féle sportágból tudnak választani a testnevelés képzés keretein belül. Az intézet szervezi a tanulók és az egyetemen dolgozók szabadidős sporttevékenységét, az egyetem sportegyesületével karöltve, melyen belül 14 féle sportot űzhetnek a tagok. Biztosítja az egyetemi bajnokságokban való indulást egyetemünk sportoló hallgatói részére, mind belföldön, mint külföldön egyaránt. Az oktatáson kívül biztosít különböző túrákat (kerékpár, vízitúra, gyalogtúra, sítúra).

3.17.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Boldog Zsolt

Szent István Campus

Főépület, 1063. szoba

Tel.: +36 20 955 3493

E-mail: Boldog.Zsolt@uni-mate.hu

Intézetigazgató-helyettes

Szerb György

mesteroktató

Kaposvári Campus

Oktatási épület, 16. szoba

Tel.: +36 82 505 800/5902

E-mail: Szerb.Gyorgy@uni-mate.hu

3.17.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Mészáros Katalin koordinátor

Szent István Campus

Főépület, 1063. szoba

Tel.: +36 30 730 0914

E-mail: Mesaros.Katalin@uni-mate.hu

3.17.5. Az Intézet szervezeti egységei

Testnevelési és Sportközpont, Gödöllő
Testnevelési és Sportközpont, Gyöngyös
Testnevelési és Sportközpont, Buda
Testnevelési és Sportközpont, Keszthely
Testnevelési és Sportközpont, Kaposvár

3.18. Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

3.18.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet székhelye a Szent István Campuson található, tanszékei a Szent István, a Georgikon és a Kaposvári Campuson működnek.

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Központi telefonszám: +36 28 522 000/1870

E-mail cím: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

Weboldal: <https://vadgazdalkodas.uni-mate.hu>

Telephelyek:

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. (Tel.: +36 (82) 505 800 / 3603

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 (83) 545 000 / 5360)

3.18.2. Az Intézet bemutatása

Az oktatás a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet meghatározó szakjain a vadgazda mérnök alap- és mesterszakon és a természetvédelmi mérnök alap- és mesterszakon az egyetem gödöllői, kaposvári és keszthelyi képzési helyein folyik. A zoológia, valamint az alapozó jellegű vadgazdálkodási és természetvédelmi ismeretek oktatásával az intézet a MATE minden képzési helyén szolgáltat szakterületi tárgyakat.

Az Intézet célja a természeti erőforrások védelméhez és az azokkal való gazdálkodáshoz szükséges, egységes, ökológiai szemléletű, a természeti folyamatokat értő, természetvédelmi és vadgazdálkodási szakemberek képzése; a szakterületek megismertetése a többi agrár alap-, és mesterszak hallgatóival; valamint a szakterülethez kapcsolódó interdiszciplináris alap- és alkalmazott kutatási központ létrehozása.

Az Intézet feladata a MATE vadgazdálkodási és természetvédelmi célú oktatási és kutatási tevékenységének, valamint zoológiai és ökológiai oktatásának és kutatásainak összehangolása és szolgáltatása. Az Intézet a vadgazdálkodás, a természetvédelem, a zoológia, az ökológia, vadbiológia, etológia és viselkedésökológia területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási és tudományos kutatási feladatait ellátó szervezeti egysége. Az Intézet felel az általa gondozott szakok szakmai törzsanyagának és differenciált szakmai ismereteinek oktatásáért, tantárgyi programjainak fejlesztéséért.

Az Intézet munkatársai szakterületükön jelentős nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkeznek, amely nagyban megkönnyíti hallgatóink számára a külföldi ösztöndíjak és potenciális gyakorlati helyszínek közötti választást. Hallgatóink bekapcsolódhatnak kutatási programjainkba és a tudományos diákköri (TDK) tevékenységbe is. A legutóbbi, 35. OTDK Agrártudományi szekciójának vadgazdálkodási és természetvédelmi állattani szekciójában is mindhárom helyezett intézetünk hallgatóiból került ki.

3.18.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora

Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1867, 1870

E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

3.18.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Vásárhelyi Bernadett titkárságvezető

Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 26. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1870

E-mail: vasarhelyi.bernadett@uni-mate.hu

Orbáné Dobrovits Katalin oktatási szakértő

Szent István Campus, VTI 1. oktató ház

Tel.: +36 28 522 000/1852, 1059

E-mail: orbanne.dobrovits.katalin@uni-mate.hu

Az Intézet szervezeti egységei

Szent István Campus:

- Intézeti központ, titkárság
- Állattani és Ökológiai Tanszék
- Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék
- Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék
- Országos Vadgazdálkodási Adattár

Georgikon Campus:

- Természetvédelmi Biológia Tanszék

Kaposvári Campus:

- Természetmegőrzési Tanszék

3.18.5. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora

Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1867, 1870

E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnöki funkcióban Intézetigazgató

Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora

Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1867, 1870

E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

Tagok:

- Dr. Centeri Csaba egyetemi docens
- Dr. Grónás Viktor egyetemi docens
- Dr. Katona Krisztián egyetemi docens
- Bógó Bence egyetemi hallgató

Titkár: **Orbáné Dobrovits Katalin** oktatási szakértő

3.18.6. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet titkársága látja el az intézethez kapcsolódó személyügyi, gazdasági, oktatási és oktatásszervezési, valamint adatszolgáltatási feladatokat. Segíti az intézeti szervezeti egységek és kollégák munkáját, kapcsolatot tart a társintézetekkel, szervezeti egységekkel és az egyetemi központi vezetésével.

3.18.7. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak (Gödöllő, Keszthely és Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben)
- Vadgazda mérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő, Keszthely és Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben)
- Vadgazda mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven Gödöllő és Csíkszereda képzési helyen)

Szakirányú továbbképzések:

- Szakképzett méhészt (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

3.19. Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet

3.19.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1

Központi telefonszám: +36 28 522 000

Weboldal: www.vidékfejlesztés.uni-mate.hu

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)

7401 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. (Tel.: +36 82 505 800)

1118 Budapest, Villányi út 29-43 (Tel.: +36 1 305 7100)

5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3 (Tel.: +36 66 311 511)

3.19.2. Az Intézet bemutatása

Az Intézet alaptevékenysége hármas, melyen belül jelenleg a legnagyobb arányt az oktatási fókusz képviseli, emellett erősödő az innovációs és a kutatás-fejlesztési tevékenység is. Valamennyi képzési szinten jelen vagyunk, a felsőoktatási szakképzéstől a doktorképzésig, de végzünk szakirányú továbbképzéseket és felnőttképzést is. Az Egyetem összes hazai képzési helyén oktatunk, de jelentős a határon túli felsőoktatási tevékenységünk is, így két székelyföldi helyszín mellett a Felvidéken és a Vajdaságban is jelen vagyunk. Szakjaink jó része angol nyelven is folyik, ehhez megfelelő alapot jelentenek a kiváló nyelvismerettel rendelkező kollegák.

3.19.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár

Károly Róbert Campus

Tel.: +36 37 518 300

E-mail: bujdosozoltan@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes

Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens

Szent István Campus Főépület, II. emelet

Tel.: +36 28 522 000

E-mail: szalay.zsigmond.gabor@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens

Kaposvári Campus

Tel.: +36 82 505 800/3003

E-mail: horvathne.kovacs.bernadett@uni-mate.hu

3.19.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Gócza Erzsébet Ágnes intézeti ügyintéző, intézeti titkár

Gyöngyösi Campus A épület, 3 emelet, 1302 szoba

Tel.: +36 37 518 306

E-mail: gocza.erszebet.agnes@uni-mate.hu

Dr. Bércziné Meireisz Éva ügyintéző

Kaposvári Campus Guba Sándor utca 40

Tel.: +36 82 505 800/3004

E-mail: berczine.meireisz.eva@uni-mate.hu

Dr. Bártfainé Vincze Zita titkár

Szent István Campus Főépület IV. emelet (üvegliftnél) 4016. iroda

Tel.: + 36 28 522 000/1920

E-mail: bartfaine.vincze.zita@uni-mate.hu

Csörgőné Palotay Krisztina igazgatási ügyintéző

Tel.: +36 28 522 000/2006

Szent István Campus, Gödöllő Főépület I. emelet 1077. iroda

E-mail: csorgone.palotay.krisztina@uni-mate.hu

Kelenvölgyi Zoltán ügyintéző

Tel.: +36 28 522 000/2376

Szent István Campus Főépület IV. emelet T10-es szoba

E-mail: kelenvolgyi.zoltan@uni-mate.hu

Turza Brigitta Hajnalka ügyvivő szakértő, oktatási koordinátor

Szent István Campus Főépület I. emelet 1074. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1745 mellék

E-mail: turza.brigitta.hajnalka@uni-mate.hu

3.19.5. Az Intézet szervezeti egységei

Agrárdigitalizációs és Szaktanácsadási Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár)

Tanszékvezető: Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens

Agrárökológia és Ökológiai Gazdálkodás Tanszék (Gödöllő, Buda)

Tanszékvezető: Pusztai Péter egyetemi docens

Befektetési, Pénzügyi és Számviteli Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely)

Tanszékvezető: Dr. Pataki László egyetemi docens

Fenntartható Turizmus Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Keszthely)

Tanszékvezető: Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens

Humántudományi és Szakképzési Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös)

Tanszékvezető: Dr. Kenderfi Miklós Máté egyetemi docens

Idegen Nyelvi Tanszék (Gödöllő, Buda, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely, Szarvas)

Tanszékvezető: Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára egyetemi docens
Vidék-és Területfejlesztési Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Szarvas)
Tanszékvezető: Dr. Farkas Tibor egyetemi docens

3.19.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató

Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár
Károly Róbert Campus
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: bujdosozoltan@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes

Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens
Szent István Campus Főépület, II. emelet
Tel.: +36 28 522 000
E-mail: szalay.zsigmond.gabor@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes

Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens
Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 800/3003
E-mail: horvathne.kovacs.bernadett@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Horváthné Dr. Kovács Bernadett** egyetemi docens
Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 800/3003
E-mail: horvathne.kovacs.bernadett@uni-mate.hu

Tagok:

Koponiczné Dr. Györke Diána egyetemi docens
Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita egyetemi docens
Zsigó Zsanett hallgatói képviselő

Titkár: **Dr. Bércziné Meireisz Éva**
Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 800/3004
E-mail: berczine.meireisz.eva@uni-mate.hu

3.19.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Az intézet adminisztratív feladatainak összefogása.
- Segédkezik az intézetigazgató intézeti működéssel kapcsolatos tervezési, irányítási, ellenőrzési munkájában, segítséget nyújt az intézet és más intézetek kollegáival történő kapcsolattartásban.
- Segítséget nyújt a felvételi és pótfelvételi vizsgák és a záróvizsgák megszervezésében, irányításában és lebonyolításában az intézet telephelyein.

- Segítséget nyújt az órarend összeállításához szükséges információk előállításában.
- Segíti a kapcsolattartást az intézetigazgató helyettesekkel, tanszékvezetőkkel, szakfelelősökkel, az egyetem és a campus vezetőivel.
- Adminisztratív segítséget nyújt az oktatási munka szervezésével, a hallgatók tanulmányi munkájával, kérvényeivel kapcsolatos adatszolgáltatások, illetve jelentések elkészítésében.
- Kapcsolatot tart az intézeti adminisztrátorokkal.
- Végzi az intézet beérkező és kimenő ügyiratok iktatási tevékenységét, elkészíti az esedékes jelentések adminisztrációját.
- Ellátja az Intézet működését támogató adminisztratív rendszeres és időszakos feladatokat.
- Segíti az intézeten belüli levelezést.

3.19.8. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Gazdaságinformatikus alapképzési szak (Gyöngyös képzési helyen magyar nyelven nappali és levelező munkarendben)
- Pénzügy és számvitel alapképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Gyöngyös képzési helyen magyar nyelven nappali és levelező munkarendben)
- Szakoktató alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Turizmus-vendéglátás alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Szarvas képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Révkomárom képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven).

Felsőoktatási szakképzés:

- Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (Gyöngyös képzési helyen magyar nyelven nappali és levelező munkarendben)
- Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés (Gödöllő, Kaposvár és Gyöngyös képzési helyen magyar nyelven nappali és levelező munkarendben)
- Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven).

Mesterképzések:

- Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Ökológiai gazdálkodás mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Pénzügy mesterképzési szak (Gödöllő, Budapest és Kaposvár képzési helyen magyar nyelven nappali és levelező munkarendben)
- Regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanári (agrármérnök-tanár) 2 féléves mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanári (agrármérnök-tanár) 4 féléves mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Turizmus-menedzsment mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven, Gyöngyös nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak (Gyöngyös képzési helyen magyar és angol nyelven nappali munkarendben, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Csíkszereda, Székelyudvarhely és Zenta képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Agrár- és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak (Budai képzési helyen esti munkarendben)
- Bor- és gasztroturizmus szakirányú továbbképzési szak (Buda és Keszthely képzési helyeken levelező munkarendben)
- Diplomás költségvetési ellenőrzés szakreferens szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)
- Idegennyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen esti munkarendben)
- Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Budapest, Szarvas és Csíkszereda képzési helyen levelező munkarendben)
- Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

- Pénzügyi szakközgazdász / specialista szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)
- Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Regionális és térségi vidékfejlesztő menedzser szakirányú továbbképzési szak
- Rehabilitációs gazdasági menedzser szakirányú továbbképzési szak (Gyöngyös képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Szakfordító szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben)
- Természeti és kulturális örökség menedzsment szakirányú továbbképzési szak (Gyöngyös képzési helyen levelező munkarendben)
- Terület-és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Térinformatikai menedzser szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)
- Turizmus-és utazásjog szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

4. Hallgatói ügyek

4.1. Hallgatói tanulmányi ügyintézés rendje

A tanulmányi ügyeik intézésével kapcsolatban az alábbiakra szeretnénk felhívni szíves figyelmüket:

Minden hallgatónak saját magának szükséges és célszerű intéznie a tanulmányi ügyeivel kapcsolatos feladatait, ügyeit, amelyeket az illetékes campus tanulmányi osztályon tehet meg.

Az **első és legfontosabb feladat az Oktatási Igazgatóság honlapján és a campus honlapokon található információk elolvasása, hogy felkészülten fordulhasson a tanulmányi ügyintézőkhöz**, ezzel megkönnyítve a saját helyzetét és az ügyintézés menetét.

A legtöbb fontos információt megtalálja az Oktatási igazgatóság (<http://oig.uni-mate.hu/>) honlapján és a NEPTUN TR-en keresztül. A **hallgatói csoportok és évfolyamok tájékoztatása elektronikusan, a NEPTUN TR-en kívül e-mail üzenet formájában is történhet**. Ezért a beiratkozáskor (beiratkozási lapon) kiemelten fontos **pontos és rendszeresen olvasott e-mail cím megadása**, melynek változása esetén az új e-mail címet haladéktalanul be kell jelenteni a Neptunon keresztül vagy a tanulmányi osztályon.

A **tanulmányi ügyeket a tanulmányi ügyintézőjénél a hallgatói fogadóórák alatt tudja személyesen vagy telefonon** intézni. A hallgatói félfogadási idő betartása minden hallgató részéről elvárt, a hallgatói félfogadási időszakokon kívül a tanulmányi osztályok munkatársai a különböző háttérmunkákat végzik.

4.1.1. Tanulmányi kérvénykezelés rendje, kérvénytípusok

Az Egyetemen a hallgatók által benyújtható tanulmányi kérelmek csaknem mindegyikének a kezelése a NEPTUN TR-en keresztül történik, tehát a hallgatók a kérelmüket a NEPTUN TR-en keresztül adhatják be és a kérelemmel kapcsolatos döntésről is a NEPTUN TR-en keresztül történik tájékoztatás.

Amennyiben a kérelem a Neptunon keresztül nyújtható be, de a kérelem sablon a Neptunon nem található meg, akkor lejárt a kérelem szabályzat szerinti benyújtási időszaka. Ilyen esetben a kérelem papír alapon sem nyújtható be!

Az egyes kérelmek benyújtási időszakát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. sz. függeléke: Kérvényezés és kérvénykezelés rendje tanulmányi ügyekben tartalmazza (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz_4f_kervenyezes_es_kervenyezes_rendje.pdf).

A NEPTUN TR-en keresztül benyújtható kérelemtípusok:

- késedelmes aktiválási kérelem
- késedelmes passzíválási kérelem
- rendkívüli passzíválási kérelem
- késedelmes tantárgyfelvételi kérelem
- késedelmes tantárgyleadási kérelem
- kurzuskiírási kérelem (csak Georgikon Campus, Kaposvári Campus és Károly Róbert Campus hallgatói részére)

- általános tanulmányi kérelem
- hallgatói jogviszony megszüntetése (a kérvény várhatóan az őszi félév során átkerül a papír alapon benyújtandó kérelmek közé)
- kifogásbejelentő kérelem
- vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)
- duális képzésre váltás kérelem
- duális képzés leadása kérelem
- specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)
- szakdolgozat/diplomadolgozat témaváltási kérelem
- átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára
- átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára
- igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat)
- kedvezményes tanulmányi rend kérelem (tantárgyanként)
- tantárgybefogadási kérelem
- tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként
- munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem
- második specializáció felvétele (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)
- főigazgatói méltányossági kérelem
- képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely).

Papír alapon benyújtható kérelmek:

- átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)
- vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem
- részismereti képzésre irányuló kérelem
- fogyatékossgal élő hallgatók nyilvántartásba vételi kérelme
- fogyatékossg miatti kedvezmények, mentességek igénybevétele kérelem
- záródolgozat / szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió titkosítási kérelem.

A papír alapon benyújtható kérelmek nyomtatványai az Oktatási Igazgatóság honlapján (<https://oig.uni-mate.hu>) érhetők el.

4.1.2. Hallgatói félfogadási időszakok a tanulmányi osztályokon

A **tanulmányi ügyeket a tanulmányi ügyintézőjénél a hallgatói fogadóórák alatt tudja személyesen vagy telefonon** intézni. A hallgatói félfogadási idő betartása minden hallgató részéről elvárt, a hallgatói félfogadási időszakokon kívül a tanulmányi osztályok munkatársai a különböző háttérmunkákat végzik.

Személyes hallgatói félfogadási időszakok:

- hétfő: 9.00-tól 12.00-ig;
- kedd: hallgatói félfogadás szünetel;
- szerda: 9.00-tól 12.00-ig;
- csütörtök: hallgatói félfogadás szünetel;
- péntek: 9.00-tól 12.00-ig.

A levelező munkarendű képzések hallgatói részére a félév kezdetén minden héten, azt követően pedig jellemzően kéthetente szombat délelőttönként is biztosítunk hallgatói félfogadásra, személyes ügyintézésre lehetőséget.

4.2. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei és munkatársai

4.2.1. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei

Tanulmányi Főosztály

Budai Campus Tanulmányi Osztály

Georgikon Campus Tanulmányi Osztály

Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály

Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály

Szent István Campus Tanulmányi Osztály

Neptun és Oktatásszervezési Főosztály

Központi Neptun és Oktatásszervezési Osztály

Neptun és Oktatásszervezési Osztály Kaposvár

4.2.2. Az Oktatási Igazgatóság munkatársai

Szalai Ferenc oktatási igazgató

Főépület, földszint 33. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1060 mellék

E-mail: oktatasi.igazgato@uni-mate.hu

Nagyné Kocsis Mónika igazgatási ügyintéző

Főépület, földszint 22.

Tel.: +36 28 522 000/1919 mellék

E-mail: Nagyne.Kocsis.Monika@uni-mate.hu

TANULMÁNYI FŐOSZTÁLY

Sass Erika főosztályvezető

Főépület, földszint 12. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1402 mellék

E-mail: Sass.Erika@uni-mate.hu

Budai Campus Tanulmányi Osztály

Szalai Ferenc osztályvezető

K épület, földszint 9. szoba

Tel.: +36 1 305 7502

E-mail: Szalai.Ferenc@uni-mate.hu

Pente Klaudia Barbara igazgatási ügyintéző

K épület, földszint 4. szoba

Tel.: +36 1 305 7173

E-mail: Pente.Klaudia.Barbara@uni-mate.hu

Élelmiszertudományi Intézet, Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet (szakfordító képzés) és Neveléstudományi Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Aradi Judit tanulmányi koordinátor

K épület, földszint 8. szoba

Tel.: +36 1 305 7244

E-mail: Aradi.Judit@uni-mate.hu

Schümekey Péterné tanulmányi előadó

K épület, földszint 4. szoba

Tel.: +36 1 305 7198

E-mail: Schumeky.Peterne@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Sonnevendné Járasi Mária tanulmányi előadó

K épület, földszint 4. szoba

Tel.: +36 1 305 7198

E-mail: Sonnevendne.Jarasi.Maria@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet és a Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Sódor Ágnes tanulmányi koordinátor

K épület, földszint 2. szoba

Tel.: +36 1 305 7597

E-mail: Sodor.Agnes@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Wildmann Mihály tanulmányi előadó

K épület, földszint 4. szoba

Tel.: +36 1 305 7173

E-mail: Wildmann.Mihaly@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

A Kertészettudományi Intézet, a Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet (ökológiai gazdálkodási szakirányú továbbképzések), a Genetika és Biotechnológia Intézet, a Környezettudományi Intézet, a Műszaki Intézet, a Növényvédelmi Intézet, a Szőlész-borász Intézet és a Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Molnár Luca tanulmányi koordinátor

K épület, Fsz. 7. szoba

Tel.: +36 1 305 7297

E-mail: Molnar.Luca@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Vanner Szandra tanulmányi előadó

K épület, Fsz., 2. szoba

E-mail: Vanner.Szandra@uni-mate.hu

Tel.: +36 1 305 7189 mellék

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Georgikon Campus Tanulmányi Osztály

Horváth Dóra osztályvezető

Tel.: +36 83 545 198

E-mail: Horvath.Dora@uni-mate.hu

Simon Mária hallgatói pénzügyi referens

hallgatói pénzügyek, ösztöndíjak

Tel.: +36 83 545 354

E-mail: Simon.Maria@uni-mate.hu

Mezősiné Tóth Krisztina tanulmányi előadó

Tel.: +36 83 545 002

E-mail: Mezosine.Toth.Krisztina@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Herman Ferencné tanulmányi előadó

Tel.: +36 83 545 153

E-mail: Herman.Ferencne@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály

Gelencsér Tímea osztályvezető

Kör épület 104. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1733 mellék

E-mail: Gelencser.Timea@uni-mate.hu

Agócs Adrienn ügyintéző

Kör épület 104. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1731 mellék

E-mail: Agocs.Adrienn@uni-mate.hu

Andresz Katalin tanulmányi előadó

Kör épület I. emelet 101. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1778 mellék

E-mail: Andresz.Katalin@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kotyesz Donatella tanulmányi előadó

Kör épület I. emelet 101. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1710 mellék

E-mail: Kotyesz.Donatella.Gloria@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Göbölös-Nardai Nóra tanulmányi előadó

Kör épület I. emelet 101. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1725 mellék

E-mail: Gobolos-Nardai.Nora@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Molnárné Bozsó Bibiána tanulmányi előadó

Kör épület I. emelet 101. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1720 mellék

E-mail: Molnarne.Bozso.Bibiana@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Molnárné Pohn Cecília tanulmányi előadó

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 10. I. emelet, tanulmányi iroda

Tel.: +36 82 505 800/1722 mellék

E-mail: Molnarne.Pohn.Cecilia@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály

Végh Ildikó osztályvezető

Tel.: +36 37 518 307

E-mail: Vegh.Ildiko@uni-mate.hu

Kovácsné Hegegy Katalin tanulmányi előadó

Tel.: +36 37 518 393

E-mail: Kovacsne.Hegegy.Katalin@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Viszkok Alexandra tanulmányi előadó

E-mail: Viszkok.Alexandra@uni-mate.hu

Tel.: +36 37 518 331

Hallgatói köre: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Tátraine Biró Barbara tanulmányi előadó

E-mail: Tatrine.Biro.Barbara@uni-mate.hu

Tel.: +36 37 518 394

Hallgatói köre: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Szemerényi Cecília ügyintéző

Tel.: +36 37 518 315

E-mail: Szemerenyi.Cecilia@uni-mate.hu

Iktatás, elkészült diákigazolványok átvétele, diákigazolványok érvényesítő bélyeggel ellátása, hallgatói jogviszony igazolások kiadása, elkészült oklevelek kiadása.

Szent István Campus Tanulmányi Osztály

Sass Erika osztályvezető

Főépület, földszint 11-12. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1402 mellék

E-mail: Sass.Erika@uni-mate.hu

A gazdasági és nyelvi képzések (Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet) hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Czibere Sándorné tanulmányi koordinátor

Főépület, földszint 26. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2402 mellék

E-mail: Czibere.Oren@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Dóczi Zsuzsanna tanulmányi előadó

Főépület, földszint 26. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2403 mellék

E-mail: Doczi.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Prokaj Enikő nemzetközi tanulmányi előadó

Főépület, földszint 20-21. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1605 mellék

E-mail: Prokaj.Eniko@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Vajdai Ágnes Viktória tanulmányi előadó

Főépület, földszint 26. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2401 mellék

E-mail: Vajdai.Agnes@uni-mate.hu

Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kardosné Nyári Marianna tanulmányi előadó

Főépület, földszint 26. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1199 mellék

E-mail: Nyari.Marianna@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Műszaki Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Fülöp Melinda Zsófia nemzetközi tanulmányi előadó

Főépület, földszint 20-21. szoba

E-mail: Fulop.Melinda.Zsofia@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/3850 mellék

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Gajdor Adrienn tanulmányi előadó

Főépület, földszint 11-12. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1403 mellék

E-mail: Gajdor.Adrienn@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Hevesiné Papp Marianna tanulmányi előadó

Főépület, földszint 11-12. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1403 mellék

E-mail: Hevesine.Marianna@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Székely Judit tanulmányi előadó

Főépület, földszint 15-16. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1404 mellék

E-mail: Szekely.Judit@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Az agrár képzések (Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet, az Állattenyésztési Tudományok Intézet, az Élettani és Takarmányozástani Intézet, a Fenntartható Fejlesztés és Gazdálkodás Intézet, a Genetika és Biotechnológia Intézet, a Kertészettudományi Intézet, a Környezettudományi Intézet, a Növénytermesztési-tudományok Intézet, a Növényvédelmi Intézet és a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet) hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Püspöki Magdolna tanulmányi koordinátor

Főépület, földszint 5-6. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1036 mellék

E-mail: Puspoki.Magdolna@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Csernich Sándorné tanulmányi előadó

Főépület, földszint 1. szoba

Tel.: +36 (28) 522 000/1622 mellék

E-mail: Csernich.Sandorne@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Dombóvári Lászlóné tanulmányi előadó

Főépület, földszint 5-6. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1018 mellék

E-mail: Dombovari.Laszlo.Peterne@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Nagy-Kolesza Kinga tanulmányi előadó

Főépület, földszint 5-6. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1408 mellék

E-mail: Kolesza.Kinga@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Püspökné Szabados Kinga nemzetközi tanulmányi előadó

Főépület, földszint 20-21. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1655 mellék

E-mail: Puspokne.Szabados.Kinga@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Szarvas képzési hely

Szakács Istvánné tanulmányi előadó

Tanügyi épület Aula 1. iroda

Tel.: +36 66 313 311/2117 mellék

E-mail: Szakacs.Istvanne@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Tóth Attiláné tanulmányi előadó

Tanügyi épület Aula 1. iroda

Tel.: +36 66 313 311/2117 mellék

E-mail: Toth.Attilane@uni-mate.hu

Ügyintéztett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

NEPTUN ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Bódi Tibor főosztályvezető

Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2091 mellék

E-mail: Bodi.Tibor@uni-mate.hu

Központi Neptun és Oktatásszervezési Osztály

Bódi Tibor osztályvezető, Neptun adatgazda

Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2091 mellék

E-mail: Bodi.Tibor@uni-mate.hu

Bathó Henriett Neptun adatgazda

Főépület, Földszint 18. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3872 mellék

E-mail: Batho.Henriett@uni-mate.hu

Besenyei Márk Neptun adatgazda

Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1601 mellék

E-mail: Besenyei.Mark@uni-mate.hu

Kis Mária Neptun adatgazda

Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1905 mellék

E-mail: Kis.Maria@uni-mate.hu

Kovács Mária Neptun adatgazda (Budai Campus)

Budai Campus: K épület, földszint 4. szoba

Szent István Campus: Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2217 mellék (Gödöllő)

E-mail: Kovacs.Maria@uni-mate.hu

Merkl Máté Róbert Neptun adatgazda (órarendszerkesztő) (Budai Campus)

E-mail: Merkl.Mate.Robert@uni-mate.hu, bc.orarend@uni-mate.hu

Szabó Nóra Neptun adatgazda

Főépület, Földszint 22. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2093 mellék

E-mail: Szabo.Nora@uni-mate.hu

Neptun és Oktatásszervezési Osztály Kaposvár

Gelencsér Tímea osztályvezető, Neptun adatgazda

Kör épület 104. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1733 mellék

E-mail: Gelencser.Timea@uni-mate.hu

Ambrus Zoltán Neptun adatgazda

Tanügyi épület I. emelet 107. iroda

Tel.: +36 82 505 800/1721 mellék

E-mail: Ambrus.Zoltan@uni-mate.hu

Mátés Norbert Neptun adatgazda
Tanügyi épület I. emelet 107. iroda
Tel.: +36 82 505 800/1707 mellék
E-mail: Mates.Norbert@uni-mate.hu

Simon Balázs András Neptun adatgazda
Tanügyi épület I. emelet 107. iroda
Tel.: +36 82 505 800/1712 mellék
E-mail: Simon.Balazs.Andras@uni-mate.hu

4.3. Tanulmányokkal kapcsolatos általános információk

4.3.1. Tantárgyak típusai

Az egyes szakokra és oktatási formákra (munkarendekre) meghatározott tantervek az alábbi tantárgytípusokat tartalmazzák:

- kötelező („A”) tárgyak,
- kötelezően választott („K”) tárgyak,
- kötelezően választható („B”) tárgyak és
- szabadon választható („C”) tárgyak.

A **kötelező („A”) tantárgyak** a képzés alapjait jelentik, **felvételük és teljesítésük minden – az adott szakon tanulmányokat folytató – hallgató számára kötelező.**

Az alapképzési szakokon és a mesterképzési szakok egy részén e tantárgyak esetében **tárgyfelvételi kényszerrendezés** van érvényben, azaz a tantárgyak teljesítésének sorrendje az előkövetelmények által kötött a mintatantervben.

Indokolt esetben az „A” tantárgyak **görgethetők (ismételten felvehetők)**, de a **további ráépülő tantárgyak felvétele** csak az egyes képzések tantervében megadott **előfeltétel teljesítése** esetén történhet.

Egy tárgy felvételének **előfeltétele lehet részleges vagy teljes.** Részleges előfeltétel esetén a ráépülő tárgy már a félévi aláírás megszerzésével felvehető, de vizsgát tenni csak az előfeltételként megadott alapozó tárgy teljesítése után lehet. Teljes előfeltétel esetén a tárgyfelvétel feltétele az alapozó tárgy vizsgájának megléte (tantárgy teljesítése).

A **kötelezően választott („K”) tantárgyak** közül a képzés (szak) mintatantervében – amennyiben kötelezően választott tárgyakat meghatároz – meghatározott mennyiségű tantárgyat vagy kreditet kell teljesíteniük a hallgatóknak.

A **kötelezően választható („B”) tantárgyak** szakirány / specializáció / modul / műveltségterület orientáltak, valamelyik javasolt félévben, általában az alapját jelentő kötelező („A”) tárgy teljesítését követően vehetők fel. Amennyiben egy kötelezően választható tárgy valamely szakirányhoz / specializációhoz / modulhoz elő van írva, a tárgy teljesítése nélkül végbizonyítvány (abszolutorium) nem szerezhető és a hallgató záróvizgára nem bocsátható!

A **szabadon választható („C”) típusú tárgyak** a hallgatók érdeklődésének, a tudomány fejlődésének és a társadalmi szükségleteknek megfelelően szabadon (fakultatívan) választhatók. Az Egyetemen az intézetek bevonásával széles szabadon választható tantárgykínálat került kialakításra, mely tanévente aktualizálásra kerül. Az adott félévre az adott képzési helyre, képzési szintre, munkarendre és nyelvre meghirdetett szabadon választható tárgyak listája elérhető a Neptunon a Tárgyak – Tárgyfelvétel menüpont alatt. A felületen a tárgytípusok közül az „egyéb szabadon választható tárgyak” – at kell kiválasztani, így megjelenik a mintatantervhez hozzárendelt összes szabadon választható tantárgy.

Nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató szabadon választható tárgyként sem veheti fel levelező munkarendű képzés tárgyát, azonban a levelező munkarendű képzésben részt vevő hallgatók – amennyiben az óralátogatási kötelezettségeket vállalni tudják – felvehetnek nappali munkarendben oktatott szabadon választható tárgyat.

A **szabadon választható tárgyak kizárólag minimális hallgatói létszám elérése esetén indulnak**, ezért a tárgyfelvételi időszakban folyamatosan nyomon szükséges követni, hogy az adott tantárgy indulni fog-e vagy sem és amennyiben nem indul, akkor a szükséges kreditmennyiség eléréséhez ajánlott más – induló – szabadon választható tárgy választása.

A szabadon választható (C) tantárgy az alábbi minimális létszámok esetében indítható el:

- nappali munkarendben minden képzésszintre kijánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 15 fő;
- nappali munkarendben minden képzésszintre kijánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 10 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben minden képzésszintre kijánlott kurzus esetén: 10 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott kurzus esetén: 5 fő.

Az egyes képzéseken a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakhoz kapcsolódó egy vagy néhány napos **terep- és üzemi gyakorlatok**, valamint a **naposi szolgálat** a fenológiai vagy egyéb szempontból kívánatos időszakban, egy hetes vagy több napos blokkokban szakítják meg a szorgalmi időszakokat. A több terepgyakorlati csoport esetén gyakorlatokon való részvétel nem a tantárgyak csoportbeosztása szerint történik, hanem a NEPTUN TR-ben a tantárgynál külön kell rájuk jelentkezni. A terepgyakorlatok teljesítése kötelező!

4.3.2. Tantárgyi követelményrendszer

A **tantárgy a szak tantervének alapegysége**, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek tartoznak. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi követelményrendszerek (tantárgyi program) határozzák meg.

A tantárgy felvételi rendjét a szak mintatantervében rögzített **előtanulmányi rend**, teljesítésének feltételeit a **tantárgyi követelményrendszer (tantárgyi program)** határozza meg.

A tantárgy követelményrendszere tartalmazza:

- a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén;
- a tantárgyért felelős intézet nevét;
- a tantárgyfelelős oktató nevét, e-mail címét, fogadóórása idejét;
- a tanórák oktatóinak nevét;
- a tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben meghatározva;
- nappali munkarendben a heti és félévi, levelező, esti és távoktatás munkarendben a félévi számot (előadás + gyakorlat + szeminárium + laborgyakorlat + terepgyakorlat + konzultáció bontásban);
- a tantárgy egyes tanórákra és órátípusokra lebontott tematikáját nappali munkarendben heti, levelező, esti és távoktatás munkarendben alkalmankénti bontásban;
- a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, alapvizsga, szigorlat);
- a tantárgy felvételének előkövetelményét, az előkövetelmény részleges vagy teljes jellegét;
- a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában;
- a tantárgy tananyagának leírását;
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét;
- a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát, így különösen, de nem kizárólagosan az önálló tanulással feldolgozandó tartalmakat és az ehhez kapcsolódó technikákat, továbbá a projektfeladatokat;
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik stb.) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk egyszeri javításuk lehetőségét;
- az igazolás módját a foglalkozásokon való távollét esetén;
- a félév végi aláírás megszerzésének követelményeit;
- az értékelés módját, vizsgával/szigorlattal záruló tárgy esetén a vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát;
- a tantárgyi értékelés és minősítés kialakításának módját;
- az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket.

Minden tantárgynak van egy **kredit értéke**. A kredit a tanulmányi követelmények teljesítésére fordított feltételezett hallgatói tanulmányi idő mértékegysége, amely a tanulmányokban való előrehaladást is jelzi. A kreditakkumuláció a kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, a tanulmányok befejezéséig a kreditek összegződnek. Az egyes tanulmányi követelményekhez rendelt kredit a **félév végi igazoló aláírás** és a mintatantervben előírt **értékelési eljárás** teljesítése után kerül jóváírásra.

A **mintatanterv** az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.

4.3.3. Tanév időbeosztása, órarendi információk

Minden tavasszal a következő tanévre vonatkozóan elkészítésre és közzétételre kerül a **tanév időbeosztása**, amely tartalmazza a **bejelentkezési időszak (regisztrációs hét), a tantermi órák, a terepgyakorlatok, a vizsgaidőszak és a szünetek idejét**. A **záróvizsgára készül hallgatók** vonatkozásában a záróvizsgás félévben **a vizsgaidőszak korábban kezdődik és fejeződik be**, mint a többi hallgató vizsgaidőszaka, mivel a záróvizsgázó hallgatók részére a **vizsgaidőszakot követően a záróvizsga időszakot is biztosítani szükséges**. A **záróvizsgázó hallgatók részére** az időbeosztás tartalmazza a **záróvizsga jelentkezés**, valamint a **szakdolgozat/diplomadolgozat leadás határidejét**, továbbá tartalmazza a **záróvizsgák konkrét időszakát** is. A záróvizsga időszakon belül a **hallgatók záróvizsgára beosztása a záróvizsga jelentkezések feldolgozását követően történik meg**, az érintett hallgatók minden esetben tájékoztatást kapnak a záróvizsgájuk időpontjáról és helyszínéről.

A **félév időbeosztása elérhető a Neptunon is a Tanulmányok – Órarendek** menüpont alatt. A félév időbeosztásának megtekintéséhez a megjelenítendő elemek közül a **„Tanulmányi időszak”**-ot, a nézetek közül pedig a **„Féléves”**-et kell kiválasztani.

Minden munkarendben (tagozaton) a **tanév időbeosztása alapján** készül el a **félévi órarend** és – ahol szükséges – a **terepgyakorlati beosztás**.

A **Neptunon a hallgató felvett tantárgyai és kurzusai alapján összeállt órarend** megtekinthető a **Tanulmányok – Órarend** menüpont alatt. A felületen lehetőség van a heti, havi és a féléves órarend megtekintésére is. A hallgató más képzések és évfolyamok órarendjét is megtekintheti, ez az órarendi felületen az „Intézményi órarend” fülön tehető meg.

A hallgató köteles azon időpontokban megjelenni a tantermi gyakorlatokon, laboratóriumi foglalkozásokon, valamint terepgyakorlatokon, amely időpontra a vonatkozó kurzust felvette.

Az Egyetem a tanév időbeosztásában vagy utasításban meghatározottak szerint a hatályos jogszabályi környezetben **zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást** alkalmazhat.

A félévvel kapcsolatos legfontosabb időszak típusok és határidők

Beiratkozás (új felvettek részére) és bejelentkezés (minden hallgató részére): minden félév elején a tanévi időbeosztásban meghatározott legalább egy hét.

Tantárgyfelvételi és leadási időszak: A tantárgyfelvételi időszak a félév elején két hétből áll.

Késedelmes tantárgyfelvételi és -leadási időszak: a félév 3. hetétől a 6. hétig terjedő időszakot jelenti, összességében minden félévben négy héten keresztül tart. Ebben az időszakban a késedelmes tantárgyfelvétellel és -leadásra kérvény benyújtása szükséges.

Szorgalmi időszak: a tanév időbeosztása szerint az egyes félévekben általában 13 hét. A szorgalmi időszakba beletartozik a terepgyakorlatok (műhelygyakorlat, tanulmányi szemle) időszaka is.

Vizsgaidőszak: a szorgalmi időszakot követi, őszi félévben általában december közepétől január végéig, tavaszi félévben május közepétől június közepéig tart. A vizsgaidőszak általában 5 hét.

Záróvizsga jelentkezés: a záróvizsgázni szándékozó hallgatóknak a NEPTUN TR-en keresztül kell a záróvizsgára jelentkezniük. A konkrét határidőt a tanév időbeosztása jelöli ki.

Szakedolgozat/diplomadolgozat leadás határideje: a záróvizsgázó hallgatóknak a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig kell elkészíteniük és leadniuk a szakedolgozatukat/diplomadolgozatukat.

Záróvizsga időszak: azon időszakot jelöli, melyre a félévben a záróvizsgák egyes részei megszervezésre kerülnek. A záróvizsga időszak kezdő és végnapját a tanév időbeosztása tartalmazza.

Kifogásbejelentési időszak: a vizsgaidőszak lezárultát követő 14 nap, melyben a hallgatók a NEPTUN TR-ben bejegyzett eredményeik ellen vagy azok hiánya miatt a NEPTUN TR-en keresztül kifogásbejelentési kérelemmel élhetnek.

2022/23. tanév időbeosztása elérhető az Oktatási Igazgatóság honlapján: <http://oig.uni-mate.hu/content/tanev-idobeosztasa-academic-calendar>

Órarend

Intézményünkben a hallgatók órarendjét őszi és tavaszi félévre az Oktatási Igazgatóság és a campusok órarendszerkesztői készítik el TVSZ 27. § iránymutatásai és a TVSZ 8. sz. függeléke: A kurzushirdetési és órarendszerkesztési rend alapján.

A tantárgyfelvételt követően a hallgató számára láthatóvá válik a felvett tárgyak féléves órarendi alkalmi (melyet napi, heti és havi nézetben is van lehetőség megtekinteni) a NEPTUN TR Tanulmányok – Órarend felületen.

Ezen a felületen lehetősége van a hallgatónak betekinteni más szakok órarendjébe is, melyeket a Tanulmányok – Órarend - Intézményi órarend - kiválasztott órarend felületen kék mezőben lévő három pont segítségével kereshet meg a hallgató.

4.3.4. Beiratkozás

A **hallgató az első félévét beiratkozással** (beiratkozási lap, valamint önköltséges hallgatóknak képzési szerződés kitöltése) kezdi. A további félévekre kizárólag a NEPTUN TR-en szükséges bejelentkezni aktív félévre és a tantárgyakat felvenni.

A felvételt nyert hallgató a **felvételi eljárásban megadott e-mail címére** és a NEPTUN TR-ben **kiküldött tájékoztató** szerint a megjelölt **beiratkozási időpontban személyesen köteles megjelenni a helyi Tanulmányi Osztályon** és beiratkozni, ezáltal hallgatói jogviszonyt létesíteni. Beiratkozás hiányában a felvétel érvénytelenné válik.

A **beiratkozási lapot a NEPTUN TR – Ügyintézés – Beiratkozás/Bejelentkezés felületen kell kitöltetni** és leadni. Az aktuális félév sorának végén a + jelre kattintva a félév státuszt módosítani kell aktív (tanulmányai megkezdése esetén), vagy passzív (tanulmányai megkezdésének halasztása esetén) állapotúra.

Ezt követően felugrik a beiratkozási lap nyomtatvány, amely kitöltés után a nyomtatvány alján lévő kérvény leadás gomb megnyomásával válik véglegessé, majd az aktuális félév sorának végén a + jelre kattintva bejelentkezési kérelem megtekintése felületről nyomtatható ki.

Aktív és passzív félévi státusz beállítása esetén is meg kell tenni a személyes beiratozást a helyi Tanulmányi Osztályon. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével válik érvényessé. A hitelesítést munkatársaink végzik el a személyes beiratkozás során, ahol ellenőrzik a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat is, majd teljes egyezőség és megfelelés esetén elfogadják a beiratkozási kérelmet a NEPTUN TR-ben és aláírva (hitelesítve) visszaadják a hallgatónak a beiratkozási lap egyik példányát. A beiratkozási lap mások példánya az Egyetemenél marad és a hallgató személyi anyagában kerül megőrzésre.

A beiratkozási lapot a felvételt/átvételt követően beiratkozási időszakban egyszer kell kitölteni, a képzés további féléveiben a beiratkozási lap újabb kitöltésére nincs szükség.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról részletes tájékoztatás az Oktatási Igazgatóság (<https://oig.uni-mate.hu>) érhető el.

4.3.5. Bejelentkezés és tantárgyfelvétel

A képzés minden félévében a félév elején a tanév időbeosztásában meghatározott bejelentkezési időszakban a hallgatónak be kell jelentkeznie az aktuális félévre (státuszát aktívra vagy passzívra kell állítani). Amennyiben személyes adataiban, elérhetőségében változás áll be, azt jelezni kell a tanulmányi előadójának.

Az aktuális félévre a bejelentkezés a **NEPTUN TR Ügyintézés - Beiratkozás/Bejelentkezés** felületen tehető meg. Az aktuális félév sorának végén a **+ jelre** kattintva a félév státuszt módosítani kell aktívra (tanulmányok folytatása esetén), vagy passzívra (tanulmányok szüneteltetése esetén). A tárgyfelvételt csak aktív félévre történő bejelentkezést követően lehet megkezdeni.

A bejelentkezési időszak legalább 1 hét, amelynek időszaka a Szenátus által jóváhagyott tanévi időbeosztásban kerül rögzítésre. A hallgatónak a bejelentkezési időszak lejártát követően az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig van lehetősége változtatni az aktív/passzív állapotán (késedelmes aktiválás/passzíválás).

A tanév időbeosztásában meghatározott tárgyfelvételi időszakban kell a hallgatóknak a félévre előírt tantárgyakat felvenniük a **NEPTUN TR Tárgyak - Tárgyfelvétel** felületen.

A tantárgyfelvétel megkezdése előtt be kell állítani az **aktuális félévet**, a **tárgytípusnál** a mintatanterv tárgyai legyen kijelölve, a **mintatantervek** felületen ki kell választani, hogy a szaknak megfelelő mintatanterv vagy további már választott specializációk mintatantervéből kívánunk tárgyat felvenni. A beállításokat követően a **tárgyak listázása** gombra kattintva láthatjuk a meghirdetett tárgyakat. Célszerű beállítani az **ajánlott félév** növekvő sorrendbe rendezését is. A kiválasztott tárgy sorának végén lévő + jelre kattintva a **tárgy adatok** fület kiválasztva találjuk a felveendő tárgy kurzusait (ez lehet vizsgakurzus, előadás, gyakorlat, labor, terepgyakorlat (csoportbontás előadásból az 1-es csop. veszi fel, akkor a gyakorlatból is az 1. cs. kell felvenni, a kurzus kódjában jelölve van), labor, stb.) A **tárgy- és kurzusfelvételt a szükséges és kiválasztott kurzus(ok) mellett a négyzetben történő kijelöléssel és a mentés gomb** megnyomásával teljesíthetjük.

Ugyanez az eljárás a **szabadon választható tantárgyak** esetében is, amit mintatantervtől függetlenül, az intézményi szinten kijánlott szabadon választható tantárgyakból válogathatnak a hallgatók az érdeklődési körüknek megfelelően. Ebben az esetben a **tárgytípusnál** az egyéb szabadon választható tárgyak részt kell kiválasztani, a **tárgyak listázása** gombbal ki kell listázni a kijánlott szabadon választható tárgyakat, a választott tárgy sorának végén lévő + jelre kattintva pedig megjelölni a tantárgyból szükséges kurzusokat és a végén lementeni.

A **tantárgyfelvételi időszak alatt a hallgató a NEPTUN TR-ben szabadon vehet fel és adhat le tárgyakat**, szabadon a kurzus indulásától és szabad helyeinek számától függően választhat és válthat egy adott tantárgyon belül kurzust. **A tantárgyfelvételi időszak két hétből áll.** A tanév időbeosztása rendelkezhet úgy, hogy a tantárgyfelvétel az első hét után leáll néhány napra annak érdekében, hogy a hallgatói létszám alapján nem indítható szabadon választható tantárgyak letiltása a TVSZ rendelkezései szerint az Oktatási Igazgatóság által letiltásra és a tárgyat felvett hallgatók lejelentkeztetésre kerüljenek. A szabadon választható tantárgyak letiltása után a hallgatók tájékoztatása mellett a tantárgyfelvételi időszakból hátralévő időre újraindul, a hallgatók a megfelelő kreditteljesítményük érdekében ismételten vehetnek fel tárgyakat.

A **tantárgyfelvételi időszakot követően négy hétig** van lehetőség **utólagos tantárgyfelvételre és tantárgyleadásra** különjárási díj ellenében, a NEPTUN TR-en keresztül benyújtható kérvénnyel van lehetőség. Az **utólagos tárgyfelvételi kérelmet** a **NEPTUN TR Tanulmányok - Mintatanterv** felületén, a felvenni vagy leadni kívánt tárgy sorából indítható (+ jelre kattitva) **kérvény leadása** menüpontra kattintva nyújthatja be a hallgató. A kérelmet a tanulmányi osztályvezető bírálja el.

A bejelentkezési időszakot követően a **campus Tanulmányi Osztály ellenőrzi az aktív félévre bejelentkezett hallgatók tantárgyfelvételét és amennyiben a hallgató nem vett fel tantárgyat** és nem vesz részt az Egyetem által szervezett vagy jóváhagyott részképzésben, akkor a **hallgató** haladéktalan tantárgyfelvételi **felszólítását követően a felszólítás eredményének függvényében legkésőbb a félév statisztikai határnapjáig hivatalból passzíválja a hallgató félévét**, mivel **tantárgyfelvétel nélkül nem lehet aktív félévet teljesíteni.**

4.3.6. Tanulmányok elektronikus nyilvántartása

A Neptun azon kívül, hogy a Naptól számítva a nyolcadik, legkülső bolygó a Naprendszerben és a római mitológiában a vizek és tengerek istene is, egy információs rendszer, amelyen keresztül a számítógépről vagy okostelefonról kaphat információkat, tájékoztatókat az egyetemi élettel, tantárgyakkal, követelményekkel, határidőkkel kapcsolatban. Ezen a rendszeren keresztül kell felvenni félév elején a tantárgyakat és ezen kell a vizsgákra is jelentkezni.

Gyors és egyszerű, de készüljön fel rá, hogy amikor a legnagyobb szükség lenne rá (pl. tantárgyfelvételi időszak kezdetén), a rendszer az egyidejűleg jelen lévő felhasználók nagy száma miatt túlterhelődhet. Minden pénzügyet a Neptunon keresztül kell intézni (vizsgaismétlés díja (IV), kollégiumi térítési díj, stb.), ehhez elsősorban a bankkártyás fizetési rendszer használatát ajánljuk.

Kreditrendszer

Fontos és nagy változást jelent a középiskolai tanulmányi rendszerhez képest a kreditrendszer. Nagy szabadságot és még nagyobb felelősséget jelent a hallgatók számára. A tárgyak kredit értékkel rendelkeznek attól függően, hogy hány órában kell hallgatni egy héten, kivéve a szigorlatokat és a vizsgakurzusokat. Minden képzési szint elvégzéséhez adott mennyiségű kredit teljesítése szükséges. A tárgyak egymásra is épülnek, azaz egyes tárgyak teljesítése előtt előfordulhat, hogy más tárgyakat is el kell végezni. Egy kredit általában 30 hallgatói munkaórát (azaz tanulást) jelent, melybe beletartozik az órák látogatása és az otthoni felkészülés, beadandó feladatok készítése, beszámoló, ZH-k és a vizsga is. A szabadságot a kreditek összegyűjtésének szabad sorrend választása adja, ami lehetővé teszi, hogy tovább tanuljon valaki, ha elsőre nem boldogult valamely tárgya teljesítésével.

A **Neptun azonosító** avagy „Neptunkód” egy hatjegyű, betűkből és számokból álló egyedi azonosító, amely a Neptunba, illetve más MATE rendszerekbe történő belépéshez is szükséges. A Neptun kódot a rendszer a személyes adatokat felhasználva generálja, ezért könnyen előfordulhat, hogy valaki több egyetemen is ugyan ezt a karaktersort kapja azonosítóul.

4.3.7. Tárgyak számonkérési módjai

Aláírás, félév végi aláírás

A félév végi aláírás az adott tantárgyból az évközi tanulmányi követelmények teljesítésének elismerése, más számonkérési móddal záruló tantárgy esetében a vizsgára bocsátás egyik feltétele. Az aláírás megszerzésének feltételeit a tantárgy követelményrendszerében kell a tantárgyfelelős oktatónak meghatározni, ide értve az aláírás megtagadásának és pótlásának feltételeit is.

A zárthelyi dolgozatok megírására, beszámolókra vagy prezentáció tartására a tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet. Az írásbeli félévközi számonkéréseket 5 munkanapon belül kell kijavítani és az eredményét közölni a hallgatókkal.

Nem kaphat félév végi aláírást az a hallgató, aki a tantárgyból a tantárgyi követelményrendszerben előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget. A mulasztás pótlására a tantárgyfelelős oktató legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében vagy a vizsgaidőszak első hetében lehetőséget biztosíthat. Ha a kötelezettség nem teljesítése határidő elmulasztást (is) jelent, a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatási díjat kell megfizetnie a hallgatónak. A félév végi aláírás megadását vagy megtagadását az oktatónak legkésőbb a vizsgaidőszak első hétének végéig kell a NEPTUN TR-ben rögzítenie kell.

Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 75%-a nem felelt meg, az ügyet a campus Hallgatói Önkormányzat kérésére a tantárgyért felelős intézet igazgatójának, az intézetigazgató érintettsége esetén az érintett campus oktatási főigazgató-helyettesének ki kell vizsgálnia.

Az aláírással kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 47. §-a tartalmazza.

Minősített aláírás

Minősített aláírást írhat elő a mintatanterv a képzési és kimeneti követelményekben rögzített gyakorlat teljesítésével kapcsolatban, az értékelés háromfokozatú értékelési skálán történik.

A minősített aláírás esetében a félév végi aláírást és az értékelést a gyakorlat befejezésétől és a gyakorlat igazolásával összefüggő dokumentumok benyújtásától számítva 5 munkanapon belül kell rögzíteni a NEPTUN TR-ben.

Minősített aláírással záruló tantárgyat csak minősített aláírás megszerzésével lehet lezárni.

A minősített aláírással kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 48. §-a tartalmazza.

Beszámoló

Beszámolóval végződő tárgy esetében a tantárgy követelményeit a hallgatónak jellemzően szorgalmi időszakban kell teljesítenie. Különösen indokolt esetben a tantárgy követelményrendszere előírhatja a követelmények vizsgaidőszak végéig történő teljesítését. A félév végi aláírást a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig, a tantárgy érdemjegyét pedig a vizsgaidőszak első hetének végéig, de különösen indokolt esetben a tantárgyi követelményrendszer (program) alapján a vizsgaidőszak végéig kell megszerezni. A beszámoló vizsgával nem javítható! Beszámolóval záruló tantárgyat csak a beszámoló teljesítésével lehet lezárni. A beszámolóval záruló tantárgy értékelése ötfokozatú, háromfokozatú vagy kétfokozatú skálán történhet.

A beszámolóval kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 49. §-a tartalmazza.

Évközi jegy

Évközi jegyet írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy keretében megszerzett ismeretek értékelése félévközi folyamatos számonkérésen alapul és a tantárgy követelményei kizárólag a szorgalmi időszakban teljesíthetők. Évközi jeggyel záruló tantárgy esetében a félév végi aláírást és az érdemjegyet is a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig kell megszerezni. Évközi jegy a vizsgaidőszakban nem javítható! Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.

Az évközi jegy számonkérési mód utoljára a 2020/21. tanévben a Georgikon Campuson tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére érvényes mintatantervek esetében alkalmazható.

Az évközi jeggyel kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 50. §-a tartalmazza.

Folyamatos számonkérés

Folyamatos számonkérés esetén a tantárgy keretében megszerzett ismeretek értékelése félévközi folyamatos számonkérésen alapul. A folyamatos számonkéréssel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, melynek értékelése ötfokozatú skálán történik. A félév végi aláírást és az érdemjegyet is a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig kell megszerezni. A folyamatos számonkérés a vizsgaidőszakban egyszeri alkalommal javítható. Folyamatos számonkéréssel záruló tantárgyat csak folyamatos számonkérés teljesítésével lehet lezárni.

A folyamatos számonkérés számonkérési mód utoljára a 2020/21. tanévben a Georgikon Campuson tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére érvényes mintatantervek esetében alkalmazható.

A folyamatos számonkéréssel kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 51. §-a tartalmazza.

Gyakorlati jegy

Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban, de legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig kell teljesítenie. A tantárgy értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán történik. Gyakorlati jegy esetében a félév végi aláírást a vizsgaidőszak első hetének végéig, a gyakorlati jegyet pedig a vizsgaidőszak második hetének végéig kell megszerezni. A gyakorlati jegy vizsgával javítható.

A gyakorlati jeggyel kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 52. §-a tartalmazza.

Háromfokozatú minősítés

Háromfokozatú minősítést írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A háromfokozatú minősítéssel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, a tantárgy értékelése háromfokozatú értékelési skálán történik. A félév végi aláírást a vizsgaidőszak első hetének végéig, a minősítést pedig a vizsgaidőszak végéig kell megszerezni. A háromfokozatú minősítés vizsgával javítható.

A háromfokozatú minősítés számonkérési mód utoljára a 2020/21. tanévben a Károly Róbert Campuson tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére érvényes mintatantervek esetében alkalmazható.

A háromfokozatú minősítéssel kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 53. §-a tartalmazza.

Vizsga (kollokvium)

A vizsga valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Típusai: írásbeli; szóbeli vagy kombinált. Értékelése kétféle lehet:

- a) félévközi teljesítmény + vizsgán nyújtott teljesítmény;
- b) kizárólag vizsgán nyújtott teljesítmény.

A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és időpontjukat a szorgalmi időszak első óráján meg kell hirdetni, valamint a tantárgy követelményrendszerében (tematika) közzé kell tenni. A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.

A vizsga eredményét a megírástól számított 3 munkanapon belül kell kijavítani és a NEPTUN TR-ben rögzíteni.

A vizsgával kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 54. §-a tartalmazza.

Szigorlat, komplex vizsga

A szigorlat az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel értékelt vizsgatípus. Értékelése ötfokozatú. Szigorlat a záróvizsga részeként is szervezhető, kizárólag szóbeli, illetve kombinált vizsga formájában. A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni, melyről szigorlati jegyzőkönyvet kell vezetni, s azt a campus TO-n az adott vizsgát követő 3 munkanapon belül le kell adni.

A szigorlattal kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 55. §-a tartalmazza.

Jegymegajánlás

A jegymegajánlás feltételeit a tantárgyi követelményrendszerben a félév elején, előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést a NEPTUN TR-ben rögzíteni kell, s a hallgatónak azt a vizsgaidőszak második hetének végéig el kell fogadnia vagy el kell utasítania, ellenkező esetben a tantárgy nem teljesítettnek minősül.

A hallgató nem köteles a megajánlott jegyet elfogadni. Ebben az esetben (ha a hallgató a NEPTUN TR-en keresztül elutasítja azt), a mintatantervben rögzített számonkérési móddal köteles a hallgató a tárgyat teljesíteni.

4.3.8. Vizsgaidőszak, vizsgáztatás rendje

A **vizsgaidőszak kezdő és végdátumát** az Egyetem adott tanévre elfogadott **tanévi időbeosztása határozza meg**. A vizsgaidőszak a 13 hetes szorgalmi időszakot követően **4-6 hetet öleli fel**, mely alatt a vizsgák letehetők. A **záróvizsgázó hallgatók vizsgaidőszaka** ennél rövidebb, **általában 3 hét**.

A tantárgyat oktató intézet a **NEPTUN TR-ben a vizsgaidőszak előtt** legalább két héttel nyilvánosságra hozza a **vizsgaidőpontokat**. A vizsgaidőszakban **tantárgyanként minimum három vizsgaalikalmat** kell meghirdetni oly módon, hogy összességében az egyes vizsgaalikalmakra a tantárgyat felvett hallgatók **másfélszeres létszámú hallgató jelentkezessen**. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat **arányosan kell meghirdetni**. A **záróvizsgázó hallgatókra és a nem záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó vizsgaidőszak időben eltér**, ezért mindkét vizsgaidőszakban **külön kell biztosítani a szükséges vizsgaalikalmak számát**.

A **vizsga napján belül** a vizsga időpontját az intézet vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan **kijelölheti**. Más időpont kijelölésének hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázónak reggel 8 órától délután 16 óráig tart. **Vizsga reggel 8 órától este 20 óráig szervezhető**.

Ha a **záróvizsgázni szándékozó hallgató nem teljesíti a végbizonyítvány** (abszolutórium) feltételeit, a **nem záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó vizsgaidőszakban is tehet vizsgát**, ugyanakkor a nem záróvizsgázó hallgató csak a rá vonatkozó vizsgaidőszakban kiírt vizsgákra jelentkezhet.

Ha a hallgató **nem jelent meg a vizsgán**, a megfelelő igazolás hiányában az Egyetem a felmerült költségeket megtéríteti (távolmaradási díj). A **távolmaradási díjat** az Egyetem a vizsgaidőszakot követően állapítja meg és rója ki a NEPTUN TR-en keresztül.

Az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáról az illetékes intézet gondoskodik.

Vizsga az adott félév vizsgaidőszakában tehető, de a hallgató kérésére **rendkívüli esetekben** (különösen szülés, tartós betegség, kórházi kezelés stb.) a **vizsgaidőszakon kívüli időpontban** is tehető vizsga:

- az őszi szemeszter vizsgaidőszakát követően legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának 7. hetéig;
- a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt július 20-ig.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgát a NEPTUN TR-en keresztül lehet kérelmezni a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3 munkanapon belül.

A szakok mintatantervei határozzák meg, hogy a felvett tantárgyak teljesítése hogyan történik. A vizsgával vagy szigorlattal záruló tantárgyak esetében a vizsgára/szigorlatra (a továbbiakban: vizsga) NEPTUN TR-en keresztül lehet jelentkezni.

Vizsgajelentkezés módja

Kizárólag a NEPTUN TR-en lehet jelentkezni az intézetek által meghirdetett vizsgaidőpontok egyikére a **Vizsgák - Vizsgajelentkezés menüponton** keresztül.

Vizsgaidőpont módosítása

Amennyiben a hallgató a vizsgán nem tud részt venni, a vizsgaidőpontról legkésőbb a **vizsga előtti nap déli 12.00 óráig** lehet lejelentkezni és helyette más vizsganapra jelentkezni.

Vizsgáztatás rendje

A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha a **személyazonosságát hitelt érdemlő módon** (pl. diákigazolvány, személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány útján) **igazolni tudja**.

A vizsga megkezdésekor a hallgatónak a **jelenléti ívet alá kell írnia**.

Szóbeli vizsgára érdemes vinni a NEPTUN TR-ből kinyomtatható **kurzusteljesítési lapot** (Tárgyak – Felvett kurzusok menüpont, Felvett kurzusok nyomtatása gomb, majd a felugró ablakban a megfelelő nyomtatási sablon kiválasztása és nyomtatása), melyre a hallgató ezen igénye esetén a vizsgáztató a vizsga végén ráírja az eredményt.

Fontos tudnivalók, szabályok

- Csak az a hallgató jelentkezhet vizsgára, akinek **nincs lejárt fizetési határidejű tartozása** a NEPTUN TR-ben.
- Vizsgajelentkezés **csak felvett tantárgy esetében** lehetséges.
- **Nem vizsgáztatható** le az a hallgató, aki a **NEPTUN TR-en nem jelentkezett vizsgára**.
- **Egy időben egy tantárgyból csak egy vizsganapra** lehet jelentkezni.
- Egy tantárgyból letett vizsgák között vizsga esetén legalább három, szigorlat/komplex vizsga esetén legalább öt napnak kell eltelnie.
- **Egy félévben egy tantárgyból összesen három alkalommal lehet vizsgát tenni.** (Nehezen teljesíthető tantárgynál célszerű az első vizsgaalkalmak valamelyikére jelentkezni, hogy sikertelenség esetén még legyen javítási lehetőség.)
- **Egy tantárgyból a hallgató összesen hat alkalommal tehet vizsgát.** Ha a hallgató kimerítette a hat vizsgalehetőséget, az Egyetemnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírása alapján el kell bocsátania a hallgatót. További vizsgaalkalom még méltányossággal sem engedélyezhető. A felhasznált

vizsgaszámba azon vizsgák nem számítanak bele, melyekre a hallgató a NEPTUN TR-ben feljelentkezett, de a vizsgán nem jelent meg, ugyanakkor igazolatlan távolmaradás esetén a távolmaradási díjat kell fizetnie.

- **Tantárgy újrafelvétel** esetén a felhasznált **vizsgaalkalmak száma összeadódik**.

Vizsgáról való távolmaradás

Amennyiben a hallgató valamely vizsgaidőpontra feljelentkezik, de a **vizsgán nem jelenik meg** és a távolmaradását nem igazolja legkésőbb a félév lezártaig, **távolmaradási díjat köteles fizetni**.

Ha a hallgató a vizsgáról történt **távolmaradását igazolni tudja** (pl. betegség), akkor a távolmaradás **igazolására vonatkozó kérelmét és az igazoló dokumentumot** legkésőbb a **vizsgát követő 5 munkanapon belül** szükséges benyújtania a tantárgyért felelős **intézetben/tanszéken**.

Igazolt távollét esetén a távolmaradási díjat nem kell megfizetni.

Vizsgaeredmények rögzítése

A vizsga eredményét a vizsgáztató oktató **legkésőbb a vizsgát követő 3 munkanapon belül** köteles rögzíteni a NEPTUN TR-ben.

A vizsgaeredmények **rögzítésének helyességét a vizsgaidőszak alatt is folyamatosan figyelni kell**, és eltérés esetén jelezni az illetékes intézetnek/oktatóknak.

A campus Tanulmányi Osztály munkatársainak NINCS JEGYBEÍRÁSI JOGOSULTSÁGA.

A hiányzó jegyek pótlásának vagy a hibásan rögzített jegyek javításának egyetlen és kizárólagos módja az oktató és a hallgató közötti egyeztetés, továbbá a kifogásbejelentés.

Vizsgák javítása

A sikeres és sikertelen vizsgát a TVSZ-ben szabályozott feltételekkel lehet javítani.

Sikertelen vizsga javítása

Egy **vizsgaidőszakon belül ugyanabból a tantárgyból legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg javítóvizsga** (továbbiakban: javítóvizsga és/vagy ismétlő javítóvizsga), vagyis **összesen három alkalommal** lehet vizsgát tenni.

A tantárgyból az **első két vizsgalehetőség ingyenes** (vizsga, javítóvizsga), minden **további** vizsgaalkalomért (ismétlő javítóvizsga) **ismételt vizsgadíjat** kell fizetni.

Sikeres vizsga javítása

Vizsgaidőszakonként **két tantárgyból van lehetősége** a hallgatónak arra, hogy a **sikeres vizsgáján megszerzett érdemjegyét kijavíthassa**. Ha az így megismételt vizsgán elégtelen érdemjegyet szerez, akkor a tantárgyhoz tartozó, korábban megszerzett kreditpontjai elvesznek és a hallgatónak újra vizsgát kell tennie a tantárgyból.

Ha a hallgató a vizsgán az elégtelentől eltérő érdemjegyet szerez, akkor az lesz a végső érdemjegye még akkor is, ha ez számára hátrányosabb.

Sikeres vizsga javítása az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgák számát csökkenti.

A **sikeresen teljesített tantárgyat a NEPTUN TR**-ben a tantárgy neve mellett látható **zöld pipa** jelzi (tantárgy teljesítettségének mutatója).

Vizsgáztatás rendje

A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha a **személyazonosságát hitelt érdemlő módon** (pl. diákigazolvány, személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány útján) **igazolni tudja**. A vizsga megkezdésekor a hallgatónak a **jelenléti ívet alá kell írnia**.

Szóbeli vizsgára érdemes vinni a NEPTUN TR-ből kinyomtatható **kurzusteljesítési lapot** (**Tárgyak – Felvett kurzusok** menüpont, **Felvett kurzusok nyomtatása gomb**, majd a felugró ablakban a megfelelő **nyomtatási sablon kiválasztása és nyomtatása**), melyre a hallgató ezen igénye esetén a vizsgáztató vizsga végén ráírja az eredményt. A kurzusfelvételi lapon minden felvett tárgya és kurzusa szerepel, de azon természetesen csak a szóbeli vizsgák eredményét szükséges rögzíteni. Az űrlap sajátosságaiból adódóan, ha egy tárgynak elméleti és gyakorlati kurzusa is van, akkor mindkettő szerepel a kurzusfelvételi lapon. A hallgató megteheti, hogy minden szóbeli vizsgájára külön kurzusfelvételi lapot nyomtat, így a vizsgáztató oktató nem ismerheti meg, hogy más tárgyakból a hallgató milyen eredményt ért el.

Az **írásbeli vizsgát** az oktatónak a **vizsgát követő 3 munkanapon belül kell kijavítani és az eredményt a NEPTUN TR-ben rögzíteni**. **Szóbeli vizsga** esetén a vizsgát követően **3 munkanapon belül kell az eredményt a NEPTUN TR-ben rögzíteni**.

Amennyiben a hallgató **vizsgálja sikertelen** (elégtelen érdemjegyet szerez), akkor **a félévre még két alkalommal jelentkezhet vizsgára** (javító vizsga, ismétlő javító vizsga), tehát **egy félévben egy tárgyból összesen 3 alkalommal lehet vizsgát tenni**. **Egy tantárgyból a hallgató összesen 6 alkalommal tehet vizsgát**. A **felhasznált vizsgaszámba** azon vizsgák **nem számítanak bele**, melyekre a hallgató a **NEPTUN TR-ben feljelentkezett, de a vizsgán nem jelent meg**, ugyanakkor **igazolatlan távolmaradás esetén a távolmaradási díjat** kell fizetnie. Amennyiben a hallgató valamely vizsgaidőpontra feljelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg és a vizsgáról való távolmaradását igazolni nem tudja, akkor távolmaradási díjat köteles fizetni.

Amennyiben a hallgató a **vizsgáról történt távolmaradását** tudja igazolni (pl. betegség), akkor **a távolmaradás igazolására vonatkozó kérelmét és az igazoló dokumentumot legkésőbb a vizsgát követő 5 munkanapon belül** szükséges benyújtania a tantárgyért felelős **oktató szervezeti egységnél (intézet/tanszék)**. Igazolt távollét esetén a távolmaradási díjat nem kell megfizetni.

Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizgabizottság előtt tehesse le. A hallgató a kérelmét a tantárgyért felelős intézet vezetőjéhez nyújthatja be.

Vizsgaidőszakonként két tárgyból van lehetősége a hallgatónak arra, hogy sikeres vizsgáján megszerzett érdemjegyét javíthassa.

4.3.9. Teendők a vizsgaidőszak lezárását követően

A hallgató a **vizsgaidőszak lezárulta utáni 14. napig (kifogásbejelentési időszak)** a **NEPTUN TR-ben** az **Ügyintézés – Kérvények** menüpontban elérhető **„Kifogásbejelentő kérelem”** benyújtásával **kifogással élhet** a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a tantárgy oktatásáért felelős intézet vezetőjénél.

A kifogásbejelentési határidő jogvesztő! Amennyiben a hallgató nem él ezzel a lehetőséggel, később nem nyújthat be kifogást az értékelésre, illetve az értékelés hiányára vonatkozóan.

A kifogásolt értékelést a vizsgalap, a vizsgáztató által hitelesített kurzusteljesítési lap (ha a hallgató a szóbeli vizsgára magával vitte), illetve az írásbeli vizsga esetén a dolgozatra adott jegy alapján **az intézetvezető a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles kivizsgálni, döntést hozni, a döntést határozatba foglalni és a hallgatót erről értesíteni.**

Amennyiben a **hallgató a döntéssel nem ért egyet**, úgy **felülbírálati kérelemmel élhet**, melyet a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtania a hfb@uni-mate.hu e-mail címre.

4.3.10. Specializációválasztás

Szakirányt, specializációt, modult, műveltségterületet a szakdolgozat/diplomadolgozat témájának kiválasztása előtt kell választania a hallgatónak olyan képzésen, amelyen szakirány, specializáció, modul vagy műveltségterület van. A választás időpontját a tanévi időbeosztása tartalmazza, a feltételek a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza, a részletes feltételeket a szakot gondozó intézet teszi közzé.

4.3.11. Szakmai gyakorlat

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat.

A szakmai gyakorlati szabályzat elérhetősége: https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz1_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlatra az adott szak mintatantervében meghatározott félévben kerül sor.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem (intézet/campus) által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által javasolt és az Egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóléssel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az együttműködő partner fizeti meg.

4.3.12. Végbizonyítvány általános feltételei

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) azt igazolja, hogy a **hallgató a jogszabályban rögzített képzési és kimeneti követelményekben**, valamint a **képzés tantervében rögzített feltételeket teljesítette**, tehát a tanterv szerinti minden kötelező és kötelezően választott tantárgyat teljesített, a tanterv szerint szabadon választható tárgyakból is kellő mennyiségűt teljesített, továbbá teljesítette a képzésen előírt szakmai gyakorlatot, valamint a szakdolgozatért/diplomadolgozatért adható krediteket.

Az **abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzéséhez a szakdolgozat/diplomadolgozat leadásával együtt az alapképzési (BA/BSc) szakokon a képzés félévei számának függvényében 180, 210 vagy 240 kreditet**, a **felsőoktatási szakképzési, a mesterképzési (MA/MSc) szakokon legalább 120 kreditet** (két féléves tanárképzésben 60 kreditet), **osztatlan képzésben legalább 300 kreditet** kell összegyűjteni. 4, 7, 8 vagy 10 szemeszteres tanulmányok feltételezése esetén ez azt jelenti, hogy **szemeszterenként átlagosan 30 kredit megszerzése szükséges**, de ettől az adott képzés mintatanterve eltérhet. A **szakirányú továbbképzési** szakok közül a **2 féléveseken 60**, a **3 féléveseken 90**, a **4 féléveseken pedig 120 kreditet** kell összegyűjteni.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a felsőoktatási szakképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / modulhoz / specializációhoz előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, amennyiben a tanterv előírja a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség teljesítése, a szakdolgozatért adható kreditek teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és összesen 120 kredit megléte.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei az alapképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / modulhoz / specializációhoz / műveltségterülethez előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség – amennyiben a tanterv előírja – teljesítése, a szakdolgozatért adható kreditek teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és 6 féléves képzésnél 180, 7 féléves képzésnél 210, 8 féléves képzésnél 240 teljesített kredit megléte.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a mesterképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / specializációhoz előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség – amennyiben a tanterv előírja – teljesítése, a diplomadolgozatért adható kreditek teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és összesen 120 teljesített kredit (2 féléves tanárképzésben 60 kredit, 3 féléves tanárképzésben 90 kredit) megléte. A mesterképzésre nem teljes kreditérték beszámítású alapképzési szakról érkező hallgatóknak a kreditelismerési határozatban előírt tantárgyakat is teljesíteni szükséges a végbizonyítvány megszerzéséhez, azonban ezen tárgyak a mesterképzésben elérendő teljesített kreditbe nem számíthatók bele.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a szakirányú továbbképzési szakokon: az összes kötelező tárgy teljesítése, a szakdolgozatért / diplomadolgozatért adható kreditek teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése (ha van), a tanterv által előírt szabadon választható kreditmennyiség teljesítése (ha van ilyen feltétel), 2 félév képzési idejű képzés esetén 60, 3 félév képzési idejű képzés esetén 90, 4 félév képzési idejű képzés esetén 120 teljesített kredit megléte.

A hallgató záróvizsgára kizárólag a végbizonyítvány megléte esetén bocsátható.

4.3.13. Szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió készítése

A hallgatónak a záróvizsgára jelentkezés előtt szakdolgozatot / diplomadolgozatot / portfóliót (a továbbiakban: dolgozat) kell készítenie. A dolgozat formai követelményeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6. sz. függeléke határozza meg. A formai követelmények egyetemi szinten jelenleg (2022. augusztus) egységesítés alatt állnak.

A hallgatónak a záróvizsga részeként

- felsőoktatási szakképzésben – amennyiben erről a képzési és kimeneti követelmények vagy a képzés mintatanterve rendelkezik – záródolgozatot vagy portfóliót vagy szakdolgozatot;
- alapképzésben szakdolgozatot;
- pedagógus képzésben portfóliót;
- mesterképzésben és osztatlan képzésben diplomadolgozatot kell készítenie.

Szakirányú továbbképzésben – a képzési és kimeneti követelmények szerint – szakdolgozat vagy diplomadolgozat készítése írható elő.

A dolgozat készítését az intézet/tanszék által jóváhagyott intézeti belső konzulens irányítja, igény esetén az intézet/tanszék által kijelölt külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat dolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt, a döntés során ki kell kérni a dolgozati téma szerint illetékes intézetigazgató véleményét.

A dolgozat benyújtása

A dolgozatok benyújtási felülete jelenleg még nem egységes az Egyetemen, így minden esetben szükséges tanulmányozni, hogy a képzés helye szerinti campuson milyen felületen kell benyújtani a dolgozatot.

A dolgozat titkosítása

Lehetőség van a szakdolgozatban/diplomamunkában megjelenő egyes céginformációk bizalmas kezelésére. Ennek megjelenési módjai:

- a) Amennyiben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási vagy egyéb mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai, úgy azt a szóban forgó adatok megváltoztatásával vagy kipontozásával (esetleg „xxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetésével) jelzi, feltéve, hogy ez a dolgozat értelmezését nem veszélyezteti.
- b) Amennyiben a hallgató vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli lehetőség van a dolgozatban a szervezet nevének megváltoztatására vagy eltorzítására.
- c) Ha az a) vagy b) pontban felsorolt technikák nem bizonyulnak elegendőnek, lehetőség van az elkészült dolgozat titkosítására is. Ez esetben a dolgozat a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal a megtekinthető és kölcsönözhető dolgozatoktól elkülönítve, külön kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak kiválasztásánál alapkövetelmény a maximális diszkréció biztosítása és mindenfajta üzleti érdekeltség kizárása.

A dolgozat titkosítását a hallgató kérheti. A dolgozat titkosítására vonatkozó kérelem sablont a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. sz. függelék tartalmazza. A kérelmet a szakfelelős bírálja el.

4.3.14. Záróvizsga

A tanulmányok végső lezárása a záróvizsgával történik. A záróvizsgára bocsátás feltétele: a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat/diplomamunka/portfólió, valamint hogy a hallgató az Egyetemmel szemben fennálló minden fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, az Egyetem leltári tárgyait – ideértve a könyvtárból kölcsönzött tárgyakat is – leadta. A záróvizsgára jelentkezés a NEPTUN TR-en keresztül történik, a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban.

A hallgatói jogviszony a végbizonyítvány megszerzését követően mindenképpen megszűnik, függetlenül attól, hogy a hallgató tesz-e záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzése szerinti félévben vagy sem.

A végbizonyítvány megszerzését követően az alábbi határnapokkal szűnhet meg a hallgatói jogviszony:

1. Ha a hallgató záróvizsgát tesz a végbizonyítvány megszerzése szerinti félévben, akkor a hallgatói jogviszony megszűnik a záróvizsga utolsó részének napján, függetlenül a záróvizsga eredményétől.
2. Ha a hallgató nem tesz záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzése szerinti félévben, akkor a hallgatói jogviszonya a záróvizsga időszak utolsó napjával szűnik meg.
3. Ha a hallgató a záróvizsgaidőszak kezdetét követően szerez végbizonyítványt, akkor a hallgatói jogviszonya a félév vizsgaidőszakának utolsó napjával szűnik meg.

A záróvizsga általában több részből áll. A záróvizsga részei: szóbeli szaktárgyi komplex vizsga és szakdolgozat/diplomamunka/portfólió védés, illetve egyéb feladatok elvégzése.

A szóbeli szaktárgyi komplex vizsgán a hallgató a [TVSZ 5. sz. függeléke: Az egyes képzések záróvizsga ismeretkörei és tantárgyai](#) képzésre meghatározott ismeretanyagból tesz vizsgát.

A szakdolgozat/diplomamunka/portfólió védésén az előre meghatározott és kiadott beosztás szerint és időpontban jelennek meg a hallgatók. A hallgató írószert, valamint a védéshez szükséges szemléltető anyagokat használhatja a védés és a vita során. A hallgató a téma jellegének megfelelő szemléltetéssel szabad előadásban ismerteti dolgozatát, és főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók kritikai észrevételeire és írásban feltett kérdéseikre.

Amennyiben a záróvizsga részeként szervezett szigorlat/komplex vizsga több részből áll, úgy részenként kell érdemjegyet adni és ezen érdemjegyek egyszerű számtani átlaga alapján kialakítani a (tantárgyi) érdemjegyet.

A dolgozat védését a bíráló(k) értékelésének figyelembe vételével a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú értékelési skálán érdemjeggyel értékelik, majd zárt tanácskozáskörében állapítják meg a szigorlat/komplex vizsga és dolgozat védés érdemjegye egyszerű számtani átlagával a záróvizsga végeredményét. A záróvizsga jegyzőkönyvön a záróvizsga eredményét szövegesen és egész számmal is fel kell tüntetni,

továbbá fel kell tüntetni a záróvizsga átlagát is. A záróvizsga értékelése ötfokozatú skálán történik.

Sikertelen záróvizsga javítására legfeljebb három alkalommal van lehetőség. A sikertelen záróvizsga javítása díjköteles eljárás, a vonatkozó díjtételt a [Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. melléklete](#) tartalmazza. Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, akkor a záróvizsga elégtelen. Ha a hallgató a záróvizsga bármely részén nem jelenik meg, a záróvizsga sikertelen. Azonos záróvizsga időszakban az elégtelen vagy sikertelen záróvizsgát nem lehet megismételni. Amennyiben a hallgató záróvizsgájának ismétlésére nem a szakdolgozat/diplomadolgozat védés eredménytelensége miatt van szükség, akkor nem feltétlenül kell új dolgozatot készíteni, azonban ezen kérdéskörben minden esetben javasoljuk a konzulenssel történő egyeztetést. A sikeres záróvizsga nem javítható.

Ha a 2012/2013. tanévtől tanulmányait megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, úgy azt a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti. A 2012 szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő hallgatók a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsgát nem tehetnek.

A 2012/2013. tanévet megelőzően alapképzésben vagy mesterképzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatók a végbizonyítvány megszerzését követően időkorlátozás nélkül tehetnek záróvizsgát azzal a megkötéssel, hogy a végbizonyítvány megszerzését követően 5 év elteltével az intézmény a záróvizsgára bocsátást feltételhez kötheti.

A záróvizsga értékelése

Amennyiben a záróvizsga részeként szervezett szigorlat/komplex vizsga több részből áll, úgy részenként kell érdemjegyet adni és ezen érdemjegyek egyszerű számtani átlaga alapján kialakítani a (tantárgyi) érdemjegyet.

A szakdolgozat védését a bíráló(k) értékelésének figyelembe vételével a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú értékelési skálán érdemjeggyel értékelik, majd zárt tanácskozás keretében állapítják meg a szigorlat/komplex vizsga és dolgozat védés érdemjegye egyszerű számtani átlagával a záróvizsga végeredményét. A záróvizsga jegyzőkönyvön a záróvizsga eredményét szövegesen és egész számmal is fel kell tüntetni, továbbá fel kell tüntetni a záróvizsga átlagát is. A záróvizsga értékelése ötfokozatú skálán történik.

4.3.15. Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga és a képzési és kimeneti követelményekben rögzített nyelvvizsga követelmény teljesítése. Az elfogadott nyelvek körét a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A sikeres záróvizsga napjától, vagy – ha az előírt nyelvvizsga teljesítését igazoló okirat bemutatására a záróvizsga időpontjáig nem került sor – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül az Egyetem kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, az Egyetem a hallgató kérésére igazolást állít ki, amely

végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

Az **oklevél átlagát** a képzés során teljesített vagy tantárgybefogadási eljárás során befogadott összes tantárgy kreditekkel súlyozott átlagának és a záróvizsga átlagának két tizedesjegyre kerekített egyszerű számtani átlaga képezi. Az **oklevél minősítése** a két tizedesjegy pontossággal kiszámított oklevél átlag alapján történik a [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#) 100. §-ban leírtak szerint. Az oklevél átlagát és minősítését a campus Tanulmányi Osztály állapítja meg.

Az alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és osztatlan képzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott **oklevélmellékletet** a Nftv. Vhr. (87/2015. (IV.9. korm. rendelet) 9. melléklet 7. pontja szerinti tartalommal magyar és angol nyelven.

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából (szigorlat, komplex vizsga) jeles eredményt ér el, szakdolgozatának/diplomadolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

4.4. Diákjóléti ügyek

4.4.1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A nemzeti felsőoktatásról szóló *2011. évi CCIV. törvény* (Nftv.) értelmében egy személy – főszabály szerint – összesen **tizenkét féléven át** folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben) magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. Ez az ún. **támogatási idő**. Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában tanulhat tovább.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a beiratkozási lapon köteles nyilatkozni a magyar állami ösztöndíj feltételrendszerének megismeréséről és tudomásul vételéről. Az önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgatónak a következő félévre történő bejelentkezéskor kell a fent körülírt nyilatkozatot a NEPTUN TR-ből letölthető és nyomtatható nyomtatványon, melyet aláírva a tanulmányi osztályon kell benyújtania. Amennyiben a hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, akkor tanulmányait kizárólag önköltséges finanszírozási formában kezdheti meg, illetve folytathatja.

A magyar állami (rész)ösztöndíj igénybevételével kapcsolatos feltételeket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza. Az alábbiakban a feltételeket kizárólag röviden foglaljuk össze, így ezen tájékoztatás nem helyettesíti az Oktatási Hivatal részletes tájékoztatójának és az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek ismeretét!

A magyar állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

1. megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszereése alatt (oklevélszerzési kötelezettség),
2. majd az oklevél megszerzésétől számított 20 éven belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt fenntartani (hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség).

Visszafizetési kötelezettség

A magyar állami ösztöndíj visszafizetésével kapcsolatos szabályok eltérnek a 2020. előtt és után tanulmányaikat megkezdő hallgatók vonatkozásában. A korábban alkalmazott szabályozást az Nftv. 2018. december 31-i állapota tartalmazza, amely megtekinthető a <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/jogszabalyok> oldalon.

Ha a fent ismertetett két kötelezettség nem teljesül, a jogszabály az alábbi következményeket határozza meg:

Amennyiben a 2020 előtt tanulmányait megkezdő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott oklevélszerzési kötelezettségét, köteles visszafizetni a magyar államnak az igénybe vett állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét. Amennyiben részben teljesíti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, úgy a visszatérítendő összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra.

A 2020-tól érvényes szabályozás szerint a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek nem teljesítésének következményei az alábbiak szerint módosultak:

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül. Amennyiben ezt nem teljesíti, köteles visszafizetni a tartozás 50%-ának megfelelő összeget, mely összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.

Forrás: az Oktatási Hivatal: Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről c. tájékoztatója

(https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszondij-reszletes-tajekoztato_20210225.pdf).

A magyar állami rész(ösztöndíj) részletes feltételiről a fent hivatkozott, az Oktatási Hivatal által kiadott és aktualizált tájékoztató nyújt részletes információkat, ideértve a magyar állami (rész)ösztöndíj szakaszait, az Oktatási Hivatal által meghozott döntéseket, továbbá a kötelezettségekkel kapcsolatos kérelmekről szóló tájékoztatót.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a felhasznált magyar állami(rész)ösztöndíjas félévek számáról és a magyar állami(rész)ösztöndíj egyes részfeltételeinek teljesítéséről az Egyetem a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) felé adatot szolgáltat, azonban a visszafizetési kötelezettség megállapításában, továbbá a mentesítési kérelmekkel kapcsolatban hatásköre és illetékessége nincs.

Gyakori kérdések az állami ösztöndíjas képzéssel kapcsolatban

Ki finanszírozza a képzést?

A felsőoktatási intézmény által biztosított képzésnek költségei vannak. Ezt a költséget vagy a hallgató, vagy – magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében – a magyar állam téríti meg a felsőoktatási intézménynek.

Felsőoktatásba történő jelentkezéskor a jelentkezőnek lehetősége van állami ösztöndíjas és önköltséges képzési formát is megjelölni a választott szaknál. Amennyiben bejelölte az

állami ösztöndíjas képzési formát és pontjainak száma eléri a választott szakon az állami ösztöndíjas ponthatárt, úgy felvételt nyer állami ösztöndíjas képzésre.

Hogyan jön létre a magyar állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony?

Beiratkozáskor a leendő hallgatónak nyilatkozatban kell vállalnia a magyar állami ösztöndíj feltételeit. Ekkor jön létre a hallgatói jogviszony, és ekkor válik a beiratkozó magyar állami ösztöndíjassá.

Mit jelent a magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma?

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserébe a hallgató meghatározott feltételeket teljesít.

Mi történik, ha a hallgató nem teljesíti a kötelezettségeit?

Ilyen esetekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

Milyen kötelezettségeket vállal a magyar állami ösztöndíjas hallgató?

1. Oklevélszerzés: a képzési idő másfélszeresén belül köteles oklevelet szerezni. Az oklevélszerzési határidőt a képzés kezdetétől számítják.
2. Munkavállalás: a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

Mindenkire vonatkoznak a kötelezettségek?

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre – mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

4.4.2. Átsorolás

Alap- vagy mesterképzési szakon folytatott tanulmányok esetén **a hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges** képzésbe való **besorolása egy tanév időtartamra** szól. **Minden félév végén** az intézmény **köteles vizsgálni a hallgató támogatási idő felhasználását**, valamint **minden tanév végén** az intézménynek kötelessége **tanulmányi teljesítmény alapján felülbírálni** a hallgatók **finanszírozási besorolását**.

A tanulmányi eredmény alapján állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsorolásról a tanév végén, legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni a döntést, ezen döntés általában július 30-ig születik meg.

Támogatási idő kimerítése miatti átsorolás

A támogatási idő felhasználásának ellenőrzését az intézmény alapvetően a **Felsőoktatási Információs Rendszerből (FIR) kapott adatok alapján végzi el**, de természetesen támaszkodik a saját nyilvántartásában (NEPTUN TR) elérhető adatokra is. A nemzeti felsőoktatási törvény alapján **egy hallgató összesen 12 félévig folytathat az állam által támogatott** (állami (rész)ösztöndíjas vagy korábban államilag támogatott/államilag finanszírozott) **tanulmányokat alapképzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben. Ha a hallgató kimerítette a 12 félév támogatási idejét**, az intézmény a **tanulmányi teljesítményétől függetlenül köteles átsorolni** a hallgatót önköltséges képzésre. Akkor is át kell sorolnia az intézménynek a hallgatót önköltséges képzésre, ha az **adott szakon folytatott tanulmányai során a felhasznált támogatott félévek számában két félévvel túllépte a képzési időt** (tehát pl. 7 féléves alapképzésben összesen 9 támogatott félévet használt fel). A képzésben felhasznált támogatási időbe **beszámít az**

azonos szakon korábban más felsőoktatási intézményben vagy a jelenlegi intézményben felhasznált félévek száma is.

Tanulmányi teljesítmény alapján történő átsorolás

Az átsorolás szabályai jogszabályváltozás következtében a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatban módosításra kerültek 2022. nyarán, az új, a korábbinál a hallgatók számára kedvezőbb szabályozás szerint történt már a 2021/22. tanévet követő tanulmányi alapú átsorolás.

Az átsorolással kapcsolatos minden kérdésben a **Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat** rendelkezései az irányadók, az alábbiakban **csupán tájékoztatást adunk az átsorolással kapcsolatos legfontosabb ismeretekről.**

Az átsorolás **szakonként, képzési helyenként, képzési nyelvenként és munkarendenként történik**, az átsorolásnál figyelembe vételre kerül a hallgató kreditteljesítménye és súlyozott tanulmányi átlaga is.

Az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről **önköltséges képzésre sorolja át azt a hallgatót**, aki az az **utolsó két olyan félév átlagában**, amelyben **hallgatói jogviszonya nem szünetelt**, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, **nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el a képzési területre meghatározott alábbi súlyozott tanulmányi átlagot:**

- agrár képzési terület: 2,25;
- bölcsészettudomány képzési terület: 3,0;
- gazdaságtudományok képzési terület: 2,25;
- informatika képzési terület: 2,25;
- műszaki képzési terület: 2,25;
- művészet képzési terület: 2,75;
- művészetközvetítés képzési terület: 2,75;
- pedagógusképzés képzési terület: 2,5.

Amennyiben a hallgató a meghatározott, **képzési területre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlagot nem teljesíti, de az utolsó két olyan félév átlagában**, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, **félévente átlagosan legalább 25 kreditet teljesített, mentesül** az átsorolás képzési területre meghatározott **súlyozott tanulmányi átlag teljesítése** alól.

Önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre – kérelmére – átsorolható az a hallgató, aki az az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább **18 kreditet** szerzett és elérte a képzési területre meghatározott **fenti súlyozott tanulmányi átlagot.**

Az önköltséges képzésből állami ösztöndíjasra történő átsorolás nem automatikusan történik, azt a hallgatónak **kérelmeznie kell a NEPTUN TR-en keresztül** a tanulmányok őszi félévben történő megkezdése esetén **június 30-ig**, a tanulmányok tavaszi félévben történő megkezdése esetén **január 31-ig. A kérelem benyújtási határideje jogvesztő, tehát a határidő után a kérelem semmilyen körülmények között sem nyújtható be!**

A fentiekben meghatározott kreditmennyiség számításánál a 0,5 tizedre végződő átlagos kreditet felfelé kell kerekíteni. A súlyozott tanulmányi átlag megállapítása a kerekítés matematikai szabályai szerint két tizedesjegy pontossággal történik.

A hallgató átsorolása passzív félévet követően is megtörténhet, ha az átsorolási feltételeknek megfelel.

Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett állami ösztöndíjas féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét vagy kimerítette a rendelkezésre álló támogatási időt (12 félév).

Az átsorolt hallgatókat a döntésről a Tanulmányi Osztály írásban értesíti. A döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz címzett és a hfb@uni-mate.hu e-mail címre benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Az állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a következő félévre történő bejelentkezéskor a NEPTUN TR-ből ki kell nyomtatnia az állami (rész)ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalására vonatkozó nyilatkozatot és azt két példányban aláírva be kell nyújtania a Tanulmányi Osztályra.

Az **állami ösztöndíjas hallgató** elsősorban a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felhasználható féléveivel történő takarékoskodás céljából **kérheti az önköltséges képzésre történő átsorolását**, melyre őszi félévben **szeptember 30-ig**, tavaszi félévben **február 28-ig** van lehetőség.

4.4.3. Ösztöndíjak formái, feltételei

Az állami ösztöndíjas nappali munkarendű képzésben részt vevő hallgatók és esetenként az önköltséges hallgatók is különböző pénzbeli támogatásokban részesülhetnek, melyeket az intézmény vagy különböző szervezetek nyújtanak.

A nyújtható támogatások részletes szabályozását a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat (HJT) tartalmazza.

A támogatások leggyakoribb formái:

Teljesítmény alapú ösztöndíj:

- tanulmányi ösztöndíj
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
- intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Szociális alapú ösztöndíj:

- rendszeres szociális ösztöndíj
- rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj
- alaptámogatás
- szakmai gyakorlati ösztöndíj
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az alábbiakban csak egyes ösztöndíjtípusok részletes leírására térünk ki.

Tanulmányi ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:

Korm. rendelet) 10.§ (3) bekezdésben meghatározott hallgatók részesülhetnek. Párhuzamos jogviszony esetében a Korm. rendelet 10.§ (8) bekezdése az irányadó.

A tanulmányi ösztöndíj a Korm. rendelet 13. §-ában és a HJT-ben meghatározottak szerint, az alábbi feltételek mellett adható:

- a) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye (ösztöndíj-átlaga) alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- b) A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíj-átlag alapján szakonként vagy kisebb létszámú képzések esetén szakok csoportjaként (homogén csoportok) kell meghatározni.
- c) A tanulmányi ösztöndíj havi összegéről és az elosztás rendjéről az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) dönt.
- d) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az azonos képzési helyen adott képzésen vagy homogén csoporton belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.

Az Egyetemen az ösztöndíj-átlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum (\text{tantárgy kreditértéke} \times \text{tantárgy érdemjegye})}{\sum \text{felvett kredit érték}}$$

Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak az ösztöndíj-átlag számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” vagy „igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.

Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.

A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-átlag értékébe be kell azok eredményét számítani az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB) által elfogadott kredit értékkel és érdemjegyekkel.

Nem számítanak be az ösztöndíj-átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.

A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévében az ösztöndíj-átlagba beszámító tárgyakból legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól az EDJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv által a félévre előírányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.

A tanulmányi ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át. A maximális ösztöndíj-átlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. A századonkénti csökkenés összegét egész forintba kell kerekíteni.

A tanulmányi ösztöndíj minimális mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.

Tanulmányi ösztöndíj csak 3,00 ösztöndíj-átlagtól adható az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére.

A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok (képzések vagy képzések csoportja a HJT 29. § (2) bekezdés b) pontja szerint) között létszámarányosan kerül tovább osztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok csoportjai alkotják. A homogén csoportokat úgy kell megállapítani, hogy azokba legalább 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató tartozzon. Az egyes homogén csoportokba tartozó szakok listáját az EDJB állapítja meg és szükség esetén módosítja. Az EDJB döntését a homogén csoportokról a Campus Oktatási Bizottságok készítik elő. Az EDJB eseti jelleggel a hallgatói homogén csoportok közötti létszámarányok figyelembevételével a csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján korrekciókat végezhet. Az egyes homogén csoportok hallgatóinak maximum 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

A tanulmányi ösztöndíj összegéről az EDJB dönt őszi félévben október 5-ig, tavaszi félévben március 5-ig.

A mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott, első aktív félévre bejelentkezett hallgató a félévben a felvételi pontszám alapján rangsorolva az éves hallgatói normatíva egy tized része 63%-nak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül. A rangsorolást képzési helyenként és képzésenként kell elvégezni. Az így elkészült rangsor felső 50%-ban szereplő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

Más Egyetemről, illetve Egyetemen belül más karról vagy szakról magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvett hallgató az átvételt követő első aktív félévben az átvételi eljárás során befogadott kreditek és érdemjegyek alapján történik az átlagszámítás a HJT 28. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj-átlag szerint. A hallgatót a képzési helyén a képzés vagy a vonatkozó homogén csoport hallgatói között kell szerepeltetni.

Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:

- a) aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt;
- b) akinek hallgatói jogviszonya szünetel;
- c) akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN TR-en a vizsgaidőszak befejezését követő harmadik hét végéig;
- d) akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben.

Rendszeres szociális ösztöndíj

A rendszeres szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás.

A rendszeres szociális ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) és 16. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételnek megfelelő hallgató, az ott meghatározott összegben jogosult. Ettől el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokoltá teszi.

Nem kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.

A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati felhívását minden félév kezdetén az EDJB teszi közzé az Oktatási Igazgatóság honlapján. Rendszeres szociális ösztöndíjban csak az a hallgató részesülhet, aki NEPTUN TR-en keresztül szociális helyzetfelmérő kérelmet nyújtott be és részére szociális helyzet pontszámot állapított meg az EDJB. A rendszeres szociális ösztöndíjat szintén NEPTUN TR-en keresztül lehet kérelmezni. A rendszeres szociális ösztöndíjhoz szükséges minimális szociális helyzet pontszám mértékéről, továbbá a kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt.

Alaptámogatás

Az alaptámogatás az Nftv. 85/C. § be) alpontja szerinti jogcím, melyre a Korm. rendelet 15. §-ával összhangban az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű, az első alkalommal állami ösztöndíjas mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelmére – a hallgatói normatív a 75%-nak megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a Korm.rend. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Alaptámogatásra irányuló kérelmet szociális helyzetfelmérést követően a NEPTUN TR-ben kell benyújtani.

A kérelem támogathatóságáról a hallgató szociális helyzet pontszámának figyelembe vételével az EDJB dönt..

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj azoknak a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatóknak havonta vagy félévente egyszeri alkalommal adható juttatás, akik

- a) szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát, szakkollégiumi tevékenységet;
- b) mentorálási tevékenységet (ESN MATE);
- c) közéleti és érdekképviselési, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet;
- d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatban közéleti tevékenységet;
- e) eredményes sport vagy kulturális tevékenységet végeznek.

Az ösztöndíj a hallgatók érdekképviselését, jólétét, kulturális, tudományos, egészségi és közösségi életük előmozdítását, az Egyetem ismertségét támogató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján folyósított, nem kötelező juttatás.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami

ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéses hallgatók. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosultak a doktorandusz hallgatók is.

Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával. A pályázati feltételeket az Egyetemi Diákjóléti Bizottság állapítja meg és teszi közzé minden félév elején a pályázati felhívásban.

Az ösztöndíjak típusai és altípusai:

- a) közéleti és érdekképviselési ösztöndíj (havi és/vagy féléves ösztöndíj);
- b) eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj:
 - sport tevékenység;
 - kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység;
 - részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák);
- c) aktivitási ösztöndíj.
 - szakmai aktivitás
 - évfolyamfelelősi ösztöndíj
 - szakkollégiumi ösztöndíj

Alapítványi ösztöndíjak

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány kuratóriuma és az Egyetem a 2022/23. tanévtől többféle alapítványi ösztöndíj lehetőségét biztosítja a hallgatók részére.

Az ösztöndíjak szabályozását a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5.k) és 5.l) függelékei tartalmazzák. Az ösztöndíjak pályázati felhívásai az Oktatási Igazgatóság honlapján (<https://uni-mate.hu>) a Diákjóléti ügyek menüpont alatt érhetők el.

Alapítványi ösztöndíjaink:

- Kiemelt tanulmányi és szociális együttes ösztöndíj
- TDK felkészülési ösztöndíj
- TDK eredmény ösztöndíj
- Intézményi önköltséges ösztöndíj
- Agrár teljesítmény ösztöndíj
- Gyere a MATE-ra ösztöndíj
- Irány a MATE doktori ösztöndíjprogram
- MATE doktorandusz kiválósági ösztöndíj
- MATE predoktori ösztöndíj.

Élsportolói ösztöndíj

A sportolói kettős életpálya modell kialakításának támogatására ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósítása és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban MATE) hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén.

A MATE hallgatói közül élsportolónak tekintjük csapatsportágak esetén a nemzeti bajnokság első osztályában (pl. NB I, Extra Liga, OB I stb.) szereplő csapatok tagjait, az egyéni olimpiai és paraolimpiai sportágak esetén a felnőtt, illetve korosztályos országos bajnokságban 1-3. helyezést elért sportolókat, továbbá a válogatott sportolókat, a nem

olimpiai sportágak esetén Világbajnokságon, Európa-bajnokságon 1-6. helyezett sportolókat. Cél ezen versenyzőink sportolói karrierjének, tanulmányainak, valamint a civil életre történő felkészülésének összehangolása, segítése.

Az ösztöndíj pályázati felhívása az Oktatási Igazgatóság honlapján (<https://uni-mate.hu>) a Diákjóléti ügyek menüpont alatt érhető el.

4.4.4. Önköltségi díjak, képzési szerződés általános feltételei

Az induló évfolyam önköltségi díja a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban a www.felvi.hu honlap útján kerül közzétételre. A felsőoktatási felvételi eljárásban közzétett önköltségi díj az adott tanévre (félévre) felvételt nyert hallgatók esetében a képzés teljes ideje alatt nem emelhető.

Amennyiben a hallgató a tanulmányai során átsorolásra kerül önköltséges képzésre, az önköltségi díjként a felvételekor meghatározott és a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban közzétett önköltségi díjat kell esetében alkalmazni.

Az Egyetem által saját felvételi eljárásban meghirdetett képzések vonatkozásában sem emelkedhet az önköltségi díj a saját felvételi eljárásban meghirdetethez képest.

Az önköltséges képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor, az önköltséges képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követően képzési szerződést kell kötni. Az átsorolt hallgató a következő félévet nem kezdheti meg mindaddig, amíg a képzési szerződést nem nyújtotta be az illetékes tanulmányi osztályon. A képzési szerződés minden esetben tartalmazza az önköltségi díj összegét.

Az önköltségi díjat a félév kezdetén az Oktatási Igazgatóság a NEPTUN TR-en keresztül írja ki befizetési kötelezettségként a hallgatónak. Az önköltségi díj minden hallgatói jogviszonyban álló önköltséges hallgatónak kiírásra kerül, azonban az önköltségi díjat csak abban az esetben kell megfizetni, ha a hallgató aktív félévet teljesít. Az önköltségi díj adott félévre vonatkozó fizetési határidejét a tanév időbeosztása tartalmazza.

4.4.5. Önköltségi díj fizetési kedvezmény rendszere

Az önköltségi díj vonatkozásában a hallgató félévente egyszer, a tanév időbeosztása szerinti fizetési határidőig az alábbi kedvezmények iránt nyújthat be kérelmet a NEPTUN TR-en keresztül:

- a) részletfizetés;
- b) mérséklés.

Részletfizetési kérelem benyújtása esetén az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le az Egyetem azzal, hogy a hallgató a döntés elleni jogorvoslati eljárás keretében kérheti a teljes eljárás lefolytatását. Teljes eljárás lefolytatása esetén az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) javaslata alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.

Részletfizetés esetén a hallgató három részletben teljesíti a fizetési kötelezettségét úgy, hogy az első részletet (az önköltség 40 %-át) a bejelentkezési időszak utolsó napjáig, a második részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben október 15.-ig, a tavaszi félévben március 15.-ig, a harmadik részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben november 15.-ig, a tavaszi félévben április 15.-ig köteles a hallgató teljesíteni.

Ha a hallgató képzésén az aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idejét vagy a mintatantervben ajánlott tanulmányi időt, akkor a hallgató az alábbiak szerint kérheti az önköltségi díja mérséklését:

- 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékéig,
- 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékéig,
- 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékéig,
- 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

Ha a hallgató szociális helyzete indokolja, egy lezárt félévet és a következő félévre való bejelentkezést követően, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzatban meghatározottak szerinti szociális helyzetfelmérést követően legfeljebb 30 %, különös méltánylást érdemlő esetben 50 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet.

Az Egyetemmel munkaviszonyban álló személy legfeljebb 50 % mértékű, a munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet.

Az önköltség mérséklésére irányuló kérelem elbírálásáról az EDJB döntéselőkészítését követően a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.

A hallgató egy félévben egyszeri alkalommal és csak egy típusú fizetési kedvezményt kérelmezhet.

Amennyiben a hallgató diákhitelből fizeti meg az önköltségi díját, akkor Diákhitel 2 esetében az önköltségi díj fizetési határidejéig szükséges a diákhitel szerződésszámot rögzíteni a NEPTUN TR-ben. Diákhitel 1 vagy 2 esetében nem szükséges fizetési kedvezményt (mérséklés, részletfizetés) kérelmezni, diákhitel esetén a fizetési határidő az Egyetem által automatikusan módosításra fog kerülni őszi félév esetén október 16-ra, tavaszi félév esetén március 16-ra.

4.4.6. Különeljárási és szolgáltatási díjak

A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete alapján.

Szolgáltatási és kérelmi díjak

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Általános tanulmányi kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	2.500 Ft/kérelem
Átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)	TVSZ és 4. sz. függeléke	5.000 Ft
Átsorolási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Főigazgatói (korábbi dékáni) méltányossági kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	10.000 Ft/kérelem
Duális képzésre váltás kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Duális képzés leadása kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Felülbírálati kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Fogyatékoság miatti kedvezmény igénybevétele kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Hallgatói jogviszony megszüntetése	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat)	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes, de az igazoláshoz kapcsolódó díjtételt meg kell fizetni
Kedvezményes tanulmányi rend kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	1.000 Ft/tantárgy
Kifogásbejelentő kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	3.000 Ft/alkalom
Részismereti képzésre irányuló kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Második specializáció felvétele kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)	TVSZ és 4. sz. függeléke	5.000 Ft/kérelem
Szakedolgozat / diplomadolgozat témaváltási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely)	TVSZ és 4. sz. függeléke	5.000 Ft
Tantárgybefogadási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	- más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgatóknak, továbbá korábbi képzésben (szakon) teljesített tantárgyak befogadása esetén: 3.000 Ft/tantárgy; - intézményen belüli képzésváltásnál, felsőoktatási szakképzésről alapképzésre történő befogadásnál, a hallgató ugyanazon képzésre történő újrafelvételénél és az Egyetem által engedélyezett részképzés alatt teljesített tantárgyaknál ingyenes
Vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)	TVSZ és 4. sz. függeléke	2.500 Ft/kérelem
Záródolgozat / Szakedolgozat / diplomadolgozat / Portfólió titkosítási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes

Késedelmi és mulasztási díjak

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Bármilyen évközi tanulmányi kötelezettség határidőn túli teljesítése, kivéve a jelen mellékletben külön nevesített eseteket		2.500 Ft
Ismétlő javítóvizsga díja		2.500 Ft/alkalom
Ismétlő javítóvizsga díja az Európai Unión kívüli képzési helyeken		1.000 Ft/alkalom
Igazolatlan távolmaradás a vizsgáról		5.000 Ft/alkalom
Késedelmes aktiválási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	3.000 Ft
Késedelmes passzíválási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	ingyenes
Rendkívüli passzíválási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	3.000 Ft
Késedelmes tantárgyfelvételi kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	3.500 Ft/tantárgy
Késedelmes tantárgyleadási kérelem	TVSZ és 4. sz. függeléke	3.500 Ft/tantárgy
Szakmai gyakorlat fogadóigazolásának, illetve gyakorlatot igazoló napló határidőn túli leadása - hetente		5.000 Ft
Záródolgozat/ szakdolgozat/ diplomadolgozat/ portfólió témaválasztásának késedelmes leadása	TVSZ	4.000 Ft/megkezdett hét
Záródolgozat/ Szakdolgozat/ diplomadolgozat/ portfólió késedelmes leadása	TVSZ	10.000 Ft/hét
Záróvizsga ismétlés díja első alkalommal		15.000 Ft
Záróvizsga ismétlése második és további alkalommal		25.000 Ft
Önköltségi/költségtérítési díj késedelmes befizetése	HJT	5.000 Ft/díjtétel
10.000 Ft feletti tételt érintő befizetési kötelezettség késedelmes teljesítése (kivéve önköltségi/költségtérítési díj), engedély hiányában	HJT	2.500 Ft/díjtétel
Diákigazolvány érvényesítő matrica pótlása		3.500 Ft

Kreditteljesítménnyel kapcsolatos díjak

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Kredittúllépés (KKK szerint előírt + 10 %-on felüli), kreditenként		6.000 Ft/kredit, részképzés során teljesített és befogadott tantárgyak után ingyenes
Részismereti képzés díja (kivéve: tanítók részére műveltségterületi részképzésen)	TVSZ	10 kreditig 60.000 Ft, a fölött kreditenként 6.000 Ft

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Részismereti képzés díja végzett tanítók részére műveltségterületi képzéshez	TVSZ	150.000 Ft/félév
Tantárgyújrafelvétel díja		2.000 Ft/tantárgy, maximum 40.000 Ft/félév
Vendéghallgatói jogviszony - kreditenként (önköltséges hallgatók számára)		6.000 Ft/kredit

Hitelesítési és másodlat kiállítási díjak

Megnevezés	Szabályozási hely	Összeg
Hitelesített magyar nyelvű tantárgyi tematika kiállítása		2.500 Ft/tantárgy
Hitelesített leckekönyv másolat / hitelesített oklevél másolat - oldalanként		500 Ft/oldal
Leckekönyv másodlat		20.000 Ft + illeték
Oklevél másodlat		15.000 Ft + illeték
Oklevélmelléklet másodlat		15.000 Ft + illeték
Kreditigazolás kiállítása		hallgatói jogviszony keretében az első példány félévente ingyenes, minden további példány és hallgatói jogviszonyon kívüli kiállítás 3.000 Ft/példány
Törzslap- kivonat kiállítása		hallgatói jogviszony keretében az első példány félévente ingyenes, minden további példány és hallgatói jogviszonyon kívüli kiállítás 10.000 Ft/példány

4.4.7. Fizetési kötelezettségek befizetésének módja

A kiírt tétel megfizetése történhet bankkártyás fizetéssel vagy gyűjtőszámlás rendszeren keresztül. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bankkártyás befizetés estén a kiírt tétel a NEPTUN TR-ben szinte azonnal teljesítetté válik, míg gyűjtőszámlás befizetés esetén az átutalás és az utalt összeg NEPTUN TR-be történő megérkezése között több nap eltérés lehetséges!

Bankkártyás fizetés

Bankkártyával történő fizetéshez a hallgatónak be kell lépnie a hallgatói weben a **Pénzügyek - Befizetés** menüpontba. A kiegyenlíteni kívánt kiírás mögötti **jelölőnégyzetbe pipát kell tennie** és a lap alján található **Befizet gombra** kell kattintania. A rendszer megkérdezi a hallgatót, hogy biztosan be kívánja-e fizetni a kiírt tételt (igennel kell válaszolni) és a **következő képernyőn a hallgató kiválaszthatja**, hogy Gyűjtőszámlával vagy Bankkártyával kívánja a kiírását kiegyenlíteni.

(Hallgatói web: Pénzügyek ▶ Befizetés ▶ A kiegyenlíteni kívánt kiírás mögötti jelölőnégyzetbe pipa ▶ lap alján található Befizet gombra kattint. / BEFIZET? ▶ IGEN)

Amennyiben a **Bankkártyás befizetést választja** és a lap alján található Befizet gombra kattint, a Neptun **automatikusan az OTP Simple Pay** befizetési felületére irányítja a hallgatót, ahol vagy megadja bankkártya adatait manuálisan, vagy OTP Simple Pay fiókjával, illetve OTP Simple Pay alkalmazásán keresztül is befizetheti a kiírt díjat.

A kiírás teljesítése a befizetést követően azonnal (3-5 másodperc) megtörténik.

Amennyiben valamilyen technikai okból a hallgató a Simple Pay felületen nem tudja befizetni a kiírását, a kiírás státusza 10 percen belül vissza fog állni Aktívra és a hallgató újra meg tudja kísérelni a befizetést fenti módon.

Az ügymenet gyorsítása érdekében mindenképpen a bankkártyás fizetés alkalmazását javasoljuk! Az Egyetem a gyűjtőszámlán keresztül esetlegesen késve beérkező átutalásokból adódó lehetséges hátrányokért felelősséget nem vállal!

Fizetés gyűjtőszámlán keresztül

Hallgatói gyűjtőszámlás, utalásos teljesítés két lépcsőben történik:

1. **Banki átutalás:** a banki átutalás történhet személyesen a bankban, vagy a bank online felületén. A befizetett/átutalt összeg, bankoktól függően, kb. 3-5 munkanapon belül kerül az egyéni virtuális gyűjtőszámlájára.
2. **Befizetés a NEPTUN TR-ben:** a virtuális hallgatói gyűjtőszámláról való befizetés a Neptun személyes oldalán az alábbiak szerint történik: *Pénzügyek / Befizetés menüpont – Félévek kiválasztása – Tételek listázása – a befizetendő tétel sorában a Befizet négyzet bejelölése – Befizet gomb – a felugró ablak elolvasása, majd az Igen gomb megnyomása – Virtuális gyűjtőszámlás befizetés bejelölése (automatikusan ez van bejelölve) – Befizet gomb megnyomása.*

Euroban történő befizetés kizárólag Euroban kiírt önköltségi díjtétel esetén lehetséges! A többi díjtételt bármilyen képzés esetén kizárólag Forintban lehet megfizetni! Kérjük, hogy a kiírás pénznemében utaljanak a megfelelő gyűjtőszámlára!

Utalás előtt kérjük, ellenőrizze az Egyetem gyűjtőszámlájának számlaszámát és a gyűjtőszámlás utaláshoz kötelező közleményének meglétét!

Kedvezményezett neve: **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

Kedvezményezett bankszámla száma **forintban** történő befizetés esetén (hallgatói gyűjtőszámla) (HUF): **11784009-22234797-00000000** (számlavezető pénzintézet: OTP Bank Zrt.)

Kedvezményezett bankszámla száma **euroban** történő befizetés esetén (hallgatói gyűjtőszámla) (EUR): **11763842-00809885-00000000** (számlavezető pénzintézet: OTP Bank Zrt.)

Külföldről Ft-ban történő utalás esetén:

Hallgatói gyűjtőszámla (Ft) IBAN: HU0811784009-22234797-00000000

SWIFT/BIC: OTPVHUHB

Külföldről Euroban történő utalás esetén:

Hallgatói gyűjtőszámla (EUR) IBAN: HU9511763842-00809885-00000000

SWIFT/BIC: OTPVHUHB

Az átutalás **közlemény rovatának** kötelező tartalma: **NK-XXXXXX Hallgató neve** (ahol „NK-” után XXXXXX a Hallgató Neptun kódja, a név pedig a Hallgató Neptunban nyilvántartott neve).

Ha a **hallgató a saját nevére kér számlát**, a számlát a Neptun rendszer automatikusan elkészíti.

A számla Neptun Web felületen a *Pénzügyek / Számlák* menüpontban található meg, illetve onnan tölthető le.

Céges számla igénylése

Céges számla igénylése esetén kérjük, az alábbi lépéseket kövesse:

FONTOS, hogy ha a hallgató céges számlát kér, akkor az utalás a számlán feltüntetett bankszámla számára és közleménnyel történjen!

Kérjük az utalás során a **közlemény rovatban** feltétlenül tüntessék fel az elkészült számla **"egyéb adatok"** részénél kért szöveget. **MINTA:** +NEP+SZÁMLASZÁM+NEPTUNKÓD

Amennyiben **az önköltségi díját cég fogja kifizetni**, a befizetés csak számla alapján történhet. Saját hallgatói Neptun web felületén **be tudja állítani az önköltségi díj befizetőjét (ezt kérjük a tétel kiírásától számított 7. napig megtenni, ellenkező esetben saját nevére generálódik a számla). A számlát a Pénzügyek-Számlák menüpontból tudja kinyomtatni, illetve letölteni a számlakérést követő napon.**

Korábban felvitt partner szervezetek ellenőrzése a *Pénzügyek – Beállítások – Szervezetek* menüpont alatt lehetséges.

Új partner szervezet felvitelére: a *Pénzügyek – Beállítások – Szervezetek* **"Új saját szervezet"** **„új saját szervezet felvétele"** gombra kattintva van lehetőség. (Hallgató által újonnan felrögzített Befizető szervezetet ügyintézőnek ellenőriznie kell, így ezen befizetőt csak 1-2 munkanap után fogja tudni hozzárendelni a kiíráshoz.

A **befizető hozzárendelése** az adott kiírt tételhez pl. „Önköltségi díj 2022/23/1” a **Pénzügyek – Befizetés** menüpontban lehetséges.

- A befizetendő kiírt tételek sor végén a „+” gombra kell kattintani, a felugró menüben a
 - **befizetőt kiválasztani**, befizető típusánál pedig a **Szervezetet**,
 - **kattintson a Szervezet neve melletti ... (három pont) feliratú gombra, majd válassza ki a beállított szervezetet**,
 - **NE jelölje be az „átutalásos számlát kérek” négyzetet**,
- majd kattintson **a mentés gombra**.

A generált számlát a *Pénzügyek – Számlák* menüpontban lehet letölteni és/vagy kinyomtatni a számlakérést követő napon.

A felületen elkészült elektronikus számla csak a Központi Neptun és Oktatásszervezési Osztálytól e-mailben kérve (neptunpenzugy@uni-mate.hu) módosítható.

Amennyiben az önköltségi díjának egy részét állja a cég, lehetősége van a kiírt tétel megosztására az alábbi módon:

Pénzügyek menü – Befizetés menüpont

- Ki kell választani az adott félét, és rá kell kattintani a „Listázás” gombra, hogy megjelenjen a befizetendő tételek sora.
- Az adott sor végén „+” jelre kattintva a felugró ablakból kiválasztható a Megosztás lehetőség.

- Meg kell adni az első és második részösszeget, amelyekre a rendszer fel fogja bontani az eredeti kiírást.
 - Megosztás után minden részkiírásnál külön megadandó a befizető személye.
- Felhívjuk figyelmét, hogy a **kiírt tétel hallgató általi megosztása nem minősül részletfizetésnek, a megbontott tételek fizetési határideje változatlan marad.**

4.5. Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek

4.5.1. Rektor

A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A rektor feladata a felsőoktatási intézmény alaptevékenységének megfelelő működtetése, az intézmény napi operatív vezetése. A rektor feladatait az Nftv. 13. § (2) bekezdésében és a Szervezeti és Működési Rendben meghatározottak szerint látja el.

Hallgatói ügyekben a rektor dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- amennyiben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személy (szerv) az Egyetem szabályzatai alapján az adott hallgatói ügyben nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni (TVSZ 69. § (2) és 70. § (2));
- oktatási szünet elrendeléséről;
- önköltségi díj mérséklési kérelmek elfogadásáról;
- önköltségi díj visszafizetéséről;
- szolgáltatási díj alóli mentességről, a befizetett szolgáltatási díj visszafizetéséről.

4.5.2. Oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

Az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes a rektor által átadott hatáskörben felelős az Egyetem oktatási stratégiájának kialakításáért, az oktatási tevékenység színvonalának növeléséért, az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak kialakításáért és fejlesztéséért, illetve ezen területeken a jogszabályoknak megfelelő működésért.

Hallgatói ügyekben az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- kötelező tantárgy mintatantervtől eltérő félévben történő meghirdetéséről;
- szabadon választható tantárgy TVSZ szerinti minimális indítási létszámkorlát alatt történő indításának engedélyezéséről;
- az elkészület órarend módosításának engedélyezéséről.

4.5.3. Gazdasági főigazgató

A gazdasági főigazgató az Egyetem gazdasági vezetője, a gazdálkodásért felelős vezető állású munkavállaló, aki felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért és végrehajtásáért.

Hallgatói ügyekben a gazdasági főigazgató egyetértési jogot gyakorol különösen, de nem kizárólagosan:

- szabadon választható tantárgy TVSZ szerinti minimális indítási létszámkorlát alatti indítása ügyében;
- önköltségi díj mérséklési kérelmek ügyében;
- önköltségi díj visszafizetése ügyében;
- szolgáltatási díj alóli mentességről, a befizetett szolgáltatási díj visszafizetéséről szóló ügyekben.

4.5.4. Campus főigazgató, oktatási campus főigazgató-helyettes

A campus főigazgató a campus szervezeti egység szakmai felelős vezetője, és – a rektor által meghatározott körben – képviselője. Oktatási területen munkáját oktatási campus főigazgató-helyettes támogatja.

A campus főigazgató, ill. a hatáskör átruházása esetén átruházott hatáskörben az oktatási campus főigazgató helyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- kontakt órátartás helyetti konzultáció tartásról a tantárgyat oktató intézet vezetőjének javaslatára;
- kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről;
- méltányosság engedélyezéséről tanulmányi ügyekben;
- minden más, a TVSZ-ben és a TVSZ 4. sz. függeléke: Kérvényezés és kérvénykezelés rendje tanulmányi ügyekben a campus főigazgatóhoz delegált ügyben.

Az oktatási campus főigazgató-helyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezéséről;
- egybefüggően két félévnél több passzív félév engedélyezéséről;
- vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről;
- minden más, a TVSZ-ben és a TVSZ 4. sz. függeléke: Kérvényezés és kérvénykezelés rendje tanulmányi ügyekben az oktatási campus főigazgató-helyetteshez delegált ügyben.

4.5.5. Intézetigazgató, intézetigazgató helyettes

Az intézeteket az intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja az Intézeti Működési Rend szerint.

Az intézetigazgató, ill. a hatáskör átruházása esetén átruházott hatáskörben az (oktatási) intézetigazgató-helyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- mintatanterven kívüli tantárgyfelvételi ügyekben;

- az intézet által gondozott szabadon választható tantárgyak indítási szándékáról;
- az adott ciklusra meghirdethető szakirányokról, specializációkról és az azokra felvehető hallgatók tervezett létszámáról a megelőző félév bejelentkezési időszakának végéig;
- a specializációváltási kérelmekről;
- a szakdolgozat/diplomadolgozat témájának és/vagy a konzulens oktató megváltoztatására irányuló kérelmekről;
- a kifogásbejelentő kérelmekről;
- az átvételi és képzésváltási kérelmekről.

4.5.6. Szakfelelős, szakkoordinátor

A szakfelelős a szak tartalmáért, a mintatanterv mindenkori jogszabályoknak történő megfeleléséért, a teljes képzési folyamatért, illetve új koncepció kialakításáért felelős oktató. A szakfelelősi feladatok ellátásának támogatására a szakfelelős campusán szakfelelős-helyettes is megnevezésre kerülhet.

A képzési hely szakkoordinátor a szakfelelős munkáját a további – nem a szakfelelős campusa szerinti – képzési helyen segítő személy, aki a szakfelelőssel együttműködve segíti a szak működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

A szakfelelős feladata különösen, de nem kizárólagosan:

- rendszeresen felülvizsgálja a mintatanterveket, tantárgyi tematikákat, azok akkreditációs követelményeknek való megfelelését, összhangot teremt a különböző képzési helyek között a mindenkor hatályos KKK alapján, és indokolt esetben javaslatot tesz a mintatanterv módosítására, vagy a szak megszüntetésére, kivezetésére;
- részt vesz a kritériumoknak megfelelő tantárgyfelelős személyének kiválasztásában;
- véleményezi a szakdolgozat/diplomadolgozat témákat;
- kialakítja a záróvizsga bizottságokat, közreműködik a záróvizsga szervezésében;
- felügyeli a záróvizsgát, majd annak eredményeit, tapasztalatait kiértékeli, és szükség szerint változtatásokat javasol;
- részt vesz a képzés és a tananyag fejlesztésében és aktualizálásában;
- elbírálja a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat külföldön történő teljesítésére irányuló kérelmeket;
- a szakdolgozat/diplomadolgozat titkosítási kérelmekről;
- második specializáció felvételének engedélyezéséről.

4.5.7. Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságok intézetenként működnek. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságot (TKB) az intézetigazgató hozza létre. Összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat a hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a bizottság saját ügyrendje határozza meg.

A TKB feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát;

- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra;
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben (tantárgybefogadás, munkatapasztalat beszámítás);
 - döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetbe beérkezett átvételi és képzésváltási kérelmeket;
 - dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

A TKB összetétele:

- a) Tagjai:
 - elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal;
 - két fő oktató szavazati joggal, akit az intézeti tanács választ meg;
 - egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál.
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

Az egyes intézeti TKB-k összetétele az Intézeteink fejezetben érhető el.

4.5.8. Campus Oktatási Bizottság

A Campus Oktatási Bizottság (COB) feladata a campuson folyó oktatási, képzési és kutatási tevékenységek minőségének folyamatos figyelemmel kísérése, melynek keretében

- a) ellátja a campuson működő intézetek minőségügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokat, működteti a minőségügyi rendszert és ellenőrzi a végrehajtását;
- b) véleményezi campusra vonatkozóan a képzések indítására vagy megszüntetésére érkező javaslatokat, ezeket felterjeszti az Egyetemi Oktatási Bizottság számára;
- c) véleményezi a campuson zajló oktatási tevékenység módszertanát és az oktatási programokat érintő kérdéseket;
- d) részt vesz az Egyetemi Oktatási Bizottság, valamint az Egyetemi Minőségfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, a campuson végrehajtja ezen bizottságok döntéseit;
- e) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal; illetve véleményt nyilvánít minden olyan campusra vonatkozó képzési, tanulmányi és vizsga ügyben, amelyben ezt a rektor, a campus főigazgató vagy a Szenátus kéri.

A Campus Oktatási Bizottság összetétele:

- a) elnöke az oktatási campus főigazgató-helyettes;
- b) adott campuson tevékenységet folytató intézetenként – amennyiben az intézet legalább egy tanszékkal rendelkezik a campuson – 1 fő oktató, akit az intézetigazgató delegál;
- c) 1 fő a campuson tanulmányokat folytató hallgató, akit az EHÖK delegál;

- d) 1 fő a campuson tanulmányokat folytató doktorandusz – amennyiben a campuson működik doktorandusz önkormányzat – akit az EDÖK delegál.

A Campus Oktatási Bizottság feladataira és működésére további szabályokat állapíthatnak meg a hatályos jogszabályok, jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzatok (különösen HKR), valamint a bizottság jóváhagyott ügyrendje.

Az egyes Campus Oktatási Bizottságok összetétele a Campusaink fejezetben érhető el.

4.5.9. Egyetemi Oktatási Bizottság

Az Egyetemi Oktatási Bizottság (EOB) az Egyetem oktatási portfóliójának, oktatással és képzéssel, azok minőségfejlesztésével foglalkozó elemző és javaslattevő testület, amely a következő feladatokat látja el:

- a) összehangolja az Egyetem oktatási stratégiájának kialakítását és megvalósítását az Egyetem Küldetésnyilatkozatával és Minőségpolitikájával összhangban;
- b) részt vesz az oktatás és képzés minőségének fejlesztésében;
- c) új szakok létesítésének és indításának előkészítése, javaslattevő futó szakok átalakítására, megszüntetésére;
- d) a tantervi módosítások felügyelete és véleményezése;
- e) véleményezi a hallgatói szabályzatokat;
- f) véleményt nyilvánít minden olyan képzési, tanulmányi és vizsga ügyben, amelyben ezt a rektor vagy a Szenátus kéri.

Az EOB összetétele:

- a) mindenkori elnöke az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes;
- b) tagok a campus főigazgatók;
- c) tagok az intézetigazgatók;
- d) tagok az EHÖK által delegált hallgatók (3 fő).

A campus főigazgatók és az intézetigazgatók helyett a bizottság munkájában az általuk kijelölt helyettesük is szavazati joggal eljárhat.

A bizottság elnöke az EOB ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat. Az EOB üléseinek tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottja az oktatási igazgató, vagy az általa megbízott személy.

Az EOB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembe vételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.5.10. Egyetemi Diákjóléti Bizottság

Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB)

- a) dönt a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatások felosztásáról és a rendelkezésre álló keretről a Hallgatói Követelményrendszer szabályai szerint;
- b) elbírálja a fogyatékkal élő hallgatóinak segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezményekre irányuló kérelmeit a Hallgatói Követelményrendszer szabályai szerint, gondoskodik az Egyetemen elérhető ösztöndíjak pályázatainak kiírásáról, bírálatáról, első fokon dönt a hallgatók által megpályázható ösztöndíjakról;
- c) javaslatot tesz a nem egyetemi ösztöndíjak és a nem hallgatói normatíva alapú ösztöndíjak vonatkozásában a döntéshozó részére, amennyiben erre a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat erre kifejezetten felhatalmazza;

- d) dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről – pl. a tanulmányi ösztöndíj, intézményi, sport- és kulturális ösztöndíj, illetve a szociálisan rászoruló hallgatók számára adható támogatások;
- e) hallgatói kérelem alapján javaslatot tesz az önköltségi díj fizetésének részletfizetéséről vagy mérsékléséről;
- f) előkészíti a hallgatók szolgáltatási fizetési kötelezettségei teljesítéséhez adható mentességek, kedvezmények dokumentumait;
- g) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

Az EDJB összetétele:

- a) mindenkori elnöke az Oktatási Igazgatóság igazgatója;
- b) minden campus főigazgató által javasolt 2-2 fő (összesen 10 fő);
- c) 5 fő az EHÖK által delegált hallgató;
- d) 1 fő az EDÖK által delegált hallgató.

Az EDJB b) pontban rögzített tagjaira tett javaslatok alapján ezen tagokat a Szenátus választja meg. A Bizottság elnökét és tagjait – akár a tisztségüknél fogva, akár a Szenátus választása alapján szerezték mandátumukat – a rektor bízza meg.

Az EDJB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembe vételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

Az EDJB tagjai:

Elnök: **Szalai Ferenc** oktatási igazgató

Tagok:

Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens (Budai Campus)
 Dr. Varga Zsuzsanna adjunktus (Budai Campus)
 Dr. Poór Judit egyetemi docens (Georgikon Campus)
 Szegleti Csaba tanulmányi titkár (Georgikon Campus)
 Baka József egyetemi adjunktus (Kaposvári Campus)
 Dr. Holló Gabriella egyetemi docens (Kaposvári Campus)
 Dr. Láposi Réka egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
 Dr. Tóth Eszter Ilona főiskolai docens (Károly Róbert Campus)
 Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens (Szent István Campus)
 Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens (Szent István Campus)
 Meleg Flóra egyetemi hallgató (Budai Campus)
 Noszlopi Flóra egyetemi hallgató (Georgikon Campus)
 Sümegi Fanni Rebeka egyetemi hallgató (Kaposvári Campus)
 Végh Bence egyetemi hallgató (Károly Róbert Campus)
 Molnár Klaudia Dóra egyetemi hallgató (Szent István Campus)
 Fodor Fanni Ildikó doktorandusz hallgató (Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat)

Titkár: **Bathó Henriett** Neptun adatgazda (Oktatási Igazgatóság)

4.5.11. Campus Hallgatói Fegyelmi Bizottság

A hallgatókkal összefüggő fegyelmi jogkört első fokon az illetékes campus Hallgatói Fegyelmi Bizottsága (HFEB) gyakorolja. A Bizottság állandó elnöke a campus főigazgató vagy az általa kijelölt, a campuson működő intézetek egy vezető oktatója.

A bizottság további tagjai:

- a) adott campuson tevékenységet folytató intézetenként – amennyiben az intézet legalább egy tanszékkel rendelkezik a campuson – 1 fő oktató, akit az intézetigazgató delegál;
- b) az adott campuson működő kollégium vezetője;
- c) az EHÖK által delegált 2 fő hallgató;
- d) doktorandusszal szembeni eljárás esetén az EDÖK által delegált 1 fő doktorandusz;
- e) campus főigazgató által kijelölt campuson dolgozó 1 fő nem oktató munkatárs, aki az eset körülményeihez képest segítségül lehet a Bizottságnak, vagy a HFEB tagjai közé delegált a konkrét ügyben nem érintett oktató.

Minden egyes hallgatói fegyelmi ügyben az ügy súlyától függően 3-5 fős eseti bizottság felállítására kerül sor, amelynek adott ügyben eljáró bizottsági tagjait az elnök jelöli ki esetenként az adott ügy körülményeihez igazodva az SZMR szerint a campuson HFEB alakuló ülésen felállított fegyelmi bizottsági tagok közül, figyelemmel az Nftv. 55.§ (5) bekezdés által előírt hallgatói részvételi arányra, mely szerint a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja. Az eseti bizottság mellé az elnök jegyzőkönyvvezetőt rendel ki. Az eseti bizottság munkáját tanácskozási joggal jogász is segítheti. Szükség esetén az eseti bizottság tagjai közül maga választja meg a titkárát.

A HFEB akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele a személyes jelenléte igénylő ülésen jelen van, vagy az elektronikus úton szavazásra bocsátott kérdésben a tagok legalább fele szavazott. Az adott ügyben felállított eseti bizottság akkor határozatképes, ha az eseti ügy intézésére delegált tagok számához képest a tagok fele jelen van, vagy elektronikus szavazás esetén legalább a fele szavazott.

A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A HFEB működésének részletes szabályait a saját ügyrendje tartalmazza, melyet a Bizottság fogad el az alakuló ülésén. A HFEB döntéseit az HFEB elnöke kiadmányozza, a kiadmányt az eseti bizottság titkára, annak hiányában a jegyzőkönyvvezető hitelesíti, és a határozatokat véglegessé válásukkor véglegesítő záradékkal látja el.

A HFEB feladataira és működésére további szabályokat állapíthatnak meg a hatályos jogszabályok, jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a bizottság jóváhagyott ügyrendje.

4.5.12. Hallgatói Felülbírálati Bizottság

A Hallgatói Felülbírálati Bizottság (HFB) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem, illetve bizottságai, testületei döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával, valamint az intézetek hallgatói ügyekben hozott döntéseivel szemben előterjeszhető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület. A HFB működését, az alkalmazandó eljárásrendet az Nftv. 57-58. § és a HKR vonatkozó szabályzatai határozzák meg.

A HFB összetétele

Elnök: az **Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály vezetője**

Tagok:

- a HFB elnöke
- campusonként a campus főigazgató által kijelölt egy-egy személy;
- intézetenként az intézetigazgatók által kijelölt egy-egy személy;

az Egyetem jogi végzettséggel rendelkező 1 fő munkavállalója;
a Hallgatói Önkormányzat elnöke által – saját alapszabályuk szerint – az adott ügyben érintett képzési szintnek megfelelően adott ügyhöz delegált egy tag.

A HFB az egyes ügyekben 5 főből álló tanácsokban jár el, amit az elnök a fenti tagokból egy-egy tagot választva állít össze.

A HFB részletes működéséről és eljárásairól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A HFB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembe vételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.5.13. Oktatási Igazgatóság és szervezeti egységei

Az Oktatási Igazgatóság látja el az egységes irányítás érdekében az Egyetemen a tanulmányi ügyintézés, a tanulmányi adminisztráció és az oktatásszervezés feladatait. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

- tanulmányi adminisztráció;
- az elektronikus tanulmányi rendszer irányítása és felügyelete;
- hallgatói befizetési kötelezettségek nyomon követése;
- intézményi szintű hallgatói kintlévőségek kezelése;
- elektronikus kérelemkezelési rendszer üzemeltetése, kérelem sablonok gyártása és karbantartása a Hallgatói Követelményrendszer keretei között;
- a felvételi és statisztikai eljárásokkal kapcsolatos központi igazgatást igénylő feladatok ellátása;
- a tanév időbeosztásának előkészítése;
- az intézményi tanulmányi tájékoztató elkészítése;
- az Egyetem oktatási, tanulmányi információkat tartalmazó honlapjának kialakítása és működtetése;
- működéshez szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzése és nyilvántartása;
- az oktatási adminisztráció területén használt bélyegzők nyilvántartása
- felvételi eljárás (tájékoztató, meghirdetés, vizsgák szervezése, felvételi pontok rögzítése a campusokkal és intézetekkel együttműködésben stb.);
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel (pl. Oktatási Hivatal (OH), Diákhitel Zrt., Neptun elektronikus tanulmányi rendszer (a továbbiakban: NEPTUN TR), fejlesztők stb.);
- kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (EHÖK);
- az Egyetem felnőttképzési tevékenységének szakmai és adminisztrációs támogatása.

Szervezeti egységei:

Tanulmányi Főosztály

- Budai Campus Tanulmányi Osztály
- Georgikon Campus Tanulmányi Osztály
- Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály
- Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály
- Szent István Campus Tanulmányi Osztály

Neptun és Oktatásszervezési Főosztály

- Központi Neptun és Oktatásszervezési Osztály

- Neptun és Oktatásszervezési Osztály Kaposvár

Tanulmányi Főosztály

A Tanulmányi Főosztály és a tanulmányi osztályok feladata

- az egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítő és hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá a lezárt hallgatói jogviszonyú hallgatók tanulmányi ügyintézése és tanulmányi adminisztrációja;
- a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó és a jogviszony megszűnését követő adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- hallgatói félfogadás, személyes és telefonos ügyfélszolgálat keretében tanulmányi tanácsadás biztosítása a hallgatók számára;
- a hallgatói kérelmek ügyintézése, adminisztrálása és nyilvántartása;
- elektronikus tanulmányi nyilvántartás vezetése;
- jogszabályokban meghatározott okiratok kiállítása;
- a működéssel kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása;
- a Hallgatói Követelményrendszerben foglalt végrehajtásának ellenőrzése és igazolása az illetékes tanulmányi osztály útján.

Neptun és Oktatásszervezési Főosztály

A Neptun és Oktatásszervezési Főosztály és szervezeti egységei feladatai:

- a NEPTUN TR működésnek irányítása és szakmai felügyelete;
- NEPTUN TR tartalmi felügyelete és ellenőrzése, adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- NEPTUN TR felhasználók rögzítése és nyilvántartása, jogosultságok kiadása;
- NEPTUN TR oktató-kutató és más alkalmazottak részére tanácsadás és továbbképzés biztosítása;
- megállapított ösztöndíjak számfejtése;
- órarendszerkesztéssel kapcsolatos központi feladatok ellátása.

4.6. Hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem elsőfokú döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet. A felülbírálati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz (HFB) kell benyújtani e-mailen a hfb@uni-mate.hu címre.

Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A hallgatói felülbírálati kérelem csak indokoltan terjeszthető elő. A felülbírálati kérelem akkor tekinthető indokoltnak, ha egyrészt csatolt melléletek formájában tartalmazza a kérelmező számára rendelkezésre álló, az ügy érdemi és jogszerű eldöntéséhez szükséges összes dokumentumot, másrészt konkrét jogszabályi, illetve a hallgatói jogviszonnyal összefüggő szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésére hivatkozik. A HFB elnöke a felülbírálati eljárás megindítása előtt megvizsgálja a kérelem indokolását és amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezéseinek nem felel meg a kérelem, akkor a kérelem befogadását megtagadja.

A HFB-nek nincs hatásköre eljárni ha a jogorvoslati kérelemmel érintett döntést, vagy egyéb intézkedést a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület méltányossági jogkörben eljárva hozta meg. A HFB méltányosságot nem gyakorol, csak azt vizsgálja, hogy az elsőfokú eljárás a jogszabályoknak és az intézményi szabályzatoknak megfelelően zajlott le.

Amennyiben a hallgató a felülbírálati kérelemben kifejezetten kéri, élőszóban (személyesen, vagy online) meghallgatható. Kérelmét az HFB elnöke hagyja jóvá ügy tényállásának összetettségére, valamint a tagok részéről felmerülő kérdésekre tekintettel.

A hallgató a HFB véglegessé vált határozatát közigazgatási perben támadhatja meg, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevelet 3 példányban a lakóhely szerint illetékes törvényszéknek címezve, de az Egyetemre (2100 Gödöllő, Páter Károly u.1.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként feladni.

A hallgatói jogorvoslati eljárásra az alábbi jogszabályokban, szabályzatokban foglaltak vonatkoznak:

- Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- Szervezeti és Működési Rend
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Felülbírálati Bizottság Ügyrend.

A jogorvoslati szabályok alkalmazandók a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt, és az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt érintő döntésekre, illetve mulasztásokra is.

4.7. Duális és kooperatív képzés

Duális képzés

A duális képzés a gyakorlatorientált szakokon folytatott képzés azon formája, amelyben a hallgatók a felsőoktatásban megszerzett ismereteiket szakmailag minősített vállalatoknál zajló gyakorlati képzéssel bővíthetik. A duális képzésben részt vevő hallgatók elméleti képzése minden félévben 13 héten keresztül az Egyetem egyes campusain történik, majd ezt követően a hallgató a következő félév kezdetéig a gyakorlati idejét az előre kiválasztott vállalatnál tölti.

A duális képzési forma lassan egy évtizede van jelen az Egyetem életében. Kezdetben elsősorban a műszaki, majd később az agrár és a gazdasági jellegű képzésekben is megjelent és 2015 óta számos szakon sikerrel zajlik. Az elmúlt években az Egyetem 104 vállalati partnerrel kötött mindösszesen 174 duális képzési együttműködési megállapodást.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem jelenleg 5 képzési helyszínen összesen 13 BSc és 8 MSc szakon kínál duális képzési lehetőséget a hallgatók számára:

Alapképzések:

- élelmiszermérnöki
- gazdálkodási és menedzsment
- gazdaságinformatikus
- gépészmérnöki
- kereskedelem és marketing
- környezetmérnöki

Mesterképzések:

- állattenyésztő mérnöki
- élelmiszermérnöki
- mezőgazdasági biotechnológus
- növénytermesztő mérnöki
- pénzügy

- mezőgazdasági mérnöki
- mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki
- pénzügy és számvitel
- szőlész-borász mérnöki
- természetvédelmi mérnöki
- turizmus-vendéglátás
- vidékfejlesztési mérnöki
- regionális és környezeti gazdaságtan
- takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki
- vidékfejlesztési agrármérnöki

A duális képzési forma egyre népszerűbb a hallgatók körében. Sokak számára vonzó az, hogy már egyetemi tanulmányaik során megismerkedhetnek a vállalati kultúrával, közvetlen gyakorlati ismereteket szerezhetnek mentoraiktól és mindezért fizetést is kapnak. A gyakorlólé hely a hallgatói munkaszerződésben leírtak szerint a képzés teljes idejére – mind a gyakorlati, mind az intézményi periódusok alatt – köteles díjazásban részesíteni a hallgatót. A fizetés mértéke, jogszabályban meghatározott módon, **legalább a kötelező minimálbér 65 százaléká**. Ettől a partnercég eltérhet, de kizárólag a magasabb bérezés irányába. Éppen ezért a hallgatói munkabérekre vonatkozóan nincs konkrét kimutatásunk, ugyanis változó, valamint a gyakorlólé hely és a hallgató közös megállapodásakor kialakított egyedi összegekről van szó.

A gyakorlólé hely számára a duális képzési forma lehetőséget nyújt a közvetlen utánpótlásnevelésre. Ehhez segítségként hozzájárul az is, hogy a hallgatók fizetésének egy részét elszámolhatják a szakképzési hozzájárulás terhére.

A duális képzésben résztvevő hallgató minden félév/év végén rövid gyakorlati napló formájában jelentést tesz a partnercégnél folytatott munkájáról, amit a mentor aláírásával igazol. Külön értékelő lapon, előre meghatározott szakmai kompetenciák alapján értékeli a hallgatót és annak tevékenysége alapján javaslatot tesz a képzés folytatására/megszakítására.

A duális képzés népszerűsítésében nagy szerepet kapnak/kaptak az Egyetem campusainak nyertes EFOP pályázata, amelyek 2017-2018 óta tartanak és eredményességük több indikátorral is alátámasztható (pl. duális hallgatói létszám, együttműködési megállapodások száma, új generációs digitális oktatási anyagok száma stb.).

A duális képzési forma egyetemi honlapja, a duális képzésben is elérhető szakok és a MATE duális partnerlistája: <https://felveteli.szie.hu/dualis-kepzesek/>

Érdeklődés és további információ: dualis@uni-mate.hu

Kooperatív szakmai képzés

A kooperatív szakmai képzés 2001-ben indult a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem jogelőd intézményében, a Szent István Egyetemen.

A képzés célja, hogy jellemzően a műszaki területen tanuló hallgatóink – a tanulmányok mellett – vállalati, üzemi körülmények között bővíthessék tudásukat, szerezhessenek szakmai tapasztalatot és gyakorlatot, valódi munkakörnyezetben, kijelölt mérnökök irányításával, miközben a cég számára is hasznos mérnökgyakornoki feladatokat oldanak meg. A gyakorlati képzés időtartama alatt a hallgatók megismerkednek a cég munkakultúrájával, filozófiájával és jelentős tapasztalatot, gyakorlottságot és

magabiztosságot tudnak szerezni. A gyakorlat során a cég pedig egyre komolyabb és összetettebb feladatokat bízhat a hallgatókra, miközben megismerheti annak képességeit.

A kooperatív képzésre a diplomázás előtt álló BSc-s és MSc-s hallgatóink jelentkezhetnek, akik az iskolapadban megszerzhető tudás nagyobb részét már birtokolják.

A jelentkezés – mely a hallgatók számára fakultatív – kétfordulós pályázat keretében az egyetem által szervezve történik. A legjobb hallgatók kiválasztásának első fordulójában az egyetem tanulmányi előmenetel alapján szűri a pályázatokat. A képzésre való felvétellel kapcsolatos végső döntést – a második fordulóban, általában interjú keretében – a cégek önállóan hozzák meg.

A képzés alatt a hallgató egyéni tanulmányi rend keretében tesz eleget tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek. Az egyetem és a cég között fennálló együttműködési megállapodás alapján heti 2, 3 vagy 4 napot töltenek el a cégnél, mely a nyári időszakban akár heti 5 nap is lehet. A hallgató az üzemi gyakorlaton szerzett tudás elismeréseként bizonyos tantárgyak alól felmentést kaphat, továbbá diploma- illetve szakdolgozatukat a cég által javasolt témából készítik el. A gyakorlat idejére az egyetem a cég által átadott forrásból juttatást nyújt a hallgatóknak.

A kooperatív szakmai képzés előnyei:

- a tanulmányi időszak alatt – egyéni tanulmányi rend keretében – szakmai gyakorlat és tapasztalat szerezhető,
- gyakorolható az idegen nyelvtudás,
- precizításra, pontos időbeosztásra és hatékony munkavégzésre tanít,
- kialakítja a csapatszellemet,
- a valódi munkakezdéshez tapasztalatot és magabiztosságot ad,
- a diplomadolgozat/szakdolgozat témáját, konzultálását a vállalat biztosítja,
- havi juttatás a gyakorlat időtartamára,
- a munka világába való elhelyezkedés nagymértékben megkönnyíti,
- magasabb kezdőfizetés.

A kooperatív képzési együttműködés során a cégek és az egyetem között számos oktatási, kutatás-fejlesztési együttműködés is létrejött.

A kooperatív gyakorlati képzés 20 éves működése alatt több mint ezer hallgató vett részt ezen a szakmai gyakorlaton. A szerzett tapasztalatok alapján elmondható, hogy a cégek, hallgatóink valamint az egyetem számára is eredményes kapcsolat alakítható ki és működtethető hosszútávon. A képzést teljesítő hallgatók közül sokan a gyakorlatot biztosító cégeknél dolgoznak mérnöki vagy vezetői beosztásban. A többi hallgató pedig a megszerzett szakmai gyakorlat-tapasztalat birtokában jóval könnyebben tud elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

A kooperatív képzés információs honlapja: <http://fomi.uni-mate.hu>

Érdeklődés és információ: koop@uni-mate.hu

A kooperatív képzésbe bekapcsolódott korábbi és jelenlegi partnervállalatok: General Electric Gas Power és Engine Services divíziók; Robert Bosch Kft.; Teva Magyarország; Sanofi; Lavet Kft.; Axial Kft.; KITE Zrt.; BPW Hungária Kft.; KUKA Robotics Hungária Kft.; Energotest Kft.; Haldex Hungary Kft.; Agrometal Kft.; Dairy Service Kft.; KONE Kft.; MPF Holding (FÉG, Widentá); Faurecia; Mátrai Erőmű Zrt.; OBO Betterman Hungary Kft.; Wellis Kft.; Orange Pack Kft.; MAG Hungary Kft.; GlaxoSmithKline Biologicals Kft.; Nagykun 2000 Mg Zrt.; Vásárhelyi Róna Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft.

4.8. Tehetség Tanács

A Tehetség Tanács az intézmény tehetséggondozásáért felelős szerv. Legfontosabb tevékenysége a tudományos és művészeti diákkörök, valamint a szakkollégiumok számára a tehetségsegítő, tehetséggondozó tevékenység megvalósítása, koordinálása.

A Tehetség Tanács összetétele

Prof. Dr. Mézes Miklós elnök

Dr. Szendrő Éva Mónika szakkollégiumokért felelős alelnök

Urbánné Malomsoki Mónika tudományos diákkörökért felelős alelnök

Tagok:

Dr. Szendrő Péter professor emeritus

Dr. Dinya László professor emeritus

Dr. Péntes Béla professor emeritus

Dr. Sütő Zoltán professor emeritus

Egresfalvi Martin Deák Tibor Szakkollégium elnöke

Dr. Farkas Alexandra tudománykommunikációs munkatárs

Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens

Dr. Szabó Péter egyetemi tanársegéd

Vanda Szilvia titkár

Honlap: <https://www.uni-mate.hu> Hallgatói élet menüpont Tudományos diákkör és a Szakkollégiumok aloldalak

E-mail címe: tehetseggondozas@uni-mate.hu

4.9. Szakkollégiumok

A szakkollégium a hallgatók által működtetett öntevékeny kör, amelyek az egy kollégiumban, hasonló szakmai érdeklődési körrel rendelkező hallgatókat tömöríti.

A MATE valamennyi Campusán lehetősége van a hallgatóknak az érdeklődési körüknek megfelelő szakkollégiumok munkáját koordinálni, azok szakmai tevékenységében aktívan részt venni. Munkájukat támogató tanárok segítik.

Szakkollégiumok és elérhetőségük

Budai Campuson (Budapest) működő szakkollégiumok

Deák Tibor Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail cím: deaktszakkollegium@gmail.com

Rerrich Béla Tájépítész Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail cím: rbtszk@gmail.com

Kaposvári Campuson (Kaposvár) működő szakkollégiumok

Baka József Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Komuves.Zsolt.Sandor@uni-mate.hu

Csokonai Vitéz Mihály Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Petone.Csima.Melinda@uni-mate.hu

Guba Sándor Agrártudományi és Természetmegőrzési Szakkollégium

E-mail: Varga.Daniel@uni-mate.hu

Makovecz Imre Szakkollégium

E-mail: Gyenis.Tibor@uni-mate.hu, Szabo.Zsofia@uni-mate.hu

Szentandrassy István Roma Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: kovacs.zoltan.peda@uni-mate.hu

Károly Róbert Campuson (Gyöngyös) működő szakkollégium

Károly Róbert Szakkollégium

E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu

Georgikon Campuson (Keszthely) működő szakkollégium

Nagyváthy János Szakkollégium

E-mail: Alfoldi.Zoltan.Peter@uni-mate.hu

Szent István Campuson (Gödöllő) működő szakkollégiumok

Állattenyésztési Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: hflora.uni@gmail.com, Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu

Gödöllői Vadászati Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: bocsibali@gmail.com

Halászati és Horgászati Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: lang.zete98@gmail.com, Bokor.Zoltan@uni-mate.hu

Környezetvédelmi (Zöld) Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Salata.Denes@uni-mate.hu

Nematológiai Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: petrencsi@gmail.com

Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Ritter.Krisztian@uni-mate.hu

Vidékfejlesztési Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Gubacsi.Franciska@uni-mate.hu

Szent István Campus Szarvasi Képzési Helyen (Szarvas) működő szakkollégium

Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Szakkollégium

[honlap](#)

E-mail: Csegeri.Erzsebet@uni-mate.hu, Jakab.Gusztav@uni-mate.hu

4.10. Tudományos Diákkör (TDK)

A TDK Intézményi, Campus és Intézeti szinten is koordinált tehetséggondozási és tehetség bemutatkozási lehetőség. A MATE hallgatói és középiskolás diákok számára biztosít tehetség támogató, fejlesztő és koordináló tevékenységet. A MATE minden tanév őszi félévében (november 3. szerdáján) tartja Intézményi Tudományos Diákköri Konferenciáját. Emellett számos programot (Tehetség nap, hallgatói szakmai konferenciák, tehetség tábor, szakmai előadások, prezentációs kurzusok stb.) szervez. Várja az aktív, kutatni vágyó hallgatók jelentkezését.

Campus TDK felelősök és elérhetőségük

Budai Campus (Budapest)

Dr. Nguyen Duc Quang egyetemi tanár
1118 Budapest, Villányi út 29-43., E épület
E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7100/7640 mellék, +36 1 305 7640

Kaposvári Campus (Kaposvár)

Dr. Halas Veronika egyetemi docens
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
E-mail: Halas.Veronika@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/2701 mellék

Károly Róbert Campus (Gyöngyös)

Dr. Koncz Gábor egyetemi docens
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., A épület, 1.310 szoba
E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu
Tel.: + 36 37 518 300/493 mellék

Georgikon Campus (Keszthely)

Dr. Kovács Szilvia egyetemi docens
8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 16., A épület, 247. iroda
E-mail: Kovacs.Szilvia.georg@uni-mate.hu
Tel.: +36 83 545 311

Szent István Campus (Gödöllő)

Dr. Pető Ákos egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék
E-mail: Peto.Akos@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1896 mellék

Szent István Campus Szarvas Képzési Hely (Szarvas)

Dr. Bodnár Károly Lajos főiskolai tanár
5540 Szarvas, Szabadság út 1-3., I. emelet, 101. szoba
E-mail: Bodnar.Karoly.Lajos@uni-mate.hu

Tel.: +36 66 313 311/2118 mellék

Intézeti TDK felelősök

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Törőné Dr. Dunay Anna egyetemi tanár

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Főépület, 3021. iroda

E-mail: Dunay.Anna@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/2180 mellék

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

Dr. Bokor Zoltán tudományos főmunkatárs

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Halgazdálkodási Tanszék

E-mail: Bokor.Zoltan@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/2319 mellék

Állattenyésztési Tudományok Intézet

Szabó Rubina Tünde tudományos segédmunkatárs

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Főépület I. em., 1096. iroda

E-mail: Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1636 mellék

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

Dr. Nguyen Duc Quang egyetemi tanár

1118 Budapest, Villányi út 29-43., E épület

E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu

Tel.: +36 1 305 7100/7640 mellék vagy +36 1 305 7640

Élettani és Takarmányozástani Intézet

Dr. Balogh Krisztián Milán egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Takarmánybiztonsági Tanszék

E-mail: Balogh.Krisztian.Milan@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1795 mellék

Genetika és Biotechnológia Intézet

Dr. Hoffmann Orsolya Ivett tudományos főmunkatárs

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi Albert utca 4. I. em. 159. iroda; 158 labor

E-mail: Hoffmann.Orsolya.Ivett@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 430 193/4253 vagy 4152 mellék

Kertészettudományi Intézet

Dr. Pék Zoltán egyetemi tanár

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Zöldség- és Gombatermesztési Tanszék

E-mail: Pek.Zoltan@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1717 mellék

Környezettudományi Intézet

Dr. Simon Barbara egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Főépület II. em. 2070 iroda

E-mail: Simon.Barbara@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1818 mellék

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

Dr. Víg Piroska egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Aula 226/1

E-mail: Vig.Piroska@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1558 mellék

Műszaki Intézet

Dr. Zsidai László egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Aula 329 iroda

E-mail: Zsidai.Laszlo@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1491 mellék

Neveléstudományi Intézet

Bencéné Dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/5604 mellék

Növénytermesztési-tudományok Intézet

Dr. Balogh János egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Főépület I. emelet 1049 iroda

E-mail: Balogh.Janos@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1756 mellék

Növényvédelmi Intézet

Dr. Karacs-Végh Anita egyetemi docens

1118 Budapest, Villányi út 29-43.

E-mail: Karacs.Vegh.Anita@uni-mate.hu

Tel.: +36 1 305 7100

Rippl-Rónai Művészeti Intézet

Dr. Baki Péter egyetemi docens

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 4-10.

E-mail: Baki.Peter@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/4101 mellék

Szőlészeti és Borászati Intézet

Gyórfyné Dr. Jahnke Gizella tudományos tanácsadó

8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Római út 181.

E-mail: Gyorffyne.Jahnke.Gizella@uni-mate.hu

Tel.: + 36 87 532 200

Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár

1118 Budapest, Villányi út 29-43. K épület II. em. 212

E-mail: Sallay.Agnes@uni-mate.hu

Tel.: +36 1 305 7100/6481 mellék

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

Dr. Bíró Zsolt egyetemi docens

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. VMI 36.

E-mail: Biro.Zsolt@uni-mate.hu

Tel.: +36-28 522 000/1875 mellék

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

Urbánné Malomsoki Mónika tanszéki munkatárs

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Főépület IV. em. T21 iroda

E-mail: Urbanne.Malomsoki.Monika@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/2007 vagy 2367 mellék

Az intézetek tehetséggondozó tevékenységéről az egyes intézetek honlapján tájékozódhatnak!

4.11. Hallgatói mobilitás

4.11.1. A Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ bemutatása

A Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központja népszerűsíti az Egyetem idegen nyelvű képzéseit, nemzetközi promóció és hallgató toborzási tevékenységet fejt ki a Study in Hungary és a Stipendium Hungaricum programokon, valamint hallgató toborzó cégeken és nemzetközi oktatási vásárokon keresztül. A Központot központvezető irányítja, a munkáját a Külkapcsolati és Koordinációs Központtal szoros együttműködésben végzi. Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ részletes feladatai:

- az Egyetem nemzetközi hallgatói számára támogató tevékenység biztosítása;
- nemzetközi hallgatói ügyek, feladatok általános intézése, a nemzetközi hallgatók magyarországi tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációs ügyintézés segítése;
- a campusok külföldi hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységeinek koordinálása, közreműködés valamennyi campus külföldi hallgatói szolgáltatásokat érintő programjainak és feladatainak megvalósításában, az ezzel kapcsolatos tevékenységek megvalósulásának felügyelete;
- nemzetközi szakmai gyakorlatok ösztönzése, vállalati kapcsolatok fejlesztése a mobilitás növelése érdekében;
- az oktatói, kutatói és hallgatói mobilitás elősegítése és operatív megvalósítása az Európai Unió és Magyarország mobilitási programjaival;

- a nemzetközi ügyekkel összefüggő együttműködési és egyéb megállapodások előkészítése, koordinálása, aláírásának szervezése és végrehajtása;
- a nemzetközi ügyekkel kapcsolatos együttműködési és egyéb megállapodások egyetemi szintű, egységes nyilvántartása, folyamatos gondozása, valamint statisztikai értékelése;
- az Egyetem a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben fennálló tagságával kapcsolatos feladatainak ellátása;
- a külföldi egyetemekről érkezett megkeresések menedzselése az intézetek és a szolgáltató szervezetek felé;
- adatgyűjtés és adatszolgáltatás a nemzetközi egyetemi rangsorok részére, kapcsolattartás a területi képviselőkkel;
- a nemzetközi rangsorokban való előrelépéshez kapcsolódó kezdeményezések koordinációja;
- az Egyetemre látogató delegációk fogadásának, szakmai programjának szervezése, ehhez kapcsolódó technikai feladatok szervezése és koordinálása;
- a külföldre utazó vezetők számára háttéranyagok, információk biztosítása;
- külföldi vendégprofesszorok magyarországi képzésbe történő bevonásának szervezése.

4.11.2. Mobilitási programok bemutatása

Egyetemünk a nemzetközi felsőoktatási színtér aktív szereplője. Az Erasmus+ programhoz magyarországi bevezetésének első évében csatlakozott. 1998. óta több mint 400 kétoldalú megállapodás született európai partnerintézményekkel, ami több mint 2000 kiutazást jelentett a skandináv országoktól Lengyelországon át Szicíliáig, vagy akár a Kanári-szigetekig. A MATE hallgatói tanulmányi mobilitásra, szakmai gyakorlatra és diplomaszertést követő szakmai gyakorlatra pályázhatnak, mely során egy tanulmányi szinten (BSc, MSc, PhD) minimum 2- maximum 12 hónap időtartamot tölthetnek ösztöndíjasként a választott ország fogadó intézményénél vagy vállalkozásánál.

Az Erasmus+ Nemzetközi Kreditmobilitás (International Credit Mobility) kisebb és kevésbé ismert program, mint a hagyományos Erasmus+, de rengeteg újdonságot és lehetőséget rejt magában egy hallgató számára. Segítségével a MATE Európán kívüli partnereinél tudnak a hallgatók tanulmányi és gyakorlati ösztöndíj programban részt venni. Az Erasmus+ Nemzetközi Kreditmobilitás esetén lehetőség van minimum 3 hónapos vagy akár 5 hónapos áthallgatásra, szakdolgozatíráásra, doktori kutatásra pályázni. A partneregyetemen teljesített kurzusokat minden esetben be lehet számítani az itthoni tanulmányokba, ezért érdemes már pályázás előtt végig gondolni, a projekt szakmai koordinátorával egyeztetni, hogy ez a cél az adott esetben megvalósítható-e. Egy azonos tanulmányi szinten (BSc/MSc/PhD) vagy szakmai gyakorlaton, a kint tartózkodás nem lehet hosszabb, mint 12 hónap.

A hallgatók az éppen aktuális lehetőségekről az aktuális pályázati kiírásokból és a NEPTUN rendszeren keresztül kiküldött információs levelekből tájékozódhatnak.

Aki hazánkhoz közelebb szeretne nemzetközi tapasztalatokra szert tenni, annak a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogramot (CEEPUS) ajánljuk. Egyetemünk a 11 CEEPUS-hálózattal egyedülálló az országban. Ezek többek között a fenntartható mezőgazdasági

termelés, szakfordítás, megújuló energiák, tájépítészet, élelmiszer biztonság, alkalmazott közgazdaságtan és turizmus témakörökben működnek.

Az Európán kívüli kétoldalú nemzetközi kapcsolatoknak köszönhetően a hallgatók kiutazhatnak Japánba, Kínába, Vietnámba, Bhutánba, az Amerikai Egyesült Államokban lévő Murray State University-re, farmgyakornoki programokkal az Ohio State Universityre vagy a University of Minnesota-ra, valamint a kiemelt támogatást jelentő koreai állami ösztöndíjakkal Szöulba is.

Az Egyetem – a rendelkezésére álló több mint 2 millió euró mobilitási keretösszeg segítségével – lehetőséget ad a minimum jó rendű, középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók számára, hogy mindenki nemzetközi tapasztalatot szerezzon részképzés vagy szakmai gyakorlat keretében.

A hallgatói mobilitási programokat a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ szervezi.

Az aktuális pályázati felhívásokat a következő linkeken találják:

- [https://uni-mate.hu/hu/ceepus-pályázati-felhívások](https://uni-mate.hu/hu/ceepus-palyazati-felhivasok)
- [https://uni-mate.hu/hu/erasmus-ösztöndíjak](https://uni-mate.hu/hu/erasmus-ostondijak)

4.11.3. Mobilitási programok szervezésében és lebonyolításában részvevő munkatársaink

Központvezető, Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ

Dr. Tarr Zsuzsanna intézményi Erasmus, Ceepus, Campus Mundi koordinátor

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29-31. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1017

E-mail: tarr.zsuzsanna@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30-15.00 óra

Kánai Csilla Stipendium Hungaricum, SCYP intézményi koordinátor

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29-31. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1014

E-mail: kanai.csilla@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30-15.00 óra

Gerháth Bernadett nemzetközi koordinátor (SH, MISP)

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29-31. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1014

E-mail: gerhath.bernadett@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30-15.00 óra

szent István Campus, Gödöllő

Tallárom-Czingili Judit nemzetközi koordinátor (SH, SCYP, DFP, FAO, MISP, Self-finance), hallgatói ügyek (nem oktatással kapcsolatosan)

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29-31. szoba

E-mail: tallaromne.czingili.judit@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/3882

Fogadóóra: H-Cs 13.30-15.00 óra

Szabadszállási Edit Erasmus+ koordinátor – bejövő hallgatók és oktatók/személyzet, mentor koordinátor

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29–31. szoba

E-mail: erasmus-in-godollo@uni-mate.hu

Tel.: +36 28 522 000/1027

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

Heltai Zsuzsanna Erasmus+ Nemzetközi Kredit Mobilitás koordinátor – bejövő/kimenő hallgatók/oktatók/személyzet

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 34–35. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2167

E-mail: heltai.zsuzsanna@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

Papp Szilvia Erasmus+ Nemzetközi Kredit Mobilitás koordinátor – bejövő/kimenő hallgatók/oktatók/személyzet, MISP Koordinátor

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 34–35. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2188

E-mail: papp.szilvia@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

Farkas Beáta Erasmus+ Koordinátor – kimenő hallgatók/oktatók/személyzet

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 34–35. szoba

Tel.: +36 28 522 000/2172 vagy 3888

E-mail: erasmus-out-godollo@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

Batiz Zita közös mesterképzési hallgatók koordinátora

2100 Gödöllő, Főépület, földszint 29–31. szoba

Tel.: +36 28 522 000/1017

E-mail: batiz.zita@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

BUDAI CAMPUS, BUDAPEST

Nagy Orsolya Budai Campus nemzetközi koordinátor – SH, SCYP, DFP, FAO, MISP, Self-finance

1118 Budapest, Villányi út 35–43. K épület 205 szoba

Tel.: +36 1 305 7314

E-mail: nagy.orsolya@uni-mate.hu, international.buda@uni-mate.hu

Fogadóóra: H, P 9.00–11.00 óra, K, Cs 13.30–15.30 óra

Bogárdi Leticia Budai Campus nemzetközi koordinátor – SH, SCYP, DFP, FAO, MISP, Self-finance

1118 Budapest, Villányi út 35–43. K épület 205. szoba

Tel.: +36 1 305 7592

E-mail: bogardi.leticia@uni-mate.hu, international.buda@uni-mate.hu

Fogadóóra: H, P 9.00–11.00 óra, K, Cs 13.30–15.30 óra

Somogyi Eszter Budai Campus nemzetközi koordinátor (Erasmus, Ceepus)

Budapest, Villányi út 35–43. K épület 205. szoba

Tel.: +36 1 305 7592

E-mail: somogyi.eszter@uni-mate.hu, international.buda@uni-mate.hu

Fogadóóra: H, P 9.00–11.00 óra, K, Cs 13.30–15.30 óra

KAPOSVÁRI CAMPUS, KAPOSVÁR

Hahn László Kaposvári Campus nemzetközi koordinátor – SH, SCYP, Self-finance, MISP

E-mail: hahn.laszlo@uni.mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

Milkovics Milán Kaposvári Campus nemzetközi koordinátor – SH, SCYP, Self-finance, MISP

E-mail: milkovics.milan@uni.mate.hu

Fogadóóra: H-Cs 13.30–15.00 óra

KÁROLY RÓBERT CAMPUS, GYÖNGYÖS

Póka Dóra nemzetközi koordinátor

E-mail: poka.dora@uni.mate.hu

GEORGIKON CAMPUS, KESZTHELY

Soós Adrienn nemzetközi koordinátor

8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 16., A épület. második emelet 277. szoba

Tel.: +36 83 545 148

E-mail: international.georgikon@uni-mate.hu, soos.adrienn@uni-mate.hu

Fogadóóra: H-P 8.00–12.00 óra

4.11.4. Részképzésre érkező külföldi hallgatók részére kínált tantárgyak

Az egyetemünkre érkező cserehallgatók számára az alábbi linken érhető el az adott szemeszterre szóló tanulmányi tájékoztató: <https://en.uni-mate.hu/erasmusplus>

A 2022/23 őszi szemeszterre kijelölt tárgyak listája, kurzuskatalógusok részletesen:

- [Core courses – Agriculture, Environmental, Wildlife, Economics and Social Sciences, Mechanical Engineering SUBJECT LISTS – GÖDÖLLŐ CAMPUS](#)
- [Core courses – Food Science and technology \(Budapest – BUDA CAMPUS\)](#)
- [Core courses – Horticultural Science \(Budapest – BUDA CAMPUS\)](#), [Horticultural Science – Course Descriptions](#)
- [Core courses – Landscape Architecture \(Budapest – BUDA CAMPUS\)](#) ([Open Space Design 1 Autumn](#), [Open Space Design 1 Spring](#))
- [Core courses – Arts \(KAPOSVÁR CAMPUS\)](#)

4.12. Esélyegyenlőség

A fogyatékossgal élő hallgató által igénybe vehető kedvezményeket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. sz. melléklete: Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzata tartalmazza, így a szabályzat alapján az adható juttatásokat és nyújtható kedvezményeket foglaljuk össze.

A szabályzat elérhetősége: https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz2_mell_specialis_szuksegetu_hallgatok_kedvezmeny_ei.pdf

Speciális szükségletű hallgatók alatt az Nftv- fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogalmát kell érteni, melyet az Nftv. 108. § 6. pont az alábbiak szerint határoz meg: fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nem tartoznak a speciális szükségletű hallgatók körébe a tartósan beteg hallgatók és akinek a köznevelés ideje alatt készült szakvéleményében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló diagnózis szerepel.

A tartósan beteg és BTMN szakvéleménnyel rendelkező hallgatók kérelmét is mérlegelheti az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) tanulmányi kedvezmény megállapítása tekintetében, mely lehetővé teszi számukra tanulmányaik sikeres teljesítését, de a Szabályzat speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó hatálya nem terjed ki rájuk.

Tartós betegség megállapítása során az EDJB az 51/2007 (III.26.) Korm.rend. 2. § (1) d, pont egészségi állapota miatt rászorultság fogalom meghatározását veszi alapul (aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll).

BTMN meghatározása során a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 3. pontja szerinti beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fogalmát kell alapul venni: köznevelési tanulmányok során készült szakértői vélemény alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesítő, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási nehézséggel küzdő, aki a közoktatásban nem sajátos nevelési igényűnek minősült, hanem BTMN tanulónak.

Természetesen az esélyegyenlőségi ügyekben is, mint általában minden hallgatói ügyben az adatokat és információkat csak az Egyetem azon munkatársai ismerhetik meg, akik erre jogosultak és akiknek egyébként a munkakörükben a kapott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségük van.

A campusok részéről a fogyatékossgal élő hallgatókkal az esélyegyenlőségi koordinátorok foglalkoznak, tehát a fogyatékossgal élő hallgatók a nyilvántartásba vételhez, továbbá a jogosultságok és a kedvezmények igénybe vételéhez, ill. bármilyen ügyes-bajos problémájuk esetén nyugodtan keressék meg a campus koordinátort:

Budai Campus

kiválasztás alatt

Georgikon Campus

Szegleti Csaba tanulmányi titkár (Georgikon Campus Főigazgatóság)

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A ép. 237.

Tel.: +36 83 545 190

E-mail: Szegleti.Csaba.Janos@uni-mate.hu

Kaposvári Campus

Gelencsérné dr. Bakó Márta egyetemi docens (Neveléstudományi Intézet)

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

Tel.: +36 82 505 839

E-mail: Gelencserne.Bako.Marta@uni-mate.hu

Károly Róbert Campus

Maczkó Lászlóné Dr. Faragó Éva ügyvivő szakértő (Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály)

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., A ép. 2.102 szoba

Tel.: +36 37 518 354

E-mail: Maczko.Laszlone.Farago.Eva@uni-mate.hu

Szent István Campus

Éder Zsófia Hajnalka koordinátor (Szent István Campus Főigazgatóság)

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. Főépület II. emelet 2006. szoba

Tel.: +36 28 522-000/2220

E-mail: Eder.Zsofia.Hajnalka@uni-mate.hu

A fogyatékos hallgatók esélyegyenlőségének biztosításával foglalkozó koordinátorok feladatai:

- részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, fogyatékkal élő hallgatók részére adható kedvezmények, mentességek igénybe vételére irányuló kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában;
- kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel;
- a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése.

Fogyatékossg igazolása

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga már a köznevelési tanulmányai során is fennállt és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló, köznevelés ideje alatt készült szakvéleményt tartalmazó dokumentumokat a kedvezmény, illetve a mentesség iránti kérelemhez egyszerű másolatban kell csatolnia. Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat vagy jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

Hallgató jogviszonyban álló, továbbá a záróvizsgát tett hallgató a kedvezmény igénylése, ill. a mentesség kérése iránti kérelmét az Nftv. Vhr. 63. §-ban meghatározott

szakvélemény csatolásával egyidejűleg a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátornak nyújthatja be.

A hallgatói jogviszonyban álló hallgató megsegítésének feltétele a regisztráció, melynek eredményeképpen az Egyetem speciális szükségletű hallgatóként nyilvántartásba veszi. A speciális szükségletű hallgatóknak akkor tud a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátor megfelelő segítséget biztosítani, ha a hallgató jelentkezik és a megfelelő igazolást/igazolások eredeti példányát bemutatja és másolati példányát leadja a regisztráció során.

A regisztráció a TVSZ 39. § (7) bekezdésében körülírt és a TVSZ 4. sz. függelékében szabályozott, az Oktatási Igazgatóság honlapjáról (<https://oig.uni-mate.hu>) letölthető kérelem sablon (adatlap) kitöltése, majd papíron történő leadása a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátornál. Az adatlap kitöltéséhez a hallgató kérésére, a campus koordinátor segítséget nyújt.

A félév során hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a regisztráció őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig tart, korábban keletkezett hallgatói jogviszonyú hallgatók esetében folyamatos.

Kedvezmények és mentességek

A speciális szükségletű hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket és mentességeket vehetnek igénybe, valamint hallgatói jogviszonyuk alatt és megszűnése után kérhetik a diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga alóli felmentésüket.

A segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezmények megállapítására a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátor javaslatára szakvélemény alapján az EDJB dönt valamennyi, a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges- vagy teljes mentességére, és az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga alóli felmentésekre, valamint a speciális szükségletű hallgatók államilag támogatott/állami ösztöndíjas félévei meghosszabbítására irányuló kérelmek elbírálásáról. Az EDJB döntése ellen a hallgató 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz.

Amennyiben a hallgató közoktatás ideje alatti szakvéleménnyel igazolja speciális szükségletét és a szakvéleményből egyértelműen beazonosítható a felsőoktatásban elismert fogyatékoság típusa (pl. diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, látás, hallás, mozgásszervi fogyatékoság, autizmus), továbbá az Nftv. Vhr-ben adott fogyatékosági típusra jogszabályban felsorolt tanulmányi kedvezmények valamelyikét igényli (pl. hosszabb felkészülési idő), vagy felsőoktatási tanulmányai alatt az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakvéleménnyel, ill. korábbi kormányhivatal által kiadott szakvéleménnyel igazolja fogyatékoságát és nyelvvizsga mentességet kér, lehetőség van az EDJB egyszerűsített eljárására, melynek keretében az EDJB elnök előzetes jóváhagyásával, az EDJB elnök sk. aláírása mellett a campus koordinátor a kiadmány hitelül aláírása mellett gondoskodik az EDJB minta szerinti határozat kiadásáról, a határozat EDJB elnöknek való megküldése mellett.

A speciális szükségletű hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést az Egyetemnek biztosítani kell a koordinátor részére. A szükséges adatokhoz történő hozzáférést az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

Minden fogyatékossgal élő hallgató által igénybe vehető kedvezmények

A hallgató kérésére, a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor döntése alapján személyi segítőt lehet kijelölni. A személyi segítővel a személyi segítői feladatok ellátására, amennyiben tevékenységét díjazás ellenében végzi, szerződést kell kötni, megjelölve benne a szerződés időtartama alatt a személyi segítői feladatok végzésére fordítandó óraszámot és a feladatok ellátásáért a gazdasági főigazgató által jóváhagyott díjazást. A speciális szükségletű hallgató az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. Az oktató részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.

A speciális szükségletű hallgató kérelmére az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgán vagy más számonkérésen az oktató, illetve a vizsgáztató bizottság a felkészülési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – az Nftv. Vhr.-ben foglaltak alapján legalább 30%-kal meghosszabbítja.

Több együttesen fennálló fogyatékossg esetén az adott fogyatékossgai típusra Nftv. Vhr.-ben felsorolt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit. Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján az adott fogyatékossgai típus Nftv. Vhr.-ben felsorolt kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezmény is biztosítható a hallgató részére.

Speciális szükségletű hallgató kérheti az államilag támogatott féllevei meghosszabbítását az Nftv. 47.§ (4) bekezdés szerint.

A speciális szükségletű hallgatók számára bejelentés vagy pályázat útján nyújtható támogatások bejelentési, ill. pályázati határidejét úgy kell megállapítani, hogy az legalább öt nappal megelőzze a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségek határidejét.

Az egyes fogyatékossg típusok esetén alkalmazható **speciális kedvezményeket** a TVSZ 2. sz. melléklete: **Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzata 4-9. §-a tartalmazza.**

4.13. Hallgatói szolgáltatások

4.13.1. Informatikai szolgáltatások

MATE azonosító

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen (MATE) az informatikai rendszerek elérése egységes felhasználói azonosítóval történik. Ezt **MATE azonosítónak** nevezzük, és (hallgatók esetén) megegyezik a Neptun azonosítóval.

Minden egyetemi informatikai szolgáltatás igénybevétele ezzel az azonosítóval lesz lehetséges.

Az azonosító, illetve a hozzá kapcsoló e-mail fiók a jogviszony létrejöttét követő napon kerül létrehozásra. Az új fiók alapállapotban le van tiltva, aktiválásig nem használható.

Az azonosító aktiválása a <https://joker.uni-mate.hu> (JoKeR) oldalon tehető meg. Kezdeti jelszökeént az **Ne** szócska után a felhasználó születési dátumát megadva (pl. Ne19891005). A fiók aktiválása a kötelező jelszócsere keretében valósul meg. Ez a jelszóváltoztatás a NEPTUN TR-t nem érinti, ott helyi jelszóval történik a belépés.

Levelezés

A MATE-s postafiók használatba vételéhez a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

Az e-mail cím eléréséhez, illetve az Office365 szolgáltatás használatához az <https://portal.office.com> címen kell bejelentkezni. A felhasználói név neptunkod@uni-mate.hu, a jelszó pedig megegyezik a [JoKeR](#) oldalon beállított jelszóval.

Az e-mail cím formátum általános alakja: *vezeteknev.keresztnev@stud.uni-mate.hu*. A címek létrehozásakor névegyezés esetén egy sorszám kerül a név végére ponttal elválasztva. Pl.: Gipsz.Jakab.5@stud.uni-mate.hu.

A PhD hallgatók kettős státuszukból adódóan megkülönböztető címet kapnak: *vezeteknev.keresztnev@phd.uni-mate.hu*. Ez továbbra is hallgatói cím, hallgatói fiók, hallgatói jogosultságokkal. Névütközés esetén ebben az esetben is sorszámozás kerül bevezetésre.

A hallgatók a hallgatói jogviszonyuk ideje alatt jogosultak a szolgáltatás elérésére. A hallgatói jogviszonyuk megszűnésével a hozzáférésük automatikusan letiltásra kerül.

Eduroam szolgáltatás (WiFi)

Az eduroam - *education roaming* - egy globális, bizalmi alapon szerveződő intézményi szövetség (föderáció), amely az akadémiai közösség (felsőoktatási intézmények hallgatói, munkavállalói, valamint kutatóintézetek és közgyűjtemények dolgozói) számára teszi lehetővé az internethez való hozzáférést saját intézményükön kívül is, világszerte az eduroam tagintézményekben. A résztvevők teljes listája és az európai hierarchiával kapcsolatos további információk a www.eduroam.org oldalon találhatóak.

Az eduroam szolgáltatás használatba vételéhez a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

A szolgáltatás elérhető a MATE legtöbb telephelyén, aminek a bővítése folyamatosan történik.

Bejelentkezni a MATE azonosítóval és a hozzá tartozó jelszóval lehet, a következő szintaktika szerint: neptunkod@uni-mate.hu.

A különböző rendszerek beállítási útmutatói megtalálhatók a https://it.uni-mate.hu/hu/wifi_connect oldalon.

Számítógépes laborok

Az oktatástámogatási szolgáltatás részeként az Informatikai Igazgatóság biztosítja a központi kezelésben lévő laborok, géptermekek (Szent István Campus, Budai Campus) üzemeltetését. Bejelentkezés a MATE azonosítóval, és a [JoKeR](#) felületen beállított jelszóval történik.

Minden egyéb esetben a bejelentkezés módjáról a helyi informatikus tud tájékoztatást adni.

E-learning

A rendszer támogatja az ismeretek önálló, saját tempóban történő elsajátítását, ellenőrző kérdések, feladatok, segítségével az önellenőrzést, ugyanakkor a vizsgáztatás is megvalósítható itt. A tanulási folyamat támogatásaként lehetőséget biztosít a kapcsolattartásra a kurzusok oktatói, illetve hallgatói között.

Az E-learning (<http://elearning.uni-mate.hu>) szolgáltatás használatához a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

Neptun

A NEPTUN TR egy elektronikus tanulmányi rendszer a felsőoktatási intézmények részére. A NEPTUN TR biztosítja a hallgató előmeneteléhez kapcsolódó adatok tárolását, a pénzügyek, kérvények intézését. Itt történik a tárgyak felvétele és a vizsgákra történő jelentkezés is.

A rendszer elérhető a <http://neptun.uni-mate.hu/> portálról, a bejelentkezés almenüből.

A Neptun rendszer helyi jelszót használ, mely eltér a központi azonosítást használó többi rendszertől, így a Neptunban használt jelszóval csak a Neptunba lehet bejelentkezni, az a többi rendszerben nem lesz automatikusan érvényes.

Hibabejelentés

Neptun esetén: neptun@uni-mate.hu

E-learning esetén: elearning@uni-mate.hu

Minden más esetben: helpdesk@uni-mate.hu

4.13.2. Kollégiumi elhelyezés

A MATE minden campusán lehetőség van kollégiumi elhelyezésre.

Kollégiumaink:

Szent István Campus, Gödöllői Kollégiumok

A-B-C-D-E épületek (2100 Gödöllő Páter Károly utca 1.)

G épület (2100 Gödöllő, Állomás tér 4.)

Cervus Hostel C Szarvas (5540 Szarvas, Szabadság út 1-3.)

Budai Campus

Somogyi Imre Kollégium (1118 Budapest, Szüret u. 2-18.)

Szent Gellért Kollégium (1114 Budapest, Fehérvári út 13.)

Károly Róbert Campus

Károly Róbert Diákotthon (3200 Gyöngyös, Bene út 69.)

Georgikon Campus

Pethe Ferenc Kollégium (8360 Keszthely, Festetics György út 5.)

Kaposvári Campus

Csukás Zoltán Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Új Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Kaffka Margit Kollégium (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 6.)

Hallgatói támogatás

A *kollégiumi hallgatói referensek* feladata a hallgatók hivatalos dolgainak ügyintézése, a sikeres kollégiumi felvételt követően először velük kerül kapcsolatba a beköltöző.

A *kollégiumi koordinátorok* segítik a hallgatókat a mindennapok során felmerülő problémák megoldásában, biztosítják a zavartalan együttélés szabályainak betartását.

A kollégiumok érdekképviselői szerve a Kollégiumi Tanács (KT), mely a felvételi és egyéb kollégiummal kapcsolatos kérdésekben dönt, illetve jár el.

SZENT ISTVÁN CAMPUS GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK

A MATE Szent István Campus Gödöllői Kollégiuma az egyetem területén, csodálatos erdős, parkos, zöld környezetben helyezkedik el. A Gödöllői Kollégiumok összekapcsolt épületkomplexum, ami többszintes egységekből áll. A különböző szinteken eltérő kialakítású és férőhelyű szobák vannak annak érdekében, hogy a felmerülő igényeket a lehető legjobban ki tudjuk szolgálni. Többféle komfortfokozattal rendelkező lakóegységekkel várjuk leendő bentlakóinkat. Minden épületben vannak közösségi terek, ahol lehetőség van beszélgetni, tanulni, kikapcsolódni. A kollégiumi konferenciatermekben rendszeresen megrendezésre kerülnek olyan programok, amelyeket a hallgatói körök szerveznek. Ide tartoznak az aktívan működő szakkollégiumok is, amelyek várják az új belépőket. Gyakran az egyetemről független szervezetek is tartanak itt foglalkozásokat, előadásokat, melyre minden érdeklődőt szeretettel várnak. Jelenleg 7 kollégiumi épületből álló egység hivatott a diákok szálláslehetőségét megoldani.

Elhelyezés

A és B épületek: felújított, 2 és 3 ágyas szobák, saját fürdőszobával wc-vel és szintenként egy-egy nagy közös konyha és étkező.

C épület: retró hangulatú 3 ágyas kézmosós szobák, zuhanyzó, wc és konyha a folyosón.

A D-E-F épületek: új építésűek, 2, 2x2 és 4 ágyas szobák saját fürdőszobával wc-vel, részben teakonyhával. Különlegességnek számítanak az E épület 8X1 ágyas apartmanjai két fürdőszobával és egy nagy közös amerikai konyhával.

A G épület: átlagos 2, illetve 3 ágyas szobák. A két ágyas szobák zuhanyzóval rendelkeznek és a közös wc valamint a konyha a folyosón található. A három ágyas kategóriában a wc, zuhanyzó és teakonyha is a szobákhoz tartozik.

Szolgáltatások

- internet
- tanulószoba
- rendezvényterem szakmai megbeszélések, tanfolyamok, kollégiumi kulturális programok megrendezésére
- közösségi terem szabad és korlátlan használata
- mosókonyhák mosó és szárítógéppel
- ingyenes parkolás
- zárható kerékpártárolók
- étkezési lehetőségként hideg és melegbüfé, étterem
- automaták (snack, édesség, ital, leves)
- tűzrakóhelyek szabadtéri grillezéshez, főzéshez
- szórakozóhely
- a GEAC-al közösen 7 szakosztály és a szabadidős sportszakosztályon belül további 16 sportprogram (aerobik, asztalitenisz, crossfit, darts, futás, futsal, gerinctorna, HIIT, jóga, kosárlabda, küzdősport, labdarúgás, mix röplabda, TRX, úszás, women's training)
- saját testsúlyos szabadtéri edzőpark
- konditerem
- gyógytorna (fizetős)
- pingpongasztalok (kültéri és beltéri egyaránt)

Információk

B/45 iroda (Tel.: +36 28 522 000/1070)

B Kollégium recepció: +36 30 424 4428

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozás-szic>

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/mateszickollegium>

SZENT ISTVÁN CAMPUS CERVUS HOSTEL C SZARVAS

A MATE Szent István Campus szarvasi Cervus C kollégiuma az egyetem területén, parkos, zöld környezetben helyezkedik el a Holt-Kőrös partján. A hallgatói ügyeket a Szent István Campus Kollégium Igazgatósága látja el Gödöllőn.

Eihelyezés

C épület: felújított, 2x3 ágyas apartmanok saját fürdőszobával, WC-vel, teakonyhával, hűtővel. Nem akadálymentes.

Szolgáltatások

- szintenként mosókonyha 2 db mosógéppel
- szintenként a társalgóban nagyképernyős TV, mikró
- parkolás az egyetem előtt található nyilvános parkolóban
- őrzött, nyitott kerékpártároló
- 24 órás portaszolgálat
- ingyenes vezetékes internet hozzáférés, WIFI hálózat egyelőre nem elérhető
- ATM bankautomata
- saját móló, vízpart, horgászati lehetőség.

Információ

Tel.: +36 28 522 000 /1061

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozás-szk>

BUDAI CAMPUS SOMOGYI IMRE KOLLÉGIUM

A MATE Budai Campus Somogyi Imre Kollégiuma a Budai Arborétum felett, a Gellérthegy oldalában, a campus területén található a sportközpont és a könyvtár szomszédságában. A négyszintes modern épületegyüttes 310 fő részére kínál kollégiumi férőhelyet.

Eihelyezés

Az épület három szintjén 152 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szoba található. Szintenként 1-1 db teakonyha (zárható szobaszekrényekkel), 2-2 db leány és fiú mellékhelyiség, valamint közösségi tér van kialakítva. 3 db tanulószoba áll a hallgatók rendelkezésére. Az alagsorban pedig szabadidős termek vannak.

A szobák hűtőszekrényvel és mosdóval felszereltek.

Szolgáltatások

- mosókonyhák mosó- és szárítógépekkel
- kerékpártároló
- klubszoba
- konditerem
- pingpong terem

Információk

Iroda tel.: +36 1 305 7581, +36 1 305 7680

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozás-bc>

BUDAI CAMPUS SZENT GELLÉRT KOLLÉGIUM

A MATE Budai Campus Szent Gellért Kollégiuma egy ötszintes műemlék jellegű épület első három emeletén helyezkedik el, mely 57 fő számára biztosít férőhelyet. A kollégium Újbuda szívében, a Móricz Zsigmond körténnél található, boltok, bevásárlóközpont, gyógyszertár, szakrendelő és éttermek közelében, s 10 percnyi sétára van a campustól.

Elhelyezés

Az első szinten 1 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba, a tanulószoba, valamint 2 db mosdó található.

A második és harmadik szinten van 2-2 db 3 ágyas, 5-5 db 4 ágyas szoba, 1-1 db zuhanyzó, 1-1 db mellékhelyiség, 1-1 db konyha. A szobák hűtőszekrényel és mosdóval felszereltek.

Szolgáltatások

- mosó- és szárítógépek

Információk

Iroda tel.: +36 1 305 7581, +36 1 305 7680

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutakozas-bc>

KAPOSVÁRI CAMPUS KOLLÉGIUMAI

A hallgatók elhelyezésére a Kaposvári Campuson három épület áll rendelkezésre. A Czukás Zoltán Kollégium és az Új Kollégium a Campuson zöld övezetű területén található, míg a Kaffka Margit Kollégium a belváros szívében biztosít kollégiumi elhelyezést hallgatóink számára.

Elhelyezés

Az Új Kollégiumban 348 férőhely áll a hallgatók rendelkezésére, két személyes, összkomfortos szobái tusolóval és külön toalettal, valamint hűtőszekrényel felszereltek.

A 313 férőhelyes Czukás Zoltán Kollégium minden szobája hűtőszekrényel és mosdókagylóval felszerelt, a folyosókon közös helyiségben található a zuhanyzó, mosdó és a wc. Emellett ebben az épületben kettő, az Új Kollégiumban pedig hat mozgássérült szoba került kialakításra, melyek összkomfortosak és az épületek megközelítésének akadálymentesítése is megvalósult.

A Kaffka Margit Kollégium, a Rippl-Rónai Művészeti Intézettel egy épületegységben helyezkedik el, így elsősorban a művészeti képzésben résztvevő hallgatók számára nyújt elhelyezést. A 232 férőhelyes kollégiumban háromágyas szobák vannak kialakítva, mosdókagylóval és hűtőszekrényel, a vizesblokkok szintén a folyosókon közös helyiségben található.

Szolgáltatások

- kábeltévé, internet, wifi csatlakozási lehetőség biztosított minden hallgató számára
- számítástechnikai szaktanterem
- mosókonyha
- emeletenként egy-egy konyha tűzhellyel, mikrohullámú sütővel
- kondicionáló terem
- szauna
- kultúrterem (szakestek, közösségi programok lebonyolítására)
- szabadtéri főzésekre biztosított hely- és tárgyi feltételek (bogrács, asztalok, székek)
- büfé- és kisbolt
- campus étterem, ahol meleg étkezési lehetőség is biztosított

- tűzrakóhely
- parkolási lehetőség
- kerékpár tárolási lehetőség.

Információk

Új Kollégium tel.: +36 82 505 832

Csukás Zoltán Kollégium tel.: +36 82 505 832

Kaffka Margit Kollégium tel.: +36 82 502 517

Kollégiumok webes elérhetősége: <https://kollegium.uni-mate.hu/bumutatkozás-kc>

Facebook elérhetőségek kollégiumi csoportok szerint:

Új Kollégium Kaposvár

Csukás Zoltán Kollégium

Kaffka Margit Kollégium

GEORGIKON CAMPUS PETHE FERENC KOLLÉGIUM

A MATE Georgikon Campus keszthelyi kollégiuma a campus területén, csodálatos erdős, parkos, zöld környezetben helyezkedik el, a Balatontól 200 méterre. A hétemeletes épület 418 fő elhelyezését biztosítja.

Elhelyezés

A szobák három ágyasak, szobánként hűtőszekrény, fürdőszoba (WC, zuhanyzó, mosdó) található. Emeletenként közös konyha biztosít főzési lehetőséget. Mosni az aulában található mosókonyhában lehet. Az épületben étkezési lehetőséget biztosít a büfé valamint az étterem. A földszinten található a hallgatói élet központja a BEXI klub.

Autóval érkezők számára, parkolási lehetőség az épület előtt és mellett. Kerékpárok tárolása az épületen belül zárt (francia) udvarban lehetséges.

Szolgáltatások

- rendezvénytermek szakmai megbeszélések, tanfolyamok, kollégiumi kulturális programok megrendezésére
- mosókonyha mosógéppel
- ingyenes parkolás
- zárt kerékpártároló
- étkezési lehetőségként büfé és étterem
- konditerem
- tűzrakóhelyek szabadtéri grillezéshez, főzéshez
- szabadtéri edzőpark a kollégium mögött.

Információk

Iroda tel.: +36 83 545 115, +36 83 545 014

Kollégium recepció tel.: +36 83 545 048

Neptun ügyintézés: +36 83 545 115

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozás-gc>

KÁROLY RÓBERT CAMPUS, GYÖNGYÖS – KÁROLY RÓBERT DIÁKOTTHON

A Károly Róbert Diákotthont 2006-ban vették birtokba hallgatóink. A campustól 15 perc sétára a Mátra lábánál helyezkedik el.

Elhelyezés

2 vagy 3 ágyas fürdőszobás vagy mosdós szobában. Minden emeleten közös konyha biztosít főzési lehetőséget. Minden szobában biztosított a hűtőszekrény továbbá az internet

elérés. A campus levelező munkarendű hallgatói kedvezményes térítési díj mellett igényelhetnek szállást, információ: +36 37 518 100

Szolgáltatások

- konditerem
- szabadtéri tűzrakóhely
- ingyenes parkolás
- drink bár
- mosoda
- szolárium
- műfüves focipálya
- kerékpártároló

Információk

Lakatos Márk kollégiumvezető Tel.: +36 70 772 2222

E-mail: gyongyos.kollegium@uni-mate.hu

Kollégium honlapja: <https://kollegium.uni-mate.hu/bemutakozas-krc>

4.13.3. Sportolási és szabadidős lehetőségek

A MATE campusain a Testnevelési- és Sport Intézet aegységeinek keretében, a Testnevelési és Sportközpontok szervezésében nyílik lehetőség sportolásra az egyetemi polgáraink számára. A Budai Campus központú intézet irányításával – intézetigazgató Kovács Péter testnevelő tanár – Buda mellett Gödöllőn, Kaposváron, Keszthelyen és Gyöngyösön is számos sport és szabadidős lehetőséget kínálunk hallgatóinknak, dolgozóinknak egyaránt.

Az egyetemen a 2 féléves kötelező testnevelés gyakorlati órái során hallgatóink választhatnak az adott campuson felkínált sportmozgások közül. Ezek sikeres teljesítése – a félévek aláírással zárulnak – után a későbbiekben a felsőbb évfolyamokon választható „C” típusú tárgyként továbbra is felvehetik a testnevelést, szintén választható formában, félévenként 1 kreditért. Hallgatóink a testnevelés órák terén összességében a campusaikon jelenleg az alábbi 22 különböző sportmozgás közül választhatnak: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés, labdarúgás, néptánc, röplabda, tenisz, tollaslabda, úszás, crossfit, karate, jóga, darts, floorball, ergométeres evezés, lovaglás, teke, korcsolyázás, természetben űzhető sportok. Minden campuson az ott elérhető sportmozgásokról a helyi sportközpont munkatársai rendszeresen tájékoztatják a hallgatókat.

A kötelező sportórákon felül hallgatóinknak lehetőségük nyílik különféle rendszeres sportedzéseken, MEFOB versenyeken való szereplésre, helyi és központi sportkupákon, sportnapokon való részvételre is. A campusokon téli és nyári táborokat szerveznek és vezetnek kollégáink, emellett különféle egyetemi túrákat, házi bajnokságokat rendeznek.

A sportmozgások zöme ingyenesen látogatható, csupán regisztrációhoz kötött hallgatóinknak. Némely esetben – pl. kondicionálás, tenisz, stb. – az adott campuson kedvezményes bérletek vásárlásával sportolhatnak egyetemi polgáraink. A legeredményesebben sportoló hallgatóink számára egyetemi sportösztöndíj-program is rendelkezésre áll. Az egyes campusokon rendelkezésre álló beltéri és kültéri egyetemi sportlétesítmények dolgozóink számára is igénybe vehetők.

Az alábbiakban campusonként szedve, tematikus formában mutatjuk be röviden a MATE sport és szabadidős lehetőségeit.

Budai Campus

Választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés/gerinctorna, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés/köredzés, labdarúgás, néptánc, röplabda, tenisz, tollaslabda, úszás.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: aerobik, labdarúgás, tenisz, kézilabda, kosárlabda, röplabda.

Házi bajnokságok: labdarúgás.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; sí táborok; vízi táborok; egyetemi nemzetközi sportnapok; sporttalálkozók kézilabda, röplabda, kosárlabda sportágakban; campus versenyek asztalitenisz, tenisz sportágakban.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Kovács Péter testnevelő tanár, Testnevelési- és Sport Intézet igazgató.

Kaposvári Campus

Választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés/köredzés, labdarúgás, röplabda, tollaslabda, úszás, floorball, teke, korcsolyázás, természetben üzhető sportok.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: aerobik, futsal, íjászat, jóga, kajak-kenu, kézilabda, korcsolyázás, kosárlabda, konditermi edzés, röplabda, sárkányhajó.

Házi bajnokságok: futsal.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúra, kerékpártúra, barlangász túra; futóversenyek; téli táborok; nyári táborok; egyetemi nemzetközi sportnapok; Deseda Félmaraton MEFOB rendezés.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Szerb György mesteroktató, Testnevelési- és Sport Intézet igazgató-helyettes.

Szent István Campus, Gödöllő

Választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés/gerinctorna, kondicionálás, kosárlabda, labdarúgás/futsal, röplabda, tenisz, crossfit, karate, jóga.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: atlétika, labdarúgás, vívás, sportlövészet.

Házi bajnokságok: labdarúgás, tenisz, strandröplabda.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; egyetemi tenisz kupák; egyetemi aerobik és strandröplabda napok; futóversenyek; egyetemi nemzetközi sportnapok, életmód és táplálkozási tanácsadások.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Szalay Attila testnevelő tanár.

Gödöllőn a szabadidősport összefogása, szervezése a GEAC új szakosztályának feladata, Kovács Zoltán vezetésével.

Georgikon Campus, Keszthely

Választható mozgásformák: asztalitenisz, gyógytestnevelés, kondicionálás/cardió, kosárlabda, képességfejlesztés, labdarúgás/futsal, röplabda, tenisz, tollaslabda, darts, floorball, ergométeres evezés, lovaglás.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda, futsal.

Házi bajnokságok: futsal.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; 24 órás úszások; egyetemi nemzetközi sportnapok további választható sportágakkal; asztalitenisz versenyek; darts versenyek; tollaslabda versenyek; regatta evezések a vízitelepen; egészségügyi állapotfelmérések.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Dr. Pintér Ákos adjunktus.

Károly Róbert Campus, Gyöngyös

A campuson megbízott óraadó testnevelő tanár szervezi a sportéletet és vezeti a felkínált sportfoglalkozásokat.

4.13.4. Könyvtári szolgáltatások, elektronikus tananyagok elérhetősége

Az MATE Egyetemi Könyvtár és Levéltár (EKL) a MATE teljes könyvtári hálózatának összefoglaló neve. Az EKL egyrészt távolról elérhető online, másrészt campuskönyvtáraiban, helyben nyújtott szolgáltatásokat biztosít a hallgatók részére.

Az EKL következő online szolgáltatásai segítségével minden hallgató számára rendelkezésre állnak a tanuláshoz szükséges szakirodalmak és elektronikus tankönyvek akár otthonról is:

- a) az egyetem képzési területei és tudományos tevékenysége számára szakirodalmi háttér biztosítása több mint 30 hazai és nemzetközi adatbázis előfizetésével:
<https://lib.uni-mate.hu/database>;
- b) egyetem által megvásárolt e-könyvek szolgáltatása több mint 2000 e-könyvvel:
<https://lib.uni-mate.hu/e-books>;
- c) az E-learning keretrendszer működtetése az Egyetem oktatói és hallgatói számára
<http://elearning.uni-mate.hu>;
- d) az egyetemi által kiadott műveket szolgáltató repozitórium működtetése:
<https://press.mater.uni-mate.hu>.

Az EKL campuskönyvtárai

Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár

1118 Budapest, Szüret utca 2–18.

Georgikon Könyvtár és Levéltár

8360 Keszthely, Festetics György út 7.

Kaposvári Campus Könyvtár

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

Károly Róbert Könyvtár

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A campuskönyvtárak

- a) gondoskodnak az egyetemi képzési területek igényeihez igazodó könyvtári gyűjteményről és ahhoz kapcsolódó könyvtári szolgáltatások biztosításáról;
- b) rendszeres szakirodalmi tájékoztatással biztosítják minden hallgató számára az információhoz való szabad hozzáférést;

- c) könyvtárhasználati és irodalomkutatási ismeretek oktatásával részt vesznek az Egyetem képzési rendszerében és hozzájárulnak a hallgatók felkészítéséhez az élethosszig tartó tanulásra;
- d) tanulási tereket biztosítanak minden hallgató számára, aki nyugodt és arra kialakított helyszínen tanulna.

A campuskönyvtárak nyitvatartásáról és szolgáltatásairól a könyvtárak honlapjain található bővebb információ, amelyek a lib.uni-mate.hu oldalról érhetőek el.

5. Doktori programok, doktori iskolák

Tudományos kutatási témára és képzésre pályázhatnak azon agrár-, kertész-, élelmiszer-, tájépítés-, erdő-, gépész-, vegyész-, építő-, építész és villamosmérnökök, állatorvosok, biológusok, közgazdászok, jogászok – illetve egyéb MSc/MA végzettségűek esetén a felvételi bizottsági egyéni döntése alapján –, akik legalább jó rendű egyetemi diplomával (három évnél régebben végzettek esetében ez nem kritérium), legalább középfokú („C” vagy „B2”) típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvizsgálóval, és a doktori iskola által meghatározott tudományos előélettel rendelkeznek.

Egyetemünkön állami ösztöndíjas és önköltséges formában hirdet meg minden félévben pályázatot tudományos fokozatszerzést célzó doktori képzésre (PhD) a tudományos életpálya iránt elkötelezett végzős, vagy egyetemet végzett jelentkezők számára, az alábbi doktori iskolákban.

Budai Campuson

Élelmiszertudományi Doktori Iskola

Simonné Dr. Sarkadi Livia egyetemi tanár, iskolavezető

Kertészettudományi Doktori Iskola

Zámboriné Dr. Németh Éva egyetemi tanár, iskolavezető

Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Iskola

Dr. Bozó László egyetemi tanár, iskolavezető

Szent István Campuson

Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola

Dr. Mézes Miklós egyetemi tanár, iskolavezető

Biológiatudományi Doktori Iskola

Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár, iskolavezető

Környezettudományi Doktori Iskola

Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár, iskolavezető

Növénytudományi Doktori Iskola

Dr. Helyes Lajos egyetemi tanár, iskolavezető

Műszaki Tudományi Doktori Iskola

Dr. Kalácska Gábor egyetemi tanár, iskolavezető

Gazdaság- és Regionális Tudományi Doktori Iskola

Dr. Lakner Zoltán Károly egyetemi tanár, iskolavezető

Kaposvári Campuson

Állattenyésztési Tudományi Doktori Iskola

Dr. Szabó András egyetemi tanár, iskolavezető

Gazdálkodás és Szervezéstudományi Doktori Iskola

Dr. Fertő Imre egyetemi tanár, iskolavezető

Georgikon Campuson

Festetics Doktori Iskola Doktori Iskola

Dr. Anda Angéla egyetemi tanár, iskolavezető

Minden évben a doktori iskolák a meghatározó, illetve **aktuális tudományos trendeknek megfelelő** témákat áttekintik, majd a meghirdetésekről döntést hoznak, amelyek a www.doktori.hu honlapon megtalálhatók.

A doktori képzés ösztöndíjas és önköltséges formában, nappali munkarendben végezhető, mely során legalább 240 kreditet kell megszerezni.

A képzés két szakaszból áll: az első a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz.

A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

A doktori iskolákról, **a doktori képzés és fokozatszerzés szabályairól** bővebb információ a <https://uni-mate.hu/hu/kepzesek/doktori-kepzes> oldalon található.

6. Alapképzéseink

6.1. Agrár képzési terület

6.1.1. Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** állattenyésztő mérnökök képzése, akik állattenyésztési, növénytermesztési, műszaki, gazdasági és informatikai tudásuk birtokában ismerik a hazai és Európai Unió mezőgazdaságát, azon belül is az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepét. Képesek az állati termék-előállítás közvetlen irányítására, egy adott gazdaságban alkalmazott technológiai folyamatok szükség szerinti módosítására, új technológiák bevezetésére. Munkájuk során olyan megoldásokat keresnek és részesítenek előnyben, amelyek a társadalom és az egyének egészségének megóvását támogatják, illetve a környezet védelmét is szem előtt tartják. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **állattenyésztő mérnök** (Animal Husbandry Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend – nappali munkarendben duális formában is indul**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Áprily Szilvia** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Polgár József Péter egyetemi docens (Georgikon Campus)
- Dr. Kovács-Weber Mária egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali és levelező munkarendben
- Keszthely (Georgikon Campus) – nappali munkarendben
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali munkarendben

Képzés nyelve: mindhárom képzési helyen: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gazdasági állatok tenyésztése és szaporítása	Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Társ- és hobbiállat tenyésztő	Dr. Molnár Marcell egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Lótenyésztő	Dr. Bokor Árpád egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Tógazdasági haltenyésztés	Prof. Dr. Urbányi Béla egyetemi tanár	nappali munkarendben Gödöllő képzési helyen
Produkción és reprodukción az állattenyésztésben	Dr. Kovács-Weber Mária egyetemi docens	nappali munkarendben Gödöllő és Keszthely képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben: az Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a második félévben, a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban választanak specializációt.

A specializáció-választás menete: a szakot gesztoráló intézet (Állattenyésztési Tudományok Intézet) igazgatója a szakfelelőssel/szakkoordinátorral, illetve a specializáció felelőssel egyeztetve az adott időszakra meghirdethető specializációkat az azokra felvehető hallgatók tervezett (min. és max.) létszámát a megelőző félév bejelentkezési időszakának végéig határozza meg. Amennyiben a specializációt választó hallgatók létszáma meghaladja a specializáció tervezett maximális létszámát, akkor a hallgatókat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. függelékben meghatározott feltételek szerint rangsorolják és ennek alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a jelentkezés elutasításáról. A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse a szakfelelőssel egyeztetve véleményezi, az indítható specializációkról az intézetigazgató dönt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőségek és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanóráira tömbösítve, heti vagy kétheti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján a szakon kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze:

- a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan tanévenként összesen két hét gyakorlati foglalkozásból (fizikai és állattenyésztési munkagyakorlat formájában - kritériumtárgyaként), valamint
- egy félévig (tizenkettő-tizenöt hétig) tartó szakmai gyakorlatból (30 kredit; egy-egy állattenyésztési, mezőgazdasági ágazat, üzem működésének, a hatékony és gazdaságos termelés megvalósítási gyakorlatának komplex megismerése céljából).

A gyakorlatokat a szak mintatantervben előírt félévekben kell teljesíteni:

- az állattenyésztési munkagyakorlatokra az 1-6. félévében kerül sor (nappali munkarendben 1-1 hét/félév, levelező munkarendben 8 óra (1 nap)/félév), gazdasági állatfajok tenyésztésével, tartásával foglalkozó gyakorlati helyen, minden félévben más-más ágazatban.

- Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a 7. félévben történik, időtartama nappali munkarendben 480 óra (12 hét), levelező munkarendben 160 óra (4 hét).

A gyakorlati hely lehet egyetemi gyakorlati helyszín (pl. tanüzem), a campusok által ajánlott külső gyakorlati helyek, vagy kérelem alapján a hallgató által egyénileg választott gyakorlati helyen. A szakot duális formában végző hallgatók a szakmai gyakorlatokat a velük szerződést kötött partnerszervezet székhelyén vagy telephelyén/telephelyein, a hallgatói munkaszerződésükben meghatározott időszakokban végzik. Szakmai gyakorlatuk keretében minden félévben részt vesznek a duális képzési programjukban meghatározott projektfeladatban is.

A szakmai gyakorlat – például Erasmus vagy más ösztöndíj program által támogatott formában – külföldön is teljesíthető.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót (gyakorlati naplót), a duális hallgatók ezen felül az aktuális projektfeladatokról projekt-leírást is készítenek, a duális képzési programjukban előírtak szerint.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlatok munkatapasztalat beszámításával is teljesíthetők. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a szakot gesztoráló intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/ szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A gyakorlati tantárgyak felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben – NEPTUN Meet Street és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az állattenyésztő mérnökök képesek:**

- állattenyésztési ágazatot, főágazatot vagy azt kiszolgáló más ágazatot vezetni, szakszerűen irányítani, családi gazdaságot alapítani és vezetni;
- a mezőgazdasági termelés, különösen az állati termék-előállítás folyamatában fellépő rutinszerű problémák felismerésére és annak megszüntetésére;
- élelmiszer előállítása során betartani és betartatni az élelmiszerlánc-biztonsági alapelveket;
- figyelemmel kísérni a környezetvédelmi, állatvédelmi, állatjóléti, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartani és betartatni azokat;

- a környezet és a mezőgazdasági termelés, állati termék-előállítás egymásra hatását ismerve, komplex szemlélettel dönteni,
- állattenyésztési, mezőgazdasági vállalkozások középvezetőjeként a szakmai utasításokat értelmezni és beosztottjai felé közvetíteni;
- a haszonállatok, társ- és hobbiállatok egészségét veszélyeztető betegségek, elváltozások felismerésére, azonosítására, a szükséges preventív és invazív állategészségügyi technológiák megtervezésére, végrehajtására;
- az állattenyésztési ágazatokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat értelmezni, azokat betartani és betartatni;
- szakmai véleményüket, álláspontjukat megfogalmazni és vitában megvédeni.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező állattenyésztő mérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából, valamint az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

- a) Szaktárgyi komplex vizsga („A” tétel), amely lefedi az állattenyésztő mérnöki szak szakmai törzsanyagát (állatnemesítés, gazdasági állatfajok tenyésztése és tartása, állategészségtan, állattenyésztés műszaki ismeretei, állatvédelem, üzemgazdaságtan, takarmányozás, takarmánynövény-termesztés, környezetvédelem komplex ismeretkörei). A kérdések az állattenyésztési, a növénytermesztési, valamint a gazdálkodási ismeretek komplex jellegű számonkérésére irányulnak. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

- b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B” tétel), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A” tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializációfelelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.2. Élelmiszermérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika, a műszaki és gazdasági alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszer-tudományban, szakmai alapismeretekkel és gyakorlati készségekkel az élelmiszer-technológia terén. A megszerzett élelmiszermérnöki és ezzel összefüggő piaci ismereteik birtokában képesek a különféle nagyságú és szerkezetű termelőegységekben folyó élelmiszer-előállítási és kezelési munka szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

Az alapképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BSc);
- szakképzettség: **élelmiszermérnök** (Food Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Pásztorné dr. Huszár Klára** egyetemi docens (Budai Campus)

(Pasztorne.Huszar.Klara@uni-mate.hu)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Kaposvári Campus: Vargáné dr. Visi Éva egyetemi docens
- Beregszász képzési hely: Dr. Pólin Irén egyetemi docens

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Kisvárdai Községi Felsőoktatási Képzési Központ
- Nyírbátor Községi Felsőoktatási Képzési Központ
- Beregszász

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar és angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar
- Kisvárdai képzési helyen: magyar
- Nyírbátor képzési helyen: magyar
- Beregszász képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Választható iparági technológiák:

VÁLASZTHATÓ IPARÁGI TECHNOLÓGIA	FELELŐS(ÖK)	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattermék technológia és minőségügy	Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens, Dr. Friedrich László Ferenc egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Árkezelési technológiák és minőségügy	Dr. Kenesei György egyetemi adjunktus, Dr. Hitka Géza egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Borászat és üdítőitalipari technológia és minőségügy	Nyitrai Dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Édesipari és zsiradékgyártási technológiák és minőségügy	Badakné Dr. Kerti Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Élelmiszertechnológiai automatizálás és digitalizáció	Dr. Baranyai László egyetemi tanár	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Élelmiszerkereskedelelem	Dr. Fehér Orsolya egyetemi docens	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Sőr- és szeszgyártási technológiák és minőségügy	Dr. Kun-Farkas Gabriella egyetemi adjunktus, Dr. Kun Szilárd egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Sütő- és tésztaipari technológiák és minőségügy	Kóczán Györgyné dr. Manninger Katalin adjunktus, Badakné Dr. Kerti Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd és Beregszász képzési helyen
Táplálkozás-élelmiszertechnológia	Dr. Mednyánszky Zsuzsanna egyetemi docens	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Tartósítóiipari technológiák és minőségügy	Dr. Dalmadi István egyetemi docens, Dr. Máté Mónika egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen

Választható iparági technológiai ismeretek:

IPARÁGI TECHNOLÓGIAI ISMERET	FELELŐS(ÖK)	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattermék technológiai ismeretek	Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens, Dr. Friedrich László Ferenc egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen

IPARÁGI TECHNOLÓGIAI ISMERET	FELELŐS(ÖK)	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Árukezelési technológiai ismeretek	Dr. Kenesei György egyetemi adjunktus, Dr. Hitka Géza egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Borászat és üdítőitalipari technológia ismeretek	Nyitrai dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Édesipari és zsiradékgyártási technológiai ismeretek	Dr. Soós Anita adjunktus	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Sör- és szeszgyártási technológiai ismeretek	Dr. Kun-Farkas Gabriella adjunktus, Dr. Kun Szilárd adjunktus	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Sütő- és tésztaipari technológiai ismeretek	Kóczán Györgyné dr. Manninger Katalin adjunktus, Dr. Szedlák Ildikó Judit adjunktus	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen
Tartósítógyártási technológiai ismeretek	Dr. Dalmadi István egyetemi docens, Dr. Máté Mónika egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár, Kisvárd, Nyírbátor és Beregszász képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Iparági technológiák és iparági technológiai ismeretek

A szakon a hallgatók a képzés 4. félévében választanak iparági technológiát és ezzel specializálódnak valamely technológiai irányba. A technológia választása mellett a hallgatók iparági technológiai ismereteket is választanak. A választott iparági technológia és iparági technológiai ismeretek nem egyezhetnek meg egymással.

Az iparági technológia választás feltétele 90 teljesített kredit a 4. félév lezárása után és a választott iparági technológia előkövetelményeinek teljesítése. Az egyes iparági technológiák tantárgyi előkövetelményeit a technológiát gondozó tanszék határozza meg. A besorolás a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól. A hallgatók tanóráira mindegyik képzési helyen a levelező oktatás féléves időbeosztásában megjelölt dátumokon péntek délután és szombaton kerül sor.

Székhelyen kívüli képzési helyek

A Községi Felsőoktatási Képzési Központok küldetése, hogy olyan tehetséges helyi fiatalok számára biztosítsanak lehetőséget a felsőoktatásban való részvételre, akik az ország hátrányosabb helyzetű régiójában élnek, ezzel erősítve a helyi gazdaságot és csökkentve az elvándorlást.

Az élelmiszermérnök alapképzés a budapesti képzési helyen kívül levelező munkarendben Kisvárdán is folyik és Nyírbátorban is meghirdetésre került az élelmiszermérnök alapképzési szak. Az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet és a Kisvárdai, valamint a Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központ közös célja a térség fejlesztése az élelmiszermérnök képzésen keresztül. Az élelmiszeripar stratégiai ágazatként meghatározó az ország gazdaságfejlesztésben. A mezőgazdasági alapanyagok feldolgozása hozzáadott értéket teremt, növeli az ágazat jövedelemtermelő- és piacképességét. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a nagy gyümölcsstermesztő múlttal rendelkező térség felemelkedésében aktívan részt vegyünk az élelmiszeripari feldolgozási technológiák oktatása révén. Keleti országrészből származó hallgatóink jelentős része nagy felvételi pontszámmal és kiváló teljesítménnyel nyer felvételt képzéseinkre. Fontosnak tartjuk a térségből származó hallgatók létszámának növelését, illetve továbbképzését. Ezért Zichyné Belinszky Katalinnal, a Kisvárdai és a Nyírbátori Községi Felsőoktatási Képzési Központ igazgatójával mindent megteszünk a minőségi élelmiszermérnök képzés biztosítása érdekében. Előadásainkat személyesen Kisvárdán ill. Nyírbátorban és a modern technikákat alkalmazva videokonferenciák formájában valósítjuk meg. A gyakorlatokat a Budai Campuson az Intézet laboratóriumaiban végezzük, így a teljes élelmiszerágazatot lefedő félüzemi élelmiszertechnológiai gyakorlati ismeretekre tehetnek szert hallgatóink. Célunk a minél szélesebb körű élelmiszertechnológiai ismeretek átadása a legkorszerűbb, aktuális piacképes tudás megteremtése és ezáltal a helyi gazdaság működtetéséhez szükséges szakember-utánpótlás biztosított legyen.

Az élelmiszermérnök alapképzés határon túli képzési formában Kárpátalján, a beregszászi II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskolán zajlik. Az oktatásban a helyi tanárok is részt vesznek, elsősorban az alapozó tárgyak esetében. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt oktatók irányítják és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért.

Az előadások, konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétfővegen van; péntek délután és szombaton egész nap. A gyakorlatokra a hallgatók Magyarországra utaznak, azokat a Budai Campuson az Intézet laboratóriumaiban és gyakorló üzeimben végzik vagy üzemlátogatásokat szervezünk számukra. A beregszászi szakkordinátor Dr. Pólin Irén főiskolai docens (e-mail: kertesze@gmail.com).

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

Az élelmiszermérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 14 hetes, levelező munkarendben 5 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. Szakmai gyakorlaton csak az a hallgató vehet részt, aki a 6. félév lezárásakor minimum 120 kredittel rendelkezik. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, nappali munkarend esetében a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán és kora ősszel kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz1_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az élelmiszermérnökök képesek:**

- élelmiszer-ipari nyersanyagok élelmiszerlánc-biztonsági kockázatainak felmérésére, értékmegőrző tárolására és azokból értéknövelő eljárások alkalmazásával biztonságos élelmiszerek előállítására, tartósítására, forgalmazására a kapcsolódó szak- és közigazgatási vonatkozások figyelembevételével;
- az élelmiszer-előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, szervezési, marketing, élelmiszer-ipari informatikai szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására;
- az élelmiszeripar területén működő vállalkozások, vállalatok, termelőüzemek, valamint közép- és kisvállalkozások (KKV-k) mérnöki szintű irányítására, ellenőrzésére és ezek gazdálkodásának szakszerű működtetésére, figyelembe véve a minőségbiztosítási, minőség szabályozási és környezetvédelmi előírásokat is;
- a környezetvédelmi és egészségvédelmi előírások figyelembevételével laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, gépek és berendezések működtetésére, új módszerek alkalmazására az élelmiszer-előállítás teljes területén;
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében;
- az élelmiszerlánc szereplőinek viselkedését, intézményi háttérének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni, és munkája során felhasználni;
- hatékony önképzésre, saját önálló tanulásának megtervezésére és megszervezésére, az ehhez szükséges források felkutatására;
- az élelmiszer-ipari folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, minőségügyi rendszerének alkalmazására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre;
- szakmai irányítás mellett képes kutatási projektben a projekt részfeladatainak operatív szinten történő, közvetlen irányítására;
- anyanyelvén az élelmiszer-ipari szakterület tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- az élelmiszeripar szakterületével kapcsolatos információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására legalább egy idegen nyelven;
- megérteni és használni az élelmiszer-tudomány és -technológia online és nyomtatott szakirodalmát magyar és egy idegen nyelven;
- hatékonyan alkalmazni az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközöket.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott iparági technológia és iparági technológiai ismeretek tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint;
- szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- szakdolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- Élelmiszeripari műveletek (10 kreditnyi anyag)
- Élelmiszeripari gazdaságtan (gazdaságtan, folyamatszervezés, marketing, élelmiszerjog ismeretkörből 8 kreditnyi anyag)
- Élelmiszertechnológia alapjai (legalább 6 kredit)
- Iparági élelmiszertechnológia (legalább 12 kredit)

Az Élelmiszeripari műveletek és Élelmiszeripari gazdaságtan tantárgyak zárószigorlata a szakdolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, az Élelmiszertechnológia alapjai és Iparági élelmiszertechnológia zárószigorlatára a szakdolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani.

Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt 10 perces szabad előadásban ad számot a szakdolgozatáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.3. Kertészmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmassak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel bírnak a képzés második ciklusban, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **kertészmérnök** (Horticultural Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Pluhár Zsuzsanna** egyetemi tanár (Budai Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Simon Gergely** (Budai Campus) (határon túli képzések)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Ombódi Attila (Szent István Campus)
- Horváthné dr. Baracsi Éva (Georgikon Campus)
- Dr. Bélteki Ildikó (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Beregszász
- Komárno
- Zenta

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar és angol
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Gyöngyös képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar
- Beregszász képzési helyen: magyar
- Komarno képzési helyen: magyar
- Zenta képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ? (ahol nincs jelölve, az minden képzési helyen választható)
Biodiverzitás	Dr. Papp Viktor	nappali és levelező munkarendben

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ? (ahol nincs jelölve, az minden képzési helyen választható)
Dísznövénytermesztés és faiskola	Dr. Honfi Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Gyógynövénytermesztés	Zámboriné dr. Németh Éva egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Gyümölcsstermesztés	Dr. Szalay László egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Kertészeti biotechnológia és növénynevelés	Dr. Papp István egyetemi tanár	nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Környezetgazdálkodás	Dr. Kardos Levente egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Ökológiai gazdálkodás	Dr. Divéky-Ertsey Anna adjunktus	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Szőlészet	Dr. Bodor-Pesti Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Zöldségtermesztés	Dr. Szabó Anna adjunktus	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A specializációra történő jelentkezéseknél a pályázó hallgatók rangsorolásának általános szempontjai az alapképzések esetén:

- az oktatói intézet által meghatározott legalább két, legfeljebb négy kötelező tantárgy eredménye;
- az oktatói intézet által javasolt szabadon választható tantárgyak eredménye;
- szakmai gyakorlat, szakmai kötődés, szakiskolai végzettség;
- tanulmányi átlag;
- nyelvismeret.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

A Kertészmérnöki alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest, Gödöllő és Keszthely képzési helyekenn: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli kertészmérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, lényeges különbség a

szervezeti felépítésben van. Az egyetem központjától távol, a helyi adottságokhoz alkalmazkodva hoztuk létre ezt az oktatási formát.

A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg. Tagozatvezető: Dr. Simon Gergely egyetemi docens

Konzultációs központok:

- Kárpátalján: Beregszász, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskola;
- Vajdaságban: Zenta, Thurzó Lajos Művelődési Központ;
- Felvidéken: Révkomárom, Pro Selye Univerzitas, Selye János Egyetem

A konzultációs központok biztosítják a helyet a konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre. Mindhárom konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Beregszászban: Dr. Pólin Irén (e-mail: kertesze@gmail.com);
- Zentán: Dr. Lengyel László (e-mail: ll@tlkk.org);
- Felvidéken: Bese László (e-mail: info@proselye.org).

A konzultációk (előadások) ideje hétfőeken van, péntek és szombati napokon, várhatóan kéthetente. A helyi konzultációs tanárokat az adott térségből vonjuk be az oktatásba. A konzultációs órák kétharmad részét a helyi konzulens tanárok tartják. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók irányítják, akik félévenként egyszer tartanak konzultációkat a konzultációs központban, és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért. A kiutazások a mindenkori külügyi rendelkezések figyelembe vételével történnek.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétfőeken van; péntek délután és szombat egész nap. A gyakorlati képzés célja a kertészeti ismeretek készség szintű elsajátítása. Jelenleg az adott térségben, ill. Magyarországon a jól működő egyéni és vállalati kertészeti gazdaságokban szervezzük meg a gyakorlatokat. A korszerű kertészeti technológiák bemutatása tanulmányutak során történik Magyarországon vagy az adott országban.

Szakmai gyakorlat

Alapképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 15 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll. Alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra specializációt tartalmazó képzések esetén csak specializációra felvett hallgató mehet.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a specializációfelelős bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem

esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége a felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a specializációfelelősnek megküld.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok az alábbi kivételekkel megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal: alapképzésben a gyakorlat 3 hét, így a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn;

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a kertészmérnökök képesek:**

- a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
- biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megóvására;
- termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
- kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
- a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- önálló kertészeti gazdaságok létrehozására, üzemeltetésére, ellenőrzésére;

- kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, szak- és közigazgatási feladatok ellátására;
- a kertészeti természetés legújabb eredményeinek alkalmazására;
- szaktanácsadói feladatok ellátására.

Idegennyelvi követelmény

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező kertészeti szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- a) A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 18-24 kredit, amely lefedi a kertészeti természetés szakmai törzsanyagát (Dísznövénytermesztés; Faiskolai természetés; Gyógynövénytermesztés; Gyümölcstermesztés; Szőlőtermesztés; Zöldségtermesztés). A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.
- b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B” tételek) 15 kredit értékű, amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.4. Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek a lótenyésztés, a lovassport szervezés területén a tudásukat alkalmazni. Ismerik a lovassport szervezés különböző szervezeti formáit és azok működését. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek ahhoz, hogy tanulmányaikat a mesterképzésben folytassák.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnök** (Horse Breeding, Equestrian Sport Manager).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bokor Árpád** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Abayné Dr. Hamar Enikő** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali munkarend
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali munkarend

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Lovasedző	Dr. Vincze Anikó, egyetemi adjunktus	nappali munkarendben; Kaposvári képzési helyen
Lovassport menedzser	Dr. Gyovai Petra, egyetemi adjunktus	nappali munkarendben; Kaposvári képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

Kaposvári Campus

A szakon nem a hallgató választ specializációt, hanem az 1. félév végén – a Lovaglás 1. tantárgy végén esedékes szintfelmérés eredménye alapján történik az egyes specializációkra besorolás.

Tekintettel arra, hogy a Lovaglás 1. kurzus szintfelmérő eredménye alapján történik, ezért a szakon az adott specializációhoz tartozó tantárgyakat a 2. félév tantárgyfelvételi időszakában kell felvenni. Ezt követően a későbbi félévekben a hallgatónak minden esetben a saját specializációjához tartozó tantárgyak kurzusait kell felvenni és teljesíteni.

A specializáció választással kapcsolatos tudnivalók közzététele a tanév időbeosztásában előírt időszakban a NEPTUN TR-ben történik.

A kötelezőn felül második specializáció választására kizárólag az alapképzés képzési idejének feléig van lehetőség, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. mellékletében előírt térítési díj megfizetése mellett.

Szent István Campus: nincs lehetőség specializáció választásra.

Szakmai gyakorlat

A szakon a 18/2016. (VIII. 5.) Felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló EMMI rendeletben foglaltak alapján a szakon kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze és a szak mintatantervben előírt félévekben kell teljesíteni:

- az állattenyésztési munkagyakorlatokra az 1-6. félévében kerül sor (nappali munkarendben 1-1 hét/félév), gazdasági állatfajok tenyésztésével, tartásával foglalkozó gyakorlati helyen, minden félévben más-más ágazatban, teljesítése kreditérték nélküli kritériumfeltétel.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a 7. félévben történik, időtartama nappali munkarendben 480 óra (12 hét), levelező munkarendben 160 óra (4 hét). Az összefüggő szakmai gyakorlat a specializáció szerinti szakterületnek megfelelő gyakorlati terepen, azonos gyakorlati óraszámmal megvalósuló képzés.

Az összefüggő szakmai gyakorlat általános célja: az alapképzés 6 szemesztere alatt megszerzett elméleti tudás alkalmazása a mezőgazdasági gyakorlatban, a lótenyésztés, lovassportszervezés, illetve a növénytermesztés különböző ágazataiban. Kiemelt cél a képzési program gyakorlati részéhez kötődő kompetenciák fejlesztése: a gazdálkodás, az üzemszerű működés élethelyzeteiben különböző szakmai problémák felismerése, kezelése, a feladatok önálló megoldása, a gazdálkodás egyes részfolyamatainak, különös tekintettel a különböző technológiák megismerése. Cél továbbá a szakmai tájékozottság elmélyítése, a középszintű vezetői, irányítói feladatok megismerése és gyakorlása, a vezetői- és a kommunikációs képességek fejlesztése.

Az üzemi gyakorlat szervezője és szakmai felügyelője: MATE Kaposvári Campus, Állattenyésztési Tudományok Intézet, Állatnemesítési Tanszék; felelős: Dr. Vincze Anikó, egyetemi adjunktus.

Az üzemi gyakorlat helye: a szakfelelős/szakkoordinátor által elfogadott és a hallgatónak „kijánlott” gyakorló hely: gazdaság, üzem, vállalkozás, intézmény.

Az üzemi gyakorlat helyszíni felelőse, irányítója: felsőfokú végzettséggel rendelkező, az akkreditált gyakorló hellyel alkalmazási jogviszonyban álló szakember(ek).

A szakmai (üzemi) gyakorlat részletes tájékoztatójának elérhetősége: NEPTUN TR

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót (gyakorlati naplót), a duális hallgatók ezen felül az aktuális projektfeladatokról projekt-leírást is készítenek, a duális képzési programjukban előírtak szerint.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlatok munkatapasztalat beszámításával is teljesíthetők. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a szakot gesztoráló intézet

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/ szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A gyakorlati tantárgyak felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben – NEPTUN Meet Street és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnökök képesek:**

- az agrárgazdaság szereplőinek viselkedését, az agrárium intézményi hátterének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni, és munkájuk során felhasználni;
- anyanyelvükön szakterületük tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- szakterületükkel kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására;
- a lótenyésztéssel, lótartással, lovas oktatással foglalkozó egységekben felmerülő feladatok megértésére;
- az ágazatot érintő technológiai fejlesztések megértésére, befogadására, azok átültetésére a napi munkaszervezésben;
- a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére;
- **lovassport menedzser specializáción** továbbá képesek a lovasversenyek és egyéb, a lóhoz köthető szakmai rendezvények szervezésre és lebonyolítására; a tenyésztő és nemesítő munka végzésére, a tenyészállatok és a kiképzett sport-, verseny- vagy más használatú lovak szakszerű kezelésére és azok értékesítésére;
- **lovasedző specializáción** továbbá képesek a ló-lovas együttesek kiképzésére, lovassportedzések vezetésére, valamint lovak és lovasok versenyre való felkészítésére, azok versenyztetésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható

kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;

- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- A záróvizsga kérdések a lótenyésztést, lóhasználatot érintő legfontosabb témakörökből tevődnek össze (tartás, takarmánygazdálkodás, állategészségügy, versenyszervezés, szakági ismeretek, növénytermesztés) és azok komplex jellegű számonkérésére irányulnak, kitérve az adott specializáció sajátosságaira. Ezen kérdéseket az „A” tételsor tartalmazza.
- Az egyes specializációk ismeretanyaga („B” tétel), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során. A Gödöllő Campuson folyó, specializáció nélküli képzésben A „B” tételsor megegyezik az lovassport menedzser specializáció tételsorával.

A hallgató a záróvizsga részeként 1-1 tételt húz a képzés egészéhez és a specializációjához kapcsolódóan.

A záróvizsga témakörök összeállítását a szakfelelős végzi, szükség esetén a tantárgyfelelősök bevonásával, az adott záróvizsgaidőszakban aktuális témakörök a NEPTUN TR-ben kerülnek közzétételre a hallgatók számára.

Az „A” tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializációfelelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.5. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki, alkalmazott biológiai, gazdasági és humán ismereteik birtokában képesek a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban alkalmazott gépészeti, műszaki berendezések üzemeltetésére és fenntartására, gépészeti technológiák bevezetésére, a kutatás és műszaki fejlesztés átlagos bonyolultságú feladatainak megoldására, a termelés, gépüzemeltetés irányítási feladatainak végrehajtására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök** (Mechanical Engineer in the Agriculture and Food Industry)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kurják Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Termelés technológia és műszaki szolgáltató	Dr. Bártfai Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Erőgéptechika	Dr. Kiss Péter egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Élelmiszer technológia tervező	Dr. Korzenszky Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Agrárenergetika	Dr. Schrempf Norbert egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció megválasztása a 4. félévben történik az alábbi feltételekkel:

- a „Matematika” és a „Mechanika” szigorlat megléte,
- az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái az péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati

készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A gépesített üzemi vezető gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a Szagdolgozat elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlattal szemben támasztott szakmai elvárás a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése

A gyakorlat képzésen belüli ideje

A Gépesített üzemi vezetői gyakorlat c. tárgy a Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök alapképzésben a 7. félévben kerül meghirdetésre.

A szakmai gyakorlat összetétele:

- 2 hét Anyag-, gép- és üzemismereti gyakorlat, 80 óra kiméretben;
- 4 hét gépi munkavégző gyakorlat 160 óra kiméretben;
- 6 hét szakmai vezetői gyakorlat 240 óra kiméretben.

A szakmai gyakorlat helyszíne, folyamata

A szakmai gyakorlat helyét célszerű az érdeklődési körnek, a várható elhelyezkedési esélyeknek, illetve a szakdolgozat témájának megfelelően kiválasztani. A szakmába vágó munkahellyel rendelkező hallgató munkahelyükön is teljesíthetik a gyakorlatukat.

A gyakorlat helyszínét a hallgató maga választhatja az érvényes előírásoknak megfelelően. A Műszaki Intézet számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed hallgatók gyakorlati képzésére is. E partnerkörből a hallgató kiválasztja és a gyakorlati képzési igényével felkeresi a számára megfelelő gazdasági társaságot.

Ugyanakkor hallgatóink számára lehetőséget biztosítunk, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek az Intézet partnerkörén kívüli, de szakmailag megfelelő gyakorlati helyet. Ezt kifejezetten ajánljuk hallgatóink számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körük, szakmai elvárásaik és a vállalat/intézmény földrajzi elhelyezkedése tekintetében is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálni.

A hallgató a gyakorlati képzési igényével felkeresi a szakmailag is megfelelő gazdasági társaságot.

A gyakorlati helyszín kiválasztását követően a hallgató a gyakorlat megkezdéséhez szükséges kitöltött, aláírt dokumentumokat feltölti az e-learning rendszerbe a tantárgyi kurzushoz.

A gyakorlat alatt a vállalat/intézmény a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat, illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és az elvégzés ellenőrzése. A feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses háttérét az Intézet– Cég/Intézmény - hallgató közötti írásbeli megállapodás biztosítja, amelyben pontosan rögzítik a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit. A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadóak.

A hallgató nem változtathat gyakorlati helyet. A szakmai gyakorlatot egybefüggően, egy szervezetnél kell teljesíteni. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi a lehetséges maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

A Gépesített üzemi vezetői gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatót, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat az egyetemi e-learning rendszerben, a tantárgyi kurzus alatt tesszük elérhetővé.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapképzés birtokában **a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök:**

- Képes az élelmiszer-gazdaság műszaki kiszolgálásához és fejlesztéséhez kapcsolódó műszaki ismeretrendszer alkotó diszciplínák alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
- Feladatai végrehajtásakor képes az adott alkalmazási terület műszaki irányításához szükséges legfontosabb elméleteket, eljárásrendeket, valamint az azokkal összefüggő terminológiákat alkalmazni.
- Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megoldására.
- Képes használni, megérteni a mezőgazdaság és az élelmiszeripar szakterületeinek jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
- Képes az élelmiszer-gazdaságra jellemző termelési, termék-előállítási rendszerek és folyamatok műszaki modellezésére.
- Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni.
- Munkája során képes alkalmazni és betartatni a biztonságtechnikai, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat, előírásokat.
- Képes arra, hogy szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Képes mezőgazdasági termelési eljárások és élelmiszer-ipari termékfeldolgozó technológiák megvalósítását lehetővé tevő gépek és géprendszerek összeállítására, telepítésére, üzemeltetésére, szervizelésére.
- Képes a vidékfejlesztési, településmérnöki és településüzemeltetési eljárások műszaki feladatainak ellátására, beleértve a szakkommunikációs és a műszaki logisztikai folyamatok előkészítését, irányítását.
- Képes az élelmiszer-gazdasági folyamatok, illetve az azokat segítő műszaki kiszolgálási, logisztikai, biztosítási, pénzügyi tevékenységeket szolgáló számítógépes hálózatok működtetésére, egyszerű programok alkalmazására, bővítésére.

- Képes az agrárium és az élelmiszer-feldolgozás műszaki vonatkozásaiban oktatási, szakhatósági, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására.
- Képes kis és közepes méretű mezőgazdasági és élelmiszer-ipari vállalkozások létrehozására és irányítására.

Nyelvvizsga követelmény

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben és;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon tanulóit megkezdő hallgatók a kötelező mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

a) „A” tételek

- Hőtan
- Áramlástan

b) „B” tételek (Az egyes specializációk ismeretanyaga)

Termelés technológia és műszaki szolgáltató specializáció:

- Gépek és rendszerek üzemeltetése

Erőgéptechnika specializáció:

- Motorok és gépjárművek
- Belsőégésű motorok vizsgálata
- Közúti gépjárművek vizsgálata
- Terepjáráselemzés
- Járműinformatika

Élelmiszer technológia tervező

- Élelmiszerlánc biztonság
- Agrártermék-termékpálya higiénája
- Élelmiszeripari mérés technika

- Élelmiszertermék feldolgozás, élelmiszeripari hőkezelés gépei

Agrárenergetika specializáció:

- Energetika alapjai
- Szélenergia hasznosítás
- Biomasszahasznosítás
- Geotermális energia hasznosítás
- Energiatárolás és ellátás

Az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.6. Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az állattenyésztési és növénytermesztési ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmassak önálló mezőgazdasági magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. Ismeretekkel rendelkeznek a termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is. Az alapképzési szak során kellő mélységű elméleti ismereteket szereznek a képzés második ciklusában valamely, az alapképzéshez kapcsolódó, specializált mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **mezőgazdasági mérnök** (Agricultural Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Képzési helyek és szakfelelős-helyettesek:

- Gödöllő képzés helyen: Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens, Dr. Kovács Gergő Péter egyetemi docens
- Keszthely képzés helyen: Dr. Tóth Zoltán egyetemi docens
- Gyöngyös képzés helyen: Dr. Fodor László főiskolai tanár
- Kaposvári képzés helyen: Dr. Keszthelyi Sándor egyetemi tanár
- Szarvas képzés helyen: Dr. Futó Zoltán egyetemi docens
- Beregszász képzés helyen: Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens
- Zenta képzés helyen: Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi docens

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzés helyen: magyar és angol

- Gyöngyös képzés helyen: magyar
- Kaposvári képzés helyen: magyar
- Keszthely képzés helyen: magyar
- Szarvas képzés helyen: magyar
- Beregszász képzés helyen: magyar
- Zenta képzés helyen: magyar

Választható specializációk

Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Tógazdasági haltenyésztés	Dr. Urbányi Béla egyetemi tanár	nappali és levelezői munkarendben
Helyi termék előállítás	Dr. Póti Péter egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Klímvédelmi ismeretek, klímatudatos gazdálkodás	Dr. Gyuricza Csaba egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben

Gyöngyös képzési helyen (Károly Róbert Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Farmgazda	Dr. Ambrus Andrea egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Keszthelyi képzési helyen (Georgikon Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Növénytermesztő	Dr. Záborszky Sándor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Állattenyésztő	Dr. Nagy Szabolcs egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben;
Gazdasági	Dr. Bacsó Zsuzsanna egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben;

Kaposvári képzési helyen (Kaposvári Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Növénytermesztő	Dr. habil Pál-Fám Ferenc egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattenyésztő	Dr. Molnár Marcell egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben; Kaposvári képzési helyen

Szarvas képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Öntözéses gazdálkodás	Dr. Futó Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Beregszász képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vadgazdálkodás	Dr. Csányi Sándor egyetemi tanár	levelező munkarendben

Zenta képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Helyi termék előállítás	Dr. Póti Péter egyetemi tanár	levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus):

A specializációválasztásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció min. 15 fő jelentkezése esetén indulhat el.

A Mezőgazdasági mérnök alapképzési szak nappali munkarendű hallgatói a harmadik félévben választanak specializációt, a specializáció tantárgyait a 4. félévtől veszik fel.

Gyöngyös képzési helyen (Károly Róbert Campus): a specializációválasztásnak nincsenek külön feltételei.

Kaposvári képzési helyen (Kaposvári Campus):

A Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakon egy specializáció választása kötelező. A specializáció-választás a 3. félévben (a tanév időbeosztásában megadott időszakban), a választott specializációhoz tartozó tantárgyak felvétele a 4. félév tantárgyfelvételi időszakában esedékes. A specializáció választással kapcsolatos tudnivalók közzététele a tanév időbeosztásában előírt időszakban a NEPTUN TR-ben történik.

A hallgatónak a specializáció választást követő félévekben mindig a választott specializációhoz tartozó tantárgyak kurzusait kell felvenniük a tanév rendjében rögzített tantárgyfelvételi időszakban.

A kötelezőn felül második specializáció választására kizárólag az alapképzés képzési idejének feléig van lehetőség, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. mellékletében előírt térítési díj megfizetése mellett. Egy-egy specializáció akkor indítható, ha arra minimum 5 fő jelentkezik, 5 fő alatt specializáció indítása nem engedélyezhető.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllő képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel szombati napokon kerül sor.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Kaposvári képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szarvas képzési helyen: a hallgatók tanóráira félévente 3 x 1 heti konzultáció folyamán kerül sor.

Gyöngyösi képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel szombati napokon kerül sor.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli kertészmérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, lényeges különbség a szervezeti felépítésben van. Az egyetem központjától távol, a helyi adottságokhoz alkalmazkodva hoztuk létre ezt az oktatási formát.

A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg. Tagozatvezető: Balláné Dr. Erdélyi Márta

Konzultációs központok:

- Kárpátalján: Beregszász, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskola;
- Vajdaságban: Zenta, Pro Scientia Naturae Alapítvány

A konzultációs központok biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

Mindkét konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Beregszászban: Pólin Irén (e-mail: kerteszbe@gmail.com);
- Zentán: Dr. Lengyel László (e-mail: ll@tlkk.org);

A helyi konzultációs tanárokat az adott térségből vonjuk be az oktatásba.

A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók irányítják.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétféteken, pénteken és szombaton van.

Szakmai gyakorlat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon, valamint a mesterképzésekben is legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakmai gyakorlat helyszínének biztosítása a szakirányokat/specializációkat/iparági technológiákat gondozó intézetek/tanszékek valamint a Duális és Gyakorlatszervezési Iroda feladata. A szakmai gyakorlatot fogadóhely vezetőjének vagy megbízottjának felügyelete, irányítása mellett kell teljesíteni.

A gyakorlat nappali és levelező munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a kar által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen.

Részletes információt a <https://uni-mate.hu/hu/hallgatoi-elet/szakmai-gyakorlat> címen lehet megtalálni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mezőgazdasági mérnök:**

- Képes családi gazdaságot alapítani és vezetni.
- Képes a mezőgazdasági termelés folyamatában fellépő rutinszerű problémák felismerésére és annak megszüntetésére.
- Képes az az élelmiszerlánc-biztonsági alapelveket betartani és betartatni élelmiszer előállítás során.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszerbiztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat.
- Ismeri a környezet és a mezőgazdasági termelés egymásra hatását és képes munkájában komplex szemlélettel dönteni.
- Mezőgazdasági vállalkozások középvezetőjeként rendelkezik megfelelő kooperációs képességgel, melynek révén a szakmai utasításokat egyértelműen tudja értelmezni és közvetíteni a beosztottjai felé.
- Képes a növényeket veszélyeztető kártevők, kórokozók, gyomnövények, valamint természetes ellenségeik azonosítására, az integrált növényvédelem megtervezésére és megvalósítására.
- Képes az ágazatra vonatkozó előírások, jogszabályok értelmezésére, azokat betartja és betartatja.
- Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, amely alkalmassá teszi szakmai véleményének, álláspontjának megfogalmazására és - vita esetén - annak megvédésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga átfogó tételeit a szakvezető/szakkoordinátor a képzésben résztvevő intézetek segítségével határozza meg. A tételsor kérdéseit a földműveléstan, gyepgazdálkodás, kertészet, növénytermesztés, állattenyésztés, takarmányozástan témakörei fedik le. A komplex záróvizsga részletesebb ismeretkörei: A fontosabb szántóföldi növények termesztésének jelentősége, termesztésük ökológiai és biológiai feltételei és agrotechnikai műveletei. Gazdasági állatok tenyésztésének, tartástechnológiájának és takarmányozásának, valamint az állati termékek minőségének ismeretkörei, állatvédelmi követelmények.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.7. Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szőlőtermesztési-borászati és ezzel összefüggő piaci ismereteik birtokában képesek a különféle nagyságú és szerkezetű termelőegységekben folyó szőlészeti-borászati munka szervezésére és irányítására. Alkalmassak önálló borászati gazdaságok létrehozására és azok üzemeltetésére, valamint borászati termékek forgalmazására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzés keretében történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint és szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **szőlész-borász mérnök** (Engineer of Viticulture and Oenology).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Nyitrai dr. Sárdy Diána** habil. egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Szabó Péter** (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar;
- Keszthely képzési helyen: magyar.

Szakmai gyakorlat

Alapképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 15 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll. Alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra specializációt tartalmazó képzések esetén csak specializációra felvett hallgató mehet.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben az Intézet bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége a felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a specializációfelelősnek megküld.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok az alábbi kivételekkel megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal: alapképzésben a gyakorlat 3 hét, így a

nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn;

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **szőlész-borász mérnökök** képesek:

- értelmezni a szóbeli és írásbeli kommunikáció nyelvi és irodalmi sajátosságait;
- megszerzett ismereteik gyakorlati alkalmazása során szóban és írásban árnyaltan, választékosan megnyilatkozni;
- az alapszak és a hozzá kapcsolódó választott szakirány tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és annak fő kutatási módszereinek elsajátítására;
- hatékonyan kommunikálni a magyar nyelv és irodalom, illetve a választott szakirány kérdéseiben a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is, továbbá különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);

- szakdolgozat védelem.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szőlészeti és borászati szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga a szak tárgyai közül összesen 30 kredit értékben a szakmai törzsanyagból és a differenciált szakmai ismeretek tantárgyköreiből kijelölt tananyag. A vizsga során a hallgató egy szőlészeti és egy borászati tételt húz a tételsorból.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.8. Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan tájrendező-kertépítő mérnökök képzése, akik ökológiai, műszaki, építészeti technológiai, gazdasági és vezetési ismereteik birtokában felkészültek a táj-, a települések és különböző létesítmények környezetének kertépítési, építési-kivitelezési, rendezési, fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban (mesterképzésen) történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **tájrendező-kertépítő mérnök (Landscape and Garden Engineer)**.

A képzés ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**.

Szakfelelős: **Dr. Fekete Albert** egyetemi tanár

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kertépítő	Dr. Sárospataki Máté egyetemi docens	nappali munkarendben

Tájérendező	Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár	nappali munkarendben
Településüzemeltető	Báthoryné dr. Nagy Ildikó Réka egyetemi docens	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztás a negyedik félév végén történik.

Az alapképzési szakon az a hallgató választhat specializációt, aki a képzés első három féléve alatt mintatantervének:

- minden kötelező tárgyat és a választott specializáció által előírt súlyozott tárgyakat teljesítette és
- kreditértékkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga legalább 2,5.

Feltételes szakosodásra lehetősége van a hallgatónak, amennyiben méltányossági kérelemmel él, egy tárgy teljesítésnek hiányában félévi aláírás megléte esetén.

A specializációválasztást szintfelmérő előzheti meg.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során a jelentkezők tanulmányi eredménye, a specializációhoz kötődő szakmai motivációja, esetleges munkatapasztalata, nyelvismerete és szintfelmérőn nyújtott teljesítménye alapján rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

A specializációválasztás részletes szabályairól és specializációnként előírt feltételeiről a hallgatók legkésőbb a specializációválasztás félévében kapnak tájékoztatást.

A tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak **előtanulmányi rendjénél** általános szabály, hogy a több féléves („számozott”) tantárgyaknál a második illetve ezt követő félévi tantárgy felvételének feltétele a megelőző félév aláírásának megszerzése. A kötelező tantárgyak előfeltételeit a NEPTUN TR-ben a tantárgyleírások tartalmazzák.

Szakmai gyakorlat

A féléves szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakmai gyakorlatra a mintatanterv szerinti 7. félévében kerül sor, időtartama 12 hét. ((6+1)+(6+1)), ettől eltérni csak a szakfelelős / specializációfelelős engedélyével lehet. A szakmai gyakorlat letölthető egy vagy több fogadóhelyen is. Egy fogadóhelyen való letöltés esetén a kétszer 6 hét időtartamra külön-külön meg kell kötni a hallgatói munkaszerződést.

Előrehozott szakmai gyakorlatot végezhet a hallgató, amennyiben tanulmányai alatt minimum 90 kreditet teljesített.

A szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat letöltésének félévében a NEPTUN TR-ben tantárgyként fel kell venni.

A szakmai gyakorlati félév alatt más tantárgyakat csak vizsga (CV) teljesítése céljából vehet fel a hallgató (maximum három CV kurzus), **kivételt képez a Szakdolgozat-konzultáció tantárgy 6. féléves kurzusa.** (A mintatanterv szerinti 6. féléves tantárgy a 7. félévben csak a tantárgyfelelős engedélyével indítható. A kurzus megnyitásához a hallgatónak elektronikusan kérelmet kell benyújtania a BCTO felé, melynek leadási határideje a mindenkorai szakmai gyakorlatra való jelentkezés határidejével egyezik meg.)

A szakmai gyakorlat helyszíne

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;

- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A tájrendező és kertépítő mérnök hallgatóknak a gyakorlatot kivitelező és/vagy fenntartó vállalatoknál, önkormányzatoknál, természetvédelmi intézményeknél stb. kell eltölteniük. Tervezőirodai munkakörben max. 6 hetet tölthet a hallgató.

A szakmai gyakorlat időpontja

- a) A szakmai gyakorlat pontos időpontja az aktuális tanévre érvényes időbeosztásban van feltüntetve.
- b) A szakmai gyakorlatot teljesíteni kizárólag az időbeosztásban megjelölt időszak alatt lehet.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a specializációfelelős, specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelős bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége az Intézet által felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

Szerződéskötés

Amennyiben a hallgató az Intézet által felajánlott helyek valamelyikén fogja a szakmai gyakorlatát teljesíteni, arra külön szerződést nem szükséges kötni, mivel az összes fogadóhely az Intézettel a gyakorlati képzésre vonatkozó együttműködési megállapodással rendelkezik. Amennyiben a hallgató egyéni helyen tölti a gyakorlatát, akkor a gyakorlat megkezdése előtt meg kell kötni a hallgató szakmai gyakorlatára vonatkozó együttműködési megállapodást. A megállapodást a fogadóhely általi aláírás után az egyetemi aláírás céljából a specializáció szerinti tanszéken, specializáció nélküli képzés esetén a szakfelelős szerinti tanszéken kell leadni! Aláírás után a fogadóhelyet illető példányok postai úton megküldésre kerülnek.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető az „Igazolás és értékelés a gyakorlat teljesítéséről” kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a z Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató elérhetősége: <https://tajepiteszet.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat-alapk%C3%A9pz%C3%A9s>

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **tájrendező-kertépítő mérnökök képesek:**

- a rutin szakmai problémák azonosítására, azok elméleti és gyakorlati szintű feltárásához szükséges nyomtatott és elektronikus szakirodalmi források önálló feldolgozására, az analitikus és szintetikus gondolkodásra és az adekvát értékelésre;
- szakmailag megalapozott véleményt alkotni az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazhatóságáról;
- a táj- és kertépítészeti, valamint a településüzemeltetés szakterületi szereplőinek viselkedését, intézményi háttérének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni és azt munkájuk során felhasználni;
- feladatait kreatívan, vizuális kifejezőkészséggel, gyakorlattal és kultúrával megoldani;
- szakterületén átlátni a szakmai előrelépéshez szükséges feltételrendszert, és így megtervezni életpályáját;
- eljárások megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására;
- a szakterületre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes elemzésre, alapvető összefüggések feltárására;
- szakterületével kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására;
- az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására;
- a tevékenységének környezet- és egészségtudatos módon való megszervezésére, végzésére, az egészséget támogató megoldások előnyben részesítésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakon a szakmai komplex vizsga a képzés kötelező tantárgyai ismeretanyagából, valamint a választott specializáció ismeretanyagából áll.

Az évente aktualizált záróvizsga tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a záróvizsgázó hallgatók részére a Budai Campus honlapján közzé kell tenni (<https://budaicampus.uni-mate.hu/>).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.9. Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** elhivatott, szakmai tudással és gyakorlati ismeretekkel egyaránt rendelkező és a problémák alapjainak feltárására és megoldására képes, holisztikus szemléletű természetvédelmi mérnökök képzése, akik képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak szervezésére és végrehajtására. A természeti értékek védelmének fontosságát megfelelő módon és alaposítással képesek képviselni az élet minden területén. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (erdő-, mező-, hal-, vad-, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi szemléletformálásra. Birtokában vannak a tevékenységi területükön alkalmazható korszerű vezetélméleti és szervezeten irányítási ismereteknek, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése

érdekében. Ismerik a természettel való kapcsolatnak az egyének és a társadalom egészségére gyakorolt hatásait. Felismerik a különböző ágazatok közötti együttműködési lehetőségeket a természeti környezet fenntartható használata és a természeti értékek megőrzése érdekében. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **természetvédelmi mérnök** (Nature Conservation Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Malatinszky Ákos** egyetemi docens (Szent István Campus)

Szakkoordinátorok:

- Dr. Farkas Sándor egyetemi docens (Kaposvári Campus)
- Dr. Kondorosy Előd egyetemi tanár (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Szent István Campus: a levelező munkarendű képzés tanórái elsősorban szombati napokon kerülnek megtartásra, 3-4 nap előadásra vagy gyakorlatra hétköznap is sor kerülhet.

Kaposvári Campus: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

Georgikon Campus: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a természetvédelmi mérnökök képesek:**

- a természetvédelem feladatainak összeegyeztetésére;
- a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek használatára;
- útmutatás alapján ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhely-fejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére;
- a természetvédelem hatósági és igazgatási feladatainak, valamint a mező-, az erdő-, a hal-, a vad-, a vízgazdálkodási vállalkozások, nem-kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására, ökoturisztikai tevékenység végzésére;
- végrehajtóként részt venni a K+F+I tevékenységben;

- szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozására;
- szakterülete tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- szakterületével kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére;
- felismerni az IT nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, képes ezek tudatos és szakszerű használatára;
- a természetvédelem általános és egyéni feladatainak szervezéséhez és végrehajtásához szükséges gyakorlati készségek alkalmazására;
- a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapközzet megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga (kiadott tételből);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgázó hallgatók számára minden záróvizsgaidőszak előtt megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.10. Vadgazda mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos, élelmiszerlánc szemléletük alapján képesek a vadvédelem, a vadgazdálkodás, a természeti erőforrás-kezelés és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A vadállománnyal, mint megújítható természeti értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb

szervezetekkel (erdészeti, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természet- megőrzési elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természet-megőrzési szemléletű nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Birtokában vannak a tevékenységi területén alkalmazható korszerű vezetéselméleti és szervezetreirányítási ismereteknek, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében. Felkészültek a képzés második ciklusban, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **vadgazda mérnök** (Wildlife Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Csányi Sándor** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Márton Mihály** egyetemi adjunktus

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar és angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban 2x1 hétre tömbösítve kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a vadgazda mérnökök képesek:**

- A vadgazdálkodás és a vadbiológiai adatgyűjtések területén szakmai álláspontjának kialakítására, mások eltérő álláspontjának értékelésére és az esetleges ellentétes, vagy ellentmondó álláspontok megvitatására és annak megvédésére a viták során.
- Eljárások megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására.
- A vadgazdálkodás területén működő vállalkozások, vadgazdálkodási egységek, termelőüzemek ágazati irányítására és ezek gazdálkodásának szakszerű működtetésére, figyelembe véve a környezetgazdálkodási, környezetvédelmi és természetvédelmi, valamint élelmiszer-biztonsági előírásokat is.
- A szakterületre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes elemzésre, alapvető összefüggések feltárására, önálló következtetések levonására.
- Az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására.

- Felismerni az internettechnológia nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képes ezek tudatos és szakszerű használatára.

Idegennyelvi követelmény

Az alapközzat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgázó hallgatók számára minden záróvizsgaidőszak előtt megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján történik

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.11. Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismeretek birtokában, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére, és ismereteiket a térségfejlesztés szolgálatába tudják állítani. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés egyetemi, második ciklusban történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapközzat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **vidékfejlesztési agrármérnök** (Rural Development Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Káposzta József** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Péli László** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Koncz Gábor egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
- Dr. Bali Lóránt egyetemi docens (Georgikon Campus)
- Dr. Szabó Kinga egyetemi docens (Kaposvári Campus)
- Dr. Egri Zoltán egyetemi docens (Szarvasi Campus)
- Dr. Péli László egyetemi docens (Révkomárom képzési hely)
- Dr. Bánhegyi Gabriella egyetemi docens (Székelyudvarhely képzési hely)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Szarvas (Szarvasi Campus)
- Komárno (Szlovákia)
- Székelyudvarhely (Románia)

Képzés nyelve: Minden képzési helyen magyar.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Regionális és vidékfejlesztési	Dr. Káposzta József egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő, Szarvas, Gyöngyös és Révkomárom képzési helyen
Helyi gazdaságfejlesztő	Dr. Kovács Ernő egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Keszthely és Székelyudvarhely képzési helyen
Vállalatgazdálkodási és szervezési	Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Kaposvár képzési helyen
Vidéki turizmus	Dr. Lőke Zsuzsanna egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Kaposvár, Keszthely, Gyöngyös, Gödöllő, Szarvas képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztásnak nincsenek külön feltételei.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

- **Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely, Szarvas, Révkomárom képzési helyen:** péntek és szükség szerint szombatonként.

- **Székelyudvarhely képzési helyen:** péntek (16 órától), szombat egész nap.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

Komárno (Szlovákia)

A határon túli vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai nappali képzéssel.

Konzultációs központ: Selye János Egyetem.

A konzultációs központ biztosítja a helyet az oktatás megtartására, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre. A helyi konzultációs tanárokat az adott egyetemről vonjuk be az oktatásba. A konzultációs órák felét részét a helyi konzulens tanárok tartják. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását a Selye János Egyetem oktatói, a MATE adott intézetéből kijelölt kiutazó és online formában dolgozó oktatók irányítják. A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje, formája megegyezik a hazai nappali képzés rendszerével.

Székelyudvarhely (Románia)

A határon túli vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel.

Konzultációs központ: Székelyudvarhelyi Egyetemi Központ (SZÉK).

A konzultációkat részben a MATE oktatói, részben helyi szakemberek tartják, mindkét esetben a tárgyfelelősök által meghatározott tartalommal. Adott tárgy oktatása egy adott hétvégén történik meg (péntek-szombat), ez azt jelenti, hogy minden évfolyam csak egyetlen tárgyat tanul az adott héten. Az oktatásszervezésnél előnyt élveznek a tanítást kiutazással, helyszíni személyes jelenléttel vállaló kollégák, de természetesen lehetőség van a videókonferenciás távoktatás tartására is. A helyi sajátosságokhoz való alkalmazkodás érdekében törekszünk a helyi szakemberek bevonására.

Szakmai gyakorlat

15 hét vállalati-üzleti gyakorlat 75 nap (600 óra) célja, a képzési rendszerben tanult elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazása, bekapcsolódás a vállalat, intézmény, szervezet menedzsmenti tevékenységébe, közreműködés egyes problémák megoldásában, szakmai gyakorlati tapasztalatok szerzése a választott szakirány területén. Ezen gyakorlat esetében a hallgatók a képzéshez szorosan kapcsolódó szakmai vállalkozásnál, hivatalban, intézményben végeznek szakmai munkát, ahol bekapcsolódnak a működés különböző folyamatainak munkáiba. A gyakorlat végén szakmai gyakorlati naplót készítenek, ami beszámoló keretén belül kerül elfogadásra.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a MATE által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a vidékfejlesztési agrármérnökök képesek:**

- Képesek a vidékfejlesztés és az agrárium területén önálló szakmailag megalapozott álláspont kialakítására és annak átadására.

- Képesek a vidékfejlesztés, az agrárium és a környezetvédelem területén komplexen átlátni a szakmai előre lépéshez szükséges feltételrendszert.
- Képesek vidékfejlesztési programok megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására, nemcsak operatív szinten.
- Ismerik, értik és alkalmazzák a környezet és természet megóvásának alapelveit, azok vidékfejlesztéssel kapcsolatos előírásait.
- Képesek a vidékfejlesztéssel kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására.
- Képesek az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására, felismerik az IT nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képesek ezek tudatos és szakszerű használatára.
- Képesek a vidékfejlesztéshez kapcsolatos agrármérnöki feladatok ellátására és az ehhez szükséges informatikai (adatbázis kezelés, programalkalmazás) ismeretek alkalmazására.
- Képesek az emberi egészséget, az élelmiszerlánc-biztonságot támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (A -kötelező tárgyakból, B tétel -specializációs tárgyakból);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakon tanulmányaikat befejező hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- a) A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 18-24 kredit, amely lefedi a közgazdaság, a regionális, az agrárgazdaság, a vidékfejlesztés, a projekttervezés és a szakigazgatás szakmai törzsanyagát. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B” tételek) 15 kredit értékű, amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelős bevonásával az adott képzési hely szakkoordinátora állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2. Gazdaságtudományok képzési terület

6.2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

A **képzés célja** a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon**.

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Mészáros Aranka** egyetemi docens

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A Budapesti, Gödöllő és Gyöngyösi képzési helyen is a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A széleskörű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában a **végzett hallgatók képesek** lesznek

- az emberi-erőforrás menedzsment funkcióinak ellátására különböző szervezetekben;
- az emberi erőforrás fejlesztési és hasznosítási döntéseket előkészítő módszerek és technikák alkalmazására;
- munkahelyi stratégia megvalósításához szükséges emberi erőforrások megtervezésére, munkakörök kialakítására;
- a munkaező toborzási, kiválasztási, beillesztési folyamatok teljeskörű lebonyolítására;
- a személyügyi, munkahelyi érdekegyeztetési folyamatok koordinálására;
- a munkaezőpiacok szerkezetének és működésének elemzésére;
- információk megszerzésére, feldolgozására, felmérések, jelentések készítésére;
- szervezési, elemzési, tervezési és döntés előkészítési feladatok megoldására;
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára;
- tárgyalási és prezentációs technikák, korszerű számítástechnikai és informatikai eszközök alkalmazására.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Zárvizsga

Zárvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A zárvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Zárvizsga ismeretkörök, zárvizsgatárgyak

- emberi erőforrás menedzsment
- jogi ismeretek

A zárvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Zárvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.2. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

A **képzés célja** olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Az alapképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc);
- szakképzettség: **közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon**;
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Economist in Business Administration and Management**.

A képzési idő félévekben: **7 félév**

Munkarend: **nappali** vagy **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas** vagy **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fogarassy Csaba** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Taralik Krisztina** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
- **Dr. Szabó-Szentgróti Gábor** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Budapest (Budai Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllői képzési helyen: magyar és angol
- Budapesti képzési helyen: magyar
- Gyöngyösi képzési helyen: magyar, illetve angol
- Kaposvári képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Választható specializáció	Specializáció felelőse	Munkarend és képzési hely
Ellátási lánc menedzsment (ELM; magyar nyelven)	Dr. Fodor Zita Júlia egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest
Üzletviteli menedzser (ÜVM; magyar, illetve angol nyelven)	-	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest, Gyöngyös, Kaposvár
Vállalati pénzügyek (VP; magyar nyelven)	Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest
Humán erőforrás menedzser (HEM; magyar nyelven)	Dr. Mészáros Aranka egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest

Vállalkozásfejlesztés (VF; magyar nyelven)	Dr. Taralik Krisztina egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gyöngyös
--	---------------------------------------	--------------------------------------

A specializációra történő felvétel és a szakirányi tanulmányok megkezdésének feltételei a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben

A Gazdálkodási és menedzsment szakon a specializáció jelentkezések időszaka a mintatanterv szerinti **3. félév vége**. Egy-egy szakirány minimum 15 fő elfogadott jelentkező esetén indul az adott évfolyamon. A specializáció maximális létszám a szakfelelős által kerül meghatározásra, de legfeljebb 50 fő.

A specializációra történő jelentkezéseknél a pályázó hallgatók rangsorolásánál figyelembe vett szempontok a Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon:

- o és 2. félév tanulmányi átlaga;
- szakmai gyakorlat, szakmai kötődés (pl. TDK-munka);
- nyelvismeret.

A specializációra történő jelentkezéseket a szakfelelős vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

A specializációs tanulmányok megkezdésének feltétele, hogy a hallgató a mintatanterv 1-4. félévéből minimum 80 kreditet teljesítsen. A minimum 80 kreditnek a következő tantárgyakat mindenképp tartalmazniuk kell: Mikroökonómia, Üzleti informatika alapjai, Makroökonómia, Statisztika I-II., Vállalatgazdaságtan, Marketing, Vezetés és szervezés alapjai, Számvitel alapjai, Logisztika (ELM), Általános és gazdasági jogi ismeretek (ÜVM), Pénzügytan (VP), Vállalati pénzügyek (VP, ill. VF), Emberi erőforrás menedzsment (HEM).

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllői képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Budapest képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Gyöngyös képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Kaposvár képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Szakmai gyakorlat

A vállalati szakmai gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában. A IV. éves (7. féléves) szakmai gyakorlat időtartama **egybefüggő 15 hét, azaz 75 munkanap (napi 8 óra)**. A vállalati szakmai gyakorlat kreditértéke **30 kredit**.

A hallgatók a vállalati gyakorlatra – normál ütemezés mellett – a mintatanterv szerinti 6. félév során jelentkeznek. A vállalati gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy a már szakirányos hallgató a mintatanterv 5-6. félévéből minimum 30 kreditet teljesítsen.

A gyakorlati hely (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat, de a szakvezetés szükség esetén – a széles körű vállalati és szervezeti kapcsolataira alapozva – aktívan és hatékonyan segíti a hallgatókat a megfelelő

gyakorlati hely megtalálásában. A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő, lehetőleg profit-orientált, legalább kisméretű vállalat választható, ahol a vállalati működés funkcionális területei, vagy azok egy része szervezetenként már elkülönülten megtalálhatók. A gyakorlat Erasmus keretében vagy saját szervezésben külföldön, illetve hazai nem profit-orientált vállalatnál, szervezetnél is teljesíthető.

A gyakorlat idején a szakfelelős és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását. A hallgató szakmai gyakorlatát a gyakorlat helyszínén az adott szervezet szakembere is segíti/irányítja.

A gyakorlat időtartama alatt a hallgatók (a szokásos módon) kollégiumi ellátást vehetnek igénybe.

A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele. A beszámolót a szakfelelős **háromfokozatú** (kiválóan megfelelt (jeles), megfelelt (közepes), nem felelt meg (elégtelen)) **értékeléssel minősíti**. A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A beszámoló késedelmes leadása vagy annak el nem fogadása esetén a vállalati gyakorlatot meg kell ismételni.

A munka mellett, levelező munkarendben tanuló hallgatók esetében jellemző, hogy a munkahelyük elfogadható gyakorlati helyszínek. (Természetesen ilyen esetekben is kell a vállalati gyakorlatra a megadott határidőig jelentkezni, illetve regisztrálni, valamint az írásos beszámolót (és az értékelő lapot) nekik is be kell nyújtaniuk!)

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. Mivel a szakon az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama meghaladja hat hetet, ezért a hallgatót a gyakorlat idejére díjazás illeti meg. A díjazás minimális mértékét a Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg, ami legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg. A Nftv. 44. § (3a) bekezdése szerint, a képzési program részeként költségvetési szervnél megszervezett hallgató szakmai gyakorlatra munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A Nftv. 44. § (3b) bekezdés szerint, ha a hallgató annál a munkáltatónál végzi a szakmai gyakorlatát, ahol már foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, ott külön hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötöni.

A Gazdálkodási és menedzsment alapszakon a **vállalati szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményei**, a szükséges űrlapok, valamint a vonatkozó határidők az **egyetemi e-learning rendszerből**, a „7. féléves vállalati gyakorlat - szakvezetői tájékoztató - nappali, levelező - GM BA” című kurzusfelületről tölthetők le.

A gyakorlati ügyekben a szak hallgatói kapcsolattartója:

- magyar nyelvű képzésben: Dr. Turzai-Horányi Beatrix adjunktus (turzai-horanyi.beatrix@uni-mate.hu);
- angol nyelvű képzésben: Dr. Schuck-Markó Olga egyetemi adjunktus (marko.olga@uni-mate.hu).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapképzés birtokában **a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzett képes:**

- gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni;
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is;
- követni és értelmezni a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során;
- a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására;
- alkalmazni a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel;
- együttműködni más szakterületek képviselőivel;
- projektben, csoportos feladatmegoldásban részt venni, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni, ellenőrizni;
- a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve nagy gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni;
- a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni;
- legalább középszinten szakmai idegen nyelv használatára.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott szakirány/specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- szaktárgyi komplex vizsga (A- és B-tételek).

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- **A-tételek:** komplex közgazdasági alapozó ismeretek és üzleti alapozó ismeretek (számvitel, marketing, HR-menedzsment és menedzsment területekről)
- **B-tételek:** komplex üzleti ismeretek (KKV-menedzsment, termelés-menedzsment, stratégiai és üzleti tervezés, marketing-menedzsment, vállalati jog, valamint a logisztika-menedzsment területekről)

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

6.2.3. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

A **képzés célja** kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások kereslet-vezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-);
- szakképzettség: **közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon**
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Economist in Commerce and Marketing.**

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Sente Viktória** egyetemi tanár (Kaposvár Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Kovács Annamária** egyetemi docens (Gödöllő, Budai Campus)
- **Dr. Domán Szilvia** egyetemi docens (Gyöngyös)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Gödöllő Campus)
- Kaposvár (Kaposvár Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Kaposvár képzési helyen: magyar és angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kereskedelmi	Dr. Domán Szilvia egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Marketing információs menedzsment	Dr. Papp János egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Élelmiszermarketing menedzsment	-	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő jelentkezés feltétele a specializáció elindításához szükséges hallgatói létszám megléte. Amennyiben campusonként csak egy specializáció kerül meghirdetésre, akkor az adott specializáció automatikusan indul.

A Kereskedelem és marketing alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választhatnak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Gödöllő képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Kaposvári képzési helyen: pénteki és szombati időpontokban.

Gyöngyösi képzési helyen: pénteki és szombati időpontokban.

Szakmai gyakorlat

A gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen. A gyakorlat idején a szakvezető, és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását. A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni, melyet nemcsak a hallgatónak, hanem a gyakorlatot felügyelő, irányító vállalati szakembernek is alá kell írnia. A gyakorlat külföldön is teljesíthető (20 kredit).

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A gyakorlati ügyekben az intézeti hallgatói kapcsolattartó:

Dr. Olsovskyné Dr. Némédi Andrea egyetemi docens

E-mail: Olsovskyne.Nemedi.Andrea@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/3005

Szakmai gyakorlaton elvégzendő feladatok:

1. A vállalat bemutatása és értékelése a külső információk tükrében.
2. Az adott vállalatnál a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.

A kiválasztott témakört egyeztesse a vállalat szakemberével és a szakvezetővel, esetleg kérjen tőlük javaslatot.

Az alapképzési szakon egy félévig tartó, 400 órás szakmai gyakorlatot kell szervezni, képzési helyenként lehet összevont és 2 részletből álló.

A szakmai gyakorlat részidős képzésben 200 óra összefüggő gyakorlat. Részletes tájékoztató a Hallgatói Követelményrendszer/Tanulmányi és Vizsgaszabályzat/1. melléklet Szakmai gyakorlati szabályzatban található.

A gyakorlati helyet a diplomadolgozat konzulensével egyeztetve kell kiválasztani, amit ő a 2. sz. mellékleten aláírásával hitelesít. A munkaidő heti 40 óra (napi 8 óra).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a kereskedelem és marketing alapképzési szakos közgazdász képes:**

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, dönté-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követni és értelmezni a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe venni elemzései, javaslatai, döntései során.
- Elvégezni a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálni, és adekvát értékelő tevékenységet folytatni.
- A marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban eligazodni, a gyors piaci változásokat felismerni, azokhoz alkalmazkodni.
- Marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatokat előkészíteni, a kutatási tervet megfogalmazni, és a kutatást lebonyolítani, az alapvető összefüggéseket elemezni.
- A vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisokat kezelni, a szekunder marketingkutatói információkat és adatokat elemezni, a szükséges specifikus szoftvereket használni.
- Hatékony munkát végezni gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben,
- Marketing és kereskedelmi szervezeti egységeket, vállalkozásokat vezetni.
- Megérteni és használni a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- A fogalmi és elméleti szempontokból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezni, megvalósítani.
- Más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel együttműködni.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat és szakdolgozat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga) szakmai komplex szigorlatok formájában;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Marketing ismeretek szigorlat a marketing kötelező tárgyakból (6. félévben);
- Kereskedelmi ismeretek szigorlat a kereskedelmi szakismereti tárgyakból (5. félévben).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.4. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

A **képzési célja** pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; BSc);
- szakképzettség: **közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon** (Economist in Finance and Accounting).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zéman Zoltán** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita (Budai Campus)
- Dr. Parádi-Dolgos Anett (Kaposvári Campus)
- Dr. Hágen István Zsombor (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Pénzügy	Dr. Zéman Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen
Számvitel	Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2022/23. tanévtől felmenő rendszerben:

Pénzügy és számvitel alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gyöngyös képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott 7. félévben kerül sor, melynek időtartama 14 hét.

A képzéshez köthetően a korábbi szakmai gyakorlatok alkalmával megkötött „Együttműködési megállapodás”-ok alapján elérhetőek, azok a gyakorlati helyek, amelyek szakmai gyakorlatra a képzésben résztvevő hallgatókat fogadják.

A fogadó intézménnyel a gyakorlat megkezdése előtt „Együttműködési megállapodás”-t köt a MATE, csak ennek megléte esetében kezdhető meg a gyakorlat.

Az alapképzést Campus szinten koordináló oktató számára egy „Gyakorlati jelentkezési lap”-ot is le kell adni, melyet a fogadó intézmény képviselője és a hallgató ír alá.

Mi a teendő külföldi gyakorlat esetén?

Amennyiben Erasmus szakmai gyakorlaton kíván részt venni, és már elnyerte a pályázatot a választott gyakorlati helyre, kizárólag annyi teendője van, hogy kitölti és leadja a „Gyakorlati jelentkezési lap”-ot.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a szakfelelős bírálja el.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót „Szakmai gyakorlati napló”-t készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. és képzési hely szakkoordinátorának kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és ez elengedhetetlen melléklete a „Szakmai gyakorlati napló”-nak.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat beszámítását az Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál (TKB) kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az

elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

A munkatapasztalat alapján teljesített követelmények elismeréséhez a TKB-nak 2-5 oldalas írásbeli beszámoló formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról. A gyakorlatigényes elméleti, illetve gyakorlati tantárgyak esetén egyéenkénti elbírálás történik, a résztvevők munkáltatója által kiadott foglalkoztatást igazoló dokumentumok vizsgálata alapján.

A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma képzésenként legfeljebb harminc kredit. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást, a munkaköri leírás hiteles másolatát, a 2-5 oldalas írásbeli beszámolót, valamint minden olyan dokumentumot, mely az elismerés elbírálásához felhasználható.

A TKB a kérelem elbírálása során kikérheti a szakfelelős véleményét.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon**

képes:

- gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez,
- kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is
- követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során
- képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére
- képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára
- számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez
- meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes
- gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes
- idegen nyelven kommunikálni
- önálló szakirodalmi feldolgozásra

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható

kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;

- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A tantárgyi vizsga esetében a hallgató „A” tételsorból és a választott specializációnak megfelelő „B” tételből álló tantárgyi vizsgát tesz.

Az „A” tételsor a képzés során elsajátított összes ismeretkőrré fókuszál, a „B” tételsor a specializációnak megfelelő ismereteket tartalmazza.

Amennyiben több specializációt választ a hallgató minden specializációra vonatkozóan kell a „B” tételsorok alapján felelnie.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján történik

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.5. Turizmus–vendéglátás alapképzési szak

A **képzés célja** olyan közgazdászok képzése, akik közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére, irányítására és szervezésére, a legújabb módszerekkel elemzik a piacot, értik annak folyamatait és összefüggéseit, a turizmus szakma hazai és nemzetközi elméletét és gyakorlatát, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második, mester ciklusában történő folytatásához. Nemzetközi kapcsolataink révén hallgatóinknak lehetősége van nemzetközi gyakorlat megszerzésére és tanulmányaik egy részének külföldi részképzésben való megszerzésére, így nemzetközi környezetben is versenyképes diplomával és tudással rendelkeznek. A szak **duális képzési formában** is elvégezhető.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc);
- szakképzettség: **közgazdász turizmus–vendéglátás alapképzési szakon** (Economist in Tourism and Catering).

A képzés képzési ideje: **8 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Molnár Csilla** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Pallás Edit Ilona** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar, angol

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vidéki, természeti és borturizmus specializáció	Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Egészségturizmus specializáció	Dr. Molnár Csilla egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Rendezvényszervezés specializáció	Dr. Lőke Zsuzsanna egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Turizmusfejlesztés és térségi menedzsment	Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri

Specializációra történő felvétel feltételei

A szak hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt. Specializáció választásnál a hallgató 2 specializációt jelöl meg (első illetve második helyen választandó specializáció). A specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indul. A specializációra történő jelentkezéseket a szakfelelős és az érintett specializáció felelőse bírálja el.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól, de az általános elv szerint a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és/vagy szombati napokon kerülnek megtartásra a szemeszter elején kiadott órarend szerint.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat – a mintatantervben meghatározottak szerint – két félév, melyet a hallgató legfeljebb két gyakorlati helyen tölthet.

A gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (szálláshelyen; vendéglátó vállalkozásnál; utazásszervező és –közvetítő irodában; rendezvényszervező vállalkozásnál; kulturális-, sport- és fürdőlétesítményben;

természetvédelmi igazgatóságoknál; a helyi-, térségi- és állami turizmus irányításban résztvevő illetve desztináció menedzsment szervezeteknél; stb.) folytatható különféle munkakörökben, illetve végezhető a felsőoktatási intézmény tanszállodájában.

A szakmai gyakorlat egy féléve lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat teljesíthető:

- az Egyetemmel együttműködési kapcsolatban álló gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A hallgatónak először mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A hallgató gyakorlat alatti kötelezettségei

A Hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely kijelölt szakembere (mentor) felügyelete és irányítása mellett dolgozik a vállalati munkarend előírásainak figyelembevételével a hallgatói munkaszerződésében foglaltak szerint.

A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) bármikor, előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol.

Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A tartalmi és formai előírásoknak megfelelő beszámolót a szakfelelősnek/szakkordinátornak vagy az általa megnevezett munkatársnak kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a szakfelelősnek/szakkordinátornak vagy az általa megnevezett munkatársnak megküld.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **turizmus-vendéglátás alapszakon végzett közgazdászok**

- ismerik a turizmus ágazat működésének elveit, hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőiket, sajátosságait, működésüket és kapcsolódásait;
- ismerik a különböző típusú turisztikai vállalkozások típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket;
- képesek a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére, szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, a problémák kezelésére és megoldására;
- környezetérzékeny, gyakorlat- és minőségorientált szemléletmóddal készek a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a következtetések felelősségteljes levonására, szak- és közigazgatási feladatok ellátására;
- képesek szaktanácsadói feladatok ellátására.

A szakon végzett hallgatók szakképzettségüket elsősorban az alábbi vállalat- és intézménytípusoknál történő elhelyezkedés során hasznosíthatják:

- szálláshelyeken a front office (recepció, porta), a house keeping, a vendéglátás, a rendezvényszervezés, az értékesítés- és marketing, valamint a gazdálkodáshoz, adminisztrációhoz kapcsolódó munkaterületeken, akár középvezetői munkakörökben is;
- konferencia és rendezvényszervezőként;
- utazásszervezők és utazási irodák munkatársaként, vezetőjeként;
- vendéglátó egység munkatársaként, menedzsereként;
- fürdőlétesítmények (gyógy-, wellness- és élményfürdők) munkatársaként;
- kulturális- és sportlétesítmények rendezvényszervező-, vagy marketingért felelős munkatársaként, menedzsereként;
- természetvédelmi igazgatóságok, nemzeti parkok turisztikai szakértőjeként, programszervezőjeként;
- a helyi-, térségi- és állami turizmus irányításban változatos munkakörökben
- önkormányzatok turisztikai referenseként;
- desztinációmenedzsment (TDM) szervezet munkatársaként;
- pályázatírással, kutatással foglalkozó vállalkozások és szervezetek munkatársaként;
- saját turisztikai/szabadidős vállalkozás vezetőjeként.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható

kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;

- a 60 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés;
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga), amely „A” (a turizmushoz és vendéglátáshoz kapcsolódó általános szakmai ismeretek) és „B” (specializáció specifikus) kérdésekből áll. Az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben. A kérdések gyakorlat orientáltak, továbbá hangsúlyt kap, hogy a záróvizsgázó hallgató naprakész piaci ismeretekkel rendelkezik-e.

A záróvizsgára vonatkozó további részletes információkat a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. sz. függelék 1.6 pontja tartalmazza.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.3. Informatika képzési terület

6.3.1. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

A **képzés célja** olyan informatikusok képzése, akik megszüntetik a kommunikációs szakadékot a programozók és a program üzleti megrendelője, valamint a gazdasági szakemberek között. Egy sikeres vállalkozás hátterében manapság mindig van egy gazdaságinformatikus, aki ismeri az informatika által nyújtott lehetőséget, az eszközrendszert, ugyanakkor tisztában van az üzleti életben felmerülő lehetséges problémákkal, ismeri azok megoldási lehetőségeit. Alkalmas a problémák megoldására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **gazdaságinformatikus** (Business Informatics Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zörög Zoltán** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Barna Róbert** (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Big-Data	Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Logisztikai informatikus	Dr. Gyenge Balázs egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választásának nincsenek feltételei. A választásra a tanulmányok 4. félévében van lehetőség a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig. Egy-egy specializáció akkor indítható, ha arra minimum 5 fő jelentkezik, 5 fő alatt specializáció indítása nem engedélyezhető. Amennyiben a specializáció indításához nincs elegendő jelentkező, a specializációs tantárgyak 40 kreditesszámát a hallgatónak az adott félévekben indított, érdeklődési körének megfelelő kötelezően- és szabadon választható tárgyak közül kell teljesíteni.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a

tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Kaposvár képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében, az aktuális időbeosztás figyelembevételével a 7. félévben kerül sor. Alapképzésben nappali munkarendben a szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetenél, vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

Amennyiben a hallgató egyértelműen igazolja, hogy az általa végzett munkahelyi tevékenység során teljesülnek a szakmai gyakorlat követelményei is, akkor a hallgatónak nem kell az összefüggő gyakorlaton külön részt vennie.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit a Hallgatói Követelmény Rendszer (HKR) III.1 Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 1.sz. melléklet [Szakmai gyakorlati szabályzat](#) tartalmazza. A szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos útmutató a [Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztályának](#) oldalán található.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- a campus által felajánlott gyakorlati helyeken;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

Amennyiben saját gyakorlati helyet választ, a gyakorlólóhely megfelelőségét a szakfelelőssel/szakkoordinátorral szükséges egyeztetni e-mailben vagy szóban. A szükséges dokumentumok (szerződés, együttműködési megállapodás stb.) a korábban említett útmutatóban megtalálhatók mellékletként.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadólóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók az útmutatóban foglaltak szerinti írásos szakmai beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. A beszámolót, a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolásokat a szakfelelős/szakkoordinátor fogadja el és értékeli.

A gyakorlat levelező munkarendben

Levelező munkarendben 240 munkaórát kell igazolni.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat elismerésével történő szakmai gyakorlat alóli felmentés külön kérelem alapján történhet a NEPTUN TR-ben. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A kérelemhez szükséges dokumentumokat a szakmai gyakorlati útmutató tartalmazza.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gazdaságinformatikusok képesek:**

- az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.
- adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.
- a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint
- a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése összesen 210 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező gazdasági és informatikai szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A záróvizsga részei, követelményei, a záróvizsga menetének rövid leírását tartalmazó záróvizsga rendje és a záróvizsgakérdések legkésőbb a záróvizsgát 2 hónappal megelőzően kerülnek közzétételre a Tanulmányi Osztály honlapján.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

6.4. Műszaki képzési terület

6.4.1. Biomérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** biomérnökök képzése, akik alkalmasak a széles körűen értelmezett biotechnológiai rendszerek, és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, valamint legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére. A képzés lezárultával a biomérnök részt vehet technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, részfeladatokat láthat el kutatásokban, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **biomérnök**. (Biochemical Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **kizárólag nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Nguyen Duc Quang** egyetemi tanár (Budai Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Bujna Erika** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: magyar

Választható modulok

VÁLASZTHATÓ MODUL	MODULFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Alkalmazott biotechnológia modul	Dr. Bujna Erika, egyetemi docens	nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Környezettechnológia modul	Dr. Kovács Zoltán András egyetemi docens	nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Bioanalitika modul	Dr. Abrankó László, egyetemi tanár	nappali munkarendben Budapest képzési helyen

Modulra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a hallgatók a képzés 4. félévében választanak modult.

A képzésen a modul választás feltétele 90 teljesített kredit a 4. félév lezárása után és az adott modul 5. féléves tantárgyai előkövetelményeinek teljesítése. A besorolás a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Szakmai gyakorlat

A biomérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz1_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a biomérnökök képesek:**

- biológiai, biotechnológiai és mikrobiológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására;
- biotechnológiai jellegű laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új vizsgálati módszerek, metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására;
- a laboratóriumi gyakorlati tevékenységhez megfelelő manualitással rendelkezik;
- alkalmazni a szakterülethez kapcsolódó számítási, biometriai és modellezési módszereket, képes számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására;
- a szakmai adatbázisok és szakirodalom felhasználására és feldolgozására;
- önállóan végrehajtani laboratóriumi vagy technológiai részfolyamatokat. Képes felismerni a felmerülő problémákat és döntéseket hozni megoldásukra;
- irányítani és ellenőrizni a széles körűen értelmezett biotechnológiai gyártási folyamatokat, a minőségbiztosítás és minőség szabályozás elemeit szem előtt tartva;
- részfeladatok ellátni a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, biológiai és rokon tudományok kutatásában.
- bonyolultabb feladatok elvégezni, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott specializációnak megfelelő szakterületen;
- biotechnológiai, bioipari munkavédelmi feladatok megoldására;
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére;
- együttműködni és megfelelően kommunikálni más szakterület szakembereivel (más irányultságú mérnök, jogász, informatikus, menedzser stb.);
- korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott modul tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;
- szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- szakdolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- Molekuláris biológia
- Mikrobiális genetika
- Biomérnöki műveletek
- Alkalmazott biotechnológia modulon: Biotermékek technológiája
- Környezettechnológia modulon: Környezettechnika
- Bioanalitika modulon: Biokomponensek komplex analitikája

A Molekuláris biológia, Mikrobiális genetika és Biomérnöki műveletek tantárgyak zárószigorlata a szakdolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra. Alkalmazott biotechnológia modulon a Biotermékek technológiája tantárgy, Környezettechnológia modulon a Környezettechnika tantárgy, a Bioanalitika modulon a Biokomponensek komplex analitikája tantárgy zárószigorlatára a szakdolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani.

Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt 10 perces szabad előadásban ad számot a szakdolgozatáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

6.4.2. Gépészmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja**, hogy olyan széles látókörű, az élet minden területén helytálló műszaki szakemberek kerüljenek ki az egyetemről, akik alkalmasak a gépészeti berendezések tervezési, létrehozási és fejlesztési feladatainak ellátására, gépipari technológiai feladatok megoldására, a termelés és üzemeltetés magasabb szintű szervezési, fejlesztési és irányítási feladatainak ellátására, a fizikai tudományok gépészetben fontos szerepet játszó eredményeinek alkalmazására. Ilyen felkészültséggel nemcsak a hazai, de a nemzetközi munkaerő piacon is számíthatnak munkára, anyagi és erkölcsi megbecsülésre. A képzés további célja kellő mélységű elméleti ismeretek megszerzése a képzés mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **gépészmérnök** (Mechanical Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali (Gödöllő, duális képzés is) vagy levelező (Gödöllő, Kaposvár)**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi tanár

Képzési helyek szakkoordinátor: **Lágymányosi Attila** egyetemi adjunktus (Gödöllő)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen (Műszaki Intézet): **magyar és angol**;
- Kaposvár képzési helyen: **magyar**.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Mérnökinformatika CAD/CAM	Dr. Kátai László egyetemi tanár	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Épületgépész	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Gépjárműtechnika specializáció	Dr. Kiss Péter egyetemi tanár	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Gépgyártó specializáció	Dr. Kári-Horváth Attila egyetemi docens	nappali és levelező ill. duális munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Műszaki Intézetben a specializáció megválasztása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Előfeltétele gépészmérnöki alapképzési szakon, a „Matematika” és a „Mechanika” szigorlat megléte, továbbá az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű

képzés tanórái az első oktatási egység kivételével pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai (üzemi) gyakorlat legalább hat hét időtartamot elérő, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritérium követelmény.

A gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a szagdolgozat elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gépészmérnök**

Tudása:

- Átfogóan ismeri a műszaki szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait.
- Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus matematikai, természet- és társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a szakterületéhez kötődő fogalomrendszert, a legfontosabb összefüggéseket és elméleteket.
- Átfogóan ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma megoldási módszereit.
- Átfogóan ismeri az alapvető közgazdasági, vállalkozási és jogi szabályokat, eszközöket.
- Behatóan ismeri a gépészeti szakterületen alkalmazott szerkezeti anyagokat, azok előállításának módszereit, alkalmazásuk feltételeit.
- Alapvetően ismeri a géptervezési elveket és módszereket, gépgyártástechnológiai, irányítástechnikai eljárásokat és működési folyamatokat.
- Átfogóan ismeri az alkalmazott munka- és erőgépek, gépészeti berendezések, eszközök működési elveit, szerkezeti egységeit.
- Alkalmazói szinten ismeri a gépészetben használatos mérési eljárásokat, azok eszközeit, műszereit, mérőberendezéseit.

- Alkalmazói szinten ismeri a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai, valamint munkaegészségügyi területek elvárásait, követelményeit, a környezetvédelem vonatkozó előírásait.
- Átfogóan ismeri a gépészeti szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit.
- Behatóan ismeri a gépészmérnöki szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeretekkel rendelkezik a vállalati gazdaságtan, valamint műszaki alapokon nyugvó költség-haszon elvű elemzés módszereiről és eszközeiről.
- Értelmezni, jellemezni és modellezni tudja a gépészeti rendszerek szerkezeti egységeinek, elemeinek felépítését, működését, az alkalmazott rendszerelemek kialakítását és kapcsolatát.
- Alkalmazni tudja a gépészeti termék-, folyamat- és technológiai tervezés kapcsolódó számítási, modellezési elveit és módszereit.

Képességei:

- Képes a műszaki szakterület ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
- Képes az adott műszaki szakterület legfontosabb terminológiáit, elméleteit, eljárásrendjét alkalmazni az azokkal összefüggő feladatok végrehajtásakor.
- Képes önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére.
- Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
- Képes megérteni és használni szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
- A megszerzett informatikai ismereteket képes a szakterületén adódó feladatok megoldásában alkalmazni.
- Képes műszaki rendszerek és folyamatok alapvető modelljeinek megalkotására.
- Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni.
- Munkája során képes alkalmazni és betartatni a biztonságtechnikai, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat, előírásokat.
- Képes arra, hogy szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Képes alkalmazni a gépészeti rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó műszaki előírásokat, a gépek, gépészeti berendezések beállításának, üzemeltetésének elveit és gazdaságossági összefüggéseit.
- Képes irányítani és ellenőrizni a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, a minőségbiztosítás és minőség szabályozás elemeit szem előtt tartva.
- Képes a gépészeti meghibásodások diagnosztizálására, az elhárítási műveletek kiválasztására, javítástechnológiai feladatok megoldására.

Attitűdje:

- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

- Nyitott a műszaki szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Törekszik arra, hogy önképzése a gépészmérnöki szakterületen folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen.
- Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben történjen meg.
- Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással és monotoniatűréssel rendelkezik.
- Nyitott az informatikai eszközök használatára, törekszik a gépészeti szakterülethez tartozó szoftverek megismerésére és alkalmazására, legalább egy ilyen programot készségszinten ismer és kezel.
- Nyitott és fogékony az ökológiai gazdálkodással, egészségudatossággal kapcsolatos új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására.
- Megszerzett műszaki ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.
- Munkája során a vonatkozó biztonsági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, illetve a minőségbiztosítási és ellenőrzési követelményrendszereket betartja és betartatja.

Autonómiája, felelőssége:

- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel vállalja és képviseli a mérnöki szakma értékrendjét, nyitottan fogadja a szakmailag megalapozott kritikai észrevételeket.
- Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen műszaki, valamint gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel is.
- Feltárja az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.
- Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.
- Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli a gépek, berendezések üzemeltetését.
- Értékeli a beosztottak munkavégzésének hatékonyságát, eredményességét és biztonságosságát.
- Figyel beosztottjai szakmai fejlődésének előmozdítására, ilyen irányú törekvéseik kezelésére és segítésére, az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására.
- Megosztja tapasztalatait munkatársaival, így is segítve fejlődésüket.
- Felelősséget vállal műszaki elemzéseiről, azok alapján megfogalmazott javaslatairól és megszülető döntéseiről következményeikért.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;
- a szakmai (üzemi) gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (6 kredit):

- Hő- és áramlástan

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Mérnökinformatika specializáció:

- Mérnökinformatika
- 3D tervezés és modellezés

Épületgépész specializáció:

- Vízellátás és csatornázás
- Fűtéstechika
- Lég- és klímatechnika
- Épületgépészeti tervezés

Gépjárműtechnika specializáció:

- Motorok és gépjárművek
- Talajmechanika és terepjáráselmélet
- Járműinformatika
- Belsőégésű motorok vizsgálata

Gépgyártó specializáció:

- Anyagismeret
- Polimertechnológiák
- Tribológia
- Gépgyártástechnológia
- Gépipari mérés és minőségbiztosítás
- CAE III. gyakorlatok
- Korszerű szerszámgépek programozása

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.3. Környezetmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** környezetmérnökök képzése, akik korszerű, alkalmazott természettudományos, ökológiai, műszaki, gazdasági és menedzsment ismeretekkel rendelkeznek. Képesek azonosítani a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket, illetve szakmai tapasztalat birtokában képesek gazdaságosan és hatékonyan irányítani a megelőző, valamint a kárelhárítási tevékenységet. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a környezeti ártalmak és károk megelőzésében, csökkentésében illetve megszüntetésében, a természeti erőforrások ésszerű felhasználására való törekvésben, hulladékszegény és energiahatékony technológiák működtetésében részt vállalni. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **környezetmérnök** (Environmental Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Halász Gábor Endre** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar és angol**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább hat hét időtartamú gyakorlat, melyet a hallgató szabadon választott, a képzésnek megfelelő szakmai profillal rendelkező cégnél vagy szervezetnél tölt el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a környezetmérnökök képesek:**

- a környezeti elemek és rendszerek korszerű mérőeszközökkel történő mennyiségi és minőségi jellemzőinek alapfokú vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére;
- víz-, talaj-, levegő-, sugár- és zajvédelmi, valamint hulladékkezelési és -feldolgozási feladatok javaslat szintű megoldására, döntés előkészítésben való részvételre, hatósági ellenőrzésre és e technológiák üzemeltetésében részt venni;
- környezeti hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállításában történő részvételre;
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre;

- a gyakorlatban is alkalmazni a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai területek előírásait, követelményeit;
- a kijelölt feladatkör megismerése után a környezetvédelemmel kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátására, hatósági feladatok elvégzésére;
- környezetvédelmi megbízotti feladatok ellátására;
- projektek, pályázatok megvalósításában illetve ellenőrzésében részt venni;
- szakmai gyakorlatot követően vezetői feladatokat ellátni;
- a termelő és egyéb technológiák fejlesztése és alkalmazása során az adott technológiát fejlesztő és alkalmazó mérnökökkel az együttműködésre a technológia környezetvédelmi szempontú fejlesztése érdekében;
- a mérnöki munkában való alkotó részvétellel, alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez;
- a technológia megismerése után feltárni az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét;
- részt venni környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint
- a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és
- a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- A hulladékgazdálkodás alapelvei. A veszélyes hulladékok jellemzői, kezelésük. A hulladékok anyagában történő és energetikai hasznosítása. Hulladékok lerakással történő ártalmatlanítása, a hulladéklerakó kialakítása, működtetése.
- A szennyvíztisztítás technológiai lépései, a szennyvíztelep felépítése, szennyvíziszapok kezelése és hasznosítása, valamint ezek jogi szabályozása.
- Légszennyezés, légszennyező anyagok és hatásuk. Szilárd és gáz halmazállapotú légszennyező anyagok leválasztásának módszerei.
- A szerves ill. szerves szennyező anyagok fizikai, kémiai tulajdonságai, antropogén források, humán, valamint környezet-egészségügyi kockázataik.

- A felszíni és felszín alatti vizeket, valamint a földtani közeget veszélyeztető szennyezések.
- Szennyezett területek számbavétele, előzetes kockázatbecslés, prioritáslista. A magyar kármentesítési határérték rendszer.
- A kármentesítés egyes szakaszainak részletes jellemzése.
- Zaj- és rezgésártalom keletkezése és csökkentési lehetőségei.
- A mezőgazdaság ill. az ipar környezetterhelése és a csökkentés lehetséges eljárásai.
- A környezeti hatásvizsgálat bemutatása egy kiválasztott beruházás példáján.
- A környezeti kockázatbecslés célja, típusai és alkalmazási területei.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.4. Mechatronikai mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** mechatronikai mérnökök képzése, akik alkalmasak a gépészetet az elektronikával, elektrotechnikával és számítógépes irányítással szinergikusan integrálni, képesek mechatronikai berendezések és folyamatok, továbbá intelligens gépek rutinszerű tervezési feladataira, üzemeltetésére és fenntartására, mechatronikai technológiák bevezetésére, alkalmazására, folyamat- és termelésirányítás energiahatékony és környezettudatos megszervezésére, a műszaki fejlesztés és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a nemzetközi munkaerőpiac igényeit is figyelembe véve. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **mechatronikai mérnök** (Mechatrical Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Földi László** egyetemi docens

Szakkoordinátor Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus): **Mayerné Dr. Sárközi Eszter** tanársegéd

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gépipari mechatronika	Mayerné Dr. Sárközi Eszter egyetemi tanársegéd	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Agromechatronika	Erdélyi Viktor egyetemi tanársegéd	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Előfeltétele a „Matematika” és a „Mechanika” szigorlat megléte. További előfeltétel az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Szakmai gyakorlat

A mechatronikai mérnöki alapszak képesítési követelménye 6 hét üzemi gyakorlat teljesítését írja elő. Az üzemi gyakorlat célja, hogy a hallgató az egyetemi oktatást valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítse ki. Ennek keretében olyan tevékenységet kell végeznie, mely során a mechatronikai mérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

Az üzemi gyakorlatot a nappali munkarendű hallgató a képzési időszak alatt a 6. félév utáni nyári szünetben teljesítheti, ha szakirányt és szakdolgozatot választott. Az üzemi gyakorlatot a hallgató a követelményeknek megfelelő szervezetenél végezheti. Az üzemi gyakorlat helyére vonatkozó követelmény, hogy a munkahelyi vezetője gépész-, villamos-, informatikai- vagy mechatronikai mérnök legyen, az üzemi gyakorlat alatt a mechatronikai mérnöki tanulmányokkal kapcsolatos munkát végezzen a hallgató, a vállalkozás hozzájáruljon ahhoz, hogy a gyakorlatot az egyetem képviselője ellenőrizhesse.

A gyakorlat megnevezése: **Üzemi gyakorlat**

Időtartam kimérete: **6 hét**

Kreditértéke: **nincs**

Felelőse: **Dr. Tóth János**

Helye a képzési programban (szemeszter): 6. félév utáni nyári szünetben teljesítheti, ha szakirányt és szakdolgozatot választott

Célja: Az üzemi gyakorlat célja, hogy a hallgató az egyetemi oktatást valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítse ki.

Követelményrendszere:

- fogadó szándéknyilatkozat üzemi gyakorlatra;
- együttműködési megállapodás;
- teljesítés igazolás és munkanapló;
- feltöltött dokumentumok alapján aláírás.

Részletes tájékozódás lehetősége:

<https://elearning.uni-mate.hu/course/view.php?id=13769>

e-learning kurzus: SGMKX22XX – Üzemi gyakorlat – 2020/2021 – tavasz

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapképzés birtokában **a mechatronikai mérnök:**

- Ismeri a mechatronika szakterületen alkalmazott anyagokat, azok előállítását, jellemzőit és alkalmazásuk feltételeit.
- Ismeri a mechatronikai, elektromechanikai, informatikai, mozgásszabályozási rendszereket, szenzorokat és aktuátorokat, valamint azok szerkezeti egységeit, alapvető működésüket mind gépészeti, mind elektrotechnikai, mind irányítástechnikai megközelítésből.
- Ismeri az alapvető mechatronikai tervezési elveket, módszereket ezen belül a gépészeti és finommechanikai konstrukciók, valamint az analóg és digitális áramkörök tervezésének alapjait.
- Ismeri az alapvető gépészeti, villamos- és irányítástechnikai rendszerekkel kapcsolatos számítási, modellezési, szimulációs módszereket.
- Ismeri a számítógépes irányítás, mérésadatgyűjtés, beágyazott rendszerek, optikai érzékelés, képfeldolgozás eszközeit, részegységeit, alapvető tervezési és programozási módszereit.
- Ismeri a gépészetben és az elektronikában használatos alapvető mérési eljárásokat, azok eszközeit, műszereit, mérőberendezéseit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi szabványokat, előírásokat.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó (biztonsági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, SHE), valamint a minőségbiztosítási és ellenőrzési (QA/QC) követelményrendszereket.
- Ismeri a szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, munkaegészségügyi, információtechnológiai, jogi, gazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit.
- Ismeri a szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeretekkel rendelkezik a vállalati gazdaságtan, valamint műszaki alapokon nyugvó költség-haszon elvű elemzés módszereiről és eszközeiről.

Képességei:

- Alkalmazni tudja mechatronikai, elektromechanikai, mozgásszabályozási termékek és technológiák tervezéséhez kapcsolódó alapvető számítási, modellezési elveit, módszereit, mind gépészeti, mind elektrotechnikai, mind irányítástechnikai megközelítésből.
- Képes értelmezni és jellemezni a mechatronikai rendszerek szerkezeti egységeinek, elemeinek felépítését, működését, az alkalmazott rendszerelemek kialakítását és kapcsolatát mind gépészeti, mind elektrotechnikai, mind irányítástechnikai megközelítésből.
- Alkalmazza a mechatronikai rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó műszaki előírásokat, az intelligens gépek, mechatronikai berendezések beállításának, üzemeltetésének elveit gépészeti, elektrotechnikai, irányítástechnikai megközelítésből egyaránt, és átlátja azok gazdaságossági összefüggéseit.
- Irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat a minőségbiztosítás és minőségsszabályozás elemeit szem előtt tartva.
- Képes meghibásodások diagnosztizálására, a megfelelő hibaelhárítási eljárás kiválasztására mind gépészeti, mind elektrotechnikai, mind irányítástechnikai megközelítésből.

- Képes az elektronikai, gépészeti és informatikai szakterület ismereteinek integrálására, és rendszerszintű gondolkodásra, a különböző területek szakértőivel szakmailag tárgyalni, gondolatait szakmailag szabatosan előadni, mind írásban, mind szóban.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, e tudás birtokában folyamatosan megújul.
- Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással és monotoniatűrővel rendelkezik.
- Képes csoportban dolgozni, valamint csoportbeli státuszát elfogadni, azzal azonosulni.

Attitűdje:

- Törekszik a gépészeti, az informatikai, a villamosmérnöki és az élettudományi szakterületek közötti összekötő, integráló szerep betöltésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése a mechatronikai, ezen belül kiemelten az alkalmazott gépészeti, villamos és informatikai részterületeken és munkavégzéséhez kapcsolódó egyéb szakterületeken folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen.
- Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben történjen meg.
- Nyitott és fogékony az új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására, különösen az ökológiai gazdálkodással, egészségtudatossággal kapcsolatos területeken.
- Törekszik a szakterületén alkalmazott legjobb gyakorlatok, új szakmai ismeretek, módszerek megismerésére.
- Munkáját az etikai normák figyelembevételével végzi.
- Megosztja tapasztalatait munkatársaival így segítve fejlődésüket.

Autonómiája és felelőssége:

- Tervezési, üzemeltetési, ellenőrzési feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket.
- Felelősséget vállal a terv- és egyéb dokumentációiban közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, valamint irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.
- Bekapcsolódik a munkájához kapcsolódó kutatási és fejlesztési projektekbe. A projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.
- Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli a gépek, berendezések üzemeltetését.
- Vezető beosztásban tevékenykedve értékeli beosztottjai munkavégzésének hatékonyságát, eredményességét és biztonságosságát, figyel beosztottjai szakmai fejlődésének előmozdítására, ilyen irányú törekvéseik kezelésére és segítésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- a szakmai gyakorlat és a kritérium tantárgyak teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (6 kredit):

- Hő-és áramlástan

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

- Gépipari mechatronika specializáció: Érzékelők és beavatkozók,
- Mechatronikai rendszerek
- Agromechatronika specializáció: Érzékelők és beavatkozók, Alkalmazott agromechatronika

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.5. Műszaki menedzser alapképzési szak

A **képzés célja** olyan műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a különböző jellegű termelő és szolgáltató vállalkozások anyagi, műszaki, informatikai, pénzügyi és humán folyamatainak menedzseléséhez, képesek e folyamatokhoz kapcsolódó projekteknél hatékonyan közreműködni, képesek továbbá a szervezetek működésének menedzselésére, ide értve a fejlesztési folyamatok megalapozását, megvalósítását is. A képzés további célja kellő mélységű elméleti ismeretek megszerzése a képzés második ciklusban, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **műszaki menedzser** (Engineering Manager)

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Daróczy Miklós** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kovács Imre** mesteroktató

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializáció

VÁLASZTHATÓSPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Termelés- és minőségmenedzsment specializáció	Dr. Kovács Imre mesteroktató	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Műszaki menedzser alapképzési szakon a specializációválasztás feltétele az első három félévi mintatantervben előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértékének 75%-os teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Gödöllői képzési helyen (Műszaki Intézet): a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A „Műszaki menedzser” szak érvényben lévő tanterve szerint valamennyi hallgatónak - gyakorlati ismereteinek bővítése érdekében - 2 hetes „Vállalkozás-vezetési” gyakorlaton kell részt vennie.

A gyakorlat lebonyolításáért a Műszaki menedzser szak vezetése a felelős. Az tanszéki koordinációt Dr. Kovács Imre mesteroktató végzi.

A gyakorlat célja:

- személyes tapasztalatok szerzése a vállalkozások szervezeti-működési rendjéről, gazdálkodásáról, irányításáról, vezetői információs rendszeréről, valamint a termelési- szolgáltatási folyamatok menedzsmentjéről;
- megismerni a vállalkozás-vezetés teendőit, kiemelten a műszaki vezetőre háruló feladatokat;
- a „Műszaki gazdaságtan” és a „Műszaki menedzsment” tantárgyak keretében tanultak megfigyelése a gyakorlati életben, valamint információszerzés, adatgyűjtés - elsődlegesen - az ökonómiai és menedzsment ismeretanyag gyarapítása és mélyebb elsajátítása érdekében.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a műszaki menedzser:**

- Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás-és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a szűkebb műszaki szakterület termelőeszközeit és azok üzemeltetésének feltételeit, szabályait.
- Ismeri a műszaki szakterület ismeret-és tevékenységrendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait.
- Ismeri és érti a szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait.
- Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit, azok egészségre és biztonságra való hatásmechanizmusát.
- Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás-és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, termelésmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, innováció-menedzsment, környezetmenedzsment, termékmenedzsment, logisztikai menedzsment, stratégiai menedzsment, vállalkozásmenedzsment, információmenedzsment, marketing, közgazdaságtan, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit.
- Ismeri a beruházások, továbbá fejlesztési projektek tervezésének, gazdaságossági vizsgálatainak, műszaki kivitelezésének főbb eljárásait, módszereit.
- Ismeri a környezeti hatásvizsgálatok végzésére és a hatástanulmányok összeállítására vonatkozó módszertant és a jogi szabályozás alapjait.
- Ismeri a műszaki menedzsment szakterületeinek tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeri a szűkebb műszaki szakterület technológiáit.

Képességei:

- A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás-és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Képes műszaki-gazdasági dokumentációk megértésére, feldolgozására.
- Képes műszaki, technológiai, beruházási, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási, informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására.
- Képes üzleti tervek készítésére, döntéselőkészítési feladatok elvégzésére, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására.
- Képes munkahelyi csoportok vezetésére, az emberi erőforrás menedzselési feladatainak ellátására.
- Képes az információk menedzselésére.
- Képes a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására.
- Képes a versenytársak, a termékek, a piaci lehetőségek elemzésére és a termékek, műszaki tartalmú szolgáltatások értékesítésére.
- Képes az érintett szakterületen előállított termékek és szolgáltatások értékesítésében való aktív közreműködésre.
- Képes vállalati, intézményi menedzsment alrendszerek működtetésére.

- Képes a folyamat-és működésfejlesztéssel foglalkozó teamek munkájában való részvételre, és e csoportok munkájának koordinálására.
- Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.
- Rendelkezik felelősségtudattal, minőség tudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel.
- Képes a beruházási igények felmérésére, menedzselésére, valamint a beruházásokkal kapcsolatos műszaki és gazdaságossági vizsgálatok végrehajtására.
- Képes a szakterületét támogató szoftverek és informatikai rendszerek felhasználói szintű kezelésére, alkalmazására.
- Képes a gyakorlatban is alkalmazni a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai területek előírásait, követelményeit.
- Képes az egészségmegőrzéssel kapcsolatos információk értelmezésére, hasznosítására, az egészségfejlesztési ismeretek alkalmazására, az egészséget és a hatékonyságot támogató munkahelyi környezet kialakítására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és egy idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.
- Képes a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozására és felhasználására.

Attitűdje:

- Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre. Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint velük együttműködésben hozza meg.
- Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.
- Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége:

- Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvalósításában.
- Önállóan képes a termelő és szolgáltató vállalkozások műszaki-gazdasági jellegű, valamint humán folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatok ellátására.
- Önállóan képes a szervezetek működésének menedzselésére.
- A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai kérdések végiggondolására.
- Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.
- Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a szakmai gyakorlat és a kritérium tantárgyak teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, határidőre történő benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (12 kredit):

- Gépelemek
- Anyagismeret és technológia

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai (17 kredit):

Termelés és minőségmenedzsment specializáció:

- Műszaki gazdaságtan
- Műszaki menedzsment és módszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5. Művészet képzési terület

6.5.1. Fotográfia alapképzési szak

A **képzés célja** olyan célja fotográfusok képzése, akik a fotográfia sajátos formanyelvének ismeretében képesek képi üzenetek, narratívák megfogalmazására a fotográfiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai és művészeti aspektusainak figyelembevételével. A hallgatók képesek összehangolni a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseikkel. A megszerzett interdiszciplináris tudás lehetővé teszi a szakképzettséget szerettek számára, hogy önállóan vagy más szakterületek képviselőivel csoportokat alkotva hatékony szerepet töltsenek be a vizuális kultúra életében. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **fotográfus művész** (Photographer).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Károly Sándor Áron** DLA

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a fotográfus művész** képes:

- Rutin fotográfiai problémákat azonosít, és megadott tervezési, alkotói program alapján kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett tudását és tapasztalatait feldolgozza, rendszerezi, és fotográfusi tevékenysége során ezeket mozgósítja.
- Fotográfiai alkotó munkája megalapozásához önállóan gyűjt adatokat és forrásokat, meghatározza azok eredetiségét, mérlegeli és elemzi szakmai relevanciájukat, szintetizálja és kritikailag kezeli azokat.
- Fotográfiai alkotótevékenysége során alapvető szakmai véleményt alkot koncepciókról, folyamatokról és eredményekről, képes a kritikai gondolkodásra.
- Kreatív, intuitív és analitikus alkotói módszereivel kilép a megszokott keretrendszerekből, és új koncepciókat, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Fotográfiai alkotótevékenysége során kiválasztja, és magas szinten alkalmazza a megfelelő eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát koncepciói és tervei megvalósításához.
- Képes megítélni saját kompetenciáit, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és képes értékelni, hogy a tervezési, alkotási folyamat során hol van szükség külső kompetencia bevonására.
- Fotográfusi munkája során együttműködik saját szakterülete, társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.

- Alkotói tevékenységét, művészi koncepcióit, munkája eredményeit érthetően, kompetensen kommunikálja vizuálisan, verbálisan és írott formában, mind szakmai körben, mind azon kívül, anyanyelvén és egy idegen nyelven, továbbá szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli.
- Rutinszerűen alkalmazza a különböző prezentációs és vizuális kommunikációs eszközöket és csatornákat.
- Betartja a fotográfia etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a fotográfiával kapcsolatos alapvető technikai és szakmai tudásáról, az autonóm és az alkalmazott fényképezés területén. A hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igényvel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka
- szakdolgozat
- védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5.2. Látványtervezés alapképzési szak

A **képzés célja** olyan látványtervező szakemberek képzése, akik megszerzett gyakorlati képzőművészeti és ábrázolás technikai alapképzettségük, kultúrtörténeti, művészettörténeti, dramaturgiai, zenetörténeti, pszichológiai, filozófiai és esztétikai ismereteik birtokában képesek a hazai és nemzetközi performatív műhelyekben, mozgóképes (filmes, illetve televíziós) produkciókban, művészeti rendezvények és kiállítások létrehozásában vezető tervező művész irányítása mellett tervezői feladatok megoldására. A végzettek ismerik a színház belső felépítésére, mozgóképes produkciók környezetére és infrastruktúrájára, valamint művészeti rendezvények és kiállítások kivitelezési lehetőségeire, valamint e területek mesterségbeli megvalósítására vonatkozó tudásanyagot. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **látványtervező** (Scenography).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Bozóki Marianne** DLA

Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
díszlet- és jelmeztervezés	Bozóki Marianne DLA	nappali munkarendben
díszlet- kiállítás-és arculattervezés	Herédi Győző	nappali munkarendben
díszlet- báb tervezés	Bozóki Marianne DLA	nappali munkarendben
jelmez- és bábtervezés	Rátkai Erzsébet	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Látványtervezés BA képzésben mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók

koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozhatnak meghatározott időintervallumon keresztül.

A diplomában foglalt szakmai képzettség feltételeinek biztosításához a képzési terv intézményen kívüli igényeket is támaszt ezeknek két alapvető formája:

- a nyári szakmai gyakorlatok
- és a színházi műhelyek az előadások technikai feltételeit biztosító berendezések és eszközök, kivitelezési lehetőségek gyakorlati megismertetése.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a látványtervező** képes:

- Képes az alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára, rutin díszlet, jelmez, vagy báb tervezés szakmai problémáinak azonosítására és megoldására.
- Képes a tudásanyag analízisére, feldolgozására és kezelésére, valamint képes a színház és a mozgókép művészet területén belül kritikai hozzáállást érvényesíteni.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik a színpadi, vagy mozgóképes művészeti látványtervek megvalósításához.
- Hatékonyan képes használni a tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat, illetve képes a különböző színpadi, vagy mozgóképes látványtervezési munkákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati feladatok megoldására (elemzések, jellemzések, leképzések).
- Képes a színház- és mozgókép-művészet területén, a művészeti események színterein látványtervezési részfeladatok, kisebb megbízások teljesítésére.
- Hatékonyan képes használni az elektronikával segített, többdimenziós módszereket és a korszerű, a technikai fejlődéssel folyamatosan megújuló, intermedialis eljárásokat.
- Művészeti tevékenysége során képes más művészeti ágak képviselőivel hatékonyan együttműködni.
- Rendelkezik a vizuális kultúra fogalmainak értő alkalmazásához szükséges képességekkel, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges jártasságokkal és készségekkel.
- Képes a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazni tudását eltérő intézményes keretek között is, (például kőszínházban, kísérleti színházban, illetve eltérő műfajú és költségvetésű mozgókép-művészeti alkotásoknál).
- Képes a saját alkotásai és felhasználói tekintetében a művészeti tevékenység környezet- és egészségtudatos megszervezésére, ezen belül a megfelelő munkakörnyezet kialakítására, megfelelő anyagok, eszközök megválasztására.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);

- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a látványtervezéssel kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonytságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igényvel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a kiírt három kötelező szigorlat teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- szakdolgozat;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5.3. Média design alapképzési szak

A **képzés célja** olyan kreatív audiovizuális média designer szakemberek képzése a médiaommunikáció, a szórakoztató- és reklámipar, egyéb művelődési és kulturális területek, a hálózati- és interaktív média, az új-média kutatás, a kiállítási- és prezentációs ipar, az adat-vizualizáció és digitális archiválás, a tudományos- és oktatási ismeretterjesztő, vizualizációs ipar számára, akik képesek alkalmazkodni a médiakommunikáció- és technológia változásaihoz a média designeri feladatokban. Interdiszciplináris tudással rendelkeznek, rugalmasan és változatos módon élnek a folyamatosan megújuló technikai, szoftverhasználati és kreatív lehetőségekkel. Képesek és alkalmasak kreatív csapatok tagjaként változatos szerepkörökben dolgozni a médiaipar szegmenseiben. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **média designer** (Media Designer)

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Molnár Ágnes Éva** DLA

Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a média designer** képes:

- Rutin szakmai problémákat azonosít, és megadott tervezési, alkotói program alapján kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett tudását és tapasztalatait rendszerezi, feldolgozza és média design tervezői, alkotói tevékenysége során ezeket mozgósítja.
- Tervező, alkotó munkája megalapozásához önállóan végzi az adat- és forrásgyűjtést, ezek eredetiségének meghatározását, szakmai relevanciájuk mérlegelését, elemzését, szintetizálását, kritikai kezelését.
- Tervező, alkotó tevékenysége során alapvető szakmai véleményt alkot koncepciókról, folyamatokról és eredményekről, képes a kritikai gondolkodásra.
- Kreatív, intuitív és analitikus alkotói módszereivel kilép a megszokott keretrendszerekből és új koncepciókat, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Kreatív tervező tevékenysége során kiválasztja, és magas szinten alkalmazza a megfelelő eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát koncepciói és tervei megvalósításához.
- Képes megítélni saját kompetenciáit, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és értékeli, hogy a tervezési, alkotási folyamat során hol van szükség külső kompetencia bevonására.
- Média designeri munkája során együttműködik saját szakterülete, társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.
- Szakmai tevékenységét, koncepcióit, eredményeit érthetően, kompetensen kommunikálja vizuálisan, verbálisan és írott formában, mind szakmai körben, mind azon kívül, anyanyelvén és egy idegen nyelven, továbbá szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli.
- Rutinszerűen alkalmazza a különböző prezentációs és média-kommunikációs eszközöket és csatornákat.
- Betartatja szakmája etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a média design főbb elméleteivel, koncepcióival, tradícióival, meghatározó múltbéli és jelenkori tendenciáival és diskurzusaival, valamint referencia értékű alkotóival, alkotásaival és eredményeivel kapcsolatos tudásáról. A hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igényvel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka
- szakdolgozat
- védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

6.6. Művészetközvetítés képzési terület

6.6.1. Képi ábrázolás alapképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek egyrészt a tradicionális és kortárs képalkotás, képalakítás terén, másrészt a képírás (elektronikus képalkotás) világában. Szemléletmódjuk biztos alapokat nyújt a hagyományos és digitális vizuális világban való tájékozódáshoz, beleértve a képalkotás tradicionális vagy interaktív megnyilvánulásait is a hétköznapi és művészeti területen. Alkalmasak a vizuális nyelvben rejlő kifejezési lehetőségek tanulmányozására és azok autonóm módon történő felhasználására. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és alkotói gyakorlati készséggel rendelkeznek szakmai munkához, gyakorlatvezetéshez. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **alapszakos festő/grafikus** (Visual Representation Artist).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Mátis Rita** DLA

Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
festészet	Mátis Rita DLA	nappali munkarendben
grafika	Jónás Péter DLA	nappali munkarendben
audiovizuális előadó	Dr. habil Gyenes Zsolt DLA	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, művésztelepen, illetve más gyakorlólhelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására,

a munkahely, művésztelep és/vagy munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó képalkotó szakspecifikus projekteken dolgozhassanak hosszabb vagy egybefüggő időintervallumon keresztül.

A szakmai gyakorlat időtartama 30 óra. A szakmai gyakorlat szervezett keretek között zajlik a Rippl-Rónai Művészeti Intézet valamely műhelyében, vagy intézményi befogadó nyilatkozattal dokumentált külső szakmai gyakorlólhelyen, művésztelepen. A szakmai gyakorlólhelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi. A gyakorlólhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a képi ábrázolás alapszakos:**

- képes a festészet, a grafika területén kifejtett alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára.
- Képes a festészet, a grafika területén kifejtett gyakorlat során rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Az alkotói gyakorlat során az alkalmazott műfajok esetén képes csapatmunkában a közös alkotási folyamat megszervezésére és kivitelezésére.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes a festészettel, grafikával kapcsolatos tudásanyag elemzésére, feldolgozására és gyakorlatának továbbadására.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik művészi elképzeléseinek megvalósításához a festészet, a grafika területén.
- Képes az adaptív gondolkodás alkalmazására, új ismeretek folyamatos befogadására, feldolgozására és szintézisére.
- Képes a festészet, a grafika kommunikációs technikái és tervezési módszerei magas szintű alkalmazására.
- A festészet, a grafika területén használt anyagokon belül meg tudja különböztetni az egészséges és egészségre káros alapanyagokat.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a képi ábrázolással kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti és képalkotó ismereteit a gyakorlat

szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban (műleírás) kommentálni és felkészült az alapképzési szak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka / műleírás benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- diplomamunka műleírás;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.6.2. Kézműves tárgykultúra alapképzési szak

A **képzés célja** kézműves szakemberek képzése, akik alkalmasak a kézművesség területén megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik kreatív alkalmazására, kézművesként műhely, vállalkozás működtetésére. Kellő mélységű elméleti ismerettel, gyakorlati készséggel és manuális szakmai tudással rendelkeznek. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: **kézműves tárgykultúra szakember** (Craftsman Artist)

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Deli Ágnes** DLA

Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
art design	Prof. Deli Ágnes DLA	nappali munkarendben
papírműves	Lieber Erzsébet DLA	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A **Kézműves tárgykultúra alapképzési szak** esetében a felvételi jelentkezéskor már jelölni kell a választott specializációt, mert a felvételi követelménye ettől függ.

Szakmai gyakorlat

A szakmai, alkotói gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, külső helyen, belső próbateremben, műteremben, mesterségteremben, szaktanteremben, stúdióban, laborban szervezett, konzultációval kísért művészeti gyakorlat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapképzés birtokában **a kézműves tárgykultúra alapszakos** képes:

- A választott kézműves tevékenység alkotói gyakorlata során képes tudatos és kreatív munkára.
- A választott kézműves tevékenység során képes rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Képes kézműves alkotói egyéniségét munkáiban érvényesíteni.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes az általa választott kézműves tudásanyag analízisére, feldolgozására, kezelésére.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik kézműves művészi elképzeléseinek önálló vagy csoportban történő megvalósításához.
- Képes kreatívan megújítani kézműves tevékenysége technikai ismereteit.
- Hatékonyan és kreatívan képes használni és továbbadni kézműves tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat.
- Képes a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazni, és továbbadni manuális és elméleti tudását különböző intézményes keretek között is.
- A munkájához használt anyagokon belül meg tudja különböztetni az egészséges és egészségre káros alapanyagokat.

Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a kézműves tárgykultúrával kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti és képző ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igénnyel

készült szaktanulmányban (műleírás) kommentálni és felkészült az alapképzési szak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka / műleírás benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- diplomamunka műleírás;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.6.3. Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak

A **képzés célja** olyan mozgóképkultúra és média szakemberek képzése, akik elméleti ismereteik birtokában képesek tájékozódni a tömegművelés fejlődésének folyamataiban, ismerik a mediális közlés sajátosságait és képesek a mediális közlésmódot használó szövegek értelmezésére. A végzettek alkalmasak a mozgóképes, illetve multimédiás szövegek előállításával kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátására. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és alkotói gyakorlati készséggel rendelkeznek szakmai munkához, gyakorlatvezetéshez. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: **mozgóképkultúra és médiaismeret alapszakos szakember** (Film and Media Specialist)

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kiss Gábor Zoltán**

Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
operatőr	Molnár Ágnes Éva DLA	nappali munkarendben
filmrendező	Gyenis Tibor	nappali munkarendben
dokumentumfilm	Dr. Varga István	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat lehetőséget nyújt arra, hogy a hallgatók az egyetemen megszerzett szakmai tudásukat, készségeiket gyakorlati munka során alkalmazzák, tapasztalatokat szerezzenek a különböző munkafolyamatokról, feladatkörökről. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozzanak a megadott időkereten keresztül. A diákoknak heti 30 órás munkarendben kell dolgozniuk 1 héten át. A szakmai gyakorlat hazai filmprodukciókban, tv- vagy rádióstúdiókban, produkciós reklámstúdiókban végzett asszisztensi, produkciós, szervezői, tervezői egyéb feladatokban való közreműködői tevékenységből álló szakmai munka. A szakmai gyakorlat célja a releváns vizuális és média ismeretkörök gyakorlati ismereteinek bővítése, a vizuális kultúra egyéb területeinek elméleti és gyakorlati művelése.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mozgóképkultúra- és médiaismeret alapszakos:**

- Képes a mozgókép és a média területén lévő alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára.
- Képes a mozgókép és a média területén lévő gyakorlat során rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Az alkotói gyakorlat során képes csapatmunkában a közös alkotási folyamat megszervezésére és kivitelezésére.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes a mozgókép és a média területén lévő tudásanyag analízisére, feldolgozására és gyakorlatának továbbadására.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik művészi elképzeléseinek megvalósításához a mozgókép és a média területén.
- Képes adaptív gondolkodásra, új ismeretek folyamatos befogadására, feldolgozására és szintézisére.
- Képes tevékenységének környezet- és egészségtudatos megszervezésére, a környezet- és egészségtudatos munkavégzésre, a stressz- és konfliktushelyzetek kezelésére.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgán a hallgató számot ad a mozgóképkultúra és média tárgyköreivel kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyítást tesz arról, hogy magas szinten képes elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igényvel készült szaktanulmányban (műleírás, szakdolgozat) kifejezni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a diplomamunka és műleírás (filmrendező, operatőr) határidőre történő benyújtása vagy
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása (szakdolgozó).
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

- a diplomamunka és műleírás (filmrendező, operatőr); vagy
- szakdolgozat (szakdolgozó);
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7. Pedagógusképzés képzési terület

6.7.1. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak

A **képzés célja** csecsemő- és kisgyermeknevelők képzése, akik tudásukat, képességeiket és attitűdjeiket tekintve alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére. Átlátják a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek a bölcsődében és más, a három év alatti korosztályt nevelő intézményben a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni. Képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre.

A képzésben résztvevők többek között a 0–5 éves gyermekek fejlődéséről, gondozásáról, neveléséről, játékáról, a máshogy fejlődő gyermekek korai fejlesztéséről, a családok támogatásáról, a kisgyermekeknek ajánlható mesékről, versekről, dalokról tanulhatnak, betekintést nyernek a kisgyermeknevelés rendszerének működésébe, a kisgyermekkorai kutatások új eredményeibe.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BA);
- szakképzettség: **csecsemő- és kisgyermeknevelő** (Infant and Early Childhood Educator).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Petőné Csima Melinda PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy alkalommal három nap csütörtök-péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni intézményi gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása;
- az összefüggő komplex gyakorlat.

Az összefüggő komplex szakmai gyakorlat időtartama a képzés utolsó évében legalább 6 hét, mely megbontható oly módon, hogy az egyes szakaszok 2 hétnél rövidebbek nem lehetnek. A komplex szakmai gyakorlat csak bölcsődében, mini bölcsődében teljesíthető.

Az intézeti gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en elérhető.

A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című kislevelet tartalmazza, melyet a hallgató köteles az első gyakorlat kezdete előtt megvásárolni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a csecsemő és kisgyermeknevelők képesek:**

- a pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, társadalomtudományi és módszertani tudásukat holisztikus szemlélettel és adaptív módon, a gyermekek egyéni sajátosságainak és a korosztály jellemzőinek figyelembevételével alkalmazzák;
- a családközpontú kora gyermekkori intervenció szemléletmódjára is építkezve a társadalmi jelenségeket, folyamatokat értelmezni és átlátni azok pedagógiai következményeit;
- meghatározni a három év alatti gyermekek és a gyermekcsoport ismeretében az adott intézmény célkitűzéseire és szakmai kereteire igazodva a nevelés célokát, feladatokat és tartalmakat, megtervezni, alakítani, elemezni és értékelni a pedagógiai folyamatot;
- a három év alatti gyermekek szükségleteinek figyelembevételével kialakítani a gyermekek életterét, a tartalmakat a gyermekek fejlettségéhez igazodva megválasztani és közvetíteni;
- támogatni a gyermek önállósodását, a szokások és az egészséges életmód alakulását;
- a három év alatti gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az eltérő fejlődési ütem felismerésére, és az érési-fejlődési folyamatok egyénre szabott, differenciált befolyásolására, az ehhez szükséges módszertani kultúra kialakítására;
- felismerni a kisgyermek biológiai és pszichés szükségleteit, és azokat differenciáltan, a gyermek érési-fejlődési folyamataihoz és igényeihez illeszkedő módon kielégíteni;
- megteremti a játék feltételeit, és a kisgyermek igényeihez igazodóan támogató, gazdagító módon szerepet vállalni a gyermek játékában;
- kielégíti a kisgyermek esztétikai szükségleteit, szakszerűen támogatni a különböző művészeti ágakhoz kapcsolódó kisgyermekkori alkotó és befogadó tevékenységeket, a fejlődő gyermeki kreativitást. Képesek támogatni a motoros képességek és a nyelvi, kommunikatív képességek fejlődését;
- az egyes családok jellemzőihez, szükségleteihez, élethelyzetéhez igazodva megerősíteni a családi nevelés értékeit, kompenzálni az esetleges hátrányokat, a gyermek fejlődésének támogatása érdekében erősíteni a szülői kompetenciát, együttműködni a szülőkkel, a családdal;
- a szakmán belüli és a szakmák közötti együttműködésre;
- segítő beszélgetés vezetésére mind egyéni, mind csoportos helyzetben;
- a szakmai tevékenységéhez szükséges kommunikációra.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;

- az egyéni összefüggő terepgyakorlat teljesítése;
- portfólió elkészítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatás és védés;
- portfólió bemutatása és védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szóbeli komplex vizsga ismeretkörei:

- a jelenkori társadalom és a gyermek;
- pszichológiai alapok;
- pedagógiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- bölcsődepedagógia;
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a családban és az intézményekben;
- egészségtudomány és nevelés;
- játék;
- zenei nevelés;
- anyanyelvi nevelés;
- vizuális nevelés;
- gyakorlati képzési modul.

A záróvizsga három részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó részterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a kisgyermekneveléshez kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. Szakdolgozati témaként csak a szakhoz kapcsolódó téma választható. A csecsemő- és kisgyermeknevelő BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák / feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a portfólió bemutatása és védése

A 0-3 éves korosztály fokozott biztonságigényéhez és a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai-módszertani kultúrájához illeszkedően a csoportban szervezett bizottság előtti gyakorlati záróvizsgát a portfólió helyettesíti. A hallgató a gyakorlati képzés során végzett tevékenységeinek fókuszából az előre megadott szempontok szerint portfóliót készít, melynek fő célja a hallgató speciális szakmai kompetenciái (ismeretek, képességek, attitűdök, autonómia és felelősség) fejlődésének bemutatása a tájékozódástól az önálló munkavégzésre való képesség eléréséig. A portfólió a hallgatónak a képzésben született munkáiból összeállított célirányos gyűjtemény, amely bemutatja készítőjének erőfeszítéseit,

fejlődését és eredményeit. A portfólióban megjelenő munkák kiválasztása, gyűjtése és az önreflexiók elkészítése a hallgató feladata. A szakszerűen felépített portfólió segíti a kognitív önszabályozás kialakulását és fejlődését, ugyanakkor a környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszi azt, hogy a hallgató milyen szintre jutott el a kompetenciák alakulásában, a tudásszerzésben, a szakmai fejlődésben. A hallgató vizsgabizottság előtt mutatja be (védi meg) portfólióját saját maga által készített prezentáció segítségével. A portfólió készítéshez a hallgatók tantárgy keretében történő felkészítést, részletes módszertani útmutatót, a munka során pedig igény szerinti folyamatos tutori segítséget kapnak.

A harmadik eleme a komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga harmadik eleme a komplex szóbeli vizsga, melyen a vizsgabizottság azt értékeli, hogy a hallgató mennyire képes megfelelően értelmezni, alkalmazni a csecsemő- és kisgyermeknevelő BA képzés során tanult, a hivatás gyakorlása szempontjából meghatározó ismereteket. A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a hallgató komplex témaköröket kap, a hozzájuk kapcsolódó alapvető fogalmakkal és a felkészülést segítő irodalomjegyzékkel együtt. Ez a témakör-jegyzék pontosan körülhatárolja azt a tudást, ami a vizsgán számonkérésre kerül. A szóbeli vizsgán a hallgató olyan gyakorlati relevanciával rendelkező feladatot kap, melynek megoldási módja a probléma alapú tanulásra építkezve együttesen kívánja meg az elméleti ismeretek előhívását és gyakorlatban való alkalmazásukat. A képzés során a hallgató többirányú felkészítést kap az ilyen típusú feladatok megoldására.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.2. Gyógypedagógia alapképzési szak

A gyógypedagógus-képzés a gyógypedagógia kompetencia körébe tartozó népszerűre vonatkozó általános ismeretekre, illetve a választott szakirány szerinti területre fókuszálva ismerteti meg a szakterületet.

A **képzés célja** olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és határtudományainak megfelelő korszerű elméleti és módszertani ismeretek; a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességek; valamint szakterületi és gyakorlati ismeretek birtokában vannak. Segítséget nyújtanak a sérült, akadályozott gyermekek, fiatalok és felnőttek fejlesztéséhez; a funkciózavar (kognitív, szociális, szomatikus, észlelési stb.) korrekciójához, kompenzálásához; az életviteli nehézségek kezeléséhez, rehabilitációjához; valamint környezetük rendezéséhez, a társadalmi integrációhoz. A választott szakiránynak megfelelően biztosítani tudják az atipikus fejlődésű, akadályozott népességcsoportok szakszerű gyógypedagógiai fejlesztését, nevelését, oktatását, habilitációját, rehabilitációját és terápiáját.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség a **választott szakiránynak megfelelően**
gyógypedagógus, logopédia szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Speech and Language Therapy))
gyógypedagógus, pszichopedagógia szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Behavioural Disorders))
gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Learning Disabilities and Difficulties))

Szakirányok – szakiránypár választással

- logopédia szakirány (beszédalkalmassági vizsga kötelező);
- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány;
- pszichopedagógia szakirány.

A képzés képzési ideje: **8 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható szakirányok

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Logopédia	Dr. Szili Katalin egyetemi adjunktus	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Pszichopedagógia	Dr. habil Di Blasio Barbara egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Tanulásban akadályozottak pedagógiája	Gelencsérné dr. Bakó Márta egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen

Szakirányra történő felvétel feltételei

A gyógypedagógia szakon három szakirányon folyik képzés, amelyek közül a második évfolyam elején szakiránypárt választanak a hallgatók.

A logopédia szakirányt választóknak - nappali és levelező munkarendben is-beszédalkalmassági vizsgán kell részt venniük. Erre két alkalommal biztosítunk lehetőséget: az első évfolyam első félévének szeptemberében, illetve a második félév végén május vagy június hónapban. A beszédalkalmassági vizsga szempontjai a Beszédalkalmassági felmérő lapon található, amely az Intézeti honlap <https://nevelestudomany.uni-mate.hu/alkalmass%C3%A1gi-vizsga-felv%C3%A9teli-motiv%C3%A1ci%C3%B3s-besz%C3%A9lget%C3%A9s> oldaláról tölthető le.

A jelentkező hallgató az alkalmassági vizsga eredményének ismeretében tud szakiránypárt választani.

A tanulásban akadályozottak pedagógiája és a pszichopedagógia szakirányra nincs alkalmassági vizsga.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetente munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon kerül sor. Ennek megfelelően az adott szakon a képzés gyakorisága legfeljebb kettő hetenként csütörtök-péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezi:

- a szakirányhoz kapcsolódó hallgatói hospitálások, az egyéni és kiscsoportos tanítási gyakorlatok, az önismereti, kommunikációs, fejlesztő tréningek, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok
- az összefüggő szakmai gyakorlat.

Az összefüggő szakmai gyakorlat, a képzés utolsó félévében folyó egyéni gyakorlat, amelynek kreditértéke szakiránypár elvégzése esetén 30 kredit. Az összefüggő szakmai gyakorlat több szintérhez kötődik, amely a szakirány tartalmához kapcsolódó tevékenységi körrel rendelkező intézménynél, szervezetenél végezhető a 8. félévben. Az összefüggő szakmai gyakorlat a logopédia szakirányon és a tanulásban akadályozottak szakirányon zárótanítással zárul. Az összefüggő szakmai gyakorlatot csak az a hallgató kezdheti el, aki a nyolcadik félév megkezdéséig valamennyi kurzusát teljesítette.

A gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en érhető el.

A gyógypedagógus képzés szakmai gyakorlatának félévenkénti tartalmi leírását, munkaformáit, időbeli ütemezését, értékelési szempontjait a *Gyakorlati képzési útmutató* című füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt az Egyetemi Jegyzetboltban tud megvásárolni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gyógypedagógus képes:**

- saját szakterületükön belül értelmezni a fogyatékosokkal kapcsolatos orvosi diagnózisokat, vizsgálati eredményeket;
- saját szakterületükön belül értelmezni a fogyatékosokkal kapcsolatos pszichológiai diagnózisokat és vizsgálati eredményeket;
- pszichológiai ismereteiket az adott fogyatékosági csoportnak megfelelően adaptív módon alkalmazni;
- az orvosi (egészségügyi), továbbá a pszichológiai diagnózisok, vizsgálati eredmények ismeretében komplex gyógypedagógiai differenciáldiagnosztikát végezni a gyógypedagógiai tevékenység és folyamatok tudatos, célorientált megtervezése érdekében;
- a gyógypedagógiai diagnosztika digitális eszközrendszerének megismerésére;
- a gyógypedagógiai folyamatok tervezésében ötvözni az általános didaktikai, metodikai alapelveket a fogyatékosági típusnak megfelelő, speciális gyógypedagógiai tartalmakkal, alkalmazkodva a fogyatékos személyek életkori, képességbeli, attitűdbeli és szociokulturális sajátosságaihoz is;
- a fogyatékos személy szükségleteit, képességeit és igényeit figyelembe véve a kompenzációs lehetőségeket és életminőséget támogató, komplex gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás, prevenciós, rehabilitációs és

rehabilitációs tevékenységet végezni a fogyatékos személyeket ellátó intézmény- és szolgáltató-rendszerekben;

- egyéni felmérés alapján a gyógypedagógiai folyamat eredményeit értékelni, beleértve a gyermek, felnőtt haladásának, a pedagógiai módszereknek és eszközöknek, valamint a saját munkájuknak értékelését;
- a saját szakterületükön a gyermekek, fiatalok, felnőttek képességeit figyelembe véve digitális kompetenciájuk fejlesztésére, a digitális eszközök, környezetek megfelelő alkalmazására;
- a társadalom változó digitális környezeti kihívásainak megismerésére, pedagógiai, gyógypedagógiai szempontú értelmezésére, értékelésére, a szakterületein mindezeknek a tanítási-tanulási, fejlesztési, habilitációs, rehabilitációs folyamat során produktív, gyakorlatias, a gyermekek, fiatalok, felnőttek képességeit figyelembe vevő implementálására;
- saját pedagógiai tevékenységük hatását felmérni, és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalataikat és nézeteiket reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani;
- alapvető kutatómódszertani ismereteiket az adott fogyatékosági csoportnak megfelelően adaptív módon alkalmazni, felismerni, hogy az adott fogyatékosági csoportnak és kutatási témának megfelelően milyen kutatási módszert célszerű alkalmazniuk. Lehetőség szerint inkluzív kutatómódszertani eljárásokra törekedni.
- tudományos igényű szakszövegeket a saját szakterületükön legalább egy idegen nyelven is önállóan olvasni, a fogyatékosügy és gyógypedagógia alapvető szakirodalmait megérteni, szakszerűen reflektálni rájuk, és képesek azokat használni egy tudományos dolgozat megírásához a megfelelő hivatkozásokkal;
- felismerni egy módszer tudományos megalapozottságának meglétét vagy hiányát;
- a szakmai képzéssel és különösen a saját szakterületükkel, szakterületeikkel kapcsolatos gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésére, kifejezésére és értelmezésére különböző társadalmi, gazdasági és kulturális kontextusokban;
- a team-munkához szükséges kooperációra, kommunikációra;
- a fejlesztés, nevelés, integráció és inklúzió területén alkalmazható művészeti intervenciós módszerek alkalmazására saját kompetencia szintjén;
- a fogyatékosügyi szakmapolitikai dokumentumok értelmezésére, az ellátórendszer finanszírozásának átlátására, adott esetben pályázatok írására, valamint a fogyatékos személyek és a szakma érdekeinek képviselésére az intézményrendszerek és szolgáltatások területén.

Idegennyelvi követelmény

Az alapközpont megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés (szakiránypár) összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat készítésére adható kreditek teljesítése;

- a szakirányokra vonatkozó összefüggő szakmai gyakorlat / terepgyakorlat teljesítése;
- portfólió elkészítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése (tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak az Egyetem felé nem állhat fenn tartozása.

A záróvizsga részei:

- szakirányoknak megfelelően egy-egy szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatása és védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A törzsanyag ismeretkörei:

- társadalomtudományi ismeretek;
- pszichológiai ismeretek;
- pedagógiai és gyógypedagógiai ismeretek;
- biológiai és kognitív tudományi ismeretek;
- gyógypedagógiai, gyógypedagógiai pszichológiai, pszichodiagnosztika és differenciáldiagnosztikai ismeretek.

Logopédia szakirány témakörei:

- neurobiológiai és kognitív tudományok;
- infokommunikációs technológia és módszertan;
- logopédiai terápiák elméleti háttere, módszertana, a terápiás munka támogatása

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány témakörei:

- tanulásban akadályozottak pedagógiája és képességprofilja;
- tantárgypedagógiai ismeretek és a tanulás támogatása;
- társadalmi részvétel.

Pszichopedagógia szakirány témakörei:

- pszichopedagógiai alapok, diagnosztika és terápia;
- pszichopedagógiai nevelés, fejlesztés;
- pszichopedagógia az egészségügyben.

A záróvizsga két részből áll:

Első elem a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat bemutatása és védése igazolja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a gyógypedagógia szakhoz, a szakirányokhoz kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, értékelő felhasználását, és/vagy a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Gyógypedagógia BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák/ feldolgozási módszerek javasoltak a szak és a szakirány KKK-ban megjelölt területei alapján.

Második elem a komplex szóbeli vizsga

A komplex szóbeli vizsga során a választott szakirányokból a hallgató egy-egy tételt húz. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzésére és értékelésére szolgál. A hallgató arról tesz tanúságot, hogy a szaknak megfelelően miként tudja alkalmazni elméleti és módszertani ismereteit. A választott szakirány szakterületének megfelelően bemutatja a fogyatékkal érintett népességcsoportnak nyújtott szakszerű segítséget, támogatást, a komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, rehabilitációt és rehabilitációt.

A záróvizsga záróvizsga-bizottság előtt zajlik.

A szóbeli vizsga tételsora a törzsanyag és a szakirányok tárgyainak ismeretanyagaiból összeállított komplex témakörökből tevődik össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.3. Óvodapedagógus alapképzési szak

A **képzés célja** olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására. Az óvodapedagógus szakon tanulók a 3–7 éves korosztály nevelésére készülnek fel elméleti ismeretek és pedagógiai gyakorlat megszerzésével.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BA);
- szakképzettség: **óvodapedagógus** (Kindergarten Education).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Podráczky Judit PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy alkalommal három nap csütörtök-péntek-szombati napokon kerül sor.

Választható ismeretkörök

Választható ismeretkörök: A koragyermekkori nevelés kiemelt kérdéskörei; Komplex művészeti nevelés; Az óvoda-iskola átmenet kérdései; Kisgyermeknevelés; Fenntarthatóságra nevelés; Bevezetés a neveléstudományi kutatásokba; Nevelés és társadalom; Idegen nyelvi alapozás óvodai gyakorlathoz; Angol/német nyelv az óvodában.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni gyakorlatok keretében komplex, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése és vezetése, ezek elemzése, dokumentálása, reflexiók, önreflexiók készítése;
- az óvodapedagógus-jelölt komplex egyéni szakmai gyakorlata, aminek időtartama a hatodik félévben 8–10 hét.

Az intézeti gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en elérhető. A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című füzet tartalmazza, melyet a hallgató köteles az első gyakorlat kezdete előtt megvásárolni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az óvodapedagógusok képesek:**

- pedagógiai, pszichológiai, társadalomismereti és módszertani ismereteiket az óvodai nevelés pedagógiai gyakorlatában adaptív módon, a gyermek és a gyermekcsoport életkori jellemzőit, valamint a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve alkalmazni;
- a 3-7 éves gyermek és a gyermekcsoport életkori jellemzőinek és egyéni sajátosságainak ismeretében meghatározni és kiválasztani a megfelelő nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat és tartalmakat, képesek a pedagógiai folyamat differenciált irányítására-facilitálására, elemzésére és értékelésére;
- megfigyeli, feltérképezi és rögzíteni a 3-7 éves gyermek személyiségének, képességstruktúrájának sajátosságait, és a gyermeket körülvevő családi közeg szociokulturális meghatározóit, képesek az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követésére;
- adaptív módon építeni a 3-7 éves gyermekek eltérő személyiségére, előzetes tapasztalataira, tudására, kompetenciáira, életkori sajátosságaira;
- támogatni a 3-7 éves gyermek személyiségének harmonikus kibontakoztatását, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítását;
- az óvodáskorú gyermekek integrált, inkluzív nevelésének szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- a gyermeki önkifejezést, a művészeti ágakhoz kapcsolódó befogadó és alkotó tevékenységeket szakszerűen támogatni;
- legalább egy egyszerű dallamhangszeren való élményszerű hangszerjátékra;
- élni a digitális környezet adta lehetőségekkel;
- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az óvodai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 3-7 éves gyermek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák;
- helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;
- a gyermekintézmény partnereivel – család, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, más köznevelési intézmények, fenntartó – előítélet-mentes, kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő

kapcsolatrendszert kialakítani, együttműködni, szakmai szituációkban szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, a gyermeket érintő problémák esetén segítséget nyújtani, a megoldási lehetőségek kidolgozásában közreműködni;

- eligazodni az óvodai nevelést szabályozó szakmai, etikai és jogi dokumentumokban, azok vonatkozó részeit a mindennapi munkában felhasználni.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- az egyéni összefüggő gyakorlat teljesítése;
- sikeres zárófoglalkozás megtartása.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védeése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga tételsorában az alábbi ismeretkörök jelennek meg komplex módon:

- pszichológiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- pedagógiai alapok;
- speciális pedagógiai ismeretek;
- játéktevékenység és módszertana;
- anyanyelvi nevelés;
- zenei nevelés;
- vizuális nevelés;
- természettudományos és matematikai nevelés;
- testnevelés alapjai és módszertana;
- a koragyermekekori nevelés kiemelt kérdéskörei;
- társadalomtudományi alapok;
- digitális kompetenciafejlesztés;
- gyakorlati képzési modul;
- speciális szakmai ismeretek (kötelezően választható): Komplex művészeti nevelés; Az óvoda-iskola átmenet kérdései; Kisgyermeknevelés; Fenntarthatóságra nevelés;

Bevezetés a neveléstudományi kutatásokba; Nevelés és társadalom; Angol/német nyelv az óvodában.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és az óvodai neveléshez kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. Az óvodapedagógus BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák/ feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga második eleme a komplex szóbeli vizsga, melynek során a hallgató egy tételt húz. A záróvizsga tételsor mindegyik tétele két részből áll: az „a” tételrészek a témakörhöz kapcsolódó elméleti tudásra, míg a „b” tételrészek azok gyakorlatban történő alkalmazására fókuszálnak.

A záróvizsga-bizottság azt értékeli, hogy a hallgató mennyire képes megfelelően értelmezni és alkalmazni az Óvodapedagógus alapképzés során tanult, a hivatás gyakorlása szempontjából meghatározó ismereteket.

A záróvizsga tételsor komplex témaköröket tartalmaz, amely magába foglalja az óvodapedagógus képzés során elsajátított pedagógiai, pszichológiai, módszertani és speciális szakmai ismereteket, valamint ezek alkalmazását az óvodai gyakorlatban.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.4. Tanító alapképzési szak

A **képzés célja** tanítók képzése, akik – a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően – képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BA);
- szakképzettség: **tanító** (Primary School Teacher).

A képzés képzési ideje: **8 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Bencéné Fekete Anikó Andrea PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható műveltségterületek

VÁLASZTHATÓ MŰVELTSÉGTERÜLET	MŰVELTSÉGTERÜLET- FELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Magyar nyelv és irodalom	Dr. habil. Kovács Zoltán	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Matematika	Dr. Zentai Gabriella	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret) és etika	Dr. Belovári Anita	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Természettudomány	Dávid János	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek - Ének-zene	Nagyné dr. Árgány Brigitta	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek - Vizuális kultúra	Rónai Gábor	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek – dráma és színház	Dr. Gombos Péter	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Technológia – Digitális kultúra	Rumbus Anikó	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Technológia – Technika és tervezés	Velner András	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Idegen nyelv (angol/német)	Csizmadia Gábor/Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Testnevelés és egészségfejlesztés	Dr. Kiss Zoltán	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen

Egy műveltségterület választása és képzési követelményeinek teljesítése kötelező. A műveltségterületek a Nemzeti alaptanterv alapján a kerettanterv szerint közvetítendő műveltség fő területei és tartalmi, műveltségi területenként az általános iskola 1–6. évfolyamának nevelési-oktatási feladataihoz jól meghatározott műveltségkör koncentrikusan terjeszkedő, homogén tananyagtartalmát ölelik fel. A műveltségterületi képzés a tanító szakra felkészítő általános képzést harmonikusan és szaktárgyi igényességgel, módszertani alaposággal egészíti ki.

Műveltségterületre történő felvétel feltételei

A hallgatók második félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a műveltségterületekről, majd érdeklődésük alapján műveltségterületet választanak. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik műveltségterületet szeretnék elsődlegesen, illetve másodlagosan választani. Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak arról, hogy melyik műveltségterületi képzés indul a harmadik félévtől kezdődően. Azokról a műveltségterületekről, amelyekre kis

számban jelentkeztek hallgatók – jelentkezésük sorrendjében – átirányításra kerülnek olyan területre, amelyet többen jelöltek meg. Egy műveltségterület minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy alkalommal három nap csütörtök-péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- a tanítójelölt komplex gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét.

Az intézeti gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en elérhető. A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című kislevelet tartalmazza, melyet a hallgató köteles az első gyakorlat kezdete előtt megvásárolni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapképzés birtokában **a tanítók képesek:**

- a nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat, tartalmakat a 6-12 éves gyerekek személyiségére, szociokulturális környezetének főbb jellemzőire tekintettel, differenciáltan tervezni;
- a tanulás sajátosságainak ismerete alapján az adott életkori sajátosságok figyelembevételével a célok, tartalmak és tevékenységek, folyamatok, valamint egyéni tanulási utak tervezésére, megvalósítására;
- építeni a 6-12 éves gyerekek előzetes tapasztalataira, cselekvő részvételére, kreativitására, a közös munkát szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni;
- változatos, egyénre szabott értékelési módszereket használni, amelyekkel elősegítik a gyermek önértékelési képességének alakulását;
- támogató tanulási környezetet biztosítani;
- az integrált, inkluzív nevelés szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- az információs és kommunikációs technológiák célszerű felhasználására;
- közösségi értékek közvetítésére, a gyermekközösség alakítására;
- a digitális környezetben történő tudásépítés támogatására; a digitális írástudás megalapozására és fejlesztésére;
- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az iskolai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 6-12 éves gyermekek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák. Képesek helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;
- a szakmai-tudományos kritériumokat érvényesítve megválasztani a szakirodalmi könyvtári és digitális források körét, és munkájukban azokat kreatív módon hasznosítani;

- a gyerekek családjával kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani, szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, képesek a nevelést érintő kérdésekben a családokat támogatni;
- együttműködni a nevelési folyamat többi szereplőjével, képesek elgondolásait előadni és megvitatni, eredményeit, javaslatukat szóban és írásban hitelesen és szakszerűen közreadni. Képesek pedagógiai tevékenységüket tágabb kontextusban is elhelyezni;
- a tanítói munkára irányadó szakmai, etikai és jogi szabályozókhöz munkájuk során igazodni, a szabályozók változtatásához javaslatokat előterjeszteni;
- tevékenységükre szakszerűen reflektálni.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- az egyéni összefüggő gyakorlat teljesítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- műveltségterületi szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatás és védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga főbb ismeretkörei:

- pszichológiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- pedagógiai alapok;
- szaktudományosan megalapozott tantárgypedagógiák ismeretkörei;
- szakmai gyakorlatra épülő tapasztalatok;
- speciális szakmai ismeretek (tanítói kompetenciák kibontakoztatását segítő tanulmányok);
- a hallgató által választott műveltségterülethez tartozó ismeretkörök.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és

az tanító szakhoz kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Tanító BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban az gyakorlati relevanciával rendelkező témák/ feldolgozási módszerek javasoltak a szak KKK-ban megjelölt területei alapján.

Második eleme a két tétel húzásából álló komplex vizsga

- Az egyik tételsor az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex, amely magába foglalja a tanítószak pedagógiai-pszichológiai ismereteit, valamint szakmai, módszertani diszciplináris ismeretköröket, ezek alkalmazását az általános iskolai (1-4. osztály) nevelő-oktatói gyakorlatában.
- A hallgató által választott műveltségterületi ismeretekhez kapcsolódó komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.8. Társadalomtudományok képzési terület

6.8.1. Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak

A nemzetközi tanulmányok **alapképzés célja**, hogy a nemzetközi kapcsolatok világában eligazodni képes, a nemzeti és a regionális érdekeket megfelelően képviselni tudó, a globális problémák iránt érzékeny, az európai integrációs folyamatból származó kihívások kezelésére alkalmas, más kultúrák megismerésére nyitott értelmiségieket képezzen, akik hazai vagy nemzetközi vállalati, illetve kormányzati és nem kormányzati szervezeteknél képesek nemzetközi kapcsolattartásra, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására, továbbá felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BA)
- szakképzettség: **nemzetközi kapcsolatok szakértő** (International Relations Expert)

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali** vagy **levelező** munkarend

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas** vagy **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szigeti Orsolya** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar** vagy **angol**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét egybefüggő szakmai gyakorlat.

A gyakorlati helyet a diplomadolgozat konzulensével egyeztetve kell kiválasztani, amit ő a 2. sz. mellékleten aláírásával hitelesít. A munkaidő heti 30 óra (napi 6 óra).

A gyakorlat célja a hallgató megismertetése azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült. Aktív és tevékeny részvétel a gyakorlati munkahely munkájában, a szakterület egyes gyakorlati elemeinek készségszintű alkalmazásával. Adatgyűjtés, konzultációk a szakdolgozat témájával kapcsolatban.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képesítéssel jellemzően el lehet helyezkedni az állami szférában önkormányzatoknál vagy a központi közigazgatásban. A versenyszférában civil szervezeteknél, nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szervezeteknél, multinacionális cégeknél, nemzetközi pályázatokkal foglalkozó szervezeteknél. Végül, de nem utolsósorban az Európai Unió számos intézményének egyikében.

Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési

terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgálója, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsga tárgyak

A szak szakmai tárgyainak ismeretköréből a záróvizsgán húznak tételt a hallgatók.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7. Felsőoktatási szakképzéseink

7.1. Agrár képzési terület

7.1.1. Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan szakképzettség elérésének biztosítása, amelynek birtokosa képes a gyógy- és fűszernövények Magyarországon termeszthető fajainak termesztéstechnológiáit megvalósítani, azt fejleszteni, a vadon termő gyógynövények fenntartható gyűjtését megvalósítani, az egyes munkafolyamatokat megtervezni és azokat irányítani, az ökológiai adottságoknak megfelelően a termesztéstechnológia elemeit (biológiai, agrotechnikai) összehangolni és adaptálni. Jártas a feldolgozás módjaiban, a minőségi követelmények előírásaiban és a forgalmazás rendjében. Ismeri a gyógy- és fűszernövények felhasználásának lehetőségeit, formáit, rendelkezik az ehhez szükséges gyógynövény- és drogismerettel. Képes a kis- és középüzemekben korszerű irányítói és vezetői tevékenységre.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a KKR szerint 5. szint;**
- szakképzettség: **felsőfokú gyógynövény technológus** (Medicinal Plant Technologist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Tavaszi-Sárosi Szilvia** adjunktus (Budai Campus)

Képzési hely szakkoordinatorok:

- Dr. Kovács János (Georgikon Campus)
- Lakatos Márk (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A Gazdasági gyakorlat I-II-III., továbbá a Nyári gyakorlat kritérium tantárgyak, amelyeket a képzés mintantervében az I-II-III. félévben kell teljesíteni. A Gazdasági gyakorlat I-II-III., továbbá a Nyári gyakorlat időkerete nappali tagozaton gyakorlatonként egységesen 40 óra. Levelező tagozaton a Gazdasági gyakorlat I-II-III. időkerete gyakorlatonként 16 óra, a Nyári gyakorlat időkerete 40 óra. A képzés negyedik félévében az összefüggő szakmai gyakorlat a teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra. A gyakorlati képzés a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél szerezhető meg.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a „Szabályzat az alap- és mesterképzések és a felsőoktatási szakképzés szakmai gyakorlatának lebonyolításához” c. szabályzat („Gyakorlati szabályzat”) tartalmazza, mely a Kar honlapján elérhető.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **felsőfokú gyógynövény technológus** végzettsége birtokában képes:

- Képes a gyógy- és fűszernövények konvencionális és ökológiai szemléletű természetstechnológiájának (gyűjtésének) megvalósítására, szakszerű ápolási munkáinak végzésére.
- Képes biztonságos és minőségi termékek előállítására, forgalmazására, ezen feladatok irányítására.
- Képes felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képes önálló gazdálkodásra, irányítási feladatok ellátására, a vállalkozással kapcsolatos felelős döntések meghozatalára.
- Képes szakmai információk gyűjtésére, nyilvántartására és szolgáltatására, szervezési, előkészítési és elemzési feladatok végzésére, közreműködni szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében.
- Munkájában képes az egyének és a társadalom egészségét javító-támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás melyet a hallgatók a mintatantervben kötelezően előírt nyelvi kurzus abszolválásával teljesítenek.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- A képzés mintantervében meghatározott tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben.
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- portfóliókészítése és megvédése,
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga).

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Gyógynövény- és drogismeret, gyógy- és fűszernövények termesztése, vadon termő gyógynövények gyűjtése, gyógy- és fűszernövények feldolgozása, minősítése, fitoterápia.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.1.2. Ménesgazda felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja**: A ménesgazda képzés legfőbb célja olyan sokoldalú lovas szakemberek képzése a cél, akik képesek nagyobb lovas létesítmények, ménesek telepvezetői, irányítói feladatait ellátni. Irányítják a tenyésztési munkát, párosítási terveket dolgoznak ki, koordinálják a telep életét, ismerve a minőségi tenyésztéshez szükséges takarmányozási és tartástechnológiai irányelveket, biztosítják a korszerű és piacképes lótarítás feltételeit, valamint ismerve a lovaglás, lovasoktatás és fogathajtás alapvető elméleti és gyakorlati alapjait részt vesznek a lovak és lovasok kiképzésében, a tenyészszemlékre, vizsgákra történő felkészítésében, a fogat előkészítésében és hajtásában. Ismerik a lovak legfontosabb hasznosítási irányait, a ló- és lovassportok főbb szabályait, lényegét, Adott esetben részt vesznek lovasrendezvények szervezésében, lebonyolításában. A szükséges gazdasági pénzügyi, jogi ismeretek és informatikai tudás birtokában részt vesznek a létesítmény gazdasági életének irányításában, valamint az adminisztratív munkában.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a KKR szerint 5. szint**;
- szakképzettség: **ménésgazda** (Stud Farmer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bokor Árpád** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátor:

- Dr. Bartos Ádám egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A lovaglással, oktatással és fogathajtással kapcsolatos gyakorlatok a tananyag részét képezik. Az oktatás heti rendszerességgel, pénteki (szombati) napokon blokkosítva történik.

Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlat az oklevél megszerzésének feltétele. A szakmai gyakorlat időtartama 14 hét (560 óra), levelezős képzésben 6 hét (240 óra), amiből összefüggően minimum 5 hetet kell letölteni. Ennek teljesítése a képzés 4. félévében (adott esetben a 2. félév utáni nyári időszakban egy része letölthető) történik. A szakmai gyakorlatot ló tartással, lovaglással foglalkozó vállalkozásnál kell eltölteni.

A szakmai gyakorlat előfeltétele az aláírás megszerzése Lóhasználat és hajtási ismeretek I-III., Lótenyésztés, valamint Lovasiskolai gyakorlatok tárgyakkól és legalább öt lovas rendezvényen való aktív részvétel igazolása.

A gyakorlat szervezéséért és a szakmai felügyeletért az Állattudományi Tanszék felelős.

A gyakorlat helyének kiválasztása, főbb feladatkörök: A szakmai gyakorlat helyszínét (helyszíneit) a hallgató szabadon választhatja ki, melyről szakfelelősét (Dr. Bartos Ádám), tájékoztatni köteles. A megadott gyakorlati hellyel (helyekkel) a Georgikon Kar szerződést köt. Egy választott helyen min. 5 hét tölthető.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A hallgatónak a gyakorlat során aktívan részt kell venniük a fogadó cég lótenyésztéssel, ló tartással és lovaglással kapcsolatos munkáiban, a gyakorlatban alkalmazniuk kell a korábbi elméleti képzésben elsajátított ismereteket.

A gyakorlat feladatkörei részletesen:

- Lótenyésztéssel kapcsolatos feladatok (fedeztetés/termékenyítés, vemhesség vizsgálat, ellés, csikónevelés, választás).
- Lovasoktatással kapcsolatos feladatok (fiatal lovak alapképzése, lovak képzése, tréningezése, versenyekre, bemutatókra, tenyészemlékre való felkészítése).
- Napi, időszakos munkafolyamatok (almolás, takarmányozás, legelő és karbantartása, lovak egészségi állapotának vizsgálata, vakcinázás, vérvétel, körmözés, patkolás).
- Adminisztratív és egyéb feladatok (állomány nyilvántartás, takarmány mérleg készítése, takarmányadagok összeállítása, részvétel lóeladási, programszervezési megbeszéléseken, dolgozói eligazításokon).

A gyakorlat teljesítésének elfogadása és értékelése:

A hallgatónak 10-15 oldal terjedelmű írásos anyagot kell készíteniük a végzett munkáról, tapasztalataikról, melyet néhány perces prezentációban be is kell mutatni. A hallgató az írásbeli beszámolót, a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolással együtt köteles eljuttatni a képzésért felelős tanszékre (Állattudományi Tanszék). A nyári szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadása a leadott írásos anyag, a beszámoló és az üzemi témavezető értékelése alapján történik. Igazolása a lecke könyvben a szakfelelős oktató aláírásával zárul.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képesítés birtokában **a ménesgazdák képesek**: az önálló és biztonságos munkavégzésre a lótenyésztés, lovassportok, lóversenyzés területén. Szervezik és irányítják a lótenyésztő vállalkozások folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit, napi feladatait. Részt vesznek a lovak és lovasok képzésében, különböző lovas eseményekre, vizsgákra való felkészítésében. Ismerik a ló legfontosabb hasznosítási irányait, a ló- és lovassportok főbb szabályait, irányelveit és adott esetben részt vesznek lovas események szervezésében és lebonyolításában. Rendelkeznek a lovaglás és fogathajtás alapvető elméleti és gyakorlati ismereteivel. Elvégzik a szakterületen jelentkező adminisztratív jellegű feladatokat, vezetnek a szükséges bizonylatokat, feljegyzéseket, adott esetben számítógépes adatnyilvántartást végeznek.

Kompetenciák részletes leírása:

- Ismerik a magyar lótenyésztési kultúrát, annak történelmét és a jelenlegi tenyésztésszervezést.
- Ismerik a lótenyésztés, lótartás alapvető fogalmait, tényeit és összefüggéseit a legfőbb gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Tudják és értik saját szakterületükre vonatkozóan a lótenyésztés, a lótartás alapvető, általános és szakspecifikus, valamint a lovassportok és a lóversenyzés tekintetében azok általános ismeretanyagát.
- Ismerik a gazdálkodási és a termék-előállítási folyamatokat.
- Ismerik a mezőgazdaság, a lótenyésztés, lótartás alapvető etikai szabályait.
- Ismerik szakterületének alapvető jogszabályait, a lótenyésztés és lótartás intézményi és gazdasági környezetét, a gyakorlati működtetés fontosabb jellemzőit, a gazdálkodó szervezetek működésének mechanizmusait.
- Ismerik a feladatok megoldására szerveződő csoportok működési folyamatait, az irányításukra vonatkozó alapelveket.
- A munkájukhoz szükséges hardvereket és szoftvereket, informatikai eszközöket napi szinten használják, azok működését átlátják, az azok által nyújtott lehetőségekkel tisztában vannak.
- Szakterületüknek szókincsét legalább egy idegen nyelven alapszinten ismerik.
- Ismerik a tenyésztésszervezés jogi szabályozását, az abban szerepet vállalókat, különösen a lótenyésztő szervezetek feladatát, jogát és kötelezettségét.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga (elméleti és gyakorlati részvizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A gyakorlati rész egy idomító program (E8) lovaglásából. valamint elsősorban a Lóhasználat és hajtási ismeretek, Fogathajtás, Lótenyésztés, Lovaglási és lovasoktatási ismeretek, Lószaporodásbiológia tárgyakkal kapcsolatos gyakorlati ismeretekből áll. A gyakorlati rész osztályzata a lovaglás és a tétel teljesítésére kapott osztályzatok számtani átlagából tevődik össze.

Az elméleti rész a fent említett tárgyak elméleti ismereteiből, valamint a Tartástechnológia, Lótakarmányozás Lovassport-szervezés, és Állattenyésztés tárgyak elméleti ismereteiből tevődik össze.

A záróvizsga végső osztályzata a gyakorlati és elméleti rész számtani átlaga.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.1.3. Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan agrárszakemberek képzése, akik részt vesznek a mezőgazdasági termelési folyamat, a termék-előállítás technológiai változatainak működtetésében; közreműködnek a mezőgazdasági termelést végző kis- és középüzemek munkájában, a termék-előállítás folyamatában, a feldolgozásban, az értékesítésben, továbbá közreműködnek a pénzügyi tervek összeállításában, a gazdasági döntés-előkészítésben. A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5. szint;**
- szakképzettség: **felsőfokú mezőgazdasági mérnökasszisztens** (Agricultural Engineer Assistant).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fodor László** főiskolai tanár (Károly Róbert Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Jócsák Ildikó adjunktus (Kaposvári Campus)
- Dr. Dunai Attila docens (Georgikon Campus)
- Dr. Kassai Mária Katalin (Szarvas)

Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, a szakmai ismeretanyag, az ismeretek egymásra épülése, a szakmai gyakorlatok teljesítése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű

képzéssel. Az oktatás hétvégi konzultációk formájában történik, melyekre a szorgalmi időszakban heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó gyakorlati képzésből (Gazdasági gyakorlat I.-II.-III., és Nyári gyakorlat), valamint a negyedik szemeszterben egy összefüggő szakmai gyakorlatból. A gyakorlati képzés a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó KKK szerint a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél szerezhető meg. Részletes tájékoztató elérhetősége: „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szervezeti és Működési Szabályzat, III. Kötet: Hallgatói követelményrendszer, III.1. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1 sz. melléklete: III.1.1. Szakmai Gyakorlati Szabályzat” tartalmazza, mely a honlapon elérhető:

https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvszl_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A felsőfokú mezőgazdasági mérnökasszisztens végzettsége birtokában:

- Munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi.
- Képes saját szakterületén (növénytermesztés, állattenyésztés, élelmiszertermelés, erdőgazdálkodás, kertészeti termelés, stb.) a jártasságot igénylő feladatok előírások (útmutatók, technológiai leírások, jogszabályok) szerinti végrehajtására, dokumentálására.
- Képes a szakterület rutin feladatainak elvégzéséhez szükséges, megfelelő módszerek és eszközök önálló megválasztására és alkalmazására.
- Az elsajátított ismeretek birtokában képes a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök, munkáját segíteni úgy, hogy tisztában van a termelési folyamattal, annak irányításával.
- Képes felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képes önálló gazdálkodásra, csoportok irányítási feladatainak ellátására, a munkavállalással, vállalkozással kapcsolatos felelős döntések meghozatalára és mindezek egészséget támogató voltának erősítésére.
- Képes operatív szinten a problémák ok-okozati összefüggéseinek, hibalehetőségeinek a feltárására, magyarázatára, következtetések levonására, javaslatok megfogalmazására.
- Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, tart nyilván és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében.
- Megérti szakterülete kutatási projektjeinek céljait, valamint azok megvalósításában közreműködik.
- Szaknyelven kommunikál munkatársaival és a vezetőkkel.
- Képes tájékozódni egyszerű idegen nyelvű szakmai szövegekben.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét javító-támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat.

Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melyet a hallgatók a mintatantervben kötelezően előírt nyelvi kurzus abszolválásával teljesítenek. A képesítés megszerzéséhez nyelvvizsga nem szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- A képzés mintatantervében meghatározott tantárgyak a teljesítése 90 kredit értékben.
- A 30 kredit értékű összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.
- A kritérium jellegű (kredit nélküli) szakmai gyakorlatok (gazdasági és nyári gyakorlatok) teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a záródolgozat benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- záródolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsgán a hallgatók komplex jellegű vizsgát tesznek, amely az állattenyésztés és a növénytermesztés legfontosabb témaköreit foglalja magába.

A komplex záróvizsga ismeretkörei: A fontosabb szántóföldi növények termesztésének jelentősége, termesztésük ökológiai és biológiai feltételei és agrotechnikai műveletei. Gazdasági állatok tenyésztésének, tartástechnológiájának és takarmányozásának, valamint az állati termékek minőségének ismeretkörei, állatvédelmi követelmények.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.1.4. Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan szőlész-borász szakemberek képzése, akik gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, képesek a meg tanult ismereteket integráltan alkalmazni, előre nem látható helyzeteket is részben vagy teljesen megoldani. Alkalmassak a szőlő termesztéstechnológiájának megtervezésére, az ökológiai és agrotechnikai tényezőkhöz való adaptálására, a termesztéstechnológiai munkaműveletek megszervezésére, végrehajtására, a végrehajtás irányítására, ellenőrzésére. Jártasak a borászati műveletek

alkalmazásában, olyan elméleti és gyakorlati szakismerettel rendelkeznek, mely alapján a technológia által megkövetelt beavatkozásokat el tudják végezni.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5. szint;**
- szakképzettség: **felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztens** (Viticulture and Enology Engineer Assistant).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Varga Zsuzsanna** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Szabó Péter (Georgikon Campus)
- Taranyi Dóra (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra felsőoktatási szakképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott félévben kerül sor. Felsőoktatási szakképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 14 hétből, levelező munkarendben 6 hétből áll. Felsőoktatási szakképzés esetén az a hallgató mehet szakmai gyakorlatra, aki a képzési és kimeneti követelmények szerinti alapozó ismereteket teljesítette.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen.

Először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a helyi szakkoordinátor bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége az intézet által felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt

esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. A beszámolót a szakkoordinátornak kell benyújtani.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az elvégzett képzés birtokában **a felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztensek képesek:**

- Képes a szőlőnövények telepítésére, szakszerű ápolási munkáinak végzésére, minőségi termékek előállítására és forgalmazására, ezen feladatok irányítására.
- Képes a szőlőből kereskedelmi forgalmazásra szánt borokat készíteni, palackozás során a szükséges műveleteket, technológiákat alkalmazni.
- A szőlőfeldolgozás, mustkezelés, erjesztés és a borkezelési folyamatokat irányítja és ellenőrzi.
- A munkavégzés során alkalmazandó gépeket, berendezéseket képes szakszerűen működtetni.
- Képes a felmerülő szakmai kérdések véleményezésére, a problémák komplex kezelésére, az optimális megoldások kiválasztására.
- Képes korszerű középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, továbbá önálló vállalkozás alapítására.
- Minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos feladatokat lát el.
- Képes a munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátására, környezettudatos magatartás formálására.
- Képes a vállalkozás ügyviteli feladatainak ellátására, szakmai kapcsolat létesítésére és ápolására.
- Képes az áruforgalmi folyamatok (beszerzés, készletezés, értékesítés) tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére.
- Képes projektervezésben és annak megvalósításában részt venni.
- Képes munkája során alkalmazni az élelmiszer-technológiai, élelmiszer-biztonsági és minőségügyi ismereteket.
- Képes alkalmazni a munkaegészségügy (a munkahigiéné és a foglalkozás-egészségügy), munkabiztonság legfontosabb alapfogalmait.

- A felhasznált anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik az élelmiszerek előállításából, tárolásából, szállításából, továbbfeldolgozásából, felhasználásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Alkalmazza a kommunikációs módszereket, képes információkat felhasználni és átadni, tárgyalási technikákat alkalmazni, számítógépes és telekommunikációs eszközöket használni.
- Irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, szem előtt tartva a minőségbiztosítás és minőségszabályozás, élelmiszer-biztonság, valamint a környezetvédelem elemeit.
- Szőlőt termel, bort állít elő, biztonságosan üzemelteti a szőlészeti és borászati gépeket, berendezéseket.
- Minősíti az alapanyagokat, a késztermékeket, valamint gyártásközi ellenőrzéseket végez.
- El tudja látni a munka-, tűz-, környezetvédelemmel, higiénával, minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos alapfeladatokat.
- Elemzi az alapvető gazdálkodási összefüggéseket, elvégzi a vállalkozás alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi és munkaügyi alapfeladatokat.

A végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szőlészeti és borászati szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 30 kredit, amely lefedi a szőlészet és borászat szakmai törzsanyagát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a helyi szakkoordinátor állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.2. Gazdaságtudományok képzési terület

7.2.1. Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés **képzési célja** olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

A felsőoktatási szakképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5. szint;**
- szakképzettség: **felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens;**
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Business Administration Assistant.**

A képzési idő félévekben: **4 félév.**

Munkarend: **nappali** vagy **levelező munkarend.**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas** vagy **önköltséges.**

Szakfelelős: **Törőné Prof. Dr. Dunay Anna** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Taralik Krisztina** egyetemi docens (Károly Róbert Campus),
- **Dr. Szabó-Szentgróti Eszter** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus): nappali munkarend;
- Budapest (Budai Campus): nappali munkarend;
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus): nappali és levelező munkarend;
- Kaposvár (Kaposvári Campus; nappali és levelező).

Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A **gyöngyösi képzési helyen:** a hallgatók tanóráira a félév szorgalmi időszakában, heti rendszerességgel, péntek délután és szombati napokon kerül sor.

A **kaposvári képzési helyen:** a hallgatók tanóráira a félév szorgalmi időszakában, heti rendszerességgel, péntek délután és szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A vállalati szakmai gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában. A II. éves (4. féléves) szakmai gyakorlat időtartama egybefüggő 15 hét, azaz 75 munkanap (napi 8 óra). A vállalati szakmai gyakorlat kreditértéke 30 kredit.

A hallgatók a vállalati gyakorlatra – normál ütemezés mellett – a mintatanterv szerinti 3. félév során jelentkeznek. A vállalati gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy a már szakirányos hallgató a mintatanterv 1-3. félévéből minimum 60 kreditet teljesítsen.

A gyakorlati hely (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat, de a szakvezetés szükség esetén – a széles körű vállalati és szervezeti kapcsolataira alapozva – aktívan és hatékonyan segíti a hallgatókat a megfelelő gyakorlati hely megtalálásában. A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő, lehetőleg profit-orientált, legalább kisméretű vállalat választható, ahol a vállalati működés funkcionális területei, vagy azok egy része szervezetileg már elkülönülten megtalálhatók. A gyakorlat Erasmus keretében vagy saját szervezésben külföldön, illetve hazai nem profit-orientált vállalatnál, szervezetnél is teljesíthető.

A gyakorlat idején a szakfelelős és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását. A hallgató szakmai gyakorlatát a gyakorlat helyszínén az adott szervezet szakembere is segíti/irányítja.

A gyakorlat időtartama alatt a hallgatók (a szokásos módon) kollégiumi ellátást vehetnek igénybe.

A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele. A beszámolót a szakfelelős **háromfokozatú** (kiválóan megfelelt (jeles), megfelelt (közepes), nem felelt meg (elégtelen)) **értékeléssel minősíti**. A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A beszámoló késedelmes leadása vagy annak el nem fogadása esetén a vállalati gyakorlatot meg kell ismételni.

A munka mellett, levelező tagozaton tanuló hallgatók esetében jellemző, hogy a munkahelyük elfogadható gyakorlati helyszínek. (Természetesen ilyen esetekben is kell a vállalati gyakorlatra a megadott határidőig jelentkezni, illetve regisztrálni, valamint az írásos beszámolót (és az értékelő lapot) nekik is be kell nyújtaniuk!)

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. Mivel a szakon az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama meghaladja hat hetet, ezért a hallgatót a gyakorlat idejére díjazás illeti meg. A díjazás minimális mértékét a Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg, ami legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A hallgatói munkadíjat a hallgató számára az Együttműködő Partner fizeti meg. A Nftv. 44. § (3a) bekezdése szerint, a képzési program részeként költségvetési szervnél megszervezett hallgató szakmai gyakorlatra munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A Nftv. 44. § (3b) bekezdés szerint, ha a hallgató annál a munkáltatónál végzi a szakmai gyakorlatát, ahol már foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, ott külön hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.

A *Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakon a vállalati szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményei*, a szükséges űrlapok, valamint a vonatkozó határidők az **egyetemi e-learning rendszerből**, a „4. féléves vállalati gyakorlat – szakvezetői tájékoztató – nappali, levelező – GM FOSZK” című kurzusfelületről tölthetők le.

A gyakorlati ügyekben a szak hallgatói kapcsolattartója: Dr. Turzai-Horányi Beatrix adjunktus (turzai-horanyi.beatrix@uni-mate.hu).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az oklevél megszerzésével **a gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakon végzett képes:**

- elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni és következtetéseket levonni, javaslatokat megfogalmazni a szervezet rutin folyamataiban;
- egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervezni, megszervezni, végrehajtani.
- hatékonyan kommunikálni írásban és szóban;
- egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készíteni, illetve előadni.
- egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégezni;
- a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására;
- egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni;
- képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- eredményesen együttműködni a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel;
- anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvasni, értelmezni.

Idegennyelvi követelmény

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakon az oklevél megszerzésének feltétele alapszintű szakmai idegennyelv tudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a vállalati szakmai gyakorlat beszámolójának benyújtása és bíráló(k) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- vállalati szakmai gyakorlat beszámoló bemutatása és megvédése;
- szaktárgyi komplex vizsga.

Az oklevél követelményei:

- záróvizsga sikeres teljesítése;
- nyelvvizsga követelményének teljesítése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- komplex közgazdasági alapozó ismeretek, illetve üzleti alapozó ismeretek (számvitel, marketing, HR-menedzsment és menedzsment területekről).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.2.2. Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, támogatására, valamint döntések előkészítésére; alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni. Felkészültek a szerzett szakmával párosítható szakon, vagy BSc szinten való továbbtanulásra.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint;**
- szakképzettség az elvégzett szakiránytól függően:
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon** (Economist Assistant in Commerce)
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon** (Economist Assistant in Marketing Communication)
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon** (Economist Assistant in Logistics).

A képzés képzési ideje: **4 félév.**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend.**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges.**

Szakfelelős: **Dr. Sente Viktória** egyetemi tanár (Kaposvár Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Kovács Annamária** egyetemi docens (Szent István Campus, Budai Campus)
- **Dr. Domán Szilvia** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Gödöllő Campus)
- Kaposvár (Kaposvár Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Logisztika	Dr. Papp János egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
kereskedelmi	Dr. Domán Szilvia egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
marketingkommunikáció	Dr. Szendrő Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő jelentkezés feltétele több specializáció esetén a specializáció elindításához szükséges hallgatói létszám megléte. Amennyiben campusonként csak egy specializáció kerül meghirdetésre, akkor az adott specializáció automatikusan indul. A szak hallgatói a második félévben választhatnak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Kaposvár képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Gödöllő képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Szakmai gyakorlat

A gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen. A gyakorlat idején a szakvezető, és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását. A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni, melyet nemcsak a hallgatónak, hanem a gyakorlatot felügyelő, irányító vállalati szakembernek is alá kell írnia. A gyakorlat külföldön is teljesíthető (30 kredit).

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A gyakorlati ügyekben az intézeti hallgatói kapcsolattartó:

Dr. Olsovszkyne Dr. Némedi Andrea egyetemi docens

E-mail: Olsovszkyne.Nemedi.Andrea@uni-mate.hu

Tel.: +36 82 505 800/3005

Szakmai gyakorlaton elvégzendő feladatok:

1. A vállalat bemutatása és értékelése a külső információk tükrében.
2. Az adott vállalatnál a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása. A kiválasztott témakört egyeztesse a vállalat szakemberével és a szakvezetővel, esetleg kérjen tőlük javaslatot.

Az alapképzési szakon egy félévig tartó, 560 órás szakmai gyakorlatot kell szervezni. A szakmai gyakorlat részidős képzésben 240 óra összefüggő gyakorlat. Részletes tájékoztató a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklet Szakmai gyakorlati szabályzata.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A felsőfokú szakképzés birtokában **a felsőfokú közgazdász-asszisztens képes:**

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni és következtetéseket levonni, javaslatokat megfogalmazni a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervezni, megszervezni, végrehajtani. Hatékonyan kommunikálni írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készíteni, illetve előadni.
- Egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen együttműködni a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvasni, értelmezni.
- Kapcsolatot tartani ügyfelekkel, partnerekkel.
- Kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködni.
- Készség szintjén alkalmazni a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- záródolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga tételsor alapján a szakirányos tárgyakból;
- záródolgozat-védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsgán a hallgatók a kereskedelem és marketing szakmai tárgyak komplex ismeretéről adnak tanúbizonytságot. Érintett tárgyak minden esetben az adott szakirány tárgyai.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.2.3. Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

A **képzési célja** a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapképzettség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint;**
- szakképzettség: az elvégzett szakiránytól függően:
 - felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens** (Public Finance Economist Assistant)
 - felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens** (Banking Economist Assistant)
 - felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens** (Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship)

A képzés képzési ideje: **4 félév.**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend.**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges.**

Szakfelelős: **Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Pataki László Zsolt** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita (Budai Campus)
- Dr. Wickert Irén (Kaposvári Campus)
- Dr. Tóth Eszter Ilona (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Pénzügyi	Dr. Pataki László Zsolt egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen
Vállalkozási	Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen
Államháztartási	Dr. Wickert Irén egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A **Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés** nappali és levelező munkarendű hallgatói az első félévben választanak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gyöngyös képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott 7. félévben kerül sor, melynek időtartama 14 hét.

A gyakorlati hely megszerzéséről a hallgató gondoskodik.

A képzéshez köthetően a korábbi szakmai gyakorlatok alkalmával megkötött „Együttműködési megállapodás”-ok alapján elérhetőek, azok a gyakorlati helyek, amelyek szakmai gyakorlatra a képzésben részvevő hallgatókat fogadják.

A fogadó intézménnyel a gyakorlat megkezdése előtt „Együttműködési megállapodás”-t köt a MATE. Csak ennek megléte esetében kezdhető meg a gyakorlat.

Az alapképzést Campus szinten koordináló oktató számára egy „Gyakorlati jelentkezési lap”-ot is le kell adni, melyet a fogadó intézmény képviselője és a hallgató ír alá.

Mi a teendő külföldi gyakorlat esetén?

Amennyiben Erasmus szakmai gyakorlaton kíván részt venni, és már elnyerte a pályázatot a választott gyakorlati helyre, kizárólag annyi teendője van, hogy kitölti és leadja a „Gyakorlati jelentkezési lap”-ot.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a szakfelelős bírálja el.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót „Szakmai gyakorlati napló”-t készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. és képzési hely szakkoordinátorának kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és ez elengedhetetlen mellélete a „Szakmai gyakorlati napló”-nak.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat beszámítását az Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál (TKB) kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

A munkatapasztalat alapján teljesített követelmények elismeréséhez a TKB-nak 2-5 oldalas írásbeli beszámoló formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról. A gyakorlatigényes elméleti, illetve gyakorlati tantárgyak esetén egyénenkénti elbírálás történik, a résztvevők munkáltatója által kiadott foglalkoztatást igazoló dokumentumok vizsgálata alapján.

A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma képzésenként legfeljebb harminc kredit. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást, a munkaköri leírás hiteles másolatát, a 2-5 oldalas írásbeli beszámolót, valamint minden olyan dokumentumot, mely az elismerés elbírálásához felhasználható.

A TKB a kérelem elbírálása során kikérheti a szakfelelős véleményét.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzettség birtokában **felsőfokú államháztartási közgazdász, felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens, felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens képes:**

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámoló, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.

- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melyet a mintatanterv tartalmaz.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakmai gyakorlati napló (munkanapló - projekt munka) védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A tantárgyi vizsga esetében a hallgató „A” tételsorból álló tantárgyi vizsgát tesz. Az „A” tételsor a képzés során elsajátított összes ismeretkőrré fókuszál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.2.4. Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés

A **Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés célja** olyan nyelvet beszélő, jól kommunikáló és gyakorlatiasan gondolkozó szakemberek képzése akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok alapelveit és módszereit, tisztában vannak a turisztikai vállalkozások és nonprofit szervezetek működésének alapjaival, valamint az információs és a kommunikációs technikákkal, akik képesek a turizmus és a vendéglátás területén működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép- és nagyvállalatok egyes részlegeinek vezetésére illetve felsővezetők munkájának segítésére, szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés alapszakon (BSc), kreditbeszámítással (összesen 90 kredit) történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint;**

- szakképzettség az elvégzett szakirány alapján:
felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon (Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism)
felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon (Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Molnár Csilla** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Pallás Edit Ilona** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SZAKIRÁNY	SZAKIRÁNY FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Turizmus szakirány	Dr. Molnár Csilla egyetemi docens	nappali munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Vendéglátó szakirány	Kerekesné Dr. Mayer Ágnes egyetemi docens	

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztásnak nincs külön feltétele.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat – a mintatantervben meghatározottak szerint – 560 óra.

A gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (szálláshelyen; vendéglátó vállalkozásnál; utazásszervező és –közvetítő irodában; rendezvényszervező vállalkozásnál; kulturális-, sport- és fürdőlétesítményben; természetvédelmi igazgatóságoknál; a helyi-, térségi- és állami turizmus irányításban résztvevő illetve desztináció menedzsment szervezeteknél; stb.) folytatható különféle munkakörökben, illetve végezhető a felsőoktatási intézmény tanszállodájában (Hotel Opál, Gyöngyös).

A gyakorlat teljesíthető:

- az Egyetemmel együttműködési kapcsolatban álló gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- Erasmus mobilitásban.

A hallgatónak először mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A hallgató gyakorlat alatti kötelezettségei

A Hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely kijelölt szakembere (mentor) felügyelete és irányítása mellett dolgozik a vállalati munkarend előírásainak figyelembevételével a hallgatói munkaszerződésében foglaltak szerint.

A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) bármikor, előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol.

Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A tartalmi és formai előírásoknak megfelelő beszámolót a szakfelelősnek/szakkordinátornak vagy az általa megnevezett munkatársnak kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a szakfelelősnek/szakkordinátornak vagy az általa megnevezett munkatársnak megküld.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzésen végzettek

- ismerik a turizmus ágazat működésének elveit, hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőiket, sajátosságait, működésüket és kapcsolódásaikat;
- ismerik a különböző típusú turisztikai vállalkozások típusait, valamint azok működtetését;
- Ismerik a turisztikai és vendéglátó marketing eszközrendszerét és alkalmas a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre;
- alapszintű rendezvényszervezői ismeretekkel rendelkeznek;
- képesek az egyes turisztikai szakterületen (elsősorban a szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés területén) jelentkező feladatok és munkakörök ellátására, a turisztikai kis- és középvállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására, részlegvezetői feladatok ellátására.

A vendéglátó szakirányon végzettek mindezekén túl

- ismerik az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat, a vendéglátásban előírt higiéniai, minőségirányítási és élelmiszer-biztonsági szabályokat, az ételkészítési-, illetve értékesítési folyamatokat, valamint a vendéglátás szervezés-vezetés fő- és részfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit;
- alapszintű mikrobiológiai alapismeretekkel rendelkeznek az élelmiszerek tartósítása, élelmiszer-mérgezők és -fertőzések területén;
- ismerik a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit.

A szakon végzett hallgatók szakképzettségüket elsősorban az alábbi FEOR szerinti munkakörökben hasznosíthatják:

- 1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője

- 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
- 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 3631 Konferencia- és rendezvényszervező
- 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
- 3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
- 4221 Utazásszervező, tanácsadó
- 4222 Recepció
- 4223 Szállodai recepció
- 5131 Vendéglős
- 5132 Pincér
- 5133 Pultos

Idegennyelvi követelmény

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, és választott specializáció tantárgyainak, valamint a szakmai gyakorlat teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és a szakfelelős/szakkoordinátor általi elfogadása;
- a hallgatónak nem áll fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai gyakorlat során megszerzett ismeretek bemutatása (ppt);
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga), melynek tételsorát az érintett szakirányfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben. A kérdések gyakorlat orientáltak, továbbá hangsúlyt kap, hogy a záróvizsgázó hallgató naprakész piaci ismeretekkel rendelkezik-e?

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.3. Informatika képzési terület

7.3.1. Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik ismerik az informatika alapelveit és módszereit, emellett tisztában vannak a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveivel és módszereivel, értik a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjait, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokat, a kontrolling módszertani alapjait.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint;**
- szakképzettség: **felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens** (Business Information Technologist Assistant).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zörög Zoltán** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Barna Róbert** (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Kaposvár képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a felsőoktatási szakképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében, az aktuális időbeosztás figyelembevételével a 4. félévben kerül sor.

Amennyiben a hallgató egyértelműen igazolja, hogy az általa végzett munkahelyi tevékenység során teljesülnek a szakmai gyakorlat követelményei is, akkor a hallgatónak nem kell az összefüggő gyakorlaton külön részt vennie.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit a Hallgatói Követelmény Rendszer (HKR) III.1 Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 1.sz. melléklet [Szakmai gyakorlati szabályzat](#) tartalmazza. A szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos útmutató a [Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztályának](#) oldalán található.

A gyakorlat nappali munkarendben

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél, vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóléhen teljesítendő legalább 14 hétig tartó, 560 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- a campus által felajánlott gyakorlati helyeken;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

Amennyiben saját gyakorlati helyet választ, a gyakorlóléhely megfelelőségét a szakfelelőssel/szakkoordinátorral szükséges egyeztetni e-mailben vagy szóban. A szükséges dokumentumok (szerződés, együttműködési megállapodás stb.) a korábban említett útmutatóban megtalálhatók mellékletként.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók az útmutatóban foglaltak szerinti gyakorlati naplót készítenek.

A szakmai gyakorlat teljesítésre került:

- a gyakorlatot letölti az előírásoknak megfelelően, a szükséges dokumentumokat leadta,
- a szakmai gyakorlatról készített Gyakorlati naplót leadta;
- a fentiek után a NEPTUN TR rendszerben a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanegységet a szakfelelős/szakkoordinátor 3 fokozatú értékelő rendszerben (kiválóan megfelel, megfelelt, nem teljesítette) értékeli, de csak abban az esetben van erre mód, ha megvan a tereptanári értékelés is!

A gyakorlat levelező munkarendben

Levelező munkarendben 240 munkaórát kell igazolni.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat elismerésével történő szakmai gyakorlat alóli felmentés külön kérelem alapján történhet a NEPTUN TR-ben. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A kérelemhez szükséges dokumentumokat a szakmai gyakorlati útmutató tartalmazza.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztensek képesek:

- vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.
- adatbázisok tervezésére, létrehozására, üzemeltetésére, optimalizálására és lekérdezési feladatok elvégzésére.
- szakmai irányítás mellett statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.
- számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.
- szakmai együttműködésben (projektben) rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.
- gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.
- gazdaságinformatikus alapeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- záródolgozat benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- záródolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező gazdasági és informatikai szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A záróvizsga részei, követelményei, a záróvizsga menetének rövid leírását tartalmazó záróvizsga rendje és a záróvizsgakérdések legkésőbb a záróvizsgát 2 hónappal megelőzően kerülnek közzétételre a Tanulmányi Osztály honlapján.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

7.3.2. Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** programtervező informatikus szakemberek képzése, akik a képzettség ismeretanyagának birtokában képesek részt venni hardver és szoftver rendszerek tervezésében, létrehozásában, működtetésében, szervizelésében, valamint azok fejlesztési

és alkalmazási tevékenységében. Rendelkeznek a csapatmunkához szükséges együttműködési, kommunikációs és prezentációs képességekkel.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint**
- szakképzettség: **felsőfokú fejlesztő programtervező informatikus-asszisztens**
(Generative Software Information Technology Assistant)

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Novák Tamás** egyetemi docens

Képzés helye: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializáció: **fejlesztő szakirány**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen (Károly Róbert Campus): A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanóráira félévenként általában 8 alkalommal pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében, valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **felsőfokú fejlesztő programtervező informatikus-asszisztens** végzettsége birtokában:

- Képes algoritmusok tervezésére és megvalósítására az alapvető módszertani eszközök alkalmazásával.
- Képes alapvető szoftverfejlesztési technológiák alkalmazására.
- Képes egyszerűbb adatmodellek felépítésére, kisebb adatbázisok tervezésére, megvalósítására, valamint adatbázisok karbantartására valamely adott adatbázis-kezelő rendszerben.
- Képes web-programozási és web-tervezési ismereteinek használatára, egyszerűbb webes alkalmazások tervezésére, forrásanyagának előállítására, fejlesztésére és tesztelésére.
- Képes egyszerűbb forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika, animáció) előállítására és szerkesztésére, valamint az ezekhez szükséges szoftvereszközök paramétereinek és szolgáltatásainak meghatározására.
- Képes egyszerűbb internetes tartalomkezelő rendszerek létrehozására, menedzselésére.

- Képes szakmai vélemény kialakítására a szoftverfejlesztéshez szükséges technológiák, hardver és szoftver eszközök kiválasztása során.
- Képes hardver és szoftver eszközökkel és technológiákkal multimédiás anyagok tervezésében és fejlesztésében való részvételre.
- Képes részt venni modern technológiákra épülő tipikus alkalmazások fejlesztésében, tesztelésében.
- Képes off-line és on-line tartalmak készítésére a vonatkozó jogi szabályozás keretében.
- Képes a jogi és szabvány előírások alkalmazására.
- Képes a munkájához kapcsolódó informatikai feladatok megoldásához szükséges együttműködésre, egyéni és team munkában való hatékony munkavégzésre.
- Képes részt venni komplex szoftverek tervezési és fejlesztési folyamatában, modern szoftverfejlesztési technológiák alkalmazásával.
- Képes részt venni komplex webes alkalmazások tervezésében és fejlesztésben.
- Képes részt venni mobil eszközökre szánt alkalmazások tervezésében és fejlesztésében.
- Képes részt venni adatmodell, valamint funkcionális, fizikai és logikai rendszerterv készítésében ismert módszertan és szoftver segítségével.
- Képes részt venni összetett, a legújabb technológiákat alkalmazó, kliens és szerver oldali programozást igénylő webes alkalmazás tervezésére, fejlesztésére és tesztelésében történő részvételre.
- Képes mobil alkalmazások fejlesztésében és tesztelésében történő részvételre.
- Képes fejlesztői és felhasználói dokumentációk készítésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés mintatantervében meghatározott tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Informatikai alapismeretek, adatbázisrendszerek, adatszerkezetek és algoritmusok, programozási alapismeretek, programozási nyelvek, informatikai rendszerek fejlesztése, webfejlesztés, dinamikus web programozás, operációs rendszerek, hálózati ismeretek, egyéb IKT ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8. Mesterképzéseink

8.1. Agrár képzési terület

8.1.1. Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrárműszaki, élelmiszergazdasági, élelmiszerlánc-biztonsági, termékfeldolgozási és állattudományi ismereteik birtokában képesek az állattermék-termelés, -feldolgozás, -értékesítés szakmai feladatai megoldására. Alkalmasak a szakterület termelési és termékfeldolgozási területein vezetői feladatok ellátására, az állattenyésztés területén szakhatósági ellenőrző, szakmai irányító, tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **állattenyésztő mérnök** (Animal Husbandry Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Húth Balázs** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Prof. Dr. Nagy Szabolcs egyetemi tanár (Georgikon Campus)
- Dr. Pajor Ferenc egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali és levelező munkarend
- Keszthely (Georgikon Campus) – nappali és levelező munkarend
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali és levelező munkarend

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Kaposvári képzési helyen: a levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy konzultációs hét.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira 2x1 hetes konzultáción kerül sor.

Keszthely képzési helyen: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira pénteken és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakon a 18/2016. (VIII. 5.) Felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló EMMI rendeletben foglaltak alapján, kötelező szakmai gyakorlatot kell teljesíteni.

A gyakorlat a KKK alapján legalább 4 hét időtartamú, melyet a hallgatók a felsőoktatási intézmény mintatanterve alapján teljesítenek az alábbiak szerint:

- az „Összefüggő nyári szakmai gyakorlat” időtartama nappali (160 óra, 4 hét) munkarendben, levelező munkarendben (80 óra, 2 hét).
- amennyiben a hallgató szeptemberben kezdi a képzését, akkor a gyakorlat teljesítése a 2. félévet követő nyáron történik, a tantárgy felvétele pedig a mintatanterv szerint a 3. félévben esedékes.
- keresztféléves kezdés esetén pedig az 1. félévet követő nyáron kell a gyakorlatot teljesíteni, a tantárgy felvétele pedig a 2. félévben történik.

A gyakorlat teljesítése történhet Egyetemi gyakorlati helyszínen, a Campusok által ajánlott külső gyakorlati helyen, vagy kérelem alapján a hallgató által egyénileg választott gyakorlati helyen.

A szakmai gyakorlat – például Erasmus vagy más ösztöndíj program által támogatott formában – külföldön is teljesíthető.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a gyakorlat teljes ideje alatt a szakmai gyakorlati hely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót (gyakorlati napló) készítenek.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat korábbi munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását, a szakot gesztoráló intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást is kérhet.

Az „Összefüggő nyári szakmai gyakorlat” tantárgy felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a Campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben – NEPTUN Meet Street és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az állattenyésztő mérnökök képesek:**

- a tenyésztés, az állati termékek termelési, feldolgozási és értékesítési folyamatainak tervezésére, szervezésére és irányítására, valamint az innovációs folyamatokban történő alkotó részvételre.
- új technológiák és módszerek kidolgozására és bevezetésére.

- az állattenyésztési ágazatok új technológiai változatainak kimunkálására, továbbá ismeretei alkalmazásával magas szinten képesek komplex technológiai rendszerek adaptálására.
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának tervezésére, irányítására.
- az árutermelő állattartás, az állattenyésztés kutatásfejlesztési feladatai ellátására, valamint a szaktanácsadás koordinációjára.
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén.
- a hatályos közösségi és nemzeti támogatási rendeletek értelmezésére és alkalmazására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a kötelezően választott tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- az 5 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező állattenyésztő mérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

Szaktárgyi komplex vizsga, amely magában foglalja mindazon komplex állattudományi, nemesítési ismereteket, amelyeket a hallgató a képzés során a különböző tárgyakban elsajátított. A kihúzott záróvizsga tételről – szabad előadás formájában – a legfontosabb szakmai ismereteket szintetizálva kell a vizsgázónak felelnie és válaszolnia a vizsgabizottság által feltett kérdésekre. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A komplex tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.2. Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzés célja** élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnökök képzése, akik elkötelezettek a szakmájuk iránt az élelmiszerlánc-biztonság és –minőség területen és rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai, egészségvédelmi és élelmiszerjogi ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer előállításának folyamatát és forgalmazását. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök** (Food Safety and Quality Engineer)

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Mohácsiné Dr. Farkas Csilla** egyetemi tanár (Budai Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Taczmanné dr. Brückner Andrea** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: nappali munkarendben magyar vagy angol, levelező munkarendben magyar

Választható specializációk: a képzésben nincsenek specializációk.

Szakmai gyakorlat

Az Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi/laboratóriumi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét a kari Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvszl_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére így képesek:

- tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói szemlélettel végzi az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterület ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét;
- interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális, az élelmiszer-biztonság és -minőség területén fennálló problémákat, a tudomány eszköztárával képes feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret;
- a kockázatelemzés, -kezelés és -kommunikáció eszközeit hatékonyan alkalmazni az élelmiszerbiztonság és -minőség területén jelentkező szakmai problémák kezelésében;
- javaslatokat tenni a felismert és megbecsült élelmiszerbiztonsági kockázatok kezelésére;
- kiválasztani a megfelelő vizsgálati módszereket a teljes élelmiszerlánc vonatkozásában;
- az élelmiszerbiztonság és -minőség egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készíteni;
- az élelmiszerlánc szemlélettel kapcsolatban szakmailag megalapozott saját álláspont kialakítására és annak vitában való megvédésére általános gazdaságpolitikai, társadalmi, valamint speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben;
- ismeretei szintetizálására, nemcsak szakmai, hanem általános műveltségi területeken is;
- az élelmiszeripari vertikumban és a kapcsolódó területeken vezetési feladatok ellátására, önálló irányítására, team vagy projekt kialakítására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- az élelmiszerbiztonsági és -minőségi folyamatok koordinációjára, a minőségirányítási rendszerek működtetésére;
- az élelmiszerláncra vonatkozó elemzéseit ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni;
- elméleti és gyakorlati tudása birtokában kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozásában és menedzselésében részt venni;
- Magas szinten használja az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterület ismeretközvetítési technikáit, értő, elemző módon követi és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációk forrásait;
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén;
- szakterületén magyarul és legalább egy idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni;
- korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga);
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

a) Élelmiszerbiztonság és -minőség általános ismeretei az alábbi ismeretkörökből:

- Minőségirányítás;
- Élelmiszer-minőség és -biztonság jogi szabályozása,
- Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés és
- Élelmiszermarketing.

b) Szakmaspecifikus ismeretek az alábbi ismeretkörökből:

- Spektroszkópiai és elválasztástechnikai módszerek,
- Élelmiszeranalitika hagyományos és gyorsmódszerei,
- Élelmiszer toxikológia,
- Mérések minőségbiztosítása,
- Élelmiszerminőség és -biztonság mikrobiológiája,
- Molekuláris mikrobiológia és gyorsmódszerek.

Az élelmiszerbiztonság és -minőség szakmaspecifikus ismeretei szigorlata a diplomadolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, az élelmiszerbiztonság és -minőség általános ismeretei szigorlatára a diplomadolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgálója elégtelen.

A védésénél a jelölt maximum 15 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálókat és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A szigorlatot és a védést az elnökből, a kérdező tanárokból és külső szakemberekből álló záróvizsga-bizottság értékeli egy-egy 5 fokozatú osztályzattal.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.3. Élelmiszermérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzés célja** élelmiszermérnökök képzése, akik az élelmiszertudományi területen a szakmájuk iránt elkötelezett szakemberek, rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, ismerik és alkalmazzák a szakterület legújabb tudományos eredményeit, tájékozottak a természettudományi és műszaki tudományi területeken. Képesek megszerzett szakmai tudásuk alkotó alkalmazására a különböző élelmiszeripari ágazatokban. A megszerzett élelmiszertudományi és ezzel összefüggő élelmiszerlánc komplex ismeretének birtokában képesek a teljes élelmiszeripari vertikumban rendszerszemléletű munka szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles élelmiszermérnök** (Food Science and Technology Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Friedrich László** egyetemi tanár (Budai Campus)

Szakfelelős helyettes: **Badakné Dr. Kerti Katalin** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: nappali munkarendben magyar és angol, levelező munkarendben magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Élelmiszer-biotechnológia	Dr. Pomázi Andrea egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Élelmiszeripari folyamattervezés	Dr. Kovács Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen, Salernoi Egyetemen közös kettős diplomát adó angol nyelvű képzésben csak az Élelmiszeripari folyamattervezés specializáció választható
Élelmiszergazdasági termékkezelés és logisztika	Dr. Lakner Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Élelmiszertechnológia és termékfejlesztés specializáció	Dr. Friedrich László egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a hallgatók a képzés 1. félévében választanak specializációt.

A képzésen a specializációra történő felvétel a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

Az Élelmiszermérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét a kari Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak (https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvszl_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles élelmiszermérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére így képes:

- tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói szemlélettel végzi az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia szakterület ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, a tudomány eszköztárával képes feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret;
- az élelmiszertudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására;
- az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia egyes résztemáiról önálló, szaktudományos témájú összefoglalókat, elemzéseket készít;
- az élelmiszerlánc szemlélettel kapcsolatban képes szakmailag megalapozott saját álláspont kialakítására és annak vitában való megvédésére általános gazdaságpolitikai, társadalmi, valamint speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben;
- ismeretei szintetizálására, önképzése hatékony megszervezésére, nemcsak szakmai, hanem általános műveltségi területeken is;

- az élelmiszeripari vertikumban és a kapcsolódó területeken vezetési feladatok ellátására, önálló irányítására, team vagy projekt kialakítására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- az élelmiszeripari folyamatok koordinációjára, az élelmiszerláncra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni;
- részt venni kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozásában és menedzselésében;
- magas szinten használja az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia szakterületek ismeretközvetítési technikáit, értő, elemző módon követi és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait;
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén;
- szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni;
- korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga);
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

a) Általános élelmiszermérnöki ismeretek:

- Élelmiszer enzimológia,
- Méréselmélet és kísérlettervezés,
- Élelmiszeripari folyamatirányítás,
- Vezetési és kommunikációs ismeretek.

b) Differenciált szakmai ismeretek specializációtól függően:

- Élelmiszer-biotechnológia vagy
- Élelmiszeripari folyamat tervezés vagy
- Élelmiszergazdasági termékkezelés és logisztika vagy
- Élelmiszertechnológia és termékfejlesztés.

Az általános élelmiszerimérnöki ismeretek szigorlata a diplomadolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, a differenciált szakmai ismeretek szigorlatára a diplomadolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt maximum 15 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálókat és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.4. Kertészmérnöki mesterképzési szak

A kertészet a mezőgazdaság legdinamikusabban fejlődő, legszínesebb szektora. Ma már a kertészmérnökök feladatai kibővültek, nem csak a növénytermesztési és feldolgozási tevékenységből állnak. Szervesen kapcsolódik ezekhez többek között a vállalkozási, szaktanácsadási, szervezői tevékenység, a minőségbiztosítás, a menedzsment, a kül- és belpiaci értékesítés, szolgáltatások. A végzeteknek képesnek kell lenniük a kertészeti vertikum természeti, illetve szociális környezetre gyakorolt hatásainak felmérésére, azok kontrolljára, a stratégiai szemléletre. Ennek érdekében a mesterszak képzési tematikája a kertészeti szakismereteket ötvözi a természettudományos és interdiszciplináris ismeretekkel, korszerű elméleti alapot és ezzel együtt gyakorlati felkészültséget biztosít. A specializációs modulokon (dísznövények, gyógynövények, gyümölcsstermő növények, szőlész-borász és zöldségnövények) kívül magas szintű genetikai, élettani, környezettudományi, biometriai és kapcsolódó ismereteket adunk át.

Együttműködési szerződésünk alapján a szak angol nyelvű képzésére felvett hallgatók - a megfelelő külföldi részképzés és diplomamunka követelmények teljesítése alapján - lehetőséget kapnak társsegyletemek (Humboldt Universität Berlin; BOKU Vienna) oklevelének megszerzésére is (Dual Degree).

A mesterszakon szerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények alapján:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles kertészmérnök** (Horticultural Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Zámboriné dr. Németh Éva** egyetemi tanár

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen (Budai Campus): magyar és angol;
- Keszthely képzési helyen: magyar;
- Zenta képzési helyen: magyar.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Dísznövények	Dr. Honfi Péter egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Gyógynövények	Dr. Tavaszi-Sárosi Szilvia adjunktus	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Gyümölcsstermő növények	Dr. Szalay László egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Szőlész-borász	Dr. Deák Tamás egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Zöldségnövények	Dr. Kappel Noémi egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő jelentkezéseknél a pályázó hallgatók rangsorolásának általános szempontjai az alapképzések esetén:

- az oktató intézet által meghatározott legalább két, legfeljebb négy kötelező tantárgy eredménye;
- az oktató intézet által javasolt szabadon választható tantárgyak eredménye;
- szakmai gyakorlat, szakmai kötődés, szakiskolai végzettség;
- tanulmányi átlag;
- nyelvismeret.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli kertészmérnök mesterképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, különbség a szervezeti felépítésben van. A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg.

Tagozatvezető: Dr. Simon Gergely egyetemi docens.

Konzultációs központ: Vajdaság- Zenta, Thurzó Lajos Művelődési Központ.

A konzultációs központ biztosítja a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

A megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Dr. Lengyel László (e-mail: ll@tlkk.org).

Az oktatás hibrid rendszerben történik, esetenként helyi konzultációs tanárok bevonásával, illetve az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók révén alkalmanként személyesen. A konzultációk (előadások) ideje hétvégeken van; péntek és szombati napokon, várhatóan kéthetente. A vizsgák egyéb napokra is eshetnek. A gyakorlati képzés célja a kertészeti ismeretek készség szintű elsajátítása. Jelenleg az adott térségben, ill. Magyarországon a jól működő egyéni és vállalati kertészeti gazdaságokban szervezzük meg a gyakorlatokat. A korszerű kertészeti technológiák bemutatása tanulmányutak során történik Magyarországon vagy az adott országban.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat ideje 4 hét, melyet egyénileg szervezve, a diplomamunka témájához illeszkedő, a szakirány felelős által jóváhagyott üzemi/intézeti szakmai gyakorlati helyen kell teljesíteni. A szakmai gyakorlatot az első év után célszerű teljesíteni. A szakmai gyakorlat elfogadása és az érdemjegy megadása a specializáció felelős kompetenciája. A gyakorlat külföldön is teljesíthető, ugyanazon feltételekkel. A gyakorlati helyet a hallgató választja meg, a specializáció felelőssel egyeztetve és annak jóváhagyásával. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatók a Budai campus illetve az Intézet honlapján elérhetők.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles kertészmérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és megfelelő nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére

- a korszerű termelésvezetésben, szervezésben, a forgalmazásban, a szaktanácsadásban, az érdekképviselői szerveknél;
- az ágazati kutatás-fejlesztésben, és annak irányításában;
- a nemzetközi kereskedelemben, a termelési és kutatási kooperációk kialakításában és működtetésében;
- az EU programok tervezésében és végrehajtásában;
- felsőfokú oktatásban és az idegen nyelvű szakképzésben, a szaksajtóban és szakmai médiában;
- a szakmai információs hálózatok és szolgáltatói vállalkozások irányításában.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomamunka készítésre adható kreditek teljesítése összesen 115 kredit értékben;
- a 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése (5 kredit).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomamunka védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szak kötelező és szakirányos tárgyai közül összesen 24 kredit értékben:

- a Geobotanika és növényökológia: környezeti adaptáció a természetes és kultúrökoszisztémákban (5 kredit), a Növényélettan és molekuláris növénybiológia (3 kredit), a Kertészeti fajok biológiailag aktív anyagai (5 kredit) és a Termelő ökoszisztémák működése, szabályozásuk formái (3 kredit) kötelező tárgyak ismeretanyaga, továbbá
- a választott specializációs témakör szerinti két szaktárgy tananyaga 8 kredit értékben.

A hallgatók a szaktárgyi komplex vizsga során 1 tételt húznak a felsorolt kötelező tárgyak ismeretanyagából és 1 tételt a választott specializációs tárgyak ismeretanyagából.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.5. Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak

A **környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak célja** széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, a mezőgazdasági termelés, a környezet- és természetvédelem természettudományos alapjait részletesen ismerő, az agrárgazdálkodási folyamatok elemzésére, tervezésre, innovációjára képes szakemberek képzése.

A képzésben résztvevők részletesen megismerik a mezőgazdasági termelés, a környezet és a természet viszonyát, a fenntartható gazdálkodást és tájhasználatot, a legkorszerűbb természetvédelmi technológiai folyamatokat, műszaki megoldásokat, az egészséges, magas biológiai értékű agrártermékek előállításának módszereit, követelményeit. A szakon végzett hallgatók képessé válnak a termőhelyi adottságoknak megfelelő, környezetkímélő, körkörös erőforrás gazdálkodási gyakorlat kialakítására, ennek széles körű terjesztésére, fejlesztésére, a mezőgazdasági tevékenységből származó környezeti terhelések csökkentésére, a környezet állapotának javítására, a természetes élőhelyek fenntartására, az egészséges, ellenőrzött minőségű mezőgazdasági termékek, élelmiszerek előállítására. A képzés a kutatói érdeklődéssel, képességekkel rendelkező hallgatókat felkészíti a doktori programokban való eredményes részvételre.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök** (Agricultural Environmental Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Urbányi Béla** egyetemi tanár

Képzési helyek és képzési hely szakkoordinátorok:

- Szent István Campus (Gödöllő): Dr. Szoboszlai Sándor egyetemi docens
- Georgikon Campus (Keszthely): Dr. Anda Angéla egyetemi tanár

Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat, melynek kredit értéke 5 kredit. A hallgató gyakorlati munkáját vagy a gyakorlati munkahelyek egyetemi/kari címlistájában szereplő, vagy a maga által kiválasztott, a szakvezetés és a konzulens tanár által jóváhagyott munkahelyen végezheti. A gyakorlati képzési helynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a hallgató a szakterületi tevékenységek mellett vezetési és szervezési ismereteket is szerezhessen.

A gyakorlat teljesíthető mezőgazdasági termeléssel foglalkozó kis-, közép- és nagyüzemekben, családi gazdaságokban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben, állami gazdaságokban, illetve a mezőgazdasági termékpálya bármely szereplőjénél. Lehetőség van gyakorlatot végezni a vidékfejlesztéssel kapcsolatos egyéb munkahelyeken, pl. szaktanácsadói, tervezői, civil (non-profit) szervezetnél, a pénzügyi, informatikai, kereskedelmi, környezetvédelmi szolgáltató szektorban, a kapcsolódó (mezőgazdasági) kutatóhelyeken, a közigazgatás rendszerében, az élelmiszeripar munkahelyein. Az esetleges változásokról naprakész információt a szak vezetése szolgáltat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles környezetgazdálkodási agrármérnökök** a természettudományokon nyugvó, specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- valamennyi agrármérnöki képesítést igénylő, a körkörös gazdasághoz és erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörben, az egészséges mezőgazdasági termékek előállításának különböző szintjein;
- az agrár-környezetgazdálkodási célprogramok működtetése, szervezése, irányítása, ellenőrzése területén;
- a térségi, települési és birtok szintű vizsgálatok, fejlesztési programok, projektek készítése, ezek lebonyolítása révén elsősorban kistérségi fejlesztési társulásoknál, valamint különböző, a település- és területfejlesztésben érdekelt hatóságoknál, hivatalokban, önkormányzatoknál, tervező irodákban;
- a környezetvédelem vállalati, szaktanácsadói, tervezői, szakigazgatási, vizsgáló laboratóriumi és hatósági szakterületein;
- a talajvédelem, a növényvédelem, az élelmiszerlánc-biztonság kormányhivatali rendszerében;
- állami kutatóintézetekben és egyetemeken, szaksajtóban a környezetgazdálkodással kapcsolatos területeken.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvéből egy államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és a bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg, amelyek között az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek diplomaterv témái is szerepelhetnek. A diplomaterv témák kidolgozásával a hallgató bizonyítja, hogy a megszerezte és önállóan alkalmazni tudja a végzettséghez szükséges szakmai kompetenciákat. A diplomamunka saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a szak oktatói-kutatói által javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- diplomadolgozat védés;
- a diplomadolgozat témakörével összefüggésben lévő szakmai kérdések megválaszolása a záróvizsga bizottság tagjainak kérdései alapján.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Az agrár-környezetgazdálkodási, környezet és természetvédelmi, környezetfejlesztési ismeretekhez kapcsolódó komplex témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.6. Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan okleveles mezőgazdasági biotechnológusok képzése, akik felkészültek a biokémia, mikrobiológia, élettan, a klasszikus és molekuláris genetika, a transzgenikus nemesítés, a szaporodásbiológia és szaporításbiológia területén; ismerik és alkalmazzák ezeknek a diszciplínáknak a laboratóriumi gyakorlatát. Elméleti tudásuk, vezetési-szervezési és kommunikációs ismereteik birtokában alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági biotechnológus** (megjelölve a specializációt);
- választható specializációk: **növénybiotechnológia, állatbiotechnológia;**
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **MSc in Agricultural Biotechnology** (Major in Agricultural Plant Biotechnology, in Agricultural Animal Biotechnology).

A képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **nappali (duális képzésben is), levelező**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens

Képzési hely szakkordinátorok:

- Dr. Hegedűs Attila (Budai Campus)
- Dr. Taller János (Georgikon Campus)

Képzési hely:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állatbiotechnológia	Dr. Varga László	nappali, levelező és duális munkarendben a Szent István Campuson
Növénybiotechnológia	Dr. Veres Anikó	nappali, levelező és duális munkarendben a Szent István Campuson; nappali munkarend a Budai és Georgikon Campusokon

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választás a beiratkozáskor történik a Szent István Campuson, a többi campuson csak növénybiotechnológia specializáció indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

- csak a Szent István Campuson indul levelező munkarendű képzés;
- a képzés egyhetes blokkokban folyik két-három alkalommal szemeszterenként (azaz 2-3 x 1 hét / szemeszter).

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat. –A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn.

A gyakorlat alatti kötelezettségek:

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása:

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a specializációfelelősnek.

A gyakorlat levelező munkarendben:

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok megegyeznek a nappali tagozatos gyakorlattal. Amennyiben munkaköre és munkahelye elfogadható gyakorlati helynek, akkor felmentést kaphat a gyakorlat végzése alól, de írásos beszámolót, és a szükséges igazolásokat ebben az esetben is be kell nyújtani.

A gyakorlat duális képzésben:

A hallgatónak nem szükséges külön szakmai gyakorlatot végeznie. A teljesítéshez elég a hallgatóval szerződésben álló fogadó – duális képzést folytató – fél igazolása. Írásos beszámolót szükséges leadnia.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában a végzett **okleveles mezőgazdasági biotechnológus mérnökök** képesek:

- eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni a mezőgazdasági biotechnológiához kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;

- a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- Team vagy projekt kialakítására, önálló irányítására;
- a mezőgazdasági biotechnológia szakterületén magyarul és angol nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, tudományos cikkeket olvasni, értelmezni, előadni, publikációt írni, vitában részt venni;
- a szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analizésére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására;
- a szakmai problémák felismerésére, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására;
- a különböző genetikai biotechnológiai módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a választott specializáció előírt tantárgyainak teljesítése és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése (összesen 120).

Zárvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

Zárvizsga

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A zárvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (állatbiotechnológia / növénybiotechnológia)
- diplomadolgozat védés.

Zárvizsga ismeretkörök, zárvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Budai Campus - Növénybiotechnológia specializáció

A szak tárgyai közül összesen 26 kredit értékben:

- a) a biotechnológia genetikai és élettani alapjai témakörből: Klasszikus genetika (4 kredit), Molekuláris genetika (4 kredit), Növényélettan és molekuláris növénybiológia (3 kredit), Géntechnológia, transzgenikus haszonállatok (3 kredit), Sejtbiológia (2 kredit);
- b) a növényi biotechnológia módszerei és eredményei témakörből: Szövettenyésztés, mikroszaporítás (3 kredit), A génszűrés alapjai (3 kredit), Eredmények és célok a kertészeti növények nemesítésében (4 kredit).

A hallgatók a szaktárgyi komplex vizsga során mindkét témakörből 1 tételt húznak.

Szent István Campus

Növénybiotechnológia specializáció: A gén, genetika, „reverz” és „forward” genetika, genom, genomika, funkcionális genomika fogalma, a fehérjét kódoló gének szerkezete az eukariótákban. Az eukarióta genetikai szabályozás szintjei, a növényi genom alkotóelemei. A génizolálás és a növényi funkcionális genomika legfontosabb módszerei. A növénynemesítés feladatai, forrásai, a genetikai variabilitás növelésének hagyományos és új lehetőségei. A génmegőrzés növénynemesítési jelentősége, hagyományos és új módszerei. A távoli keresztezések, mutáció, poliploidia jelentősége, a kromoszómák számában és szerkezetében bekövetkező változások, ezek felhasználási lehetőségei. A haploid növény-előállítás hagyományos és in vitro technikái. Transzgenezis, az originális fejlesztésű GM fajta előállításának módszerei, eredményei, gyakorlati alkalmazásuk előnyei és hátrányai. Precíziós növénynemesítés, genom szerkesztés (ZFN, TALEN, CRISP/CAS), növényekben. A szexuális és aszexuális reprodukció biotechnikai növényeknél. A PCR technika alkalmazási lehetőségei és eredményei a növényi genomikában és a molekuláris nemesítésben, DNS marker-rendszerek. A markerekre alapozott szelekció (MAS) alkalmazásának feltételei, módszerei, térképezési populációk jellemzése. Az első- és a következő-generációs szekvenálási eljárások összehasonlítása. Az SNP markerek jellemzői és az SNP-chip módszerek.

Állatbiotechnológia specializáció: Az asszisztált reprodukció humán- és állatgyógyászatban betöltött szerepe. Az embrióátültetés előnyei háziállatoknál és az embriótermelés munkafázisai. A petesejt- és az embriómélyhűtés előnyei. A kutatásban és a gyakorlatban alkalmazott fagyasztási módszerek. A kimerákat vizsgáló kutatások jelentősége az állatbiológiai, illetve az orvosbiológiai kutatásokban. Az embrionális eredetű őssejtek alkalmazására épülő transzgenikus állat előállítási módszer előnyei és hátrányai a hagyományos transzgenikus technológiákkal összehasonlítva. A genetikai újraprogramozás lehetséges módszerei és ezek jelentősége az állat- és orvostudomány területén. A sejtmagátültetéses klónozás főbb technikai lépései, az ismert technológiai korlátok és ezek biológiai okai, a „reprodukciós” és „terápiás” klónozás lényege. Az androgenezis és gynogenezis módszere a haltermelésben. A halak nukleáris és mitokondriális genomjainak különbözőségei és evolúciós sajátosságai. A transzgenikus állatok előállításának főbb módszerei. Új célzott génmódosítási (gén-targeting; (ZFN,TALEN, CRISP/CAS) módszerek állatokon. A mikroszatellit jellemzői, mutációs mechanizmusa, evolúciós modellje, kimutatási technikája és izolációs módszere. A mennyiségi tulajdonságok jellegzetes genetikai architektúrája. A QTL-analízisre alkalmas térképezési populációk. Az első- és a következő-generációs szekvenálási eljárások összehasonlítása. Az SNP markerek jellemzői és az SNP-chip módszerek.

A hallgató az adott témakörökből 1 tételt húz.

Georgikon Campus - Növénybiotechnológia specializáció

A növényi sejt, és a genom szerkezete és működése. A genetikai apparátus jelentősebb enzimejei és működésük. Az öröklés menete klasszikus genetikai, citogenetikai, illetve molekuláris genetikai megközelítésben. Transzkripció és transzláció menete, valamint az RNS fajták. A génexpresszió szabályozottsága. Molekuláris genetikai eljárások. Markerezés, térképezés. Genetikai módosítás, géntechnológiai módszerek. Génszerkesztés. Növényi sejt és szövettenyésztés, mikroszaporítás.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.7. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik képesek elsősorban a mezőgazdaság, az élelmiszeripar és a vidékfejlesztés szempontjából fontos, a környezetipar műszaki hátterét alkotó gépek és géprendszerek tervezésére, fejlesztésére, üzemeltetésére és üzemfenntartására. Képesek továbbá az összetett, elsősorban mezőgazdasági és élelmiszeripari tevékenységet folytató nagyüzemek, vállalkozások műszaki irányítására, a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazására. Megfelelő műszaki és alkalmazott biológiai, valamint releváns egészségtudományi, élelmiszerlánc-biztonsági elméleti alap birtokában képesek a szakirányú kutatómunkára, nemzetközi szintű mérnöki projektekhez való kapcsolódásra, azok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök** (Mechanical Engineer in the Agriculture and Food Industry).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kurják Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Élelmiszeripari gép és rendszertervező	Dr. Korzenszky Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Mezőgazdasági gép és rendszertervező	Dr. Bártfai Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció megválasztása az első félévben történik, előfeltétele nincs.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái az órarend szerinti időpontokban kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a diplomamunka elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhetsz, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlattal szemben támasztott szakmai elvárás a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

A gyakorlat képzésen belüli ideje

A Szakmai gyakorlat c. tárgy a Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök mesterképzésben a 4. félévben kerül meghirdetésre.

A szakmai gyakorlat 6 hét időtartamú szakmai vezetői gyakorlat.

A szakmai gyakorlat helyszíne, folyamata

A szakmai gyakorlat helyét célszerű az érdeklődési körnek, a várható elhelyezkedési esélyeknek, illetve a szakdolgozat témájának megfelelően kiválasztani. A szakmába vágó munkahellyel rendelkező hallgató munkahelyükön is teljesíthetik a gyakorlatukat.

A gyakorlat helyszínét a hallgató maga választhatja az érvényes előírásoknak megfelelően. A Műszaki Intézet számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed hallgatók gyakorlati képzésére is. E partnerkörből a hallgató kiválasztja és a gyakorlati képzési igényével felkeresi a számára megfelelő gazdasági társaságot.

Ugyanakkor hallgatóink számára lehetőséget biztosítunk, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek az Intézet partnerkörén kívüli, de szakmailag megfelelő gyakorlati helyet. Ezt kifejezetten ajánljuk hallgatóink számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körük, szakmai elvárásaik és a vállalat/intézmény földrajzi elhelyezkedése tekintetében is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálni.

A hallgató a gyakorlati képzési igényével felkeresi a szakmailag is megfelelő gazdasági társaságot.

A gyakorlati helyszín kiválasztását követően a hallgató a gyakorlat megkezdéséhez szükséges kitöltött, aláírt dokumentumokat feltölti az e-learning rendszerbe a tantárgyi kurzushoz.

A gyakorlat alatt a vállalat/intézmény a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat, illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és az elvégzés ellenőrzése. A feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses hátterét az Intézet– Cég/Intézmény – hallgató közötti írásbeli megállapodás biztosítja, amelyben pontosan rögzítik a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit. A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadóak.

A hallgató nem változtathat gyakorlati helyet. A szakmai gyakorlatot egybefüggően, egy szervezetenél kell teljesíteni. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi a lehetséges maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

A Szakmai gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatót, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat az egyetemi e-learning rendszerben, a tantárgyi kurzus alatt tesszük elérhetővé.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök:**

- képes rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex agrár- és élelmiszer-műszaki rendszerek tervezésére, továbbá a gépi rendszerek működtetésében, műszaki továbbfejlesztésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák tudatos alkalmazására;

- képes integrált ismeretek alkalmazására a mezőgazdasági, az élelmiszer-ipari, a gépipari anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületein;
- képes összetett agrárenergetikai rendszerek tervezésére, működtetésére, az energiaforrások környezettudatos hasznosítására, alternatív energetikai rendszerek kifejlesztésére;
- képes összetett mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák tudományos igényű elemzésére, modellezésére és az azt alkotó folyamatok optimalására;
- alkalmas az élelmiszer-gazdaság korszerűsítését, hatékonyságát segítő K+F+I projektfeladatok, pályázatok megtervezésére, szakmai menedzselésére és disszeminációjára;
- képes a műszaki, a biológiai, a gazdasági és a humán-erőforrások komplex szemléletű kezelésére és a várható gazdasági, társadalmi hatások tervezésére;
- képes összetett tevékenységet folytató, kiterjedt nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalatok létrehozására és vezetésére;
- képes szintetizálni ismereteit és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az élelmiszergazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;
- képes az élelmiszergazdasági összefüggéseken túlmutató szakmai-társadalmi területeken is saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére magyar és idegen nyelven;
- képes a szűkebb és tágabb szakterületének ismeretközvetítési technikáit alkalmazva a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat feldolgozni, értelmezni és munkája során azokat alkalmazni.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben és;
- a 8 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2022/23. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

„A” tételek: Gépelemek, Áramlástan, Anyag- és energiatranszport folyamatok

„B” tételek (Az egyes specializációk ismeretanyaga)

Mezőgazdasági gép-, és rendszertervező specializáció

- Állattartási-, és növénytermesztési gépek és géprendszerek tervezése
- Precíziós technológiák

Élelmiszeripari gép-, és rendszertervező specializáció:

- Élelmiszeripari technológiák tervezése
- Élelmiszeripari gépek és rendszerek

Az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnökök képzése, akik a mesterképzésben megszerzett ismeretek birtokában képesek a mezőgazdasági vízgazdálkodás szakterületén belül a fenntartható integrált vízgazdálkodás eszköztárára kreatív mérnöki alkalmazására. A képzettségük birtokában magas szinten képesek együttműködni szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi feladatok megoldásában. Alkalmassak a tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnök** (Agricultural Water Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Waltner István** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Futó Zoltán** egyetemi docens
- **Dr. Grósz János** egyetemi adjunktus

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Szarvas (Szent István Campus, Szarvasi Képzési Hely)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar vagy angol
- Szarvas képzési helyen: magyar

Választható specializációk: a szakhoz nem tartoznak specializációk.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés félévente 3*1 hét konzultációs időszakból áll.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét, 160 óra időtartamú gyakorlat mezőgazdasági vízgazdálkodáshoz kapcsolódó tevékenységet folytató gyakorló helyen

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett okleveles mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnökök képesek:

- szakterületükön a klímaadaptációs megoldások kidolgozására és megvalósítására;
- a legújabb mezőgazdasági vízgazdálkodási technológiák és eljárások alkalmazására és továbbfejlesztésére;
- a mezőgazdasági vízgazdálkodás szakmai feladatának koordinálására;
- eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrárgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;
- szakmai tevékenységükkel kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására;
- irányított szervezet munkáját (tevékenységét), gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi;
- a szakterület tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére;
- saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben;
- értő, elemző módon követni szakterületük meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát;
- a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és, ellenőrzésére, illetve ennek megszervezésére;
- a szervezet munkájának korszerűsítése érdekében a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására;
- a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- projekt team kialakítására, aktív résztvevők kutatási, fejlesztési projekteken;
- az adott szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására;
- a szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására;

- az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseiket ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni;
- szakterületükön magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

1. Kolloid rendszerek, felületi jelenségek az ipari technológiákban. Öntözéses szántóföldi és kertészeti termesztés: az öntözés típusai, időzítése, a növény és az öntözés kapcsolata.
2. A lápos és árterek kezelése, fenntartása és hasznosítása: az árvizek hatása az élettelen környezeti tényezőkre, a mocsaras területek természetes vegetációjának dinamikája és hatása a vízre. Árterek hasznosításának lehetőségei.
3. Aszály kezelése: Aszály monitoring, integrált aszálykezelés, nemzeti aszály stratégia.
4. Monitoring a mezőgazdasági vízgazdálkodásban: modern monitoring technológiák, kihívások a mezőgazdasági monitoring területén.
5. Mezőgazdasági vízszolgáltató rendszerek
6. Integrált vízgazdálkodás

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.1.9. Növényorvosi mesterképzési szak

A **képzés célja** növényorvosok képzése, akik megfelelő ökonómiai szemléletmód birtokában képesek a növénybetegségek megelőzésére, felismerésére és azok kezelésére, ismerik a növények termesztését, a károsítók elleni védelem lehetőségeit, elsajátították a szükséges élelmiszer- és takarmánybiztonsági, továbbá a feldolgozási alapanyagok előállításához és minőségük biztosításához szükséges ismereteket, szabályokat. Ismerik a növények termesztésének kockázati tényezőit, köztük a károsító szervezeteket, és megjelenésük esetén a gazdasági és környezeti kár megelőzése, elhárítása érdekében a növényvédelem eszköztárából a hatékony, preventív és egyben legkisebb környezeti és humán-egészségügyi kockázatot jelentő integrált védekezési módszer megválasztására képesek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles növényorvos** (Plant Protection Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fail József** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Kiss József (Szent István Campus)
- Dr. Takács András Péter (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar és angol

Szakmai gyakorlat

Az üzemi gyakorlat 4 hét időtartamú, melyet a hallgatók a lakóhelyükhöz közeli kormányhivatalok növényvédelmi hatóságainál vagy előzetesen a szakfelelőssel/ szakkoordinátorral egyeztetett helyszínen töltönek, ahol bekapcsolódnak a növényorvos szakemberek munkájába.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában **a növényorvosok képesek:**

- az agrártudomány területén a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növény-egészségügyi, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására.
- tudásának folyamatos megújítására, innovatív eljárások befogadására és alkalmazására, a kapcsolódó közösségi és a nemzeti stratégiai célok (fenntartható peszticidhasználat irányelv, nemzeti cselekvési terv) megvalósítására.

- a növényeket veszélyeztető kártevők, kórokozók, gyomnövények, valamint természetes ellenségeik azonosítására, az integrált növényvédelem megtervezésére és megvalósítására.
- a gyakorlati növényvédelmi, szakigazgatási és egyéb növény-egészségügyi irányítói feladatok ellátására.
- a növény-egészségügyi, élelmiszer- és környezetbiztonsági feladatok ellátására, hatások elemzésére.
- a járványok, gradációk és invázió előrejelzésének alkalmazására, a megelőző intézkedések megtételére.
- az innovatív növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére.
- a környezet növényvédő szer terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására.
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra.
- a pályázati tevékenység menedzselésére és nemzetközi együttműködésre.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 80 óra szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező, szakmai szempontból legfontosabb 4-6 szaktárgy ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyai a hazánkban termesztett jelentősebb szántóföldi és kertészeti kultúrák integrált növényvédelmi technológiai ismereteire épülnek. A tételes felelet második része („B” tételek), az adott kultúrához kapcsolódóan részletes elméleti és gyakorlati ismereti háttérrel méri fel. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

Az „A” és „B” tételsort a szakfelelős és a szakkoordinátorok állítják össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.10. Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** növénytermesztő mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, agrártudományi és környezettudományi ismereteik birtokában alkalmasak a növénytermesztéssel kapcsolatos tevékenységek, folyamatok, minőségbiztosítási szolgáltatások irányítási feladatainak legmagasabb szintű ellátására és azok felügyeletére, a mezőgazdaság, a növénytermesztés és a környezet bonyolult kapcsolatrendszerének figyelembevételével. Alkalmasak vezetői, illetve kutatói munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles növénytermesztő mérnök** (Crop Production Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kassai Mária Katalin** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái konzultációs hetek keretében, félévenként két alkalommal, kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a képzési időszak alatt, nyáron kerül sor. Mesterképzésen minden munkarendben a szakmai gyakorlat ideje 4 hét (160 óra). A szakmai gyakorlatot a növénytermesztési ágazat valamely területéhez kapcsolódó tevékenységet folytató gyakorlati helyet választva kell teljesíteni.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szervezeti és Működési Szabályzat, III. Kötet: Hallgatói követelményrendszer, III.1. Tanulmányi és vizsgaszabályzat I sz. melléklete: III.1.1. Szakmai Gyakorlati Szabályzat” tartalmazza, mely a honlapon elérhető:

https://uni-mate.hu/sites/default/files/iii.1.tvsz1_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat.pdf

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában az **okleveles növénytermesztő mérnökök képesek**:

- Természettudományos ismeretekkel megalapozott műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű növényi termékek előállítására,

elsődleges feldolgozására, minősítésére, illetve ezen tevékenységek irányítására, ellenőrzésére;

- termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének elemzésére, fejlesztésére;
- a szántóföldi növénytermesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezés szervezésére, irányítására;
- a szántóföldi növénytermesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi feladatok felismerésére, szervezésére, irányítására;
- önálló növénytermesztő gazdaságok létrehozására, üzemeltetésére, irányítására, ellenőrzésére;
- a szántóföldi növénytermesztés, termékelőállítás és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően tervezni, irányítani;
- szaktanácsadási feladatokat ellátni;
- önálló tudományos kutatás tervezésére, szervezésére és irányítására a szántóföldi növénytermesztés bármely területén.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kötelezően és szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a képzés tantárgyainak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

Növénytermesztéstan – Főbb szántóföldi növények termesztésének helyzete, termesztéstechnológiája, korszerű technológiai megoldások ismeretkörei. Okszerű tápanyaggazdálkodás és növényvédelem ismeretkörei. Fajta- és vetőmagminősítés, vetőmagtermesztés ismeretkörei.

Földműveléstan – A talajművelés fő szempontjai, különböző művelési eljárások és azok hatása, klímakárcsökkentő művelési eljárások ismeretkörei.

A záróvizsga tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.11. Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan okleveles szőlész-borász mérnökök képzése, akik tisztában vannak a szakmájukat megalapozó interdiszciplináris alaptudományi (természettudományi és társadalomtudományi) ismeretkörökkel, ismerik a szőlő-bor ágazat, a borpiac jellemzőit, innovatív és naprakész eredményeit, a szakágazat évezredes hagyományait, befogadják a szakterület magyar kultúráját, európai, nemzetközi szemléletét, és készség szintjén használják a tudomány és a gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szőlő-bor ágazat működésének alapelveiben. Képesek a speciális szakterületen szerzett tudásuk nemzetközi körben történő művelésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles szőlész-borász mérnök** (Viticulture and Oenology Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bisztray György Dénes** egyetemi tanár (Budai Campus)

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

A szakképzettséghez szükséges követelmények a következő három specializáció közül két specializáció választásával teljesíthetők:

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Borbírálnói specializáció	Nyitrai dr. Sárdy Diána	nappali és levelező munkarendben
Szőlő technológia, növényvédelem specializáció	Dr. Bodor-Pesti Péter	nappali és levelező munkarendben
Birtokgazda, birtoktervezés specializáció	Dr. Jombach Sándor	nappali és levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések eltérhetnek a nappali munkarendtől.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra mesterképzésben a képzési időszak alatt, nyáron kerül sor. A mesterképzésben minden munkarendben a szakmai gyakorlat ideje 4 hét.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a „Szabályzat az alap- és mesterképzések és a felsőoktatási szakképzés szakmai gyakorlatának lebonyolításához” c. szabályzat („Gyakorlati szabályzat”) tartalmazza, mely a Kar honlapján elérhető.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az okleveles szőlész-borász mérnök:**

- Ismeri a mezőgazdasági termelés és a természeti erőforrások közötti sajátos viszonyt, ezen belül a szőlőtermesztés és bortermelés speciális erőforrásait.
- Átlátja az agrárgazdaság és ezen belül a szőlő és borágazat szereplői nemzetgazdaságban betöltött szerepét, a termékpiacok szereplőinek kapcsolati viszonyait.
- Tisztában van a termelőüzemekben, intézményekben, szakmai szervezetekben zajló hatékony munkavégzés ismereti hátterével.
- Biztos tudással rendelkezik a szőlészetet és borászatot megalapozó természettudományi területekről, ismeri azok fontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő fogalmi rendszereket.
- Ismeri a szőlőtermesztés és bortermelés kultúrájának hagyományait, hatásait az emberi intellektusra, a borfogyasztás kultúrákon átívelő, kultúrateremtő szerepét.
- Részletesen ismeri a szőlő- és bortermelés gyakorlatban használt eszközeit és módszereit, tisztában van ezek jogi szabályozásával.
- Részletesen ismeri – hazai és nemzetközi relációban egyaránt – a szőlészeti és borászati szakma tevékenység rendszerének tervezési és megvalósítási, végrehajtási módszereit, szabályait és a kapcsolódó sajátosságokat.
- Birtokában van a szőlész-borász szakmában alkalmazható általános és speciális vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismereteknek.
- Ismeri és érti a szőlészet és borászat működésének jogszabályi környezetét, a fennálló összefüggéseket.
- Ismeri a szőlészet és borászat területén végzett vezetési feladatok különböző szintjeit, értékelésének módszereit, valamint a konfliktuskezelési technikákat.
- Ismeri a szőlészet és borászat területén, magas szinten alkalmazható team- és projektmunka sajátosságait és rendelkezik az ehhez szükséges vezetői ismeretekkel.
- Felismeri a gazdasági rendszere működésének hatékonyságát korlátozó tényezőket.
- Ismeri a K+F+I stratégiai szerepét a szőlő és borágazatban.
- Ismeri a szőlészet és borászat sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Birtokában van a szakszerű és hatékony szóbeli, írásbeli és hálózati kommunikáció módszereinek és eszközeinek.
- Ismeri a szőlészet és a borászat alaptudományi beágyazottságának interdiszciplináris (biológiai, műszaki, gazdasági és kereskedelmi) alapjait.

- Tisztában van a szőlészeti ágazat naprakész, hangsúlyosan európai szemléletű szakmai ismeretanyagával.
- Naprakész ismeretekkel rendelkezik az általános és szakmaspecifikus borászati területek hangsúlyosan európai szemléletű szakmai ismeretanyagáról.
- Ismeri a szakágazati technológiák (szőlőtermesztés, borászat) aktuális újdonságait.
- Naprakész ismeretekkel rendelkezik a korszerű finomanalitikai módszerek alkalmazásának területén.
- Tisztában van az innovatív borkészítési és -kezelési technológiák elméleti alapjaival.
- Ismeri a borászati jelentőségű mikroorganizmusok genetika, élettani és ökológiai jellemzőit, a borászati fermentációk irányítását, az érzékszervi bírálatok (borminősítés) nemzetközileg elfogadott gyakorlatát.
- Átlátja a termőhely- (terroir) ismeret összefüggéseit.
- Birtokában van a szőlő növényvédelmére, kártevőire és korokozóira vonatkozó ismereteknek.
- Tisztában van a birtoktervezés szőlőültetvény-létesítéstől a palackozóüzem tervezéséig terjedő komplex, a szőlészeti-borászati, környezetvédelmi-tájtervezési, technikai-technológiai, műszaki és ökonómiai ismeretanyagával.
- Ismeri a bormarketing sajátos eszközeit és megvalósításának módját.
- Ismeri a projektek irányításának és a szőlészeti termelési rendszerek ökonómia analizésének szükséges eszközeit.
- Ismeri tevékenységének az élelmiszerlánc-biztonságra és emberi egészségre gyakorolt hatásait, valamint birtokában van a tevékenységi területén alkalmazható olyan korszerű vezetéselméleti és szervezettervezési ismereteknek, amelyek alkalmassá teszik egészséget támogató munkaszervezés kialakítására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá egy másik nyelvből alapfokú nyelvvizsga vagy két féléves igazolt szakmai nyelvi tanulmány.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- az 5 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);

- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A záróvizsga szóbeli szaktárgyi komplex vizsgából, valamint a diplomamunka megvédéséből áll. A szaktárgyi komplex vizsga ismeretanyaga a kötelező alapozó tantárgyak, a differenciált szakmai ismeretek tárgycsoport, valamint a választott specializációk ismeretanyagát tartalmazza. A diplomamunka megvédése során a hallgatónak előadás keretében be kell mutatnia a dolgozatát és annak eredményeit, és válaszolnia kell a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.12. Tájépítész mérnöki mesterképzési szak

A képzés célja olyan széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, kreatív, lényeg- és problémaorientált, rugalmas gondolkodásra képes tájépítészmérnökök képzése, akik a tájépítészet széles tevékenységi körében adódó közterület-rendezési, zöldfelület-rendezési, településfejlesztési, településrendezési, tájrendezési, tájtervezési, tájfejlesztési, természet- és tájvédelmi, tájrehabilitációs és kertrekonstrukciós, valamint környezetügyi mérnöki és tervezési feladatok ellátására alkalmasak. A tájépítészmérnök-képzés során a hallgatókat a fenntarthatóság elvének megfelelően készítjük fel az ökológiai, a társadalmi, a gazdasági szempontok elemzésére és a fejlesztés, rendezés, környezettervezés során a vizuális, térbeli és esztétikai szempontok alkalmazására.

Az MSc szintű tájépítészmérnök-oktatással olyan szakembereket kívánunk képezni, akik a települési környezet és a tájak fenntartható fejlesztésének, rendezésének, szépítésének, rehabilitációjának, értékvédelmének ill. a környezetminőség javításának a tervezési feladataira felkészültek, akik az ökológiai és műszaki szempontok mellett a társadalom igényeinek megfelelően alakítják a tájakat, továbbá képesek a tervezéssel és menedzseléssel összefüggő műszaki hatósági, szakhatósági, települési önkormányzati munkakörök, vezetői állások betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc)
- szakképzettség: **okleveles tájépítész mérnök** (Landscape Architect)

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Illyés Zsuzsanna** egyetemi docens

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat, melynek kredit értéke 5 kredit. A szakmai gyakorlat tervezési, táj- és kertépítész, építész, területrendezési vagy településtervezési tervezési jogosultsággal rendelkező mérnököt vagy szakértőt foglalkoztató tervező, vagy fejlesztő irodában, szerződéskötésre alkalmas jogi személynél végezhető.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető az „Igazolás és értékelés a gyakorlat teljesítéséről” kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a z Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A tájépítész mérnöki mesterképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató elérhetősége:
<https://tajepiteszet.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat-mesterk%C3%A9pz%C3%A9s>

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles tájépítézmérnök**ök az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- kert- és szabadter-tervezési, településrendezési szakági, területrendezési tervezési, ill. tájtervezési feladatkörökben;
- tájrendezési, táj- ill. természetvédelmi, értékvédelmi, tájrehabilitációs feladatkörben;
- területfejlesztési, környezetügyi középszintű és vezetői munkakörben;
- önkormányzatok műszaki, településfejlesztési és -rendezési, zöldfelületi, környezetvédelmi középszintű és vezetői feladatainak körében;
- természetvédelmi területek kezelésének irányítójaként, szakhatósági vezetői

- munkakörben, felelős hatósági vagy önkormányzati középszintű vezetőként;
- kistérségi társulások, megyei önkormányzatok és régiók szakigazgatási és szakhatósági, középszintű és vezetői munkaköreiben.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomamunka témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomaterv védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Szaktárgyi komplex vizsga

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából (A tételek) és az egyes tanszékek által gondozott "specifikus szakterületi ismeretek" anyagából (B tételek) tesznek komplex vizsgát. A vizsga során a hallgató egy-egy tételt húz az "A" és a "B" tételsorokból.

Az „A” tételsor tételei az alábbi ismeretkörök anyagát fedik le: Élőhelyismeretek, Tájökológia, Növényalkalmazás, Zöld infrastruktúra, Kortárs építészet, városépítészet, Kert- és szabadter-építészet, Kertművészet és örökségvédelem. Zöldhálózat és zöldfelületi rendszer, Településtervezés, Települési és térségi örökségvédelem, Települési környezetvédelem, Vidékfejlesztés, Területrendezés és területfejlesztés, Tájtervezés.

A „B” tételsor tételeit az intézet tanszékei által gondozott speciális szakterületi ismeretek alapján állítjuk össze.

A szakfelelős a záróvizsga-tételsorokat a tárgyfelelősök bevonásával évente aktualizálja. Az aktuális záróvizsga-tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé teszi.

Diplomaterv-védés

A diplomaterv-témákat az intézet tanszékei hirdetik meg. Az egyes tanszékekere való jelentkezés befogadását a tanszéki konzultációs kapacitás függvényében a szakvezető a tanszékvezetők bevonásával dönti el. A jelentkezést az első félév szorgalmi időszakának végéig kell véglegesíteni a hallgató-konzulens párok és az elfogadott diplomaterv visszajelzésével.

A diplomaterv kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomaterv nyelve magyar, azonban a szakfelelős eseti engedélyével az idegen nyelven is elkészíthető.

A diplomatervet konzulens irányításával, az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni.

A diplomatervet két bíráló értékeli, akik közül az egyik bíráló külső (az Intézettel munkaviszonyban nem álló) bíráló. A bírálókat az érintett tanszékvezetők kérik fel.

A diplomaterv érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani, az értékelést és az érdemjegyet tartalmazó bírálatokat a diplomatervhez csatolni kell.

A diplomaterv-védését a bíráló(k) értékelésének figyelembe vételével a záróvizsgabizottság tagjai ötfokozatú értékelési skálán érdemjeggyel értékelik.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.13. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** szakmájuk iránt elkötelezett takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnökök képzése, akik rendelkeznek a takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakágazatokkal kapcsolatos korszerű, alapelveiben az Európai Unió szabályrendszerében foglaltakkal azonos szemléletű, komplex ismerettel. Felkészültek a takarmányipar, a gazdasági haszonállatok, valamint a társ- és hobbiállatok korszerű táplálóanyag ellátására, továbbá a takarmánygazdálkodás teljes vertikumának termékfejlesztési, termék-előállítási, ökonómiai, környezet- és egészségvédelmi, valamint minőségbiztosítási szakterületein mérnöki szintű kutatás-fejlesztői, tervezői és irányítói feladatok ellátására. A képzés megfelelő alapot biztosít tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök** (Animal Nutrition and Feed Safety Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Halas Veronika** habil. egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Balláné Dr. Erdélyi Márta (Szent István Campus)
- Dr. Pál László (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali (duális képzésben is), levelező
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali (duális képzésben is)
- Keszthely (Georgikon Campus) – nappali, levelező

Képzés nyelve:

- Kaposvár képzési helyen: magyar és angol
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek egymásra épülése, a szakismereti tárgyak és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés 3 konzultációs héten (3 hét/szemeszter, átlagosan havonta 1 hét rendszerességgel) kerülnek megtartásra.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira péntek délután és szombati napokon kerül sor.

A duális képzés sajátosságai

A duális képzési formát választó hallgatók az elméleti oktatás mellett összesen 38 hét gyakorlatot teljesítenek a duális partnernél, a helyi koordinátor irányításával. A duális képzésre vonatkozó részletes szabályokat a MATE SZMSZ; Hallgatói Követelményrendszer; Tanulmányi és Vizsgaszabályzat; Duális képzésre vonatkozó szabályok része tartalmazza, amely elérhető a [Kuratórium által kiadott szabályzatok](#) linken.

A szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a MATE Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 1. sz. melléklete a „Szakmai gyakorlati szabályzat” tartalmazza, mely az Egyetem honlapján a [Kuratórium által kiadott szabályzatok](#) linken érhető el.

Az alábbiakban csak a szakra specifikusan vonatkozó lefontosabb ill. egyedi szabályokat emeljük ki.

A szakmai gyakorlat ideje a képzésben minden munkarendben 4 hét (160 óra). A szakmai gyakorlat hazai és külföldi takarmányipari létesítményben, állattartó telepen, takarmányozási kutatásokkal alapfeladatként foglalkozó kutatóintézetben vagy takarmányozástani kutatásokat végző intézményben tölthető le.

A gyakorlati helyszín kiválasztásában a gesztor intézet is segít, illetve a hallgatók maguk is kereshetnek helyszínt a szakmai gyakorlat letöltésére. A szakmai gyakorlati helyszín választása befogadó nyilatkozat benyújtásával történik legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt. Egyéni gyakorlati helyszín választása esetén a szakkordinátor/szakfelelős dönt az elfogadásról a benyújtást követő legfeljebb 5 napon belül. Külföldi, pl. Erasmus gyakorlatra történő jelentkezésre a vonatkozó szabályzat előírásai érvényesek.

A hallgató a jóváhagyott szakmai gyakorlólóhelyen hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát, kivétel ez alól a költségvetési szervnél letöltött gyakorlat (Nftv 44§ (3a, b)).

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A gyakorlat során a hallgató a gyakorlati időt jelenléti íven vezeti, amelyet a teljes gyakorlati idő leteltekor fogadóhely gyakorlatot irányító szakembere aláírásával hitelesít.

A hallgató a gyakorlat ideje alatt szerzett tapasztalatokról gyakorlati naplót kell benyújtson, amely tartalmazza a jelenléti ívet és a fogadóhely gyakorlatot irányító szakembere által elkészített értékelést az adott hallgató munkájára, attitűdjére vonatkozóan. A gyakorlati naplót a szakkoordinátor/szakfelelős értékeli és rögzíti annak minősítését a Neptun TR-ben. A gyakorlati naplóra vonatkozó tartalmi és formai követelményekről a hallgató részletes tájékoztatást kap a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a szakkoordinátortól/szakfelelőstől.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az Élettani és Takarmányozástani Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama eléri vagy meghaladja a szakmai gyakorlatra előírt 160 órát.

A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnökök képesek:**

- folyamatos önképzésre és az ehhez szükséges információ források felkutatására;
- mérnöki szintű tervezői és irányítói feladatokat ellátására;
- a takarmányipar, a takarmánygazdálkodás, valamint a takarmány ellenőrzés különböző területein önálló szakmai álláspont kialakítására és annak a tudomány aktuális állása szerinti szakmai alátámasztására, és álláspontját az adott kérdésben felmerülő vitában megvédeni;
- önálló termékpálya szemléletű minőségi termék előállítására, állati takarmányok előállítására és azok minőségének megóvására, hasznosítható természeti, gazdasági és társadalmi erőforrások felismerésére és komplex értékelésére;
- az agrárgazdaság és az agrárpolitika különböző döntési folyamataiban való részvételre, a szakigazgatásban és egyéb állami intézményrendszerekben szakértői feladatok ellátásán keresztül;
- szakágazati szaktanácsadás művelésére és alkalmas egyéni és társas vállalkozások működtetésére és irányítására, valamint a takarmányozás területén K+F+I projekteken való részvételre vagy azok irányítására;
- szakmai és tudományos szempontból egyaránt megalapozott véleménykialakítására és álláspontjának megvédésére
- idegen nyelvű szakmai kommunikációra és ismeri és alkalmazza a magyar szakmai szókincset;
- a takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakágazat ismereteit összegezni és azokat kritikailag értékelni.
- szakmai megállapításait szóban vagy írásos formában a szakmai közönség vagy az irányító hatóságok felé közvetíteni;

- projektekben, illetve adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szakspecifikus és szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a diplomamunka készítéséhez rendelt 30 kredit és
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimálisan 6 kreditérték megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsga bizottság előtt történik azon a képzési helyen, ahol a hallgató a tanulmányait végezte. A záróvizsga bizottság tagjai az egyetem oktatói és elismert külső szakemberek, elnöke az intézet egyetemi tanár vagy egyetemi docens beosztású oktatói közül kerül ki.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és mindkét bíráló általi elfogadása (legalább elégséges osztályzat);
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- diplomadolgozat védés
- komplex vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Magában foglalja mindazon ismereteket, amelyeket a jelölt a képzés során a különböző tantárgyakban elsajátított: a fontosabb gazdasági haszonállat fajok takarmányozásának ismeretköreit, a fajok hasznosítási irányainak megfelelő a táplálóanyag-szükségletek, takarmányozási technológiák, etethető takarmányok, takarmányadalékanyagok ismereteit, a takarmányok tartósításának módszereit, a keveréktakarmány és premix gyártás munkafolyamatait és jogi szabályrendszerét. A komplex tételek magukban foglalják a takarmányozás és az állati termékek minősége közti összefüggéseket, a biztonságos állati termék előállítás és takarmánybiztonság ismeretköreit, a takarmányozás környezetvédelmi, minőségbiztosítási és ökonómiai aspektusait.

A záróvizsga tételről – szabad előadás formájában – a szakmai ismereteit szintetizálva kell a vizsgázónak számot adni és válaszolni a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.1.14. Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű természetvédelmi mérnök **mesterképzési szak célja** olyan széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, kreatív, lényeg- és problémaorientált, rugalmas gondolkodásra képes szakembereknek a képzése, akik képesek a természetvédelmi feladatok ellátására a közigazgatás területén, nemzetközi természetvédelmi szervezeteknél, természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati-, illetve halászati és horgászati szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál. Természetvédelmi mérnök mesterszakon végzett hallgatóink vezetői szerepet vállalhatnak állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumokban és más bemutató intézményekben, továbbá irányítóként részt vehetnek a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások működtetésében.

A természetvédelmi mérnök mesterképzéssel olyan szakembereket kívánunk képezni, akik képesek hazai és nemzetközi szinten a természetvédelem általános és sajátos feladatainak megtervezésére, szervezésére és irányítására. Megszerzett elméleti tudásuk alkalmazása során hatékonyan érvényesítik a természetvédelmi elveket és előírásokat. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles természetvédelmi mérnök** (Nature Conservation Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kondorosy Előd** egyetemi tanár (Georgikon Campus)

Képzési hely szakkoordinatorok:

- Dr. Grónás Viktor egyetemi docens (Szent István Campus)
- Dr. Altbacker Vilmos egyetemi tanár (Kaposvári Campus).

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Szent István Campus: a tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Georgikon Campuson: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az **okleveles természetvédelmi mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- közigazgatásban, nemzetközi természetvédelmi szervezeteknél
- természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati és horgászati szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál,
- állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumokban és más bemutató intézményekben.
- a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások működtetésében irányítóként részt vehetnek.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.15. Vadgazda mérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű **képzés célja** olyan vadgazda mérnökök képzése, akik szakterületük gyakorlati és elméleti műveléséhez és irányításához, illetve annak ellenőrzéséhez szükséges szakmai, természettudományi, valamint – szakterületük gyakorlásához megfelelő – műszaki és gazdasági ismeretekkel rendelkeznek. Ökológiai, környezettudatos, élelmiszerlánc szemlélettel képesek a természeti erőforrások megújítható, tartamos hasznosítására, az ökoszisztéma szolgáltatások felismerésére és értékelésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles vadgazda mérnök** (Wildlife Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali** vagy **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Dr. Heltai Miklós Gábor** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Katona Krisztián** egyetemi docens

Képzés nyelve:

- Szent István Campus: magyar és angol
- Csíkszereda képzési hely: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllő képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban **2x1 hétre tömbösítve** kerülnek megtartásra.

Csíkszereda képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban **hetenként pénteken és/vagy szombaton tömbösítve** kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az **okleveles vadgazda mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- Képes saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági és speciális, a vadgazdálkodáshoz tartozó kérdésekben.
- Ismeri, érti és alkalmazza a környezet és természet megóvásának alapelveit, azok vadgazdálkodással kapcsolatos előírásait.
- Értő, elemző módon követi a vadgazdálkodás és a vadbiológia meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát.
- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes a vadgazdálkodás tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére.
- A szervezet munkájának korszerűsítése érdekében képes a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására.
- Képes a vadgazdálkodás ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analizálására, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.

- Az irányított szervezet munkáját, tevékenységét, gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- A szakterület ismeretközvetítési technikáit, magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait ismeri, feldolgozza, értelmezi és munkája során ezeket alkalmazza.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.
- Nagyfokú önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében. Mindezekért felelősséget vállal.
- Végig gondolja és képviseli a vadászat-vadgazdálkodás etikai kérdéseit. Felelősséget érez a vadgazdálkodás vidéken betöltött szerepének alakulásában.
- Gyakorlati tapasztalatai birtokában önállóan dönt meghatározott munkafolyamatok megvalósítási módját, időzítését illetően.
- Szakmai felelősségtudattal hoz döntéseket és vállalja döntéseinek következményeit.
- Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepet az együttműködés kialakítására.
- Egyenrangú partner a szakmai és szakterületek közötti kooperációban. Képes a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és ellenőrzésére, illetve ennek megszervezésére.
- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes team vagy projekt kialakítására, önálló irányítására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszék hirdeti meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati,

felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt is tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök: A záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.16. Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat felügyelik. Részletesen ismerik az európai és a magyarországi vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmegetartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (MSc);
- szakképzettség: **okleveles vidékfejlesztési agrármérnök** (Rural Development Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Farkas Tibor** egyetemi docens (Szent István Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Péli László** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési helyek szakkoordinátorai:

- Dr. Szabó Kinga (Kaposvári Campus)
- Dr. Koncz Gábor (Károly Róbert Campus)
- Dr. Kovács Ernő (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Szarvas

- Csíkszereda (Románia)
- Zenta (Szerbia)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar
- Gyöngyös képzési helyen: magyar
- Csíkszereda képzési helyen: magyar
- Zenta képzési helyen: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanóráit minden képzési helyen pénteken és szombaton tartjuk.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli Vidékfejlesztési agrármérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel. Lényeges különbség, hogy a képzésben megjelennek az országspecifikus ismeretek is. A képzés a szakvezető-helyettes koordinálásával a kihelyezett Konzultációs Központok segítségével szervezzük meg.

Konzultációs központok:

- Csíkszereda, Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány
- Zenta, Pro Scientia Naturae Alapítvány

A konzultációs központok biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

Mindhárom konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Csíkszeredán: Dr. János Zsuzsanna (e-mail: office@pahru.ro)
- Zentán: Dr. Lengyel László (e-mail: proscnat@gmail.com)

A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók irányítják, akik fél évenként többször tartanak konzultációkat a konzultációs központban, és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért.

Szakmai gyakorlat

A *szakmai gyakorlat* a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és

munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározottan hat hét időtartamú gyakorlat.

A szakmai gyakorlat elvégzéséről a hallgatóknak Szakmai gyakorlati naplót kell készíteni, az intézeti honlapon feltüntetettek szerint.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett az egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a vidékfejlesztési agrármérnökök:**

- Képesek eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrár- és vidékgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban, valamint saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- Képesek értő, elemző módon követni a térgazdaság meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát, valamint a szakmai ismeretek szintetizálására.
- Képesek a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására, a vidékfejlesztés tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, a meghatározott vezetői tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos szakmai irányítására és ellenőrzésére.
- Képesek a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képesek team vagy projekt kialakítására, irányítására, az agrár- és vidékgazdaságra vonatkozó elemzéseit ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képesek szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni, korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra, valamint a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható

kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szaktárgyi komplex vizsga az alábbi tárgyakon alapszik:

- A helyi fejlesztés elmélete és gyakorlata
- A helyi társadalom fejlesztése
- Agrárgazdaságtan (haladó)
- Alkalmazott kutatómódszertan
- Alternatív- és ökológia
- Falusi- és agroturizmus
- Integrált területfejlesztés
- Integrált vidékfejlesztés
- Környezetgazdaságtan és -politika
- Mezőgazdasági piacok gazdaságtana
- Mezőgazdasági vállalatirányítási rendszerek
- Projektmenedzsment
- Regionális- és településmarketing
- Településfejlesztés- és menedzsment
- Településszociológia
- Térinformatika
- Vidék-és agrárpolitika
- Vidékgazdaság

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2. Bölcsészettudomány képzési terület

8.2.1. Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemléletük birtokában képesek a szervezetek, a munka, a munkavállalás és a képzés világában részletes analízisre, átfogó és speciális összefüggések megfogalmazására, a tanácsadó és értékelő tevékenységre. Adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatait; képesek a speciális szakmai problémák azonosítására és a megoldáshoz szükséges gyakorlati feladatok megfogalmazására. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, tanácsadási tevékenységüket meghatározza a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatok ismerete. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MA);
- szakképzettség: **okleveles emberierőforrás tanácsadó** (Human Resource Counsellor).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kenderfi Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Visztenvelt Andrea** (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Tanácsadás a szervezetben	Dr. Kenderfi Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Munka- pályatanácsadás	Dr. Kenderfi Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Szakmai gyakorlat

A Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (30 óra), intenzív terepgyakorlatot (110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (30 óra) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit.

A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, Magyarországon tevékenységet folytató hazai és külföldi vállalkozásnál, illetve az állami szféra valamennyi területén (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.

Általános szakmai gyakorlat

A képzés 2. szemeszterében az órarendbe épített kontakt tanórák keretében zajlik.

Intézményen kívüli gyakorlat

A gyakorlatot igazoló dokumentumokat a megadott felületre kell feltölteni, melyet a szak vezetője, vagy megbízottja értékel.

Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzés mintatantervének 2. félévében 30 órás külső (intézményen kívüli) szakmai gyakorlat leigazolása kötelező.

A gyakorlat eltölthető munkahelyen, képző intézményben, konferencián, workshopon (műhelymunkán), szakhoz kapcsolódó kiállításon, és egyéb rendezvényen. A szakmai gyakorlat elszámolásának feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, illetve, hogy a gyakorlatáról beszámolót töltsön fel a megadott rendszerbe. Azon a helyen, ahol legalább 15 órát eltöltött a hallgató, igazoló lap csatolása is szükséges. (Értelemszerűen konferenciákról, kiállításokról nem kell ilyen mellékelni, arról elég beszámolót készíteni.)

A külső gyakorlat aláírásának feltétele, hogy az adott félév szorgalmi időszakának végéig az óraszámnak megfelelő beszámolók feltöltésre kerüljenek a megadott rendszerbe.

Intenzív terepgyakorlat

A gyakorlatot igazoló dokumentumokat a megadott felületre kell feltölteni, melyet a szak vezetője, vagy megbízottja értékel.

Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzés mintatantervének III. félévében 110 órás külső (intézményen kívüli) szakmai gyakorlat leigazolása kötelező.

A gyakorlat eltölthető munkahelyen, képző intézményben, konferencián, workshopon (műhelymunkán), szakhoz kapcsolódó kiállításon, és egyéb rendezvényen. A szakmai gyakorlat elszámolásának feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, illetve, hogy a gyakorlatáról beszámolót töltsön fel a megadott rendszerbe. Azon a helyen, ahol legalább 15 órát eltöltött a hallgató, igazoló lap csatolása is szükséges. (Értelemszerűen konferenciákról, kiállításokról nem kell ilyen mellékelni, arról elég beszámolót készíteni.)

A külső gyakorlat aláírásának feltétele, hogy az adott félév szorgalmi időszakának végéig az óraszámnak megfelelő beszámolók feltöltésre kerüljenek a megadott rendszerbe.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az emberi erőforrás tanácsadó:**

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes a munkanélküliség és a gazdasági-társadalmi tényezők összefüggéseinek felismerésére, a munkaügyi kapcsolatok rendszerében való tájékozódásra, a partnerekkel való együttműködésre.
- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.
- Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni.
- Képes ezeken a területeken önálló, szaktudományos formájú összefoglaló elemzés készítésére.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a 13 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga),
- portfólió védeése,
- diplomadolgozat védeés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- a) A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyai lefedik a szak törzsanyagát (általános kompetenciákat fejlesztő, pszichológiai, menedzsment, társadalmi, tanácsadási, közgazdasági, felnőttképzési ismeretek),
- b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B” tételek), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2.2. Gyermek kultúra mesterképzési szak

Az MA szintű gyermek kultúra **mesterképzési szak célja** olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a gyermek kultúra művelése és alkalmazása területén. Képesek arra, hogy átfogóan alkalmazzák és kutassák a kultúra és a nevelés összefüggő rendszerét a nevelési, a tanulási folyamatok tekintetében, kiemelt figyelmet fordítva a kulturális, nemzeti identitásra és a különböző szociokulturális környezetben élő gyerekek kulturális kötődéseire. Az intézményes nevelés első szakaszaiban és a közművelődés színterein a nevelési környezet valamennyi szereplőjével együttműködve képesek támogatni a gyermekek fejlődését a kultúra értékeinek tevékeny elsajátítása során. Felkészülteké válnak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MA);
- szakképzettség: **okleveles gyermekkultúra szakos pedagógus** (Educator in Early Childhood Cultural Studies).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Gombos Péter PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gyermekkultúra az iskoláskor előtt	Dr. Podráczky Judit egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Gyermekkultúra az első iskolaévekben	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

A gyermekkultúra mesterszakon a hallgatók az első félévben választanak specializációt, a specializációs tantárgyak hallgatása a második félévben kezdődik. A választható specializációk az egyes korosztályok sajátosságainak figyelembevételével segítenek elmélyíteni a mesterszakon szerzett tudást. A szak elméleti ismereteit a hallgatók a specializációnak megfelelő intézményben folytatott gyakorlaton fejleszthetik procedurális tudássá.

Specializációra történő felvétel feltételei

A hallgatók első félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a specializációkról, majd az érdeklődésük és a tájékoztatók alapján választanak. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik specializációt szeretnék választani. Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit, a szakfelelőssel és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak arról, hogy melyik specializációs képzés indul a második félévtől kezdődően. Egy specializáció minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái kettő hetente péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat közművelődési intézményekben (múzeumok, könyvtárak), kulturális szervezetekben, valamint bármely települési önkormányzatban, egyházi, nonprofit és civil szervezetben (amennyiben kulturális tevékenységet is folytat) végzett terepmunka, melynek időtartama a képzés tantervében teljes idejű képzésben 60 óra, részidős képzésben

20 óra. A terepen töltött idő a képzési időszakhoz kapcsolódik (a nyári szünet időtartamára is kiterjeszhető). A szakmai gyakorlat általános célja a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott és a képzés során elsajátított ismeretek, valamint képességek, attitűdök és szakmai felelősségvállalás kompetenciáinak reflektív elmélyítése, az elsajátított ismeretek intézményi terepmunka folyamatában való alkalmazása, a szakmai fejlődés támogatása. Egy kulturális helyszínen kettő hetet tölt a hallgató.

Tájékoztató elérhetősége: Az intézeti gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról – a Neptun Meet Street-en elérhető.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A Gyermekművelés mesterszak a folyamatosan változó gazdasági, társadalmi kihívásokra reagálva piacképes, jól hasznosítható tudást kíván adni. Segítségével a pedagógusok szervezői, támogatói, az óvoda és az iskola világán kívülre is kitekinteni képes látásmódot sajátítanak el. A képzés az egyre változatosabb munkáltatói, civil és szülői-kliensi igényekre is megfelelő választ tud adni. A gyermekművelés szakos pedagógusok állami, egyházi, alapítványi nevelési-oktatási intézményekben, iskolákban, óvodákban, szakmai és civil szervezeteknél, továbbá iskolán kívüli neveléssel és fejlesztéssel foglalkozó vállalkozásoknál tudnak elhelyezkedni.

A végzett gyermekművelés szakos pedagógusok:

- Ismerik a gyermekművelés értelmezésének főbb elméleteit, a kultúrák kölcsönös kapcsolatát.
- Ismerik a gyermekművelés jelentőségét a kora gyermekkori személyiség- és közösségfejlesztésben, a nemzeti, kulturális identitás formálódásában.
- Alapvető ismeretekkel rendelkeznek a gyermekek és közösségeik, családjaik szociokulturális kötődésének, fejlődésük támogatásának megfelelő nevelési eljárásairól, pedagógiai gyakorlatokról.
- Ismerik a gyermekművelés területeinek érzelmi nevelést és élményalapú tanulást szolgáló lehetőségeit a kora gyermekkorban.
- Ismerik azokat a nemzetközi és hazai kutatásokat, amelyek a gyermek kulturális tevékenységének komplex képességfejlesztő hatásait vizsgálják a gyermekjáték, az ének, a zene, a tánc, a vizuális kultúra, továbbá a gyermekszínjáték, a drámajáték, a fotó, a film, a televíziózás, a rádiózás, az internet kultúrája, valamint az óvodai és iskolai ünnepek, az óvoda kultúrája, az iskola kultúrája területén.
- Ismerik a kora gyermekkori kulturális tevékenységek, színterek, személyiség- és közösségfejlesztés pedagógiai fókuszú kutatásának módszereit.
- A gyermekművelés eszköztárát képesek az érzelmi nevelés, az élményalapú gyermeki tanulás folyamatainak szolgálatába állítani.
- Felkészültek a gyermekművelés és a nevelés hazai és nemzetközi eredményeinek kritikai értelmezésére.
- Képesek a helyi társadalmi sajátosságoknak, hagyományoknak, a gyermekintézmények nevelési céljainak megfelelő kulturális programok tervezésére, koordinálására, megvalósítására, intézményük nevelési gyakorlatának megújítására.

- Képesek szakértőként részt venni a gyermekkultúra és a nevelés összefüggéseit, a kultúra tevékeny művelésének a gyermeki fejlődésben játszott szerepét elemző kutatásokban.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. A diplomamunka elkészítésével a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a gyermekkultúra szakterületein folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Gyermekkultúra mesterszak jellegének megfelelően gyakorlati relevanciával is rendelkező elméleti-empirikus kutatási témák/feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a két tétel húzásából álló komplex vizsga:

- az egyik tétel sor (***Törzstárgyi tematika***) az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex módon foglalja magába a gyermekkultúra mesterszakon elsajátított ismereteket;
- a másik tétel sor (***Specializációs tematika***) hallgató által választott specializáció ismereteihez kapcsolódó komplex szóbeli vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A törzsanyag ismeretkörei:

- a) A gyermekkor kulturális antropológiája.
- b) A gyermekkultúra értelmezési keretei, a kultúrák kölcsönös kapcsolata.
- c) Szociokulturális animáció.
- d) Az alkotástól a befogadásig.
- e) Gyermekkultúra és esztétika.
- f) Játék és tanítás/tanulás.
- g) Zenei nevelés.
- h) A gyermekirodalom.
- i) Bábjáték és drámapedagógia.
- j) Élményalapú tanulási módszerek – élménypedagógia.

Specializációs tematika:

- a) A gyermekkultúra és a közösségfejlesztés.
- b) Gyermekbiblioterápiája.
- c) Rendezvények szervezése, rendezése.
- d) Múzeumi tanulás – múzeumpedagógia.
- e) Gyermek a digitális világban.
- f) Hagyományos mesemondás.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2.3. Neveléstudomány mesterképzési szak

Az MA szintű neveléstudomány **mesterképzési szak célja** olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány területén. Képesek a köznevelésben és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A választható specializációk céljai

Kora gyermekkori intervenció. A specializáció célja az iskoláskor előtti gyermekekkel foglalkozó szakemberek felkészültségének növelése a családpolitika, a családi életre nevelés, a kisgyermek napközbeni ellátása, a kora gyermekkori intervenció rendszerének működése és az abban érintett szakemberek együttműködése területén.

Fenntarthatóságra nevelés. A specializáció célja, hogy a közoktatásban dolgozó szakemberek természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretei a mai kor kihívásainak megfelelőek legyenek. A specializáció az érdeklődőket megismerteti az ökológia, a természetvédelem elméleti alapjaival, a felelős állattartás pedagógiai hátterével, a természeti környezet bemutatásának módszereivel, a fenntarthatóság tudományos alapjaival, valamint a természettudományos kutatás módszertanával.

Olvasáspedagógia: A specializáció célja, hogy megismertesse az olvasóvá válás folyamatát befolyásoló tényezőket és segítséget nyújtson a különböző életkorú gyermekek

olvasóvá nevelésében. Különös figyelmet fordít a szövegértés-fejlesztés lehetőségeire, az olvasási stratégiák tanításától azok tudatos használatáig. A specializáció az olvasásszociológiai kutatások eredményeivel, olvasáspedagógiai vizsgálatokkal, illetve az olvasáskutatás egyéb területeivel (például szemkamerás kutatásokkal) is foglalkozik.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MA);
- szakképzettség: **okleveles neveléstudomány szakos bölcész** (Educational Scientist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Fináncz Judit PhD** egyetemi docens

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Budapest (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kora gyermekkori intervenció	Dr. Zentai Gabriella egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Fenntarthatóságra nevelés	Dr. Molnár Marcell István egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Olvasáspedagógia	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

A neveléstudományi mesterszakon a hallgatók a második félévben választanak specializációt, a specializációs tantárgyak hallgatása a harmadik félévben kezdődik. A mesterszakhoz választható specializációk egyrészt a korosztályos nevelés/gondozás egyik kiemelten fontos területén, a kora gyermekkori intervenciójában, másrészt az intézményes nevelés globális magatartástudományi vonatkozásával, a fenntarthatóság területén, harmadrészt pedig a tanítási-tanulási folyamat egyik alapfeltételével, információfeldolgozást lehetővé tevő olvasáspedagógiai ismeretekkel mélyítheti el a mesterszakon szerzett tudást. A szak elméleti ismereteit a hallgatók a specializációnak megfelelő intézményben folytatott gyakorlaton fejleszthetik procedurális tudássá.

Specializációra történő felvétel feltételei

A hallgatók második félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a specializációkról, majd az érdeklődésük és a tájékoztatók alapján választanak. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik specializációt szeretnék elsődlegesen, illetve másodlagosan választani. Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit, a szakfelelőssel és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak arról, hogy melyik specializációs képzés indul a

harmadik félévtől kezdődően. Azokról a specializációkról, amelyekre kis számban jelentkeztek hallgatók – jelentkezésük sorrendjében – átirányításra kerülnek olyan területre, amelyet többen jelöltek meg. Egy specializáció minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái kettő hetente péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái háromhetente péntek és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat követelményei: A szakmai gyakorlat a köznevelés- és a felsőoktatás különböző szinterein, intézményeiben végzett terepmunka, amelynek időtartamát a specializációkhoz kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

Tájékoztató elérhetősége: Az intézeti gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en elérhető.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett neveléstudomány szakos bölcsészek** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- Képesek a neveléstudomány és társszociológiai köréből származó információk gyűjtésében, hazai és nemzetközi adatbázisok kezelésében releváns nézőpontok szerint képesek választani, ezeket feladataikban felhasználni, önállóan alkalmazni.
- Alkalmazzák az interdiszciplináris modelleket, képesek egy adott probléma több szempontú elemzésére, ami a reális helyzetértelmezést és a konkrét szituációkban történő hatékony alternatív megoldásokat is lehetővé teszi.
- Elemzéseikben alkalmazzák a multi- és interkulturális szemlélet összefüggéseit, ezeket kezdeményezően hasznosítják munkájában.
- Képesek összehasonlítani a kutatási eredményeket a pedagógiai gyakorlattal.
- Képesek gyakorlati implementációs javaslatokat megfogalmazni.
- Képesek kisebb önálló és csoportos kutatási projekteket tervezésére és kivitelezésére, biztonsággal és önállóan tudják használni a kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket, biztonsággal alkalmaznak matematikai statisztikai eljárásokat.
- Képesek önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatási eredményeiknek objektív bemutatására, elemzésére, és rövidebb szakmai tanulmányok önálló megírására.
- A tanulás sajátosságainak ismerete alapján képesek az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megfelelő képzési feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási utak megtervezésének segítésére.
- Képesek értelmezni a szaktudományos vitákat, össze tudják hasonlítani a különböző álláspontok argumentumait, képesek azokat interpretálni.
- Képesek szakmájukat meghatározó dokumentumokat véleményezni, értékelni, intézményi szintű dokumentumokat összeállítani.

- A lehetőségek és korlátok figyelembe vételével képesek az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére.
- Magas szintű szakmai kommunikációra képesek szóban és írásban, ehhez alkotó módon alkalmazni a web-es információszerezési technikákat. Képesek egy idegen nyelven magas szintű szakmai szövegértelmezésre és alapszintű szakmai kommunikációra.
- Differenciáltan és adaptívan kommunikálnak szakmai közegben, és pedagógiai szituációkban, szakmai kommunikációs helyzeteket képesek irányítani, moderálni.
- Képesek pályázatokat önállóan kezdeményezni, tervezni, lebonyolítani, értékelni.
- Képesek szakmai közösséget építeni.
- Pedagógiai szakmai tudásukat felhasználva, az adott munkahelye elvárásait figyelembe véve képesek munkavállalói jogait érvényesíteni.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozatú diploma megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. A diplomamunka elkészítésével a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a neveléstudomány szakterületein folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Neveléstudomány mesterszak jellegének megfelelően gyakorlati

relevanciával is rendelkező elméleti-empirikus kutatási témák/feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a két tétel húzásából álló komplex vizsga:

- az egyik tételsor (**Törzstárgyi tematika**) az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex módon foglalja magába a neveléstudomány mesterszakon elsajátított ismereteket;
- a másik tételsor (**Specializációs tematika**) hallgató által választott specializáció ismereteihez kapcsolódó komplex szóbeli vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A törzsanyag ismeretkörei:

- a) Elméleti és történeti pedagógia.
- b) Az intézményes nevelés interdiszciplináris aspektusai.
Tanuláselméletek, tanulási környezetek.
- c) Az oktatási rendszer szabályozásának általános keretei.
- d) A nevelés, oktatás és képzés pszichológiai, társadalmi, politikai, jogi háttere.
- e) A nevelés-, oktatás-, és művelődéskutatás főbb területei és azok kutatás-módszertana. Az iskolai eredményesség hazai és nemzetközi vizsgálatai.
- f) A nevelés és oktatás iskolai, valamint iskolán kívüli intézményrendszerei.
- g) Az intézmények szervezetelméleti értelmezései.
- h) Az intézményi szervezetfejlesztés aspektusai.
- i) A szervezetfejlesztés támogatásának intézményes és szocializációs formái.

Specializációs tematika:

Kora gyermekkori intervenció specializáció:

- a) A család mint társadalmi intézmény.
- b) Népesedéspolitika, a családtámogatás hazai és nemzetközi modelljei.
- c) A kora gyermekkori intervenció elméleti megközelítései.
- d) A kora gyermekkori intervenció kutatásának irányai és eredményei.
- e) A gyermeki fejlődés.
- f) Az atipikus fejlődésmenet.
- g) A kora gyermekkori intervenció rendszere és működése.
- h) A pedagógiai tanácsadás a kora gyermekkori intervencióban.
- i) Szülő-támogató programok a kora gyermekkori intervencióban.

Fenntarthatóságra nevelés specializáció:

- a) A fenntartható fejlődés történeti előzményei, kulturális összefüggései.
- b) A fenntartható fejlődés globális, lokális és regionális szinten.
- c) Az ökológiai fenntarthatóságra nevelés lehetőségei.
- d) Fenntarthatóságra nevelés a közoktatásban.
- e) A fenntarthatóságra nevelés sajátos lehetőségei.
- f) A fenntarthatóságra nevelés intézményen kívüli helyszínei.
- g) A fenntartható fejlődés indikátorai.

Olvasáspedagógia specializáció:

- a) Olvasási stratégiák, szövegértő olvasás.
- b) Az olvasáskutatás hazai és nemzetközi eredményei.
- c) Az olvasástanítás, olvasás-pedagógia módszertana.
- d) Az értő olvasás fejlesztése.

- e) E-olvasási szokások.
- f) Az olvasási környezet pedagógiai fejlesztése.
- g) Olvasási nehézségekkel küzdő tizenévesek kezelése.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.3. Gazdaságtudományok képzési terület

8.3.1. Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak

A **képzés célja** ellátásilánc-menedzserek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati, vagy gazdasági logisztikai rendszer, vagy akár a vállalatokat, termelési folyamatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles ellátásilánc-menedzser** (Supply Chain Manager).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Gyenge Balázs** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Csonka Arnold** (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar és angol
- Kaposvári képzési helyen: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapesti képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Gödöllői képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Kaposvári képzési helyen: A félév során tömbösített szervezésben, főként péntek délutáni és szombati időpontokban.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában az **okleveles ellátásilánc-menedzser**:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokön túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projekttervezési és -vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátásilánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat.
- Ismeri a logisztika és ellátásilánc-menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.
- Részletekbe menően ismeri az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát és az ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat.
- Jól ismeri a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait.
- Ismeri a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátásilánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására.
- Képes a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására.
- Képes a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére.
- Képes a hatékonyabb ellátásilánc-menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására.
- Képes a logisztika és ellátásilánc-menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
- Nyitott és befogadó az ellátásilánc-menedzsment lehetőségei és a gyakorlat új eredményei, valamint a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- A szakmai feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns ellátásilánc-menedzsment problémamegoldási módszereket.
- Kutatási-fejlesztési és projektcsoporthoz csatlakozva – a csoportok tagjaival együttműködve – megszerzett ismereteit, gyakorlati tapasztalatait, képességeit és készségeit mozgósítja.
- Képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A mesterszakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) lefedik a közgazdasági elméleti alapokat és az ellátási-, logisztikai szakmai törzsanyagot. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.
- A gyakorlati ismeretek anyagából („B” tételek) a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során, melyek kapcsolhatók az A tételek ismeretköreihez is.

Az „A” és „B” tételsorokat az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.2. Marketing mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász marketing szakon**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: -

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Gödöllő Campus)
- Kaposvár (Kaposvár Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar

- Kaposvár képzési helyen: magyar

Oktatott specializáció

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Marketingstratégia és -tervezés	–	nappali és levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvári képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában az **okleveles közgazdász marketing szakon** képes:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat megfogalmazni, az igényes elemzési, modellezési módszereket alkalmazni, komplex problémákat megoldani irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egységet vezetni, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Nemzetközi, multikulturális környezetben is hatékonyan dolgozni.
- Elvégezni a marketing szakterülete ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét, és az átfogó és speciális összefüggéseket szintetizálva megfogalmazni.
- Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel.
- Magas szinten használni a marketing szakterület ismeretközvetítési technikáit, és feldolgozni a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot kialakítani és azt vitában is megvédeni, és komplex problémák megoldására irányuló stratégiákat kialakítani, a megoldást megtervezni, döntéseket meghozni.
- Gazdálkodási folyamatokban, projekteknél, csoportos feladatmegoldásokban részt venni, vezetőként a tevékenységet tervezni, irányítani, szervezni, koordinálni, értékelni.

A tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozást irányítani és működtetni.

- Képes vezetői testületek számára önálló elemzéseket és előterjesztéseket készíteni.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának (64 kredit), a specializáció tantárgyainak teljesítése (35 kredit), valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit (6 kredit) és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek (15 kredit) teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga eredménye;
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező marketing szaktárgyak ismeretanyagából és a specializáció ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

az „A” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B” tételsorokat a specializáció felelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.3. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szak

A Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szak **célja**, hogy olyan szakemberek képzését biztosítsa, akik képesek az itt megszerzett ismereteiket a vállalati gazdasági döntéshozatal során kamatoztatni, a vállalati működést a nemzetközi gazdasági kapcsolatok keretében támogatni. A szakirányt teljesítő hallgatók képesek lesznek a nemzetközi gazdasági folyamatok áttekintésére és elemzésére, magabiztosan mozognak a nemzetközi pénzügyek területén, megfelelő tudással rendelkeznek ahhoz, hogy a tőkepiaci

folyamatok alapján megalapozott vezetői döntéseket hozzanak, vagy a vállalati döntéselőkészítést naprakész információkkal ellátva támogatassák. A képzés alapvetően vállalati és gyakorlati szempontból közelíti meg ezt a komplex, több diszciplínát átfogó releváns szakterületet. A képzésben hangsúlyt fektetünk a kvantitatív elemzési és módszertani készségek fejlesztésére, mely elsősorban a gyakorlati problémamegoldó képességet segíti. Ehhez törekszünk a – ma már általánosan elvárt követelménynek tekinthető – számítástechnikai eszközrendszer alkalmazásának korszerű szoftverháttérrel támogatott oktatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon** (Economist in International Economy and Business).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Magda Róbert** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

A képzésben jelenleg egy specializáció van, ez a Nemzetközi üzleti menedzsment. A specializáció képessé teszi a hallgatót, hogy a külkereskedelemben is dolgozzon, akár globális cégnél, akár a KKV szektorban, az ehhez szükséges ismereteket elsajátítsa, és azok alkalmazására készségszinten képes legyen.

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő felvétel feltétele a képzés korábbi tárgyainak teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakos hallgatók a nemzetközi gazdasági kapcsolatok és közgazdasági ismeretek terén magas szintű gazdasági ismereteket sajátítanak el, amelyekkel képesek a vállalati működés, vagy államigazgatás keretén belül a nemzetközi kereskedelem és kapcsolattartás lebonyolítására, többek között az alábbi feladatkörök ellátására:

- nemzetközi kapcsolatok vállalati referense,
- nemzetközi marketing menedzser,
- nemzetközi tőkepiaci elemző,

- nemzetközi főtárgyaló,
- nemzetközi pénzügyi szakember,
- külkereskedelmi szakember.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 110 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak a szakami komplex vizsgája a törzstárgyak ismeretanyagaira épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

Az tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.4. Pénzügy mesterképzési szak

A **képzési célja** gazdasági szakemberek képzése, akik pénzügyi, közgazdaságtudományi műveltségükkel, nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elméleti, módszertani és gyakorlati tudásukkal képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, a gazdaság pénzügyi folyamatainak irányítására és elemzésére makro- illetve mikroszinten egyaránt. Üzleti és módszertani ismereteiknek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségeiknek és képességeiknek birtokában alkalmassá

válnak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein, az állami és magánszférában a pénzügyi feladatok ellátására, a pénzügyi szakirodalom feldolgozására és gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász pénzügy szakon** (Economist in Finance).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zéman Zoltán** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Pataki László Zsolt** egyetemi docens

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita (Szent István Campus, Budai Campus)
- Dr. Varga József (Kaposvári Campus)
- Dr. Hágén István Zsombor (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Oktatott specializáció

SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vállalati pénzügy	Dr. Zéman Zoltán, egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **okleveles közgazdász pénzügy szakon képes:**

- önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg,
- az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is,
- a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre,
- nagy és közepes vállalkozások pénzügyi funkcióit vezetni és irányítani, olyanokat is, amelyek tevékenységük vagy tőkeszerkezetük következtében kapcsolatban állnak a tőkepiaccal, illetve jelentős pénzügyi kockázatoknak vannak kitéve,
- vállalatok elemző, döntés-előkészítő, és döntéshozatali tevékenységének magas színvonalú ellátására,
- a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazására, a tőkepiaci tranzakciók kezelésére és irányítására, a beruházások és egyéb befektetések elemzésére, a származtatott ügyletek pénzügyi kockázatkezelésére,
- pénzügyi intézményeknél, költségvetési intézményeknél, országos hatáskörű irányító szervezeteknél pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A tantárgyi vizsga esetében a hallgató „A” tételsorból és a választott specializációnak megfelelő „B” tételből álló tantárgyi vizsgát tesz.

Az „A” tételsor a képzés során elsajátított összes ismeretkörre fókuszál, a „B” tételsor a specializációnak megfelelő ismereteket tartalmazza.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.5. Regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan közgazdászok képzése, akik ismerik a hazai és az európai uniós környezet-, gazdaság- és fejlesztéspolitika eszköz- és intézményrendszert. A kurzusok során a hallgatóknak lehetősége nyílik megismerkedni a globális kihívásokkal, a klímaváltozással, az ökológiai és városökológiai rendszerekkel, a regionális térgazdasági folyamatokkal, valamint a területi különbségek megjelenési formáival. A képzés résztvevői ezeken túl ismereteket szereznek a nemzeti és európai uniós regionális és környezetpolitikai, illetve gazdaság- és fejlesztéspolitikai eszköz- és intézményrendszerről. A mesterszak felkészít és alkalmassá tesz önálló kutatói, elemzői és tervezői feladatok megoldására. A képzés végén képessé válnak a hallgatók fejlesztési projektek generálására, a projektek üzleti modelljeinek megtervezésére, egy-egy projekt finanszírozási keretrendszerének elkészítésére, legyen szó közösségi vagy magán beruházásról, és zöld, digitális vagy bármely más fejlesztési célról (családi gazdaság/multinacionális vállalati környezet esetén is).

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (MSc.);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász regionális és környezeti gazdaságtan szakon** (Economist in Regional and Environmental Economic Studies).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Némediné Dr. Kollár Kitti** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Tóth Gergely** egyetemi tanár (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Kaposvári képzési helyen: magyar, angol

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanóráit minden képzési helyen pénteken délután és szombaton oktatjuk.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles közgazdász regionális és környezeti gazdaságtan szakon**

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokra túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Elsajátította az alapvető regionális és település-, valamint környezeti gazdaságtani, geográfiai és szociológiai összefüggéseket, a regionális és környezeti tudományok kutatásában használt matematikai és statisztikai és térinformatikai módszereket és ismeri azok korlátait.
- Felkészült a bioszféra-társadalom-gazdaság kölcsönhatásainak rendszerét leíró modellek megértésére és felépítésére, és a modellezés eredményeinek a fejlesztési döntésekben való figyelembevételére.
- Releváns és átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei, valamint az ökológiai rendszer közötti legfontosabb összefüggésekről, a regionális és vidékfejlesztési politikáknak és a környezet eltartóképességének viszonyáról, a fejlesztések ökológiai és társadalmi lehetőségeinek és determinációinak a kapcsolatáról.
- Részleteiben ismeri a gazdasági növekedésnek, a népességrobbanásnak és a népesség jövedelmi differenciálódásának a Föld eltartóképességére gyakorolt hatásait a tíz legkényesebb dimenzióban (klímaváltozás, a nitrogén és a foszfor körforgása, a biodiverzitás csökkenése, az ózonsztratoszféra károsodása, az ultrapur ülepedése, az óceánok savasodása, a mezőgazdasági földhasználat, az édesvíz használata, kémiai anyagok okozta szennyezés) a kiterjedtség mértékét és a változásokat indukáló legfontosabb fejlődési problémákat, azok hatásait a gazdasági-társadalmi-ökológiai rendszerekre.
- Ismeri a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos hazai és nemzetközi jogi szabályozás elveit és kereteit.

- Ismeri és érti a vállalkozások társadalmi felelősségvállalásának és etikus működésének elveit és azok társadalmi jelentőségét, a környezetmenedzsment tudományos alapjait és gyakorlatát.
- A szakmai kérdéseken túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes gazdasági-társadalmi-környezeti problémákat érintő érvelések egyszerű formalizálására, saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot kialakítani, azt vitában megvédeni, továbbá felismeri az álláspont revíziójának, feladásának szükségességét.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.
- Képes a szakterületén releváns gazdasági problémák feltárására. Elemzése és megoldása során képes figyelembe venni azok komplex társadalmi, szakpolitikai és környezeti valamint térbeliséggel kapcsolatos összefüggésrendszerét.
- Képes szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készíteni, előadásokat tartani, szakmai vitákban aktívan részt venni, az infokommunikációs és a prezentációs eszközrendszer korszerű módszereinek felhasználásával, idegen nyelven is.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos feladatmegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.
- Releváns tudással, felkészülten és aktívan képes részt venni a társadalmi és közéletben.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Problémacentrikus látásmóddal, problémamegoldó gondolkodással rendelkezik.

- Szemléletmódja révén nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.
- Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Kész megosztani szakmai és társadalmi tudását a szakmai és a nem szakmai közönséggel is.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezet-politikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből vagy egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

A képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga az alábbi tárgyakon alapszik:

1. Gazdaság- és településszociológia
2. Környezetgazdaságtan és -politika
3. Regionális- és városgazdaságtan
4. Regionális és környezeti elemzési módszerek
5. Gazdaság- és társadalomföldrajz

6. Regionális politika
7. Integrált terület- és vidékfejlesztés
8. A helyi fejlesztés elmélete és gyakorlata
9. Környezeti menedzsment
10. Regionális és településmarketing
11. Városfejlesztés és -ökológia

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.6. Turizmus–menedzsment mesterképzési szak

A **képzés célja** turizmus menedzser szakemberek képzése a turizmusipar munkaerőpiacára, akik szakmai kompetenciák és ismeretek birtokában képesek a turizmust közvetlenül, illetve közvetve szolgáló munkaterületeken a tervezést, a döntés-előkészítést és az irányítást szolgáló feladatok önálló ellátására, az érintett gazdasági területek, illetve a szervezetek működésének rendszerszintű elemzésére, a kínálat kialakításával, a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos koncepciók, tervek és tanulmányok elkészítésére, fejlesztési projektek megvalósítására, illetve a vállalkozások és intézmények vezetésére. A végzettek többek között önkormányzatokban, minisztériumokban, azok háttérintézményeiben, szakigazgatási hivatalokban, turisztikai desztinációs menedzsment szervezetekben, a turizmusmarketinggel foglalkozó vállalatoknál és nonprofit szervezetekben kerülhetnek foglalkoztatásra. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász turizmus–menedzsment szakon** (Economist in Tourism and Management).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bujdosó Zoltán** egyetemi tanár (Károly Róbert Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Szűcs Csaba** (Károly Róbert Campus) (angol nyelvű képzések)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Molnár Csilla** (Szent István Campus, Budai Campus)

Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve:

- Gyöngyös képzési helyen: magyar és angol
- Budapest képzési helyen: magyar és angol
- Gödöllő képzési helyen: magyar és angol

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vidéki turizmus és vidékfejlesztés	Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Egészségturizmus és területfejlesztés	Dr. Molnár Csilla egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztásnak nincsenek külön feltételei.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Oktatás péntek délutáni és szombati időpontokban a félév során.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon képes:**

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a turizmus komplex rendszerére, valamint a hozzá kapcsolódó tevékenységi területekre (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés) vonatkozó magas szintű, kiterjedt elméleti alapokat.
- A turisztikai szervezetek különféle típusainak menedzsment-sajátosságaira vonatkozó ismeretek birtokában van, beleértve a stratégiai tervezés megalapozásához szükséges tényezőket is.
- Komplex turisztikai és vendéglátó-ipari fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósítására vonatkozó ismeretek birtokában van, megvan működő vállalkozások és intézmények magasabb vezetői pozícióinak betöltéséhez szükséges szaktudása.
- Képes a turizmushoz kapcsolódó egyes tudományterületek (környezet-, regionális, egészség- és élelméztudomány) releváns fogalmai, elméletei és kutatási

eredményei, illetve ezek felhasználása az ágazat működésének és összefüggéseinek mélyebb megismerésére.

- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a turizmus és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Alkalmos a turizmus szereplőivel kapcsolatos különféle üzleti információk gyűjtésére, elemzésére és feldolgozására vonatkozó magas szintű ismeretek és elméleti téren igényes módszerek, illetve ezek felhasználási lehetőségei az üzleti modellezés, a stratégiai és operatív tervezés, valamint a döntéshozatal során.
- Igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai és modellezési módszerek alkalmazásával képes a turizmusra és a kapcsolódó szakterületekre vonatkozó adatok, valamint magyar és idegen nyelvű szakirodalmi források gyűjtésére, rendszerezésére és elemzésére.
- Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területein jelentkező problémák kezelési és megoldási módszereinek kreatív alkalmazására, ezek multidiszciplináris kontextusban történő továbbfejlesztésére.
- Képes nagyméretű és összetett turisztikai fejlesztési projektekből való részvételre, ezek vezetésére.
- Magas szintű írásos és szóbeli kommunikációra képes munkahelyi környezetben, szakmai és tudományos fórumokon, az anyanyelven és két, magabiztosan használt idegen nyelven.
- Képes szakmai összefoglalók, elemzések, pályázati anyagok és részletes tanulmányok készítésére és prezentálására az infokommunikációs eszközrendszer naprakész módszereinek használatával.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vendéglégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmód jellemzi.
- A turisztikai szakma értékeit és normáit vállalja, törekszik azok kritikai értelmezésére és továbbfejlesztésére.

- Nyitott a turizmus és vendéglátás területén, illetve környezetében jelentkező új tudományos és szakmai eredmények iránt, fogékony a gyakorlati tevékenység során való hasznosításukra.
- Konstruktív, együttműködő és kezdeményező a rendszeres és projektjellegű csoportmunkában, készséges a szervezetek közötti együttműködésben és közös fejlesztésekben.
- Elhivatott az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégia felépítésére, szervezésére és megvalósítására.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi létehez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Fejlesztési dokumentumok, tanulmányok, kutatási jelentések, publikációk önálló készítése során felelősséget vállal azok tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Gazdaságtani és módszertani alapismeretek; továbbá kvantitatív módszerek, gazdaságstatisztika és elemzés, döntéselemzés módszertana, stratégiai menedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, gazdaságpolitika, e-business, projektmenedzsment, integrált vállalatirányítási rendszerek, vállalati kommunikáció, vállalat finanszírozás, pénzügyi stratégiák, pénzügyi menedzsment, a turizmus rendszerének vezérlési technikái, a turizmus területi tervezése, turisztikai kutatások módszertana, szakmai jog és intézményrendszer, nonprofit szektor gazdálkodása, marketingkommunikáció, nemzetközi szállodamenedzsment, valamint a kötelezően választható szakmai ismeretek ismeretkörei.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.7. Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak

A **képzés célja** vállalkozásfejlesztési szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek elsősorban kis- és középvállalkozások, vagy egyéb gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. A vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani üzleti ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak kis- és középvállalkozások alapítására, működtetési kérdéseinek megoldására, működtetésük érdekében tanácsadásra, valamint a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon**;
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Economist in Business Development**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali/levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Tóth Eszter** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési hely: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái heti rendszerességgel pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **szakemberek** többek között az alábbi szakmai képességekkel és attitűdökkel rendelkeznek:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.
- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.
- Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2),

komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

A képzés összes kötelező tantárgyának, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- a diplomadolgozat elkészítése és megvédése,
- szóbeli szaktárgyi komplex vizsga.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat az intézetek hirdetik meg. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes intézetben.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan. Projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák, szolgáltató vállalkozás, vezetői gazdaságtan és -számvitel, üzleti tanácsadás, értékelemzési módszertan.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.8. Vezetés és szervezés mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése a verseny – és közszféra szervezetei számára, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való

képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon** (Economist in Management and Leadership).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Katalin** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Szabó-Szentgróti Gábor** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
- **Szabóné Dr. Benedek Andrea** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar és angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar és angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Üzletviteli tanácsadás magyarul és angolul (Business Consulting)	Dr. Szabó-Szentgróti Gábor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés magyarul (Human Resource Management and Organization Development)	Dr. Szabó Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Információmenedzsment magyarul (Information management)	Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Vezetés és szervezés mesterképzési szakon a specializációválasztásnak nincs külön feltétele.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a

tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gyöngyös képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **vezetés és szervezés szakon végzett okleveles közgazdászok** képesek:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);

- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga az alapozó tárgyak és a specializációs tárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra. (A és B tételek)

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.4. Műszaki képzési terület

8.4.1. Gépészmérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzési szak képzési célja** gépészmérnökök képzése, akik képesek a gépészeti rendszerek és folyamatok koncepciójának kidolgozására, modellezésére, majd tervezésére, üzemeltetésére, irányítására és karbantartására; a gépipari technológiák és eljárások, új anyagok és gyártástechnológiák kifejlesztésére, energiahatékony és környezettudatos alkalmazására; vezetési, irányítási és szervezési feladatok ellátására; a műszaki fejlesztés, kutatás, tervezés és innováció feladatainak ellátására; hazai, illetve nemzetközi szintű mérnöki projektekhez való kapcsolódásra, azok irányítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles gépészmérnök** (Mechanical Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi tanár

Képzési hely szakkoordinátor: **Lágymányosi Attila** egyetemi adjunktus

Képzés nyelve: **magyar és angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Műszaki fejlesztés	Dr. Szabó István, egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Ipari folyamatok	Dr. Keresztes Róbert, egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Műszaki folyamatok és járműrendszerek	Dr. Kiss Péter, egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Gépészeti mechatronika	Dr. Földi László, egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A mesterszakon a specializáció megválasztása az első félévben történik, előfeltétele nincs.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái az első oktatási egység kivételével pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább négy hét időtartamot elérő egybefüggő, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat, melynek további követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény, szorosan kapcsolódik a diplomamunkához.

A gyakorlat a képzésnek azon része, amely a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett elméleti tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására valós vállalati körülmények között, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. A gyakorlat minden hallgató számára kötelező, mással nem helyettesíthető.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterképzési szakon végzett gépészmérnök

Ismeri:

- a gépészmérnöki szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

Alkalmas:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki – gazdasági – humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek globális tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a gépek, a gépészeti berendezések és folyamatok, a gépipari anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika, és informatika szakterületeiről,

- a gépészeti rendszerek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására,
- a gépészeti rendszerek és technológiák minőségbiztosítására, mérés-technikai és jelfeldolgozási feladatok megoldására,
- választott szakiránytól függően az anyagtudományi, a mechanikai, a gyártástechnológiai, a tervezési, a gyártásirányítási, a műszertechnikai, az áramlás- és hőtechnikai eljárások és folyamatok gépeinek, berendezéseinek analízisére, fejlesztésére, tervezésére, gyártására, üzemeltetésére.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (10 kredit):

- Tervezés és gyártás
- Mérnöki anyagok

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Műszaki fejlesztés specializáció:

- Komplex mérnöki tevékenység
- Számítógépes modellalkotás
- Additív technológiák

Ipari folyamatok specializáció:

- Különleges gyártástechnológiák
- Műszaki felületek technológiái
- CNC folyamatok
- Additív technológiák

Műszaki folyamatok és járműrendszerek

- Járművek irányítórendszerei
- Járműtechnológia
- Hő- és anyagtranszport folyamatok

Gépészeti mechatronika specializáció:

- Arányos hidraulikus és pneumatikus irányítás
- Gépek funkcionális biztonsága

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.2. Környezetmérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** környezetmérnökök képzése, akik korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és irányítási ismeretek birtokában képesek a meglévő és potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, illetve csökkentésére, továbbá kárelhárítási projektek tervezése és irányítására. Korszerű informatikai ismeretek alapján képesek tervező, modellező és szimulációs szoftverek segítségével összetett mérnöki és tudományos tervező és elemző feladatok ellátására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére, valamint a hulladék feldolgozás és hasznosítás (recycling) területén mérnöki tervező, irányító feladatot látnak el. Képesek környezetvédelmi technológiákat és környezethasználatokat optimalizálni. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles környezetmérnök** (Environmental Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Székács András** egyetemi tanár

Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Választható specializációk:

- talaj- és vízvédelem
- ökotoxikológia
- hulladékgazdálkodás

Specializációra történő felvétel feltételei

Specializáció a tanév időbeosztásában rögzített időpontig választható. Az egyes specializációk minimum 5 fő jelentkezése, ill. az évfolyamlétszám jelentkezése esetén indulhatnak.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A tanórákra tömbösítve, három öt napos munkahéten kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább négy hét időtartamú gyakorlat, melyet a hallgató szabadon választott, a képzésnek megfelelő szakmai profillal rendelkező cégnél vagy szervezetnél tölt el.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles környezetmérnökök** képesek:

- a környezetvédelmi szakterületen felmerülő problémák megoldásában alkalmazni a megszerzett általános és specifikus matematikai, természet- és társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat;
- a szakterületükön anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven publikációs tevékenységet és tárgyalásokat folytassanak;
- környezetvédelmi vezetői feladatok ellátására;
- nemzetközi vagy határokon átnyúló projektekben felmerülő feladatok ellátására és vizsgálati eredményei, kidolgozott tervdokumentációi társadalmi és szakmai fórumokon történő bemutatására;
- a talaj-, földtani közeg-, víz-, levegő-, zaj- és rezgésvédelmi, élővilág-védelmi, remediációs valamint a hulladék-csökkentés, kezelés és feldolgozás szakterületeken jelentkező mérnöki beavatkozások összetett tervezésére, megvalósítására és fenntartására;
- a környezeti minták vételének tervezésére és lebonyolítására, átfogó laboratóriumi vizsgálatára és elemzésére, monitoring rendszerek alkalmazására, a vizsgálati eredmények értékelésére és dokumentálására;
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek összetett alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárítás koordinációjára;
- környezeti hatásvizsgálatok tervezésére, végzésére és hatástanulmányok kivitelezésének megtervezésére és irányítására;
- integrált ismeretek alkalmazására a környezetvédelmi berendezések, folyamatok, technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületeiről;
- környezetvédelmi műszaki rendszerek és folyamatok modellezésére, üzemeltetésére és irányítására;
- környezetközpontú irányítási rendszerek tervezésére, bevezetésére és működtetésére;
- energiahatékonysági elemzések, felmérések, auditok végzésére, intézkedések meghatározására és megvalósításuk támogatására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

1. A levegő, a vizek ill. a talajok védelmét szolgáló műszaki megoldások bemutatása a mindennapi technológiákban, példákon keresztül.
2. Elemzések monitorozása a talaj/víz/üledék rendszerben. Speciációs analízis, frakcionálás, biológiai hozzáférhetőség és környezeti mobilitás szerint.
3. Környezetszennyező anyagok, ökoszisztémákba kerülésük és terjedésük. Ökotoxikológiai tesztek.
4. Üvegházhatású gázok természetes és agro-ökoszisztémákból történő emissziójának monitorozása. Lokális, regionális és globális modellek, „nemzetközi leltár” és szabályozás.
5. Mérnöki beavatkozási lehetőségek a nitrogén körforgalom szabályozásában.
6. Az energiatermelés környezeti és technológiai problémái.
7. A környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás lefolytatásának szabályozása.
8. Közműrendszerek és a környezet.
9. A szennyvíziszap, és hígtrágya szántóföldi elhelyezésének feltételrendszere, szabályozása, engedélyezése.
10. Az erózió mértékének becslése és az erózió elleni védekezési eljárások.
11. Az Európai Unió Talajvédelmi stratégiája. Talajvédelmi terv készítése és annak szabályozása.
12. Az aerob ill. anaerob biológiai hulladékkezelés technológiai és környezeti elemzése, a végtermékek hasznosítása konkrét példákkal.
13. Ipari szennyvíztisztítás.
14. Kolloid rendszerek, felületi jelenségek az ipari technológiákban.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.3. Létesítménymérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű létesítménymérnöki **mesterképzési szak célja**, hogy a gépészmérnöki – ezen belül elsősorban épületgépészeti – villamosmérnöki, építőmérnöki és építészmérnöki alapképzésen szerzett ismeretanyagot a létesítmények tervezésével, kivitelezésével és üzemeltetésével kapcsolatos szakterületek ismeretanyagával kiegészítse és komplex rálátást, valamint tudást biztosítson. A létesítménymérnök képzés során a műszaki ismeretek alkalmazása az energetikai, környezetvédelmi és gazdasági követelmények maximális figyelembevételével kerül ismertetésre.

Az MSc szintű létesítménymérnök oktatással olyan szakembereket kívánunk képezni, akik a létesítmények „életének” – tervezés, kivitelezés és üzemeltetés – bármelyik szakaszában a komplex tudásuknak köszönhetően vezető mérnöki feladatok ellátására képesek és/vagy szakterületek mélyebb kutatásával felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles létesítménymérnök** (Facility Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Létesítmény üzemeltető és -energetika	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	levelező munkarendben
Épületgépész	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	levelező munkarendben

A specializáció választás az 1. félévben történik, az előképzés biztosította lehetőségek figyelembevételével. Épületgépész specializáció csak alapszakon megszerzett épületgépész tárgyak teljesítése után választható! A többi specializációnak előfeltétele nincs. Specializációra jellemző differenciált tárgyak a 2. és 3. félévben esedékesek.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat 4 hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat. A gyakorlat minden hallgató számára kötelező, mással nem helyettesíthető. A szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott szakmai gyakorlat kritérium követelmény. A szakmai gyakorlat tervezési, kivitelezési vagy üzemeltetési területen végezhető gyakorlat.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Tudása

- Ismeri a létesítmények építészeti, épületszerkezeti, tartószerkezeti elemeit, az épületgépészeti és épületvillamossági berendezéseket és rendszereket, valamint az épületinformatikai, épületfelügyeleti és irányítástechnikai eszközöket.
- Rendelkezik kockázatmenedzsment ismeretekkel, valamint a tervezési feladatok organizációjához, tenderbonyolításhoz, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik az épületgépészeti rendszerek tervezéséhez, kivitelezéséhez és üzemeltetéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri a megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségeit, valamint a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos elvárásokat.
- Rendelkezik a létesítmények egészséget nem veszélyeztető és biztonságos üzemeltetési, karbantartási folyamatainak optimalizálási ismereteivel.
- Ismeri az épületszerkezetek és az épületgépészeti rendszerek diagnosztikai módszereit, az épületeken belül az egészséges és biztonságos életvitelt biztosító komfortkövetelményeket, valamint a belső környezet minőségét befolyásoló tényezők hatásmechanizmusát.

Képességei

- Képes az adott műszaki szakterület elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát a problémák megoldásakor innovatív módon alkalmazni, korszerű ismeretszerzési és adatgyűjtési módszerek felhasználásával.
- Alkalmas a szakterületén belül felmerülő speciális problémák sokoldalú interdiszciplináris megközelítésére és megoldására.
- Képes rendszerszemléletű, folyamatorientált gondolkodásmód alapján komplex épületgépészeti rendszerek átfogó tervezésére.
- Képes épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével, munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányításával kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításhoz, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához, átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek besabályozására.
- Alkalmas a létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.
- Képes komplex energetikai-költség-komfort elemzések és vizsgálatok készítésére, és ezek alapján az optimális megoldások meghatározására.
- Képes elvégezni a létesítmények energetikai szimulációját, elvégzi az építmények és épületgépészeti rendszerek diagnosztikáját.
- Képes a létesítmények energetikai auditjának, valamint üzemeltetési, karbantartási ütemtervének elkészítésére.

- Képes komfortelméleti elemzések elkészítésére és a komfortkövetelmények alapján műszaki megoldások kidolgozására a megfelelő belső környezeti feltételek biztosításához.
- Képes felmérni egy létesítmény energetikai állapotát, elemzéseket készíteni és koncepciókat készíteni létesítmények energetikai felújítására, rekonstrukciójára vonatkozóan.
- Képes a létesítmények tűzvédelmének tervezésére, kivitelezésére és a technikai berendezések üzemeltetésére.

Attitűdje

- Nyitott és fogékony az épületenergetikai szakterületeken zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik a műszaki szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök fejlesztésében való közreműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése az épületenergetikai, ezen belül az épületgépészeti, építészeti, energetikai, anyagismereti és informatikai részterületeken folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen.
- A megszerzett épületenergetikai ismeretei birtokában törekszik a megfigyelhető jelenségek és folyamatok minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeiknek leírására, megmagyarázására.
- Munkája során az egészségvédelmi és környezetvédelmi, valamint a minőségbiztosítási és ellenőrzési követelményrendszereket betartja és betartatja.
- Munkája során törekszik a munka- és szervezeti kultúra etikai elveinek betartására és betartatására.

Autonómiaja és felelőssége

- Önállóan képes mérnöki feladatok megoldására, eredeti ötletek felvetésére, a feladatok megtervezésére és végrehajtására.
- Kezdeményező szerepet vállal létesítménymérnöki, épületenergetikai problémák feltárásában és megoldásában.
- Épületenergetikai, illetve komfortelméleti feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket.
- Önállóan képes innovatív üzemeltetési stratégiák kidolgozására, új épületgépészeti kapcsolások és rendszerek fejlesztésére.
- Felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseikért, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.
- Felvállalja a műszaki szakterülethez kapcsolódó szakmai és mérnök etikai értékrendet.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a

diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a Műszaki Intézet hirdeti meg. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (14 kredit):

- Higiénia és komfort
- Energetika

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Létesítményüzemeltető és –energetika specializáció (12 kredit):

- Építmények üzemeltetése és diagnosztikája I-II.
- Szolgáltatástechnika

Épületgépész specializáció (13 kredit):

- Fűtéstechnikai rendszerek
- Megújuló alkalmazása épületeknél
- Klimatechnikai rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.4.4. Műszaki menedzser mesterképzési szak

A szak **képzési célja** olyan műszaki menedzserek képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, gazdálkodás- és szervezéstudományi, valamint nyelvi ismereteik, készségeik révén képesek komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésére, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági vonatkozású tervezésében, fejlesztésében való közreműködésre, a megvalósítás irányítására és az eredmények számbavételére, értékelésére és a kapcsolódó döntések meghozatalára. A szakot elvégzők olyan kompetenciák birtokába jutnak, amelyek alkalmassá teszik őket a különböző típusú, méretű és tevékenységű vállalkozások topmenedzseri feladatainak ellátására – akár idegennyelv-

tudást igénylő munkakörökben is. A szak interdiszciplinaritása miatt a Műszaki Intézet koordinációja mellett több intézet közreműködésével működik. Az elméletileg igényesebb képzés a műszaki menedzseri munkakörök magasabb színvonalon történő ellátásához ad muníciót és felkészít a szakterületi doktor-(PhD) képzésre is.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles műszaki menedzser** (Engineering Manager).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Daróczy Miklós** egyetemi docens

Szakkoordinátorok: **Dr. Medina Viktor** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő (Műszaki Intézet)**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Projektmenedzsment	Dr. Daróczy Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Termelés- és minőségmenedzsment	Dr. Medina Viktor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Agrobiznisz	Dr. Magó László egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Műszaki Intézetben a specializáció megválasztása a mesterképzéseken őszi kezdésnél a 2. félévben történik. A keresztféléves tavaszi kezdésnél viszont már az első félévben. A meghirdetett specializációk közül csak azok indulnak el, amelyekre megfelelő számú jelentkező van.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Gödöllői képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái általában pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra, kivétel az első héten, amikor szerdától péntekig vannak az órák.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a műszaki menedzser:**

- Képes a termelő és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és egyéb társadalmi szempontokból történő áttekintésére, és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra.
- Képes üzleti tervek készítésére és megvalósítására, műszaki, gazdasági döntéselőkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására.

- Képes a műszaki értékelemzés feladatainak elvégzésére, a termelési rendszerek és technológiák minőségbiztosítására, a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.
- Képes innovációs folyamatok tervezésének és megvalósításának összehangolására.
- Képes multidiszciplináris műszaki ismereteket igénylő feladatok összehangolására, megvalósításuk irányítására.
- Képes a statisztikai és ökonometriai eszköztár alkalmazására az elmélyültebb kutatási tevékenység érdekében.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és kritérium tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján specializációnként tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.4.5. Településmérnöki mesterképzési szak

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a települések, kistérségek, régiók fenntartható fejlesztésének, rendezésének, rehabilitációjának, értékvédelmének ill. a környezetminőség javításának a tervezési feladataira felkészültek, akik az építészeti, ökológiai és műszaki szempontok figyelembevételével a társadalom igényeinek

megfelelően képesek a tervezéssel és fejlesztéssel összefüggő műszaki hatósági, szakhatósági, települési önkormányzati munkakörök, vezetői állások betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc)
- szakképzettség: **okleveles településmérnök** (Urban Systems Engineer)

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Báthoryné dr. Nagy Ildikó Réka** egyetemi docens

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat, melynek kredit értéke 5 kredit. A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni. Passzív félév esetén a gyakorlat tanév közben is elvégezhető.

Az MSc gyakorlat hangsúlyosan **tervezési gyakorlat**, ahol célszerű széleskörű szakmai tevékenységű műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy a Településmérnök MSc-diploma lehetőséget biztosít később, megfelelő gyakorlat után településtervező (TT) jogosultság megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező vezető tervezők vannak. Mivel a településtervezés az építészet (É) társszakmája, javasolható az É vezető tervezővel rendelkező irodák megkeresése is, akkor is, ha ott nincs szakági (TT) tervező.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető az „Igazolás és értékelés a gyakorlat teljesítéséről” kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a z Intézeti Tanulmányi és

Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A tájépitész mérnöki mesterképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató elérhetősége:
<https://tajepiteszet.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat-mesterk%C3%A9pz%C3%A9s>

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles településmérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai ismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- településrendezési tervezési, területfejlesztési, ill. regionális tervezési feladatkörökben;
- területfejlesztési, település- és környezetügyi középszintű és felső vezetői munkakörben;
- települési önkormányzatok műszaki vezetői, településrendezési, településépítész (főépítész) feladatainak körében;
- szakhatósági vezetői munkakörben, felelős hatósági vagy önkormányzati középszintű vezetőként;
- kistérségi társulások, megyei önkormányzatok és régiók szakigazgatási és szakhatósági, középszintű és vezetői munkaköreiben,

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomamunka témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomaterv védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakfelelős a záróvizsga-tételsorokat a tárgyfelelősök bevonásával évente aktualizálja. Az aktuális záróvizsga-tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé teszi.

Diplomaterv-védés

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a diplomaterv-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomaterv-védés vagy a komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a diplomaterv-védést meg kell ismételni.

A diplomatervtémákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomatervtémát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomaterv nyelve magyar, de a szakfelelős engedélyével idegen nyelven is elkészíthető.

A diplomatervet a specializáció szerinti tanszék és a konzulens irányításával az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

8.5. Művészeti képzési terület

8.5.1. Fotográfia mesterképzési szak

A **mesterképzési szak célja** fotográfusok képzése, akik naprakész vizuális, fotóelméleti, kultúrtörténeti és mediális ismereteik birtokában képesek hosszú távú önálló művészi, alkotói és kutatói életpálya felépítésére, a folyamatos alkotói megújulásra, megőrizve a kritikus szemléletet a média alkalmazásának terén. Képesek fotográfiai projektek kidolgozására, tervezésére és lebonyolítására önállóan vagy társművészetek képviselőivel való együttműködésben, felkészültek szakmai tudásuk átadására, továbbá annak nemzetközi kontextusban történő képviselésére és alkalmazására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MA);
- szakképzettség: okleveles fotográfustervező művész (angol nyelvű megjelölése: Photographer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Szatmári Gergely** DLA

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A fotográfustervező művész

- Felismer komplex fotográfiai problémákat, saját tervezési, alkotói programot alakít ki, és ez alapján önálló kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett és rendszerezett tudását és tapasztalatait stratégiai módon alkalmazza változó, új típusú, komplex helyzetekben.
- Önállóan végzi komplex, fotográfiához kapcsolódó problémakörök vizsgálatát, összetett művészeti és designkutatást folytat, az adatok és források kritikai kezelését végzi, a tágabb kontextuális összefüggéseket és folyamatokat rendszerszerűen értelmezi.
- Magas szintű kritikai gondolkodásra támaszkodva képes alkotói, tervezői reflexióra, valamint önálló, szilárd szakmai álláspont kialakítására.
- Kreativitását a változó, új típusú, komplex helyzetekben is mozgósítja, és a hagyományos keretrendszerből kilépő, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Önállóan és rutinszerűen, konzekvensen visz végig fotóművészeti tervezési, alkotói folyamatot, magas szintű és komplex tervezői, alkotói döntéseket hoz meg, és komplex originális alkotást hoz létre.
- Rutinszerűen és innovatív módon alkalmazza a megfelelő fotóművészeti eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát egyéni koncepciói és önálló tervei megvalósításához.

- Interdiszciplináris alkotóközegben saját szakterületét kompetensen és magas színvonalon képviseli, csapatban dolgozva egyenrangú félként, alkotó módon működik együtt társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.
- Fotóművészeti projekteket, folyamatokat és erőforrásokat menedzsel, csoportban dolgozva ellátja a vezető szerepet, irányítja az alkotó, tervező és megvalósító tevékenységet.
- Fotóművészeti tevékenységét, elképzeléseit, eredményeit nyilvánosság előtt nagy biztonsággal és kompetenciával mutatja be, valamint magas szintű párbeszédet folytat szakmai közösségével, a társszakmák képviselőivel, szakértőkkel, ügyfelekkel, illetve laikus közönséggel a szakterületét érintő komplex témákban, anyanyelvén és egy idegen nyelven.
- Szakmai álláspontját és szakmai érdekeit érvekkel alátámasztva képviseli vita helyzetben, együttműködés során képes a konfliktuskezelésre.
- Alkalmazza szakterülete etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.
- Képes értékelni saját fotóművészeti tevékenységét, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és tudását, kompetenciáit és alkotói tervezői gyakorlatát folytonosan naprakészen tartja, megújítja, fejleszti.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

a képzés összes kötelező tantárgyának és a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a és a mestermunka és szakdolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A hallgató a mesterképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a fotográfiával kapcsolatos magas szintű gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról és arról, hogy képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igényvel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült a mesterszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a Fotográfia mesterképzési szakon előírt kreditek megszerzése (120 kredit);
- a mestermunka határidőre történő benyújtása;
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása.
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- mestermunka;
- szakdolgozat;

- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.5.2. Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak

A képzés célja: a települési környezet egyre jelentősebb, az élet minőségét jelentősen befolyásoló, meghatározó tényezővé válik. A környezet minőségével szembeni társadalmi igény és elvárás általánosan növekszik és egyre szélesebb rétegeket érint. A végzett okleveles tájépítész-kertművész a magas színvonalú, attraktív és egyben élhető táj és települési környezet megteremtéséhez járul hozzá, annak szellemi megalkotója.

A tájépítész-kertművész alkotó szerepe nemcsak a közterületek, utcák, közterek, közparkok attraktív formálásában jelentős, de az intézményi kertek, a magánkertek alakításában is. Fontos feladatuk a kulturális örökség, a műemléki környezet és a történeti kertek, ill. a történeti tájak rekonstrukciója és rehabilitációja. A végzettek önálló alkotóként, vagy építészeti, tájépítészeti műhelyek, stúdiók alkalmazottaiként a települési önkormányzatok, intézmények, vállalatok, civil szervezetek, ill. magánszemélyek megbízásából tevékenykednek.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master, MA);
- szakképzettség: **okleveles tájépítész-kertművész** (Landscape Architecture and Garden Design).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Balogh Péter István** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettesek:

- Dr. Almási Balázs egyetemi docens (magyar nyelvű képzés)
- Karlócainé dr. Bakay Eszter egyetemi docens (angol nyelvű képzés)

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat, melynek kredit értéke 5 kredit. A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni. Passzív félév esetén a gyakorlat tanév közben is elvégezhető.

Az MA képzés szakmai gyakorlata **hangsúlyosan tervezési gyakorlat**, ahol célszerű elsősorban objektumtervezési tevékenységű tájépítész műhelyeket megkeresni, ahol K(1)

jogosultsággal rendelkező (vezető)tervezők vannak. Mivel a tájépítészet az építészet és településtervezés társszakmája, elfogadható az ÉI és TTI (vezető)tervezővel rendelkező irodák megkeresése is – akkor is, ha ott nincs szakági (K) tervező –, de csak abban az esetben, ha az irodában rendszeresen zajlik szabadtértervezés (pl. közterek).

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető az „Igazolás és értékelés a gyakorlat teljesítéséről” kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a z Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A mesterképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató elérhetősége:

<https://tajepiteszet.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat-mesterk%C3%A9pz%C3%A9s>

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett tájépítész-kertművész képes a tájépítészeti és kertművészeti szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására. Tájépítész-kertművész végzettséggel, a Magyar Építész Kamara Táj- és Kertépítészeti Tagozatának tagjaként szerezhető tervezési jogosultság (K: Táj- és kertépítészeti tervezési terület).

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomamunka témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (tervezési feladat),
- diplomaterv védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a komplex vizsga részeként szakmai rajz feladatot kell készíteni (tájépítészeti objektum, városi szabadterv vázlattervének elkészítése).

Diplomaterv-védés

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a diplomaterv-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomaterv-védés vagy a komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a diplomaterv-védést meg kell ismételni.

A diplomatervtémákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomatervtémát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomaterv nyelve magyar, de a szakfelelős engedélyével idegen nyelven is elkészíthető.

A diplomatervet a specializáció szerinti tanszék és a konzulens irányításával az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.6. Pedagógusképzés képzési terület

8.6.1. Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (4 féléves)

A képzés célja olyan agrármérnök-tanárok képzése, akik alkalmasak a köznevelésben az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint a felnőttoktatásban a tanulók agrárszemléletének és ismereteinek, szaktudásának megalapozására. Olyan szakemberek képzése, akik az agrárszakképzés területén szakképzettségüknek megfelelően képesek a szakmai tárgyak elméleti és gyakorlati oktatására, a pedagógiai tervezési, fejlesztési és kutatási feladatokra, továbbá aktív részesei lehetnek a vidékfejlesztésnek, előmozdíthatják az elmaradott régiók felzárkózását. Képesek a pedagógiai kutatási feladatok ellátására és a tudományos minősítési eljárásba való bekapcsolódásra. Mindezek mellett a képzés kellő alapokat ad ahhoz, hogy a hallgatók tanulmányaikat a PhD képzésben folytathassák a neveléstudomány területén.

A képzés rövid tartalma: a képzés erősen gyakorlatorientált, széles elméleti bázis alapozza meg a tanári felkészítést, amely arra törekszik, hogy Önnek megfelelő elméleti és gyakorlati felkészítést nyújtson a mindennapi iskolai nevelő-oktató munkában. Tanulmányaik során megismerik a nevelés- és oktatástudomány korszerű irányzatait és eredményeit, elsajátítják az informatikával és know-how-val támogatott vezetési és oktatásszervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását, megismerik a nevelő-oktatómunka során felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat, elsajátítják a képzés szakképzettségének megfelelő alapvető gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit a gyakorlati pedagógiai munkában megismerik a munkaerő-piac és a szakképzés alapvető összefüggéseit. Az agrármérnök-tanárok jelen, illetve jövőbeli **munkaterületeinek** vonatkozásában megemlíthető az iskolarendszeren belüli és kívüli képzések opcionális lehetősége is. A szak tudományterületi meghatározottsága kettős: egyrészt a pedagógia, másrészt a hozzá kapcsolt diszciplína, azaz az agrár képzési terület határozza meg képzésünket. Természetesen fontos számunkra az is, hogy szakunk az agrárium világához kapcsol bennünket. A korszerű, piaci igényekre reagáló agrár tanárképzés fontos szerepet vállalhat a mezőgazdaság szereplőinek változásra nyitott magatartásának formálásában is. A Szakképzés 4.0 Stratégia szakmai tanárképzésre vonatkozó innovatív paneljeinek a szem előtt tartásával, bízunk abban, hogy tanítványaink zökkenőmentesen tudnak majd alkalmazkodni a térség-specifikus oktatási és agrár-munkaerőpiaci elvárásokhoz.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master)
- szakképzettségek:
 - okleveles agrármérnök-tanár (mezőgazdaság)** / Teacher of Agricultural Engineering (Agriculture)
 - okleveles agrármérnök-tanár (mezőgazdasági gépész)** / Teacher of Agricultural Engineering (Mechanical Engineering)
 - okleveles agrármérnök-tanár (élelmiszer)** / Teacher of Agricultural Engineering (Food Industry)

okleveles agrármérnök-tanár (kertészet- és parképítés) / Teacher of Agricultural Engineering (Horticulture and Urban Gardening)

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Khademi-Vidra Anikó** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS
Mezőgazdaság	Dr. Kassai Mária Katalin
Mezőgazdasági gépész	Dr. Bense László
Élelmiszer	Badakné. Dr. Kerti Katalin
Kertészet- és parképítés	Dr. Helyes Lajos

Szakmai gyakorlat

A képzés során a mintatanterv szerinti alábbi tanítással összefüggő, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli gyakorlatokat kell teljesíteni hallgatóinknak:

Intézményen kívüli gyakorlatok	Ideje	Időtartama	Kredit
Közösségi pedagógiai gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	1. félév	10 hét – 50 óra	3
Komplex tanítási gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	2. félév	3 hét – 20 óra	2
Összefüggő egyéni pedagógiai gyakorlat I., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	3. félév	5 hét – 70 óra	14
Összefüggő egyéni pedagógiai gyakorlat II., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül. (Csak azoknak, akiknek nincs legalább egy tanéves köznevelési gyakorlatuk!)	4. félév	5 hét – 70 óra	14

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles agrármérnök-tanárok** specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet értelmében:

- az agrár szakterületen az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszainak évfolyamain, az iskolai rendszerű, valamint az iskolarendszeren kívüli szakközépiskolai, szakgimnáziumi oktatásban, felnőttek át- és továbbképzésében részt venni;
- az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzésekben az elméleti és elméletigényes szakmai tantárgyak tanítására;
- az iskola pedagógiai feladatainak végzésére, a gyakorlati, illetve speciális agrár szakterületi ismeretek bemutatására, átadására, a tanórai, tanüzemi,

- szaklaboratóriumi tanulás szervezésére, az agrár szakoktatás területén a fenntartható agrártermeléshez szükséges attitűd kialakítására;
- a pedagógiai kutatási, tervezési, fejlesztési feladatok ellátására, valamint a szakképzésben résztvevők korosztályi problémáinak, speciális nevelési feladatainak ellátására;
 - a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat és portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat és portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy (diszciplináris, pedagógiai) ismeretanyagára épül, mely alapján két tételsor (diszciplináris, pedagógiai) kerül kiadásra.

„A” tételsor: A képzés tanítási, pedagógiai gyakorlatai, A nevelés elmélete és gyakorlati problémái, A pedagógiai gondolkodás fejlődése, Pedagógiai képességek és kommunikáció, A tanári mesterség társadalomtudományi kérdései, Általános pszichológia, Az oktatás elmélete és gyakorlata, Pedagógiai pszichológia, Felnöttek szakképzése és élethosszig tartó tanulás, Köznevelési rendszer, szervezetfejlesztés, Oktatástechnológia, Pedagógiai kutatómódszertan, Szakmódszertan I-III.

„B” tételsor: specializációk (Élelmiszer, Mezőgazdaság, Mezőgazdasági gépész, Kertészet és parképítés) (A tételcímeiben megfogalmazott szakmai kérdések, a hallgató választott specializációjára vonatkoznak: azaz vagy az *élelmiszeripari* vagy a

mezőgazdasági vagy a mezőgazdasági gépészeti vagy a kertészet és parképítési szakképzést érintik az egyes tételek): Szakmódszertan I-III.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2021/22. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.6.2. Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (2 féléves)

A képzés célja olyan agrármérnök-tanárok képzése, akik alkalmasak a köznevelésben az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint a felnőttoktatásban a tanulók agrárszemléletének és ismereteinek, szaktudásának megalapozására. Olyan szakemberek képzése, akik az agrárszakképzés területén szakképzettségüknek megfelelően képesek a szakmai tárgyak elméleti és gyakorlati oktatására, a pedagógiai tervezési, fejlesztési és kutatási feladatokra, továbbá aktív részesei lehetnek a vidékfejlesztésnek, előmozdíthatják az elmaradott régiók felzárkózását. Képesek a pedagógiai kutatási feladatok ellátására és a tudományos minősítési eljárásba való bekapcsolódásra. Mindezek mellett a képzés kellő alapokat ad ahhoz, hogy a hallgatók tanulmányaikat a PhD képzésben folytathassák a neveléstudomány területén.

A képzés rövid tartalma: a képzés erősen gyakorlatorientált, széles elméleti bázis alapozza meg a tanári felkészítést, amely arra törekszik, hogy Önnek megfelelő elméleti és gyakorlati felkészítést nyújtson a mindennapi iskolai nevelő-oktató munkában. Tanulmányaik során megismerik a nevelés- és oktatástudomány korszerű irányzatait és eredményeit, elsajátítják az informatikával és know-how-val támogatott vezetési és oktatásszervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását, megismerik a nevelő-oktatómunka során felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat, elsajátítják a képzés szakképzettségének megfelelő alapvető gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit a gyakorlati pedagógiai munkában megismerik a munkaerő-piac és a szakképzés alapvető összefüggéseit. Az agrármérnök-tanárok jelen, illetve jövőbeli **munkaterületeinek** vonatkozásában megemlíthető az iskolarendszeren belüli és kívüli képzések opcionális lehetősége is. A szak tudományterületi meghatározottsága kettős: egyrészt a pedagógia, másrészt a hozzá kapcsolt diszciplína, azaz az agrár képzési terület határozza meg képzésünket. Természetesen fontos számunkra az is, hogy szakunk az agrárium világához kapcsol bennünket. A korszerű, piaci igényekre reagáló agrár tanárképzés fontos szerepet vállalhat a mezőgazdaság szereplőinek változásra nyitott magatartásának formálásában is. A Szakképzés 4.0 Stratégia szakmai tanárképzésre vonatkozó innovatív paneljeinek a szem előtt tartásával, bízunk abban, hogy tanítványaink zökkenőmentesen tudnak majd alkalmazkodni a térség-specifikus oktatási és agrár-munkaerőpiaci elvárásokhoz.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master)
- szakképzettségek:

okleveles agrármérnök-tanár (mezőgazdaság) / Teacher of Agricultural Engineering (Agriculture)

okleveles agrármérnök-tanár (mezőgazdasági gépész) / Teacher of Agricultural Engineering (Mechanical Engineering)

okleveles agrármérnök-tanár (élelmiszer) / Teacher of Agricultural Engineering (Food Industry)

okleveles agrármérnök-tanár (kertészet- és parképítés) / Teacher of Agricultural Engineering (Horticulture and Urban Gardening)

A képzés képzési ideje: **2 félév**

A képzésre jelentkezés feltétele: **a specializációk min. egyikéhez illeszkedő diszciplináris végzettség, min. MA szint (Bolognai-rendszer előtti időszakban ez egyetemi szint)**

Munkarend: **levelező munkarend és párhuzamos nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Khademi-Vidra Anikó** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓSPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS
Mezőgazdaság	Dr. Kassai Mária Katalin
Mezőgazdasági gépész	Dr. Bense László
Élelmiszer	Badakné. Dr. Kerti Katalin
Kertészet- és parképítés	Dr. Helyes Lajos

Szakmai gyakorlat

A képzés során a mintatanterv szerinti alábbi tanítással összefüggő, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli gyakorlatokat kell teljesíteni hallgatóinknak:

Intézményen kívüli gyakorlatok	Ideje	Időtartama	Kredit
Iskolai tanítási gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	1. félév	Hospitálás: 8 óra, önálló tanítás: 2 óra – levelező képzés; 4 óra – nappali képzés.	2
Összefüggő 4 hetes gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	2. félév	Önálló tanítás: 20 óra/4 hét.	20

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles agrármérnök-tanárok** specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet értelmében:

- az agrár szakterületen az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszainak évfolyamain, az iskolai rendszerű, valamint az iskolarendszeren kívüli szakközépiskolai, szakgimnáziumi oktatásban, felnőttek át- és továbbképzésében részt venni;

- az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzésekben az elméleti és elméletigényes szakmai tantárgyak tanítására;
- az iskola pedagógiai feladatainak végzésére, a gyakorlati, illetve speciális agrár szakterületi ismeretek bemutatására, átadására, a tanórai, tanüzemi, szaklaboratóriumi tanulás szervezésére, az agrár szakoktatás területén a fenntartható agrártermeléshez szükséges attitűd kialakítására;
- a pedagógiai kutatási, tervezési, fejlesztési feladatok ellátására, valamint a szakképzésben résztvevők korosztályi problémáinak, speciális nevelési feladatainak ellátására;
- a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

2 féléves képzés záróvizsga ismeretkörei és tárgyai: Általános pszichológia, Pedagógiai pszichológia, Iskolaszerveztan, felnőttképzés és szakképzés, Oktatáselmélet, Módszertan I,II., Neveléstan, Pedagógiai szituációk I-II., Portfólió.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2021/22. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

9. Osztatlan képzéseink

9.1. Agrár képzési terület

9.1.1. Agrármérnöki osztatlan szak

A **képzés célja** olyan agrármérnök-mérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási vezetői, magasabb vezetői és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmassak önálló magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. Ismerik a növénytermesztés, állattenyésztés, állati-, és növényieredetű termék előállítás természettudományi alapjait, technológiáit és tisztában vannak azok környezeti hatásaival, valamint termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mester fokozat** (master, MSc)
- szakképzettség: **okleveles agrármérnök** (Agricultural Engineer)

A képzés képzési ideje: **10 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Póti Péter** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Percze Attila** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Percze Attila (Gödöllői Campus)
- Dr. Szász Sándor (Kaposvári Campus),
- Dr. Dubleczy Károly (Keszthelyi Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Gödöllői Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattenyésztési és állattermék előállítás specializáció	Dr. Póti Péter, egyetemi tanár	nappali munkarendben
Növénytermesztés specializáció	Dr. Kassai Mária Katalin, egyetemi docens	nappali munkarendben

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vizsgadálkodási specializáció	Dr. Waltner István, egyetemi adjunktus	nappali munkarendben

Keszthelyi képzési helyen (Georgikon Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattenyésztési és takarmányozási specializáció	Dr. Polgár J. Péter, egyetemi docens	nappali munkarendben
Növénytermesztési specializáció	Dr. Tóth Zoltán, egyetemi docens	nappali munkarendben
Növényvédelmi specializáció	Dr. Takács András, egyetemi docens	nappali munkarendben

Kaposvári képzési helyen (Kaposvári Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDENBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattudományi specializáció	Dr. Szász Sándor, egyetemi tanár	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Gödöllő képzési helyen:

A specializációválasztásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indulhat el.

Az osztatlan agrármérnöki szak nappali munkarendű hallgatói a 4. félévben választanak specializációt a neptun rendszerben, a specializáció tantárgyait az 5. félévtől veszik fel.

Keszthelyi képzési helyen:

A specializációválasztásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indulhat el.

Kaposvári képzési helyen:

A specializációválasztásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indulhat el.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon, valamint a mesterképzésekben is legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakmai gyakorlat helyszínének biztosítása a szakirányokat/specializációkat/iparági technológiákat gondozó intézetek/tanszékek, valamint a Duális és Gyakorlatszervezési Iroda

feladata. A szakmai gyakorlatot fogadóhely vezetőjének vagy megbízottjának felügyelete, irányítása mellett kell teljesíteni.

A gyakorlat nappali és levelező munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;

Részletes információt a <https://uni-mate.hu/hu/hallgatoi-élet/szakmai-gyakorlat> címen lehet megtalálni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában az agrármérnök:

- Képes az agrárágazati szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására, annak fenntartható megoldására.
- Képes az adott szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- A gazdasági, társadalmi és környezeti fenntarthatóság összefüggéseit a mezőgazdaság területén alkalmazza.
- Képes az élelmiszerlánc folyamatában gondolkodni.
- Alkalmazza a termelés élelmiszerlánc-biztonsági és minőségbiztosítási elemeit.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat.
- Képes a növényeket veszélyeztető kártevők, kórokozók, gyomnövények, valamint természetes ellenségeik azonosítására, az integrált növényvédelem megtervezésére és megvalósítására.
- Az agrármérnök képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni és döntéseket hozni az agrárágazathoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban.
- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes agrár-, természet-, műszaki-, gazdaság- és társadalomtudományi ismeretei szintetizálására, ezek figyelembevételével önképzése hatékony megszervezésére.
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban képes a természet- és társadalomtudományi módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására az agrárgazdaság területén.
- Képes az agrárgazdaság tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, működtetésére.
- Képes a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és ellenőrzésére, annak szükség szerinti újratevezésére.

- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes csoport vagy projekt tevékenységek kialakítására és azok önálló irányítására.
- Az irányított szervezet munkáját (tevékenységét), gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi.
- A szervezet munkájának korszerűsítése érdekében képes a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében.
- Az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- A szakterület ismeretközvetítési technikáit, magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait feldolgozza, értelmezi és munkája során ezeket alkalmazza.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására (adatbáziskezelés, adatelemzés, döntéstámogató rendszerek), szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Ismereteit szaktanácsadási tevékenysége során alkalmazni képes.
- Képes szakmája hiteles, társadalmilag koherens közvetítésére.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét javító-támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak, és szakmai gyakorlatainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 300 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A záróvizsga átfogó tételeit a szakvezető/ szakkoordinátor a képzésben résztvevő intézetek segítségével határozza meg. A tételsor kérdéseit a földműveléstan, gyepgazdálkodás, kertészet, növénytermesztés, állattenyésztés, takarmányozástan témakörei fedik le.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2021/22. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

9.2. Művészet képzési terület

9.2.1. Színművész osztatlan szak

Az **osztatlan színművész mesterképzési szak célja** színművészek képzése, akik az elsajátított elméleti ismereteik és komplex gyakorlati képességeik birtokában alkalmasak a hazai színházi műhelyekben, a filmes és televíziós produkciókban, a rádiós előadóművészetekben, illetve filmszinkronizálási munkákban magas szintű színművészeti tevékenység folytatására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MA);
- szakképzettség: **okleveles színművész** (Actor/Actress).

A képzés képzési ideje: **10 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zalán János**

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódva szakszempikusan dolgozhassanak hosszabb időintervallumon keresztül.

A szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért, a kurzusok szervezésért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató az alapszak szakfelelőse.

A Színművész osztatlan mesterképzési szak 10 féléves képzésének utolsó két félévét / 9-10.félév/ a hallgatók színházi szakmai gyakorlaton töltik. A szakmai gyakorlatot az Egyetem és a külső gyakorlóhely (színház) közti együttműködési megállapodás rögzíti. A szakmai gyakorlóhelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi. A gyakorlóhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A színművész

- képes egyénileg is a rá kiosztott szerep értelmezésére, a rendező vezetésével a színpadi figura kialakítására.
- Képes egy szerep többféle értelmezés szerinti eljátszására.
- Képes a művészi teljesítmény magas színvonalon történő megismétlésére.
- Képes társulatban együtt alkotni, játszani, az improvizációs technikákat alkalmazni.

- Képes kreatívan jelen lenni a filmes és televíziós műfajokban egyaránt.
- Képes közreműködőként a színpadi gondolat kifejezéséhez szükséges formanyelv gazdagítására.
- A rendezői instrukciók és a kollégák művészi produkciója tükrében képes a saját színpadi alakítását átformálni, újraértelmezni, felülvizsgálni.
- A történeti és kortárs irodalom alkotásait professzionális szinten értelmezi.
- Meglévő eszköztárából képes kiválasztani és alkalmazni az adott színpadi megfogalmazáshoz adekvát metódust.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak eredményes letétele;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 300 kreditpont megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az osztatlan mesterképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a színművészeti tevékenységgel kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati tudásról. A hallgató bizonyítást tesz arról, hogy magas szinten képes elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban (*szakdolgozat*) kommentálni és felkészült a mesterszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein, gyakorlati tudását képes egy adott nyilvános színházi produkció (*diploma produkció*) keretein belül igazolni.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a Színművész osztatlan képzési szakon előírt kreditek megszerzése (300 kredit);
- a kiírt két kötelező szigorlat teljesítése;
- a 9–10. félévben előírt összefüggő színházi szakmai gyakorlat teljesítése;
- diplomaprodukcióban való részvétel;
- szakdolgozat határidőre benyújtása.
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diploma produkció
- szakdolgozat
- védés (szakdolgozat).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10. Szakirányú továbbképzéseink

10.1. Agrár képzési terület

10.1.1. Agrár és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a hallgatók rendelkezzenek magas szintű, kulturált és iskolázott idegennyelvtudással; kifogástalan anyanyelvismerettel; megfelelő interkulturális és agrár és természettudományi ismeretekkel; a szükséges szakfordítói készségekkel; képességekkel, jártassággal, és a szakma önálló végzéséhez szükséges gyakorlattal; valamint olyan számítástechnikai ismeretekkel, amelyek képessé teszik őket fordítást segítő eszközök használatára. A végzettség birtokában a hallgatók képesek ellátni az írásbeli nyelvi közvetítés feladatát Magyarország európai integrációjának folyamatában; képesek eligazodni az adott természettudományi és agrár szakterület szövegfajtáiban, szóhasználatában és terminológiájában mind a forrás-, mind a célnyelven; képesek olyan szöveget alkotni mindkét nyelven, amely a tartalmi hűség mellett megfelel az adott nyelv hagyományainak, szerkezetének és szóhasználatának, valamint a szóban forgó szakterület terminológiai elvárásainak is; képesek megfelelő idegen nyelvi és anyanyelvi tudás és szabatos fogalmazási készség birtokában a nyelvhelyességi szabályok automatikus alkalmazására; a megfelelő fordítási műveletek alkalmazására és a megfelelő fordítói stratégia kiválasztására; és a szövegfajtának megfelelő fordítási technika alkalmazására.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség:**

- angol nyelv esetén: **agrár és természettudományi szakfordító (angol-magyar);**
- német nyelv esetén: **agrár és természettudományi szakfordító (német-magyar).**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **esti munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Mohácsi János** egyetemi adjunktus (Buda Campus)

Képzési hely: **Budapest** (Buda Campus)

Képzés nyelve: **angol, német**

Az esti munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel minden hétfőn és szerdán (17.00-20.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

- a fordítási tevékenység elméleti és gyakorlati kérdései,
- terminológiai ismeretek,
- nyelvi és kulturális ismeretek a forrás és célnyelven, bizonyos háttérismeretek (gazdaság, jog, politika),
- prezentációs ismeretek és készségek,
- a fordító és tolmács szakma működésének ismerete (etikai és protokolláris szabályok),

- idegennyelvi kommunikációs alapismeretek,
- szakmai és általános idegennyelvi ismeretek,
- magyar nyelvi (anyanyelvi) ismeretek,
- számítógéppel támogatott fordítás, illetve a gépi fordítás használatának alapjai.

A szakon végzettek alkalmasak:

- írásbeli nyelvi közvetítésre (fordítás, szakfordítás),
- terminológiai gyűjtemények készítésére,
- fordítástámogató eszközök használatára.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképeség,
- kreativitás,
- ítélőképesség,
- stressztűrő képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,
- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

Idegennyelvi követelmény

Nincs előírt nyelvvizsgakövetelmény, de elvárt a legalább középfokú idegennyelvtudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakfordítás idegen nyelvről magyarra, írásbeli vizsga,
- szakfordítás magyarról idegennyelvre, írásbeli vizsga,
- az írásbeli dolgozat elemzése, fordítási megoldások indoklása, szóbeli vizsga,
- szakdolgozat (képesítőfordítás) védése:
 - megadott kérdések kifejtése,
 - a dolgozatban alkalmazott fordítási megoldások indoklása.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Záróvizsga: az írásbeli vizsga produktumainak elemzése, értelmezése, magyarázata, indoklások, fordítási alternatívák felvonultatása, valamint a diplomatémával kapcsolatosan, előzetesen megküldött kérdések kifejtése.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.2. Biológiai talajerő-gazdálkodási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** az intenzív műtrágya- és peszticid-felhasználás helyett alternatív és környezetbarát és olcsóbb megoldások alkalmazásának bemutatása az ez iránt érdeklődő szakemberek részére, az ökológiai gazdálkodásra történő átállás lehetőségeinek bemutatása. A képzés azon földhasználók részére is hasznos ismereteket nyújt, akik a földhasználatuk racionalizálását, talajaik javítását, a talajdegradációs folyamatok megállítását, megelőzését tűzték ki célul.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség:**

- mérnöki alapvégzettség esetén: **talajerő-gazdálkodási szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **talajerő-gazdálkodási szakember.**

Képzési idő: **2 félév**

A képzés kizárólag **levelező munkarendben** kerül oktatásra.

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kotroczó Zsolt** egyetemi docens

Képzési hely: **Környezettudományi Intézet, Budai Campus, Budapest; Szent István Campus, Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsgatárgyai

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szak tárgyai közül összesen 22 kredit értékben: Talajkímélő művelési módok, talajvédelem (4 kredit), Talajbiológia és talajökológia (5 kredit), Talajdiagnosztika (4 kredit), Szervesanyag-gazdálkodás (4 kredit), Humuszmenedzsment és komposztálás (5 kredit).

A **szakdolgozat** összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és saját kutatásaira támaszkodva készítenendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.3. Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** legfontosabb **célja** a magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget biztosító oktatás megvalósítása. Ugyanakkor a termékek előállítását megalapozó, valamint a piaci, jogi és vállalkozási ismereteket biztosító tantárgyak is hangsúlyosak a képzésben. Mindezek mellett a résztvevők kötelező és fakultatív tantárgyak elvégzése során a csokoládé- kávé- és teakultúrától az érzékszervi minősítésen keresztül a termékek táplálkozástudományi vonatkozásáig tartó témakörökkel is megismerkedhetnek.

A résztvevők olyan ismeretekre tesznek szert, amelyek alapján képesek lesznek akár önállóan is kiváló minőségű termékek gyártására, a csokoládé-, kávé- vagy teakészítő üzemek szakmai és vezetői feladatainak ellátására, de akár saját üzemet is menedzselhetnek. Az oktatásban az Egyetem legkiválóbb szakemberei mellett az adott szakterületeken nagy múltra visszatekintő vállalatok szakértői vesznek részt.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség:**

- szakirányú – agrár képzési területen mérnöki (pl. agrármérnök, élelmiszermérnök, kertészmérnök), vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki, vegyipari gépészmérnöki vagy mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki – oklevéllel rendelkezők esetén: **csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szaktanácsadó.**

Szakfelelős: **Badakné Dr. Kerti Katalin** egyetemi docens.

Szakfelelős helyettes: **Dr. Temesi Ágoston** egyetemi docens

Képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

Képzés nyelve: **magyar**

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) **megszerzésének feltételei:** a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: technológia és marketing.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.4. Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszerlánc minőségirányítási szakmérnök képzése, akik alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi vezetői, minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésére, irányítására; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **élelmiszerlánc minőségirányítási szakmérnök.**

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Korzenszky Péter** habilitált egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A harmadik félév záródolgozat készítéssel, és az ahhoz kapcsolódó oktatással és üzemi gyakorlattal telik, végül záróvizsgával fejeződik be.

Szakmai gyakorlat

A szakirányú továbbképzési szak esetében az intézeti honlapon érhető el a szakmai gyakorlatra vonatkozó leírások és részletes tájékoztatók.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakmérnöki szakképzettség birtokában az élelmiszerlánc minőségügyi szakmérnök alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi vezetői, minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésére, irányítására; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott speciális tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgya lefedi a szakirányú továbbképzési szak szakmai törzsanyagát.

Az egyes speciális ismeretanyag („B” tételek) témaköreit a szakfelelős jelöli ki.

Az „A” és a „B” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.5. Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszerlánc minőségügyi szakember képzése, aki alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésében és irányításában való részvételre; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek

dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **élelmiszerlánc minőségügyi szakember**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Korzenszky Péter** habilitált egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A harmadik félév záródolgozat készítéssel, és az ahhoz kapcsolódó oktatással és üzemi gyakorlattal telik, végül záróvizsgával fejeződik be.

Szakmai gyakorlat

A szakirányú továbbképzési szak esetében az intézeti honlapon érhetők el a szakmai gyakorlatra vonatkozó leírások és részletes tájékoztatók.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakember szakképzettség birtokában az élelmiszerlánc minőségügyi szakember képes és alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésében és irányításában való részvételre; Képes a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Képes és alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott speciális tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Gödöllő képzési helyen (Műszaki Intézet):

A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgya lefedi a szakirányú továbbképzési szak szakmai törzsanyagát.

Az egyes speciális ismeretanyag („B” tételek) témaköreit a szakfelelős jelöli ki.

Az „A” és a „B” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.6. Favizsgáló és faápoló / Favizsgáló és faápoló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a fák állapotának magas szintű elemzésére, megítélésére és a leghatékonyabb faápolási eljárások alkalmazására, szaktanácsadásra képes szakemberek képzése.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség:** az alapvégzettség mérnöki vagy nem mérnöki jellegétől függően **favizsgáló és faápoló szakmérnök** vagy **favizsgáló és faápoló szakember**.

A képzés ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Sütöriné dr. Diószegi Magdolna** egyetemi adjunktus

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett favizsgáló és faápoló szakember / szakmérnök

- ismeri a faápolás történetét;
- ismeri a fabiológiai kutatásának legújabb eredményeit;
- ismeri a fák odvasodásának biológiáját;
- ismeri a fák természetes védekezési mechanizmusát, a CODIT alapelvet;
- ismeri a favizsgálat legújabb módszerit;
- elsajátította a korszerű kataszterezési feladatok eljárásait, a fafelmérési és értékbecslési módszereket;
- ismeri és felismeri a fahibákat, fabetegségeket, ismerik a fák életfeltételeinek javítási módszereit;
- ismeri a gyökérkezelési módszereket és a fasebészeti eljárásokat;
- ismeri a díszfák metszésének technológiáját;
- ismeri a statikai megerősítési eljárásokat;
- ismeri a fakivágási technikát városi környezetben;

- ismeri a faápolási technikákat;
- ismeri a faápolás eszközeit és gépeit;
- ismeri a dendrotaxonokat.

A szakon végzett szakemberek jellemző képességei:

- képesek a szakirodalom követésére, szaktudáson alapuló, kritikus értékelésére;
- problémamegoldó képességeket sajátítanak el a favizsgálat és faápolás területén;
- ismerik a favizsgálat és faápolás részfolyamatait, szélesebb körű szemléletmódjuk alakul ki.

Szakmai jogosultságok:

A végzettek

- alkalmasak lesznek a fák állapotának magas szintű elemzésére, megítélésére és a leghatékonyabb faápolási eljárások alkalmazására, szaktanácsadásra;
- az ismereteket a zöldfelület-gazdálkodás minden területén hasznosan alkalmazhatják;
- a tervezés területén hasznos ismereteket szereznek a faállomány felméréséhez és a favédelmi tervek elkészítéséhez, valamint a faültetési, fasori, fasorfenntartási, illetve parkfafenntartási tervek elkészítéséhez;
- a zöldfelület-kezelés területén nélkülözhetetlen ismereteket szereznek a faállomány felméréséhez, a fák állapotának megállapításához, a fák veszélyességének megítéléséhez, a szükséges faápolási eljárások javaslatához, ezek által munkát vállalhatnak például a nagy zöldfelületek kezelőinél, például a városi kertészeknél;
- a végzettek alkalmasak lesznek önálló favizsgálati tevékenységre ezen szolgáltatást végző vállalkozóként is.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 60 kredit megszerzése;
- a szakdolgozat a tanév érvényes időbeosztása szerinti határidőre történő benyújtása.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- szakdolgozat-védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek egy tizedesjegyre kerekített számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen,

a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.7. Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakon folytatott képzés során naprakész, korszerű és gyakorlatias tudásanyag kerül átadásra, mely elősegíti olyan szakemberek képzését, akik hosszabb távon szeretnének gyógynövények termesztésével foglalkozni kis- és nagyüzemi körülmények között egyaránt; s egyben ismereteket szerezni a gyógynövények felhasználásának lehetőségeiről és módzatairól. Az oklevéllel rendelkezők ezen kívül sikerrel pályázhatnak gyógytermékeket gyártó, forgalmazó cégek, továbbá az egészségmegőrző kiegészítő programokat is alkalmazó, wellness szolgáltatásokat nyújtó centrumok, szállodák által meghirdetésre kerülő állásajánlatokra is.

A szakhoz kapcsolódó speciális ismeretek garantálják a képzési területen foglalkoztatottak megbízható, tudományos alapokon nyugvó, korszerű tanácsadói munkáját is.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **gyógynövényalkalmazási szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **gyógynövényalkalmazási szakember.**

Képzési idő: **2 félév**

A képzés kizárólag **levelező munkarendben** kerül oktatásra.

Szakfelelős: **Dr. Gosztola Beáta** adjunktus

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védelem.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és saját kutatásaira támaszkodva készítenendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az

elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A szaktárgyi komplex vizsga tantárgyai

A szak kötelező tantárgyai közül összesen 22 kredit értékben: Speciális gyógynövényismeret I-II. (10 kredit), Gyógynövények gyűjtése és termesztése (5 kredit), Gyógynövény alapú termékek forgalmazásának lehetőségei (3 kredit), Fitoterápia - alapismeretek (4 kredit).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.8. Gyümölcs-zöldség feldolgozó szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők a piac által elvárt, magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, minőségbiztosítással, érzékszervi minősítéssel, termékfejlesztéssel összefüggő, valamint korszerű gazdasági, marketing és jogi ismereteket kapnak. Ezek mellett elmélyült betekintést szerezhetnek az adalékanyagok, csomagolóanyagok és a különleges, innovatív technológiák világába is. Fontosnak tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében tervezzük, hogy sikeres kis-, közép- és nagyvállalatokat irányító vezetőket, elismert technológiai szakembereket is vendégül látunk egy-egy óra keretében, hogy saját személyes tapasztalataikon keresztül mutassák be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- agrár képzési területen legalább alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel, vagy legalább alapképzésben szerzett biomérnöki, vagy vegyészmérnöki oklevéllel rendelkezők esetén: **gyümölcs- és zöldségfeldolgozó szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **gyümölcs-és zöldségfeldolgozó szaktanácsadó.**

Szakfelelős: **Dr. Máté Mónika** egyetemi docens

Képzési idő: **3 félév**

Munkarend: **levelező**

Képzés nyelve: **magyar**

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) **megszerzésének feltételei:** a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

A szaktárgyi komplex vizsga tárgyai: Gyümölcs-zöldségfeldolgozási technológiák és Marketing

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.9. Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** elsődleges **célja** a tógazdasági és az intenzív haltermelés részéről jelentkező szakember-igény kielégítése. További cél a minisztérium szakigazgatási szervezeteibe tartozó, valamint a nemzeti parkokban, természetvédelmi területeken, tájvédelmi körzetekben rokon szakterületeken (vizes élőhelyek, védett vagy fokozottan védett vízi ökoszisztémák kezelése) dolgozó szakemberek képzése. Nem elhanyagolható szakember felszívó szerepe van az EU-n belüli szabad munkaerő áramlás eredményének is.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **halászati –halgazdálkodási szakmérnök**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Urbányi Béla** egyetemi tanár (Szent István Campus, Gödöllő)

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Szabó Tamás** egyetemi docens (Szent István Campus, Gödöllő)

Képzési helyek: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az egyetemi szintű levelező szakirányú továbbképzés időtartama 4 félév, félévenként 3 konzultációs héttel, melynek során 552 tanóra lehallgatása kötelező. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont. A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A halászati-halgazdálkodási szakmérnök a megszerzett ismeretek birtokában képessé válik:

- a hidrobiológia, ökológia, élettan, genetika, természetvédelem, takarmányozástan, szaporodásbiológia területéről érkező legfrissebb kutatási eredmények alkalmazására a halastavi, természetesvízi és intenzív haltenyésztésben;
- a halászati és akvakultúra rendszerek irányítására;
- a termék útjának irányítására a szaporítási technológiától a feldolgozáson keresztül a kereskedelemig;
- ökológiai szemléletű halgazdálkodási rendszerek koordinálására;
- haltermelési technológiák (hidrobiológiai, takarmányozástani stb.) fejlesztéseire;
- a megszerzett tudás jól kamatoztatja irányító hatóságok vezetőjeként és alkalmazottjaként is;
- egyaránt alkalmas a gazdálkodó szervezetek fokozatos megújítására és fejlesztésére, valamint szükség szerinti innovatív átalakításokra.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése;
- 120 kreditpont megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli szakmai vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból. A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.10. Hulladékkezelési és –hasznosítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy a hulladék feldolgozó üzemek, szaktanácsadó intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek, szakigazgatási intézmények hulladékgazdálkodás jellegű problémák megoldásával foglalkozó munkatársait új ismeretek adásával, régebbi ismeretek elmélyítésével alkalmassá tegye feladataik jobb, szakszerűbb ellátására, illetve a

mérnöki diplomával rendelkezőket a hulladékgazdálkodás területén a műszaki fejlesztési feladatokban való aktív részvételre.

A képzés a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Környezettudományi Intézet és a Miskolci Egyetem közös képzéseként valósul meg. Az előadások és gyakorlatok megtartásában a szervező intézmények oktatói mellett más intézmények szakemberei is részt vesznek.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Aleksza László** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus) és Miskolc**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.1.11. Környezetvédelmi szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** környezetvédelmi szakterületre olyan szakemberek képzése ill. továbbképzése, akik képesek a környezetvédelem szakterületén építési, üzemeltetési,

szakértői, tervezési és fejlesztési eredmények követésére és alkalmazására, specialisták a víz-, a levegő-, valamint a hulladékgazdálkodás területén. A képzés elősegíti a környezetszennyeződés és a környezetvédelem alapvető és átfogó hazai, valamint nemzetközi kérdéseinek elmélyült megismerését, ennek alapján a különböző környezetvédelmi problémák felismerését és megoldását.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **környezetvédelmi szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Jakab Gusztáv** egyetemi docens

Képzési hely: **Szarvas**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.1.12. Kynológus szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szak-értelmiségieket képezése, akik speciális ismereteik birtokában képesek az ebtartás és -tenyésztés teljes folyamatát felügyelni, az eb-ágazat bármely szintjén és szegmensében szakismeretet igénylő munkát vállalni, vagy vállalkozói tevékenységet folytatni, a civil szervezetekben önmagukat pozícionálni, a szaktanfolyami

(un. belső, vállalati) képzésekben oktatóként vagy a vizsgabizottság tagjaként közreműködni. Az eb-ágazat dinamikus fejlődése, a fokozódó közegészségügyi, környezetvédelmi és állatvédelmi megfontolások, törvényszerűen kikényszerítenek bizonyos államilag szabályozott kereteket, amely keretek tartalmi kitöltésében az önkormányzat vagy a gazdasági szféra már támaszkodhat a képzett kynológusokra.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **kynológus** (Cynologist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Abayné Dr. Hamar Enikő** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-4. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A szakdolgozat készítésére a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában foglaltak az érvényesek. A szakdolgozat készítéséhez önálló félévet nem rendelünk, az része a 4 szemeszteres képzésnek.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **kynológus** szakember képes és alkalmas korszerű tenyésztési és tartástechnológiai tudása, valamint az egyes kutyafajták, illetve fajtacsoportok értékmérőinek ismeretében képes

- ebtenyésztési kérdésekben dönteni;
- szaktanácsot adni;
- tenyésztést szervezni, irányítani;
- részt venni a tenyésztésszervezésben;
- állatvédelmet érintő kérdésekben szakmai feladatot ellátni;
- önkormányzatokban az ebtartást érintő munkát ellátni;
- ebrendészeti feladatokat ellátni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bírálók által történő elfogadása
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védése,
- szóbeli vizsga a kynológia területének komplex jellegű ismereteiből.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.13. Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzés

A képzés célja: A képzést ajánljuk mindazoknak, akik a vadgazdálkodás, vadászat iránt érdeklődnek. Már felsőfokú végzettséggel rendelkeznek és a vadászatra jogosultak munkájába úgy szeretnének bekapcsolódni, hogy a szakterület felsőfokú ismereteivel rendelkeznek. Különösen javasoljuk a képzést a vadásztársaságok elnökeinek, titkárainak, vadászmeisterének és egyéb tisztségviselőinek.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító szak: **mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító;**
- Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító szak: **vadgazdálkodási igazgatási szakirányító;**
- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szak: **mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök;**
- Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szak: **vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök.**

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Dr. Heltai Miklós** egyetemi tanár (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A konzultációk félévente kétszer 1 hetes időszakban kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok:

- a szakképzettség birtokában a vadgazdálkodási igazgatási szakirányító képes önálló ökológiai és ökonómia szemléletű vad- és élőhelygazdálkodásra, korszerű vadtartási és nevelési technológiák alkalmazására,
- a megszerzett ismeretek birtokában képes a vadászat és a vadgazdálkodás szakirányítási feladatait környezetkímélő és fenntartható – a terület, valamint a védett és vadászható állatállomány igényeit figyelembe vevő módon – a vadgazdálkodás tervezésére és a vadállomány szabályozására,
- elsajátítja a vadászatok hatékony szervezésének és biztonságos, eredményes lebonyolításának munkálatait,

- megismeri a vadászati ágazat jogi hátterét, ökonómiai jellemzőit, marketing és munkaügyi kérdéseit, kultúrtörténetet, természetvédelmi, erdészeti és mezőgazdasági ágazati kapcsolatait.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és differenciált szakmai ismeretek tantárgyi követelményeinek teljesítése, valamint a szak/diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szak/diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- szak/diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.14. Mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** képessé tenni a hallgatókat, hogy megtervezzék a mezőgazdaság által termelt nyersanyagok vagy az élelmiszeripar vagy a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépgyártás által előállított gyártmányok piaci terméké alakításához szükséges teljes innovációs folyamatot, különösen annak fő elemeit, mint a forma-, látvány-, és csomagolástervezést, a termék tulajdonságai, valamint az ellátási lánc fogyasztói és ökológiai igényeinek kölcsönhatásai alapján.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakmérnök.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Korzenszky Péter** habilitált egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1–3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A negyedik félév záródolgozat készítéssel, és az ahhoz kapcsolódó oktatással és üzemi gyakorlattal telik, végül záróvizsgával fejeződik be.

Szakmai gyakorlat

A szakirányú továbbképzési szak esetében az intézeti honlapon érhető el a szakmai gyakorlatra vonatkozó leírások és részletes tájékoztatók.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakmérnöki szakképzettség birtokában a Mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakmérnök alkalmas az élelmiszergazdasági vállalkozásoknál a terméktervezés egészét, vagy egyes szakterületeit (pl. arculattervezés, stb.) magában foglaló munkafolyamatok irányításához, tervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges feladatok ellátására. A szakmérnök alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál vezetői, megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, fejlesztési projektek tervezésére, irányítására; Alkalmas a vállalkozások folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül specifikus oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott speciális tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgya lefedi a szakirányú továbbképzési szak szakmai törzsanyagát.

Az egyes speciális ismeretanyag („B” tételek) témaköröit a szakfelelős jelöli ki.

Az „A” és a „B” tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.15. Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzési szak

A **szakirányú továbbképzés célja** olyan növénygenetikai és növénynemesítő szakmérnökök képzése, akik képesek a növénygenetikai, növénynemesítési kutatási feladatok, valamint a vetőmagtermesztésben jelentkező módszertani, irányítási problémák megoldására, továbbá a növénynemesítési, genetikai, biotechnológiai intézetek kutatóiként elméleti, metodikai feladatok ellátására, hagyományos és molekuláris genetikai, biotechnológiai technikával nemesítési alapanyagok előállítására. A képzés magában foglalja a fajtavizsgálat modern módszereinek bemutatását, a növénynemesítés gazdasági elemzését, jogi vonatkozásainak ismertetését is.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **növénygenetikai és növénynemesítő szakmérnök.**

A képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai: A képzés egyhetes blokkokban folyik két-három alkalommal szemeszterenként (azaz 2-3 x 1 hét / szemeszter).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzettség birtokában a végzett szakmérnökök képesek:

- A növénygenetikai, növénynemesítési kutatási feladatok, valamint a vetőmagtermesztésben jelentkező módszertani, irányítási problémák megoldására,
- A növénynemesítési, genetikai, biotechnológiai intézetek és cégek kutatóiként elméleti, metodikai feladatok ellátására
- hagyományos és molekuláris genetikai, biotechnológiai technikával nemesítési alapanyagok előállítására.
- A nemesítő intézetekben és a vetőmag előállítás területén alkalmasak új fajták előállítására, a fajtaminősítéssel és fajtavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése (összesen 120).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A szakdolgozat saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Az *in vitro* androgenezis története, módszerei, jelentősége és alkalmazása a kultúrnövények nemesítésében. A vegetatív mikroszaporítás és kórokozó-mentesítés története, módszerei, jelentősége és alkalmazása. Rovar-rezisztens transzgenikus növény előállítás stratégiái, *Bt* génre alapozott rovar rezisztens fajták jelentősége és alkalmazása. Herbicid rezisztens transzgenikus növény előállításának stratégiái; mutáns génre és detoxifikálásra alapozott herbicid rezisztens fajták jelentősége és alkalmazása. Anyagcsere-folyamatok géntechnológiai módosításának stratégiái és eredményei. A hibrid fajták előállításának lépései, hagyományos és új módszerei, problémái és eredményei ön- és idegentermékenyülő növényfajoknál; a transzgenikus hímsterilitás stratégiája, a *barstar* és *barnase* génekre alapozott hibrid repce előállítás módszere. A növényi transzformáció módszerei, a transzgenikus növény előállításának folyamata. A növény nemesítés folyamata különböző ön- és idegentermékenyülő növényfajoknál (a nemesítési cél, a nemesítési alapanyag begyűjtése, a genetikai variabilitás növelésének módszerei, a különböző nemesítési módszerek alkalmazása. A növény nemesítés és vetőmagtermesztés kapcsolata. Vetőmagvizsgálati módszerek. Növényfajták állami elismerése. Növényfajták DUS-vizsgálata. Fajtaoltalom. A kísérletek tervezésének lépései, a kísérletek megbízhatóságát befolyásoló tényezők. PCR alapú markerek jellemzése. A MAS fogalma, alkalmazása, perspektívái a növény nemesítésben. A biotikus és abiotikus stressz fokozása hagyományos és új módszerekkel. Mutassa be a génizolálás és a növényi funkcionális genomika legfontosabb módszereit!

A hallgató az adott témakörökből 1 tételt húz.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.16. Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan növényvédelmi szakmérnökök képzése, akik megfelelő ökonómiai szemléletmód birtokában képesek a növénybetegségek megelőzésére, felismerésére és azok kezelésére. A széleskörű, készség szintű tudásanyag elsajátításához legalább 600

szakmai tanóra oktatása szükséges. A képzés növényvédelmi szakirányú záróvizsgával fejeződik be, amelynek sikeres teljesítése előfeltétele a felsőfokú növényvédelmi képzettség megszerzésének. A képzés – a növényorvosi mesterképzési szakon szerzett oklevéllel azonos módon – kizárólag jogszabályban meghatározottak szerint jogosít munkakör betöltésére, tevékenység folytatására, beleértve a növényvédőszer-forgalmazási, - vásárlási és - felhasználási engedélyre vonatkozó mindenkori jogosultságot.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **növényvédelmi szakmérnök** (Plant Protection Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Takács András Péter** egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési hely: **Keszthely (Georgikon Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az oklevél birtokában **a növényvédelmi szakmérnökök képesek:**

- a növényi károsítók diagnosztizálására;
- az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére;
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására;
- a károsítók előrejelzésére;
- a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére;
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására;
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére;
- a környezet peszticidterhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására;
- az integrált növényvédelem megvalósítására;
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, kutatási feladatok megvalósítására, a környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező, szakmai szempontból legfontosabb 4-6 szaktárgy ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A szaktárgyi komplex vizsga („A” tételek) tárgyai a hazánkban termesztett jelentősebb szántóföldi és kertészeti kultúrák integrált növényvédelmi technológiai ismereteire épülnek. A tételes felelet második része („B” tételek), az adott kultúrához kapcsolódóan részletes elméleti és gyakorlati ismereti háttérrel mér fel. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

Az „A” és „B” tételsort a szakfelelős állítja össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.17. Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik elméleti felkészültségük és gyakorlati ismereteik alapján képesek az ökológiai gazdálkodás vizsgált jelenségei és elemei közötti összefüggések feltárására, elemzésére. A szakot elvégzők képessé válnak az ökológiai gazdálkodás önálló végzésére, tervezésére, szervezésére és irányítására.

Az **oklevélben szereplő végzettség:**

- mérnöki alapvégzettség esetén: **ökológiai gazdálkodó szakmérnök;**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **ökológiai gazdálkodó.**

Képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Divéky-Ertsey Anna** egyetemi docens

Képzési helyek: **Budapest**

Képzés nyelve: **magyar**

Az oktatás formája hibrid levelező forma. Minden félév első konzultációs óráját kontakt formában tartjuk.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák a félév során 6-7 alkalommal péntek délután 12-18 óra között napokon kerülnek megtartásra.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A szaktárgyi komplex vizsgatárgyai

A szaktárgyi komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra: Ökológiai szemléletű gazdálkodás alapjai, aktuális szabályozása, támogatási rendszerei, Ökológiai szemléletű kertészeti növénytermesztés, Ökológiai szemléletű növényvédelem speciális kérdései, Ökológiai szemléletű szántóföldi növénytermesztés, Ökológiai szemléletű állattenyésztés.

A **szakdolgozat** összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és saját kutatásaira támaszkodva készítendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.18. Ökológikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: felsőfokú zöldfelület-fenntartó szakmérnökök képzése, akik naprakész és korszerű szakirányú tudásukkal magabiztosan tudják irányítani a települési zöldfelület-fenntartást.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **ökologikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök.**

A képzés ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges.**

Szakfelelős: **Dr. Vajda Szabolcs** egyetemi docens

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az ökológikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök képes

- a hagyományos és magas szintű kertészeti fenntartási ismeretek alkalmazása mellett az ökológikus gondolkodásmódra;
- az ökológikus szemlélet képviselésére, alkalmazására és átadására, amely biztosítja a települési zöldfelületek funkcionális, de minél természetközeli fenntartását;
- az ökológikus zöldfelület-kezelés és tervezési metodika alkalmazására;
- a zöldfelület-fenntartáshoz kapcsolódó tervekbe foglalt útmutatások alkalmazására;
- a hatékony érdekérvényesítésre a települési önkormányzat rendszerében és a lakosság irányában;
- önálló gazdálkodásra és pénzügyi tervezésre;

- középvezetőként a szakmai beosztottak irányítására;
- önállóan képes szervezni és irányítani a települések zöldfelületeinek fenntartását;
- felelősségtudata a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normákat, szabályokat illetően is megnyilvánul;
- a szervezeti egységek szintjén önállóan gyakorolja a menedzsmentfunkciókat, döntéseiért felelősséget vállal, szakmai irányelvek szerinti éves, középtávú és hosszú távon tervez;
- felelősen irányítja a beosztott munkavállalókat és alvállalkozókat.

Szakmai jogosultságok

A főkertész mellett az ökológikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök rendelkezik megfelelő szakmai kompetenciával a települési zöldfelületek üzemeltetése vonatkozásában.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 120 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.19. Öntözési / Öntözési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan speciális ismeretekkel és szemléletmóddal rendelkező szakemberek képzése, akik elméleti felkészültségük, szakismereteik és gyakorlati ismereteik birtokában képesek az öntözőrendszerek optimális megtervezésére, kialakítására, operatív

működtetésére a növénykultúrának, öntözési módnak és öntözési célnak megfelelően, a legkülönbözőbb méretskálákon. A képzés során megszerzett – az öntözési vonatkozásokat középpontba állító – természettudományi alapismeretek, műszaki, mezőgazdasági, környezet- és gazdaságtudományi ismeretek szintetizálásával a szakemberek a gyakorlatban képesek megoldani, illetve irányítani az öntözéshez kapcsolódó feladatokat. Az oktatót ismeretanyag alkalmassá teszi a képzésből kikerülő szakembereket közép- és felsővezetői munkakörök betöltésére különböző méretű mezőgazdasági vállalkozásokban az öntözéssel kapcsolatos feladatok ellátására a tervezési fázistól az operatív munkafolyamatig. A mezőgazdasági szektoron kívüli öntözőrendszerek (településgazdálkodás, intézmények, magánszemélyek) növekvő mértékben igénylik a képzésben megszerezhető szaktudást.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- Öntözési szakon: öntözési szakmérnök;
- Öntözési szaktanácsadó szakon: öntözési szaktanácsadó.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Gombos Béla** egyetemi docens

Képzési hely: **Szarvas**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.20. Pálinkamester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, korszerű piaci, vállalkozási és jogi ismereteket kapnak, s ezek mellett betekintést szereznek a pálinkakultúrába, s felfedezhetik a pálinka és a gasztronómia, illetve a pálinka és a turizmus házasításában rejlő lehetőségeket. Legfontosabbnak azonban azt tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében ráadásul sok olyan előadót – híres pálinkamestereket, tapasztalt kereskedőket, neves étteremtulajdonosokat, reklámszakembereket – látunk vendégül, akik egy-egy óra keretében saját személyes tapasztalataikon keresztül mutatják be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség:**

- szakirányú – vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki, vegyipari gépészmérnöki vagy agrár képzési területen mérnöki (pl. agrármérnök, élelmiszermérnök, kertészmérnök) – oklevéllel rendelkezők esetén: **pálinkamester szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **pálinkamester szaktanácsadó.**

Szakfelelős: **Dr. Kun Szilárd** egyetemi docens (Budai Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Temesi Ágoston** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

Finanszírozási forma: **önköltséges**

Képzés nyelve: **magyar**

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) **megszerzésének feltételei:** a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: pálinka technológia és pálinka gazdaság.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.21. Precíziós mezőgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**: a technológia fejlődésével a mezőgazdasági termelésben megjelent új eszközök és a hozzájuk kapcsolódó intelligens technológiák lehetővé teszik az igen sokrétű, összetett, egymásra épülő helyspecifikus információk integrálását a mezőgazdaságban.

Célunk olyan szakemberek képzése, akik készség szinten ismerik és használják az adatgyűjtéshez és feldolgozásukhoz szükséges eszközöket, programokat, és világos koncepcióval rendelkeznek a termésoptimalizálási stratégiák megalkotásához.

Végzés után a szakmérnökök pontosan tudják, milyen adatok, mire és hogyan használhatók a precíziós gazdálkodásban.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **precíziós mezőgazdasági szakmérnök** (Specialist of Agricultural Engineering);
- nem mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **precíziós mezőgazdasági szaktanácsadó**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szegi Tamás András** egyetemi docens

Képzési hely:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Finanszírozási forma: **önköltséges**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.22. Sörfőző mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők a piac által elvárt, magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, minőségbiztosítással, érzékszervi minősítéssel, termékfejlesztéssel összefüggő, valamint korszerű gazdasági, marketing és jogi ismereteket kapnak, s ezek mellett elmélyült betekintést szerezhetnek a sörfogyasztás kultúrájába és történetébe is. Legfontosabbnak azt tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében ráadásul sok olyan előadót – híres sörös szakembereket, tapasztalt kereskedőket, neves étteremtulajdonosokat, reklámszakembereket – látunk vendégül, akik egy-egy óra keretében saját személyes tapasztalataikon keresztül mutatják be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- agrár képzési területen alapképzésben mérnöki oklevéllel vagy vegyészmérnöki alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetén: **sörfőző mester szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **sörfőző mester szaktanácsadó.**

Szakfelelős: **Dr. Hegyi Ferenc** tudományos munkatárs (Budai Campus).

Képzési idő: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

Finanszírozási forma: **önköltséges**

Képzés nyelve: **magyar**

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) **megszerzésének feltételei:** a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei:

- sörkészítés technológiája, sörkészítés műveletei és berendezései;
- sörgazdasági ismeretkör.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.23. Szakképzett méhész szakirányú továbbképzés

A képzés célja: a hivatásszerűen méhészkedők, vagy a jövőben akár hobbiból méhészkedni kívánók számára a felsőfokú méhészeti szakmai ismeretek elsajátításához nyújtson képzési lehetőséget.

A hallgató a képzés során elsajátítja azokat az alapvető szakmai ismereteket, amelyek a méhészeti termelési folyamatok megértéséhez szükségesek, és amelyek megadják az alapot a méhészeten előállítható termékek értékeléséhez, a technológiai vagy egyéb okokból bekövetkező termelési hiányok feltárásához, a méhészeti termékek hatékonyabb előállításához. Megismeri a méhészet és az egyéb agrár jellegű tevékenységek, valamint a méhészet társadalmi, kereskedelmi hatásainak összefüggéseit, mely tudásanyag lehetővé teszi a méhészet és a növénytermesztési, növényvédelmi, kertészeti és egyéb mezőgazdasági tevékenységek, valamint a környezet- és természetvédelmi szempontok összehangolását. Képes alkalmazni a méhészeten a modern technológiai eszközöket és a hagyományos eljárásokat is, és mindezeket munkájában szükség szerint alkalmazza, valamint lehetőség szerint fejleszti. Munkáját etikusán, valamint a kapcsolódó jogszabályok teljes körű ismeretével és betartásával végzi.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **szakképzett méhész.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Sárospataki Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A konzultációk félévente kétszer 1 hetes konzultációs időszakban kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzett méhész képes az állatokkal és a természettel való szoros kapcsolattartásra, a kreativitáson és a jó műszaki érzéken túl alapos és precíz munkavégzésre. Együttműködő a szakmai és emberi kapcsolatok terén, illetve széles körű ismeretek birtokában a természeti erőforrások és az azokkal való gazdálkodási lehetőségeket használni tudja.

Megfelelő jogi és társadalmi ismertek birtokában képes önálló munkavégzésre, együttműködésre számos agrárágazat szakembereivel.

A szakképzettség megszerzése után a végzett hallgatók alkalmasak lesznek méhészetek létrehozására és irányítására, a modern, nagyüzemi méhészetek, illetve akár bioméhészetek működtetésének megszervezésére és azokban a méhészeti termékek hatékony előállítására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.24. Szarvasmarha-tenyésztő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan speciális szarvasmarhatenyésztési szakmai ismeretekkel rendelkező agrármérnökök, állattenyésztő- és mezőgazdasági mérnökök, állatorvosok, továbbképzése, akik a szarvasmarhatenyésztés területén a szerkezetükben, működésükben és termelési céljukban eltérő ágazatokban képesek a szarvasmarhatenyésztési vállalkozások irányítására, szakigazgatási és egyéb adminisztratív jellegű tevékenységek, valamint ágazati szaktanácsadás ellátására.

A képzésben megszerezhető végzettség: **szarvasmarha-tenyésztő szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Húth Balázs** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy konzultációs hét.

Szakmai gyakorlat

2x6 óra (összesen 12 óra) időtartamú, melyet a hallgatók a felsőoktatási intézmény mintatanterve alapján teljesítenek az alábbiak szerint:

- az „Üzemi gyakorlat 1.” időtartama 6 óra
- az „Üzemi gyakorlat 2.” időtartama 6 óra

A gyakorlat teljesítése történhet Egyetemi gyakorlati helyszínen, valamint külső gyakorlati helyen.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a gyakorlat teljes ideje alatt a szakmai gyakorlati hely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá az elektronikus tanulmányi rendszerekben – NEPTUN Meet Street és/vagy Moodle – az aktuális gyakorlat félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető szakmai jogosultságok

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a végzett szarvasmarhatenyésztő szakmérnökök képesek lesznek az alábbi tevékenységek folytatására:

- részvétel az ágazati technológiák kidolgozásában, ezek gyakorlati alkalmazásában és tovább fejlesztésében;
- szarvasmarhatenyésztő vállalkozások létrehozása, irányítása;
- az ágazatban hasznosítható természeti, gazdasági és társadalmi erőforrások felmérése és értékelése;

- az európai uniós környezetvédelmi, állatvédelmi előírások figyelembevétele az ágazati technológiák tervezésekor;
- szaktanácsadás, szakigazgatási feladatok ellátása a szakterületen.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

A képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, beleértve a tanterv szerint a szakdolgozat készítésre és szakmai gyakorlatra adható kreditek teljesítését is, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező Szarvasmarhatenyésztő szakmérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

Szaktárgyi komplex vizsga, amely magában foglalja mindazon komplex szarvasmarhatenyésztés-, tartás- és takarmányozástechnológiai ismereteket, amelyeket a hallgató a képzés során a különböző tárgyakban elsajátított. A kihúzott záróvizsga tételről – szabad előadás formájában – a legfontosabb szakmai ismereteket szintetizálva kell a vizsgázónak felelnie és válaszolnia a vizsgabizottság által feltett kérdésekre. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A komplex tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.25. Szőlő- és borgazdasági szakmérnök /szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy a szakirányú továbbképzésben résztvevők megismerjék a világ és hazánk szőlő- és bortermeletésének helyzetét, közigazgatási, jogi szabályozását, a szőlőtermesztés biológiai alapjait, a termesztést befolyásoló ökológiai tényezőket, a termesztéstechnológia elméletét és korszerű módszereit. Elsajátítják a szőlőfeldolgozás, a borkészítés- és kezelés, tárolás, palackozás kémiai, mikrobiológiai, technológiai alapjait, módszereit, műveleteit és gépeit. Megismerjék a gazdaságos és hatékony termelést

elősegítő gazdálkodási, pénzügyi összefüggéseket, a termékértékesítés, bormarketing speciális kérdéseit, feltételrendszerét és gyakorlatát.

A képzésben megszerezhető végzettség:

- mérnöki előképzettség esetén: **szőlő-és borgazdasági szakmérnök;**
- nem mérnöki előképzettség: **szőlő- és borgazdasági szaktanácsadó.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fehér Orsolya** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kovács Barnabás** (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzettség birtokában **a szőlész-borász szakmérnökök / szaktanácsadók** alkalmasak a szőlőtermesztés, a borászat, a borkereskedelem, valamint a kapcsolódó területeken (önkormányzatok, szakigazgatás, turizmus, vendéglátás, borászati szakemberképzés, szakmai érdekképviseleti szervezetek, vidékfejlesztési intézmények) termelésirányító, -fejlesztő, értékesítő tevékenység végzésére, továbbá szőlészeti és borászati vállalkozások létrehozására, működtetésére, vezetésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben komplex záróvizsgorlat

- szőlőtermesztés,
- borászati technológia,
- marketing menedzsment ismeretek tárgyakból.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.26. Talajtani szakmérnöki /talajvédelmi szakelődői szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja:** Az általános agrár- és környezettudományi, illetve mezőgazdasági ismeretekre alapozva speciális talajtani és növénytáplálási szaktudás átadásával, illetve meglévő ismeretek bővítésével olyan szakembereket képezünk, akik állami és magán mezőgazdasági üzemekben, szaktanácsadó intézményekben, szakigazgatási, természet- és környezetvédelmi hivatalokban képesek a talajtani (felvételezési, tervezési, tápanyagutánpótlási, talajvédelmi jellegű feladatok szakszerű megoldására). A képzés során követjük az Európai Unió talajvédelmi politikájában megfogalmazott alapelveket mind a szemlélet, mind pedig a gyakorlat terén. Hallgatóinknak mind a négy szemeszterben az ország különböző régióiban helyszíni terepgyakorlatokon adunk korszerű gyakorlati képzést.

A képzésben megszerezhető végzettség:

- mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **talajtani szakmérnök;**
- nem mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **Talajvédelmi szakelődő.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Csákiné Dr. Michéli Erika** egyetemi tanár

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus) és Keszthely (Georgikon Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.27. Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a tájépítészeti örökségvédelem szakterületen a hazai történeti kertek, temetők, emlékhelyek, fasorok és egyéb tájépítészeti objektumok értékőrző kezelésére képes szakemberek képzése.

A képzésben megszerezhető végzettség: **történetikert-kezelő szakmérnök.**

A képzés ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fekete Albert** egyetemi tanár

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett történetikert-kezelő szakmérnök képes

- a tájépítészeti örökségvédelem szakterületen a hazai történeti kertek, temetők, emlékhelyek, fasorok és egyéb tájépítészeti objektumok értékőrző kezelésére, a kezelés szervezésére és irányítására;
- az önálló munkavégzésen és felelősségvállaláson túl a magas fokú együttműködésre, csapatmunka irányítására, koordinálására;
- a különböző szakterületeket összefogó (team)munkákban való részvételre, társszakmákkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködésre;
- a tanulmányai során elsajátított szaktudásra támaszkodva kreatívan cselekedni és reagálni, felismerve a meglévő problémákat, vagy váratlanul előálló és új stratégiai megközelítést követelő helyzeteket;
- a fenntartói, kezelői gyakorlat során új megközelítések kidolgozására;
- a történetikert-kezelési feladatokat szakterületi és térségi szempontból is azok komplexitásában látni és megoldani;
- széleskörű szakmai látásmódja révén kommunikálni és együttműködni a társszakmák képviselőivel;
- használni a tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat;
- az önállóan vagy más szakmák szereplőivel együttműködésben végzett tevékenysége során hatékony kommunikációra;
- alkalmazni a műemlékvédelem alapelveit és etikai normáit;
- az információk feldolgozására és kezelésére, valamint a kertművészetben és tájépítészetben kívül is kifinomult kritikai ítéletképességgel rendelkezik;
- a beosztott munkatársak szakmai irányítására;

- rutinos technikai képessége birtokában az önálló, a fenntartáson túl terjedő, alkotó elképzeléseinek szakmai biztonsággal történő megvalósítására – az örökségvédelem elveit szem előtt tartva.

Jellemző képességei:

- problémafelismerő és -megoldó képesség;
- analitikus és szintetizáló gondolkodás;
- széleskörű műveltség;
- empátia, szociális érzékenység;
- műszaki érzék, kreativitás és innovatív szellemiség, alkotói motiváltság, fejlett térlátás, magas szintű növényismeret és zöldfelület-fenntartási jártasság;
- igényesség, komplex látásmód;
- környezetben, ökológiában való gondolkodás.

Szakmai jogosultságok

A végzettek a tájépítészeti kertvédelem objektumainak speciális építési, fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési munkálatait, kezelési terveinek elkészítését és a szakterülethez kapcsolódó egyéb projektek menedzselését és felelős vezetését is végzik, a szakterület új fejlesztési eredményeinek alkalmazásával.

A végbizonnyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 120 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonnyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 30 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.28. Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja mezőgazdasági szakképzettséggel rendelkezők felkészítése a vetőmag-gazdálkodás valamennyi területének alkotó művelésére. Cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a növénytermesztés biológiai alapjainak megőrzésére, fejlesztésére és eredményes hasznosítására. Kellő szaktudással rendelkeznek a vetőmag termesztésében, ellenőrzésben, minősítésben, kikészítésében és forgalmazásában jelentkező feladatok szakszerű megoldására.

Széleskörű ismeretekkel rendelkeznek a piaci lehetőségek feltárásában, az igények kielégítésének megszervezésében, a fajták és a vetőmag menedzselésében. Felkészültek az ágazat változó lehetőségeinek és adottságainak kezelésére és kihasználására.

A képzésben megszerezhető végzettség: **vetőmag-gazdálkodási szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi tanár

Szakkoordinátor: **Dr. Futó Zoltán** (Szarvas); **Dr. Kovács Gergő Péter** (Gödöllő)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Szarvas (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az előadások és a tantervi gyakorlatok félévenként 2 hét konzultációs időszakban kerülnek megtartásra, amelyeken a részvétel kötelező.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat időtartama 52 óra, melyből 36 óra az egyes tantárgyak tematikájába illesztve, 16 óra pedig tanulmányutak keretében valósul meg.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A vetőmag-gazdálkodási szakmérnök végzettség birtokában a szakmérnökök képesek:

- a vetőmagtermesztésben lejátszódó fontosabb folyamatok tudományos hátterének felismerésére;
- műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű vetőmag előállítására, megóvására;
- vetőmag termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására, értékelésére, fejlesztésére;
- vetőmag termesztésben károsító, a vetőmag értékmérő tulajdonságait veszélyeztető szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezés kidolgozására;
- a vetőmagtermesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- vetőmag termeszto gazdaságok vezetésére, ellenőrzésére;
- vetőmag termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően fejleszteni;

- a vetőmag ágazatban felmerülő szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, megoldási javaslatok kidolgozására;
- a vetőmag-gazdálkodás legújabb eredményeinek alkalmazására;
- szaktanácsadói feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, a tanterv szerint előírt szükséges mennyiségű kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a képzés tantárgyainak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- Fajtamínősítés – A fajtakísérletezés, fajtamínősítés folyamata, vizsgálatok és szabályozás ismeretkörei. A fajtaoltalom szabályozásának ismeretkörei.
- Vetőmagtermesztés – Főbb szántóföldi növények vetőmagtermesztésének technológiája, a vetőmagelőállítás szabályainak ismeretkörei.
- Vetőmagvizsgálat és minősítés, feldolgozás – A vetőmag vizsgálati módszerek célja és végrehajtása, a vetőmagfeldolgozás, tisztítás, szárítás, kezelés, kiserelés ismeretkörei.

A záróvizsga tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2. Gazdaságtudományok képzési terület

10.2.1. Bizalmi vagyonkezelő specialista /szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A képzés fő célja a 2014. évi XV. törvény (a bizalmi vagyonkezelőkről és tevékenységük szabályairól – továbbiakban BVtv.) alapján a bizalmi vagyonkezeléssel foglalkozó gazdasági szakemberek szakmai felkészültségének növelése, továbbá a vagyonkezelési jogterületen tevékenykedő más szakértők, ellenőrzésre jogosult szervezetek szakembereinek sokoldalú felkészítése.

Olyan szakemberek képzése a cél, akik úgy a Polgári Törvénykönyvben, mint a BVtv.-ben leírtak alapján elérendő célok érdekében kellő mértékben képesek tájékoztatni a szerződő felet, és számára az óvatos hasznosítás figyelembevételével vagyonnövekedést elérni.

Az oktatók között az Egyetem munkatársai mellett elismert, a bizalmi vagyonkezelésben nemzetközi tapasztalatokat szerző szakemberek is megtalálhatók.

A képzésben megszerezhető végzettség:

- **bizalmi vagyonkezelői szakközgazdász** (BSc, MSc illetve főiskolai vagy egyetemi szakon szerzett közgazdasági végzettség esetén);
- **bizalmi vagyonkezelő specialista** (nem közgazdasági BSc, MSc illetve főiskolai vagy egyetemi szakon szerzett végzettség esetén).

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szira Zoltán egyetemi docens (Szent István Campus)**

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre kéthetente pénteki és szombati napokon, félévenként – a félév tantárgyaitól függően – 7- 8 hétvégén kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzésben résztvevő hallgatók rendelkeznek felsőfokú végzettséggel és jellemzően hosszabb idejű munkatapasztalattal, számosan közülük vezető beosztásban vannak. A fentiekre tekintettel végzettség megszerzésének külön gyakorlat elvégzése nem követelmény.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során a legalább 75%-ban megegyező tematikájú tantárgyból szerzett – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegy tantárgybefogadási kérelem benyújtása esetén a szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadásra kerül.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzést az elméleti ismeretek átadása mellett gyakorlati alkalmazhatósága és a nagyfokú gyakorlatorientáció jellemzi. Külön hangsúlyt kap a képzés résztvevőinek szervezési, vezetési, probléma-felismerési és megoldási készségének fejlesztése.

A hallgatók a szakirányú továbbképzés keretében megismerik:

- a vállalatok átfogó, korszerű irányítási koncepciójának kialakítási módszereit, technikáit,
- a legkorszerűbb vezetési és szervezési ismereteket,
- az egyes gazdasági szervezetek működtetésére vonatkozó törvényi szabályozást,
- a problémamegoldás rendszerelméletű elméletét, döntéseméleti irányzatokat, döntéseméleti modelleket,
- a vállalati teljesítmények és azok költségeinek elemzését,
- az emberi erőforrással kapcsolatos szervezési és irányítási, gazdálkodási témaköröket,
- a projektek indításával, működtetésével és lezárásával kapcsolatos jogszabályi és módszertani technikákat,
- a gazdasági problémák megoldásához szükséges statisztikai elemzőrendszereket,
- az üzleti tárgyalások megszervezésének, lebonyolításának eszközeit és technikáit.

Személyes adottságok, készségek

A végzettek a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságai és készségei:

- magas szintű stratégiai gondolkodás, valamint ahhoz kapcsolódó logikai és gondolkodási képességek,
- szervezői képességek, jó probléma felismerő készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás és rugalmasság,
- kiváló problémamegoldó készség,
- kiváló kommunikációs készség,
- információ feldolgozási képesség,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a végzettek képesek munkájuk során:

- a vállalati és vállalkozói szféra komplex jelenségeinek stratégiai és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére,
- a közgazdasági, üzleti és a menedzsment szempontok érvényre juttatására,
- szakmailag megalapozott döntések meghozatalára,
- irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- az üzleti kommunikációs és tárgyalási technikák hatékony alkalmazására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;

- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság jelenlétében húzott szakmai tételekből vizsgázik. Ennek során a Záróvizsga Bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A diplomadolgozat megvédése

A hallgató ppt prezentáció keretében ismerteti a diplomadolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a diplomadolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A diplomadolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembe vételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a bizottság.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A kérdések a szakhoz kapcsolódó specifikus ismereteket (Bizalmi vagyonkezelés alapjai, Adózási ismeretek, Vállalati számvitel végrehajtási jog) és módszertani ismereteket (Vagyonkezelés a gyakorlatban, Vagyonértékelés, vagyonbiztosítás, Ingó-, ingatlan- és szellemi alkotások kezelése) fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.2. Bor- és gasztroturizmus szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: A szakirányú továbbképzés célja, hogy a hallgatók elsajátítsák azokat az ismeretanyagokat, készségeket, magatartásformákat, amelyek szükségesek a borturizmusban és borgasztronómiában végzett eredményes tevékenységhez. A képzés betekintést nyújt a turizmus rendszerébe, a hazai, európai és újvilági borkultúrába. A képzés során a hallgatók megismerkednek a turizmus alapfogalmaival, a turisztikai termék- és területfejlesztés komplex szemléletmódjával, valamint kiemelten a különböző bor- és gasztroturisztikai termékek szakszerű tervezésével és menedzselésével. A képzés során a hallgatók megismerhetik a vidéki, agro- és borturizmus komplex rendszerét, annak társadalmi, gazdasági jelentőségét, a borturizmus és a bormarketing kapcsolódási pontjait. Megismerik a szőlőtermesztés és bortermelés alapjait, speciális ismereteket szereznek a bor gyakorlati kóstolása, felszolgálása és gasztronómiai felhasználása terén. Képesé válnak a borturisztikai termékek piaci pozicionálására, beillesztésébe a térségi kínálatba, valamint a hatékonysághoz szükséges térségi összefogások, partnerkapcsolatok kialakítására. A termékcsoporton belül kiemelt szerepet kapnak a boros és borgasztronómiai rendezvények és tematikus utak szervezésének és kezelésének sajátosságai. A hallgatók megszerzik a pályázati rendszerben való eligazodáshoz, a menedzsment feladatok ellátásához szükséges komplex látásmódot, problémamegoldó és kommunikációs készséget.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **bor- és gasztroturizmus menedzser.**

Képzési idő: **2 félév**

Munkarend: **levelező**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Pallás Edit Ilona** egyetemi docens

Képzési hely:

- Budapest (Budai Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira kéthetenként pénteken és szombaton (09.00–17.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

Alapozó ismeretek:

- a turizmus alapfogalmai, rendszere
- a turizmus szervezeti irányítása
- üzleti, vállalkozási és jogi ismeretek
- turisztikai termékfejlesztés
- turizmus és területfejlesztés
- turisztikai- és vendéglátó marketing
- rendezvényszervezés

Szakmai ismeretek:

- gasztronómiai és borkultúra
- bor- és italismeret
- érzékszervi fejlesztés
- Magyarország, Európa és az Újvilág borvidékei, borkultúrája, borútjai és borai
- turisztikai terméktervezés
- bormarketing
- szálláshely és vendéglátás-menedzsment
- bor- és gasztroturizmus termékmenedzsment
- borok és ételek harmonizációja

Szakmai gyakorlati ismeretek:

- projekttervezés és menedzsment
- attrakció- és látogatómenedzsment
- tematikus utak menedzsmentje
- bor- és gasztronómiai komplex terepgyakorlat

A szakon végzettek alkalmasak:

- használni a vonatkozó fogalomrendszert a szakterületre vonatkozóan,
- a gyakorlati ismeretek alkalmazására,
- a komplex szemléletmód kialakítására, a fejlesztéshez szükséges források feltárására és megszerzésére,
- a turisztikai termékek piaci pozicionálására és beillesztésére a térségi kínálatba, a hatékonysághoz szükséges térségi összefogások, partnerkapcsolatok kialakítására,

- a borgasztronómiai rendezvények és tematikus utak szervezésére és menedzselésére,
- borkóstolót, borvacsorát megszervezni, az ehhez szükséges étlapot és a vele harmonizáló itallapot összeállítani,
- borhoz kapcsolódó rendezvényeket megtervezni, megszervezni és lebonyolítani, borokat értékelni, jellemezni, összehasonlítani,
- terroir borászati és gasztronómiai termékeket egymáshoz társítani,
- bormarketing tervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére, magyar borok népszerűsítésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség
- döntésképesség
- kreativitás
- stressztűrő képesség

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- tervezési/szervezési készség
- kiváló kommunikációs készség
- nyitottság
- problémamegoldó készség

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése
- szóbeli felelet megadott tételsor alapján (1 tétel húzása)

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.3. Diplomás költségvetési ellenőrzés szakreferens szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan közszolgálati szakemberek képzése, akik a tanulmányok befejezésével megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek az államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés területén, biztosítani tudják az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást, időben és eredményesen tudnak alkalmazkodni az elvárásokhoz. Széles

közjogi ismeretek nyújtása a közigazgatás különböző területein dolgozó közszolgálatot ellátó szakembereknek. A képzés kiemelt fontosságú célja, hogy a közszolgálat elméleti és gyakorlati szakemberei megismerjék és alkalmazni tudják az államháztartás működésére és ellenőrzésére vonatkozó legjelentősebb jogszabályokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **diplomás szakreferens költségvetési ellenőrzési szakon.**

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Wickert Irén** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési helyek: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendi képzés tanórái pénteki és/vagy szombati napokon tömbösített képzés keretében kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzettség birtokában **a diplomás költségvetési ellenőrzés szakreferensek** képesek:

- a közpénzzel és közvagyonnal való gazdálkodásra;
- a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollrendszer kialakításában, működésében és fejlesztésében feladatok ellátására;
- időben és eredményesen alkalmazkodni az elvárásokhoz;
- a költségvetési ellenőrzési rendszer elemeinek, valamint az azok között fennálló kölcsönhatások elemzésére és megértésére;
- a szervezet rendszerszemléletű értékelésére, a kockázatkezelés, a kontroll- és szervezetirányítás eredményességének fejlesztésére;
- a költségvetés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására;
- a számvitelben kimutatott eredmények értelmezésére és a gazdálkodásban mutatkozó eltérések elemzésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a továbbképzési szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező államháztartási ellenőrzés és államháztartási gazdálkodás szaktárgyak ismeretanyagából ismeretanyagaiból tesznek komplex vizsgát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.4. Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista / szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** fizetéseképtelenségi, illetve cégmegszüntetési eljárásban – szerkezetátalakítási eljárás, csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás – közreműködő szakemberek képzése. A fizetéseképtelenségi szakértőknek munkájuk, döntéseik során számos jogterülethez kapcsolódó ismeretet kell alkalmazniuk. Egy-egy döntésnek egyszerre lesznek, vagy lehetnek munkajogi, adójogi, kártérítési, cégjogi vagy akár büntetőjogi következményei. A képzés során átadásra kerülő ismeretek a célja, hogy a szakon végzett fizetéseképtelenségi szakértők képesek legyenek szakmailag megalapozott döntéseket hozni és lássák a döntések összefüggéseit, vagy tisztába legyenek a döntések elmaradásának vagy a hibás döntések következményeivel. Az elméleti ismeretek átadása mellett hangsúlyos az egyes jogintézmények, adószabályok, számviteli szabályok gyakorlati érvényesülésének, az esetleges szabályozási anomáliák, ellentmondások bemutatása.

A képzés jól hasznosítható ismereteket nyújt a követeléskezelés és hitelezés területén dolgozók számára is.

A képzésre a Felszámolók és Vagyonfelügyelők Országos Egyesülete (FOE) stratégiai együttműködésével, a FOE által javasolt gyakorló szakemberek, oktatók közreműködésével kerül sor.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők esetében: **felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász;**
- a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők esetében: **felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista.**

A felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász és a felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista szakképzettség között a bemeneteli követelményekben van különbség, egyebekben a képzés tartalma, követelmények megegyeznek.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szira Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre kéthetente pénteki és szombati napokon, félévenként – a félév tantárgyaitól függően – 7- 8 hétvégén kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzésben résztvevő hallgatók rendelkeznek felsőfokú végzettséggel és jellemzően hosszabb idejű munkatapasztalattal, számosan közülük vezető beosztásban vannak. A fentiekre tekintettel végzettség megszerzésének külön gyakorlat elvégzése nem követelmény.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzésen résztvevők képesek lesznek a vállalkozásokkal és egyéb gazdálkodó szervezetekkel szembeni szerkezetátalakítási, csőd- és felszámolási és végelszámolási eljárások során szakmailag sokoldalúan megalapozott döntéseket hozni és a folyamatok egésze során meghatározó szerepet betölteni. A képzés gyakorlatorientált jellegű ennek megfelelően a hallgatók a tantárgyak ismeretkörébe tartozó hatályos szabályozás gyakorlatban történő alkalmazását ismerik meg.

A képzésen szerezhető oklevél a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény. 27/C § (1) bekezdés szerinti felszámoló-biztosi tevékenység ellátásához előírt szakirányú szakképzettséget biztosít.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság jelenlétében húzott szakmai tételekből vizsgázik. Ennek során a Záróvizsga Bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A diplomadolgozat megvédése

A hallgató ppt prezentáció keretében ismerteti a diplomadolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a diplomadolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A diplomadolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembe vételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a bizottság

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szaktárgyi komplex vizsga 20 témakörre bontott „A” és „B” kérdésből áll.

A kérdések a szakhoz kapcsolódó specifikus ismereteket (általános fizetésképtelenségi jogi ismeretek, végrehajtási jog) és módszertani ismereteket (Fizetésképtelenségi eljárások informatikai támogatásának alapjai, Megszüntetési eljárások módszertana, Nyilvántartás és könyvvizetés a felszámolásban) fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.5. Idegen nyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak

Az **Idegennyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak célja**, hogy idegennyelv-igényes munkakörben folytatott tevékenység ellátásához szükséges szakmai idegen nyelvi kommunikatori képzettséget biztosítson. Olyan idegen nyelvet felsőfokú szinten beszélő szakembereket képez, akik képesek rugalmasan, empatikusan és magabiztosan kommunikálni írásban és szóban idegen nyelven a saját szakmájukban. A képzést teljesítő hallgatók ezen kívül alkalmasak kiselőadások tartására idegen nyelven, idegen nyelvű tárgyalásokban részt venni. Képesek a megfelelő idegen nyelvi szakmai szókincs, frazeológia, kollokáció használatára, és alkalmasak az adott szakterületet érintő tudományos cikk, szakdolgozat megírására.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **idegen nyelvi szakmai kommunikátor** (Professional Foreign Language Communicator in English).

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **esti munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Veresné dr. habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Gödöllő, Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **angol**

Az esti munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel minden hétfőn és szerdán (15.00-18.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettek képesek:

- stratégiai szintű gondolkodásra;
- a gazdasági és társadalomtudományi, valamint agárszakterületen, illetve a saját szakterületükön írásban és szóban a képzés nyelvén kommunikálni;
- az adott nyelven tudományos írásmű írására, az adott idegen nyelv nyelvtanának kommunikatív használatára az adott szakterületeken;

- az adott szakterület tudományos vizsgálatára.

A végzettek

- specialisták a gazdasági és társadalomtudományi valamint agrárszaknyelv, illetve a saját szaknyelvük szókincsében, szóhasználatában, a tipikus gazdasági és társadalomtudományi, illetve a saját szakterületük írásbeli műfajainak használatában, azokat igényesen művelik;
- jó kommunikatív érzékeléssel és nagyfokú kreativitással rendelkeznek.
- Alkalmasságok
- az adott szakterületen idegen nyelvi prezentáció megtartására;
- az adott szakterületet érintő tárgyalásokban kommunikálni, tárgyalni idegen nyelven.

Személyes adottságok, készségek

Az idegen nyelvi szakmai kommunikátor

- személyes adottságai és képességei (többek között empátia, szociális érzékenység, együttműködő képesség, tolerancia, rugalmasság, önértékelési képesség, sikerorientáltság, a minőség iránti elkötelezettség, képesség önálló munkavégzésre vagy csapatmunkában való részvételre, megfelelő idegen nyelvi kifejező képesség) a közösség, a munkahely sikerességét és eredményességét segítik;
- fogékony a nemzetközi környezetben zajló interkulturális kommunikáció jellemzőire, és képes azok figyelembevételével rugalmasan és empatikusan kommunikálni;
- magabiztosan kommunikál (írásban, szóban) idegen nyelven.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az idegen nyelvi szakmai kommunikátorok bármely nemzetközi relációval rendelkező cég, hatóság, hivatal vagy fordítóiroda alkalmazásában alkalmasságok

- idegen nyelvi környezetben kommunikálni írásban és szóban;
- kiselőadások tartására;
- idegen nyelvű tárgyalásokban részt venni, kommunikálni;
- a megfelelő idegen nyelvi szakmai szókincs, frazeológia, kollokáció használatára;
- az adott szakterületet érintő tudományos cikk megírására.

Idegennyelvi követelmény

Nincs előírt nyelvvizsgakövetelmény, de elvárta a felsőfokhoz közelítő idegennyelvtudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, 60 kredit megszerzése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (egy külső és egy belső bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex írásbeli vizsga,
- szakági szaknyelvi szóbeli vizsga,
- szakdolgozat védelem.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A képzés során tanult témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.6. Keresztény értékrendű vezetési szakközgazdász / Keresztény értékrendű vezető szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy sokrétűen felkészítse a leendő és a már gyakorló vezetőket a vezetői szerepvállalásra. A sokrétű felkészítés kiterjed a vezetői munka minden fontos aspektusára. Ennek megfelelően két fő modulban zajlik a képzés. Az első modul a vezetés lényegi kérdéseire (kommunikáció, motiváció, konfliktuskezelés, vezetői döntések) valamint a vezetői szerepek gyakorlására helyezi a hangsúlyt, a második modul a vezetői feladatok közül a csapatépítésre és a vezetési stílusok megismerésére összpontosít ezen túlmenően a vezetői önismeret tudatosításában lesz a hallgatók segítségére. A képzés végén a résztvevők összegzik az eddigi tapasztalataikat, felismeréseiket és megfogalmazzák a fejlődés irányát.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- gazdaságtudományi képzési területen szerzett előképzettség esetén: **keresztény értékrendű szakközgazdász;**
- nem gazdaságtudományi képzési területen szerzett előképzettség esetén: **keresztény értékrendű vezető.**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kőműves Zsolt Sándor** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvári Campus**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakirányú továbbképzés birtokában **a hallgatók képesek:**

- A szakképzettség és az elsajátított tudás birtokában vezetői feladatok ellátására.
- Az általuk vezetett szervezetekben, csoportokban (vállalkozások, civil szervezetek, egyházi közösségek) foglalkoztatott emberekkel (alkalmazottak, munkatársak, önkéntesek) egyetértésben hatékonyan, empatikusan, motiválóan vezetni.
- Munkahelyükön, szolgálatukban konstruktívan állni a problémákhoz, konfliktusokhoz, azokat úgy kezelni, hogy a megoldással mindenki azonosulni tudjon.
- A különböző személyiség típusokkal való eredményesebb együttműködésre.

- A testbeszéd, metakommunikáció jeleinek a felismerésére, hatékony kezelésére

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.7. Pénzügyi szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A **pénzügy szakirányú továbbképzési szak célja**, hogy pénzügyi szakértőket, vezetőket képezzen ki a piacgazdaság számára.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák: a képzés során a nemzetközi intézmények gazdaságpolitikájának pénzügypolitikára gyakorolt hatásának, az államháztartás és alrendszerei működésének, a bankrendszer és a tőkepiacok működésének és szabályozásának elsajátítása. A korszerű vállalati pénzügyek alapjainak, a különböző pénzügyi piacok működésének megismerésével problémamegoldó és vezetői képességek elsajátítása.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: a korszerű gazdaságpolitika és pénzügypolitika összefüggéseinek elsajátítása, a monetáris, deviza- és költségvetési politika területén szerzett ismeret, a vállalatfinanszírozási és befektetési döntések területén szerzett jártasság hozzájárul ahhoz, hogy a végzett hallgatók költségvetési területen (önkormányzatoknál, költségvetési intézményeknél), bankoknál, befektetési szolgáltatóknál és a vállalkozási szférában lássanak el szakértői, illetve vezetői feladatokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **pénzügyi szakközgazdász**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Prof. Dr. Varga József** egyetemi tanár (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A legújabb makroökonómiai és vállalatgazdasági ismeretekkel, a vállalati pénzügyi vezetők, közigazgatásban gazdálkodási, valamint banki, tőkepiaci szakemberek pénzügyi szakértői és vezetői képességet sajátítanak el, számítógéptermi gyakorlatok során jártasságot szereznek a pénzügyekben használatos informatika területén.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.8. Rehabilitációs gazdasági menedzser szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: olyan rehabilitációs gazdasági menedzserek képzése, akik ismerik a foglalkozási rehabilitáció koordinálását, képesek a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának hatékonyságbeli megítélésére. Tudják használni a régiók, ezen belül a hátrányos helyzetű kistérségek munkaerő-piaci helyzetének elemzését, és közgazdasági, módszertani, munkapszichológiai tudásukkal aktívan részt tudnak venni a gazdálkodó szervezetek rehabilitációs foglalkoztatási döntéseinek előkészítésében, képesek a megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának irányítására. Készségszinten tudják alkalmazni a vezetés, tervezés, szervezés eszközrendszerét, ismeri és hatékonyan alkalmazzák a kommunikáció különböző speciális fajtáit.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **rehabilitációs gazdasági menedzser.**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Herneczky Andrea** főiskolai docens (Károly Róbert Campus)

Képzési hely: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzés formája levelező, távoktatási (e-learning) elemekkel kiegészítve. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a rehabilitációs gazdasági menedzserek képesek:**

- Gyakorlatban ismerik az EU munkapiacának helyzetét, hatékonyan képesek alkalmazni a regionális és kistérségi vonatkozásban.

- Értelmezik a vonatkozó jogszabályokat, azokat alkalmazzák.
- Ismerik a gazdaságstatisztika fogalmi rendszerét, mutatószámrendszerét, elemzési lehetőségeit és módszereit.
- A munkaerő-gazdálkodás ismereteiket vezetőként a gyakorlatban is képesek alkalmazni.
- A gazdálkodás ismereteit, - pl. pénzügyi ismeretek, számviteli alapismeretek, alkalmazott statisztika, közgazdaságtan – értik és használják.
- Önálló problémamegoldás képességgel, projektvezetési ismeretekkel, hatékony tervezési, szervezési, koordinálási gyakorlattal rendelkeznek.
- Irányítani tudják a megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató szervezetek gazdálkodását.
- Kapcsolatot tartanak a munkaerő-piaci intézményekkel, ismerik a munkatanácsadás folyamatait, módszereit.
- Ismerik az intézményi rehabilitáció folyamatát, területeit, módszereit.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes tantárgyának teljesítése, 60 kredit teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Záróvizsga komplex követelményeiben szereplő tantárgyak a képzés tantárgyai, melyek mindegyike szerepel a komplex ismerethalmazban.

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3. Műszaki képzési terület

10.3.1. Adatechnológus-adatelemző szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** elsődleges **célja** olyan szak-értelmiségiek képzése, akik speciális ismereteik alapján képesek önálló problémamegoldás során az adattudományi folyamat összetett eszköz és módszerrendszerét alkalmazni az adatgyűjtéstől az adatelőkészítő és -modellező, kiemelten az adatelemző tevékenységen keresztül a kapott eredmények értelmezésére és kiértékelésére elsősorban szakterületükön, de kellő ismeret és gyakorlati tapasztalat után új szakterületeken is.

A képzés további célja egyrészt, hogy az elsajátított ismeretek és megszerzett képességek birtokában a hallgatók olyan komplex gondolkodásra képesek, új módszerekre, algoritmusokra, informatikai technológiákra nyitott szakemberekké váljanak, akik az adatelemzési problémák megoldásán túl a megfelelő következtetések levonása után az eredmények gyakorlati alkalmazását is segítik, másrészt, hogy a hallgatók betekintést és tapasztalatot nyerjenek az adatelemzés jelen alkalmazási területeibe, mely inspirációt adhat a képzésen résztvevőknek az adattudomány területén megszerzett ismereteiket kiterjeszteni új alkalmazási területekre.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése az előképzettségtől függően:

- adatechnológus-adatelemző szakmérnök (data technologist - data analyst engineer);
- adatechnológus-adatelemző szakember (data technologist - data analyst).

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Orova Lászlóné dr.** (Szent István Campus)

Szakfelelős helyettes: **Tarr Bence** (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Orova Lászlóné dr.** (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzés tanórái havonta 1-2 hétvégén (péntek délután, szombaton) kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon végzett adatechnológus-adatelemző képes

- meghatározni az alapképzettsége területéhez tartozó probléma adatelemző megoldásához szükséges adatok körét, átlátja és elemzi a különböző adatforrások felépítését;
- tisztítani, előkészíteni az adatokat, egységesíteni az adatstruktúrát;
- alkalmazni matematikai, statisztikai, adatelemzési és informatikai ismereteit valós adattudományi problémák megoldására, elemzésére, kivitelezésére, valamint adatvezérelt problémamegoldásra és döntéshozatalra;

- kiválasztani a rendelkezésre álló adatok és az elemzés célja alapján az alkalmazandó modellek lehetséges körét;
- az adatelemző eszközöket különféle összefüggésekben alkalmazni, modelleket készíteni megfelelő statisztikai módszerek alkalmazásával;
- számítógépes programokat használni és létrehozni valós problémák megoldására;
- az alkalmazott modell eredményeiből tényeket, mintázatokat, összefüggéseket feltárni, következtetéseket levonni – esetlegesen a körülményeknek jobban megfelelő, jobbnak ígérkező modellt alkalmazni, az eredményeket összevetni – valamint előrejelzéseket tenni;
- világos és hatékony módon kommunikálni az elvégzett adattechnológusi, adatelemző, adattudományi munkát, saját eredményeire támaszkodva közérthető döntéselőkészítő dokumentációt készíteni, javaslatait, véleményét szakszerűen kommunikálni szóban, írásban.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: adattechnológia és adatelemzés

A továbbképzési szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező tantárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a vizsgabizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.3.2. Additív gyártástechnológiai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek/szakmérnökök képzése, akik az itt megszerzett ismereteikkel, (szakmérnökök esetében a már megszerzett műszaki képzési területhez tartozó ismereteiket kiegészítve) beleértve az additív technológiák alapanyagaival, termelési és tervezési folyamatainak ismeretével, valamint az additív technológiák alkalmazásával képesek összefüggő feladatok ellátására, problémák megoldására mind a termék- és gyártástervezés, mind az irányítási és ellenőrzési folyamatok megoldása terén.

A **képzés témája** a napjainkban rohamosan tért hódító, a korábbi (szubtraktív) gyártási technikáktól gyökeresen eltérő RP (rapid prototyping) és kisszériás 3D gyártási eljárásokat mutatja be. A polimerek és a fémek különböző nyomtatási eljárásainak bemutatásán túl kitérünk a felhasznált alapanyagok jellemzésére, és a technológiai paraméterek bemutatására. A tárgy átöleli a 3D modell megalkotásától a késztermék elkészültéig a teljes folyamatot (CAD modellezés, szkennelés, szeletelés, támasztékok orientációk kitöltések tervezése, nyomtatás). Bemutatjuk példákon keresztül a gyakorlati alkalmazási területeket.

A **képzés módja** a képzés fő hangsúlyát gyakorlati labor képzések alkotják, amelyek során a tantárgyak jelentős része gyakorlati feladatokat tartalmaz, amit a hallgatók részben kisebb csoportmunkában, részben egyedileg oldanak meg. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató szakmai háttérének/érdeklődésének sajátosságait.

A tárgykörben lévő **oktatási és kutatási tapasztalatainkhoz** a témakörben évek óta az egyetemünkön a mérnök képzésben oktatott Additív 3D technológiák című tantárgy, a témakörben számos TDK, OTDK és diplomamunka témakör mentorálás, valamint kutatási oldalról több, már elkészült és folyamatban lévő Ph.D kutatási téma is kapcsolódik. A 3D nyomtatás témakörhöz való elkötelezettségünket jól reprezentálja számos, a témában megjelent nemzetközi publikációnk, konferencia részvételünk és oktatási anyagunk.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése az előképzettségétől függően:

- **additív gyártástechnológiai szakmérnök** (műszaki képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és mérnök szakképzettséggel);
- **additív gyártástechnológiai szakember** (bármely alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Zsidai László** PhD, habil. egyetemi docens

Képzési helyek: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktóras oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontakt órák félévenként 5 alkalommal alkalmanként két nap (péntek és szombat) történik, ismeretcsoporthoz bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az additív technológiákkal foglalkozó szakemberek/szam Mérnökök a továbbképzés során megismerik:

- az additív gyártási anyagok (kerámiák, polimerek, fémek) alapismereteit és fémporok előállítását, fejlesztését;
- az additív technológiák megismerése és összehasonlítása hagyományos technológiákkal, additív, szubtraktív és hibrid technológiák;
- a terméktervezési ismeretek, reverse engineering, rapid prototyping, generative design, topológiai optimalizálási ismeretek elsajátítása;
- a tervezett alkatrészek és termékek digitális prototípusának additív előállításához történő szoftveres konvertálása;
- a Post-manufacturing (befejező megmunkálás, felületkezelés, hőkezelés stb.) megismerése;
- az előállított alkatrészek és termékek vizsgálata (anyagvizsgálat, szerkezetvizsgálat, maradó feszültség, anizotropia, funkcionális tesztek);
- additív gyártási eljárás széles területeken történő alkalmazása (űripar, repülőgéptechnika, járműipar, egészségipar, termékfejlesztés).

Képességet szereznek:

- képes az additív gyártástechnológia területén felmerülő szakmai problémák hatékony kezelésére és megoldására és önállóan képes döntések meghozatalára;
- képes szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon szóban és írásban kommunikálni;
- képes szakmai feladatok csoportmunkában való elvégzésére;
- etikus viselkedéssel, felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek a gépipari, a járműipari, az űripar, a repülőgéptechnika, az egészségipar, a formatervezés és a termékfejlesztés műszaki területen dolgozó szakemberek, középvezetők és vezetők illetőleg a szakközépiskolák szaktanárainak számára ajánlott képzés. A képzés ajánlott mind a minőségirányítási, mind a gyártástervezési és -irányítási, valamint anyagvizsgálati területen való hasznosíthatóság szempontjából.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése (kollokvium, gyakorlati jegy és aláírás megszerzése)

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.3. Fürdővezető szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben résztvevők megismerik és elsajátítják:

- A sokrétű műszaki, gazdasági, jogi, egészségügyi ismeretet igénylő feladatok rendszerét;
- A fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok menedzser szemléletű üzemeltetési feladatrendszerét;
- Az üzemeltetés területén jelentkező műszaki technológiai alapfolyamatok tervezésével, szervezésével, megvalósításával, fenntartásával kapcsolatos alapismereteket;
- A korszerű gyógy-, és élményfürdők gépészeti rendszereit, üzemeltetésükhöz szükséges informatikai, kommunikációtechnikai módszereket, eljárásokat;
- A fürdő, mint egészségügyi, wellness komplexum szolgáltatási területén felmerülő gyógyászati alapismereteket;
- A vonatkozó létesítményfejlesztési-, igazgatási, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos érvényben lévő előírásokat, szabályokat, pénzügytechnikai, ügyviteli eljárásokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **fürdővezető szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **fürdővezető szakember.**

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens

Képzés helye: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Személyes adottságok és készségek

A képzés során megszerzett kompetenciák birtokában a szakon végzett szakemberek képessé válnak:

- a korszerű technikai rendszerekkel felszerelt fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok gyakorlatban felmerülő műszaki problémáinak felismerésére, megértésére,
- a problémamegoldás műszaki-, és menedzsment jellegű szakértelmet igénylő folyamatának integrált megfogalmazására, technológiai tervezésére,
- az eredményes és hatékony feladatmegoldáshoz szükséges különböző szakterületek közötti koordinációra, együttműködésre,
- a szolgáltató komplexumok üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, jogi,

egészségügyi ismeretek gyakorlat alkalmazására a vezetői feladatok ellátása során.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a végzett szakemberek képesek lesznek

- a korszerű fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok által kínált szolgáltatási területek hatékony irányítására,
- a korszerű fürdő-, szálloda és wellness komplexumok gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges –technikai, információs, humán- erőforrások ésszerű, hatékony felhasználására,
- az általuk vezetett szolgáltatási komplexumok fenntartásához, műszaki és gazdasági fejlesztéséhez szükséges vezetői döntések meghozatalára, a technológiai folyamatok menedzselésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, 90 kredit teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.4. Gépipari automatizálási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan gépipari automatizálási szakmérnökök képzése, akik alkalmasak gépek és gépészeti berendezések, ipari mechatronikai rendszerek és folyamatok tervezésére, modellezésére, szimulációjára, megvalósítására, üzemeltetésére és fenntartására, új technológiák, módszerek és eszközök ipari bevezetésére, illetve alkalmazására. Ebbe a körbe értendő a felsoroltakhoz tartozó műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés bonyolult feladatainak ellátása a munkaerőpiac igényei szerint. A képzés kellő mélységű gyakorlati és azt támogató elméleti ismeretet nyújt ezeknek a tudásszinteknek az átadására is. Kifejezett cél a meglévő elméleti és gyakorlati tudást kiegészíteni olyan magas szintű mérnöki gyakorlati ismeretekkel, amelyek révén a mérnökök jelentős magabiztosságot szereznek komplex gyártósorok, gyártórendszerek, egyedi célgépek és automatizált berendezések fejlesztésében és üzemeltetésében és nem utolsósorban

elsajátítják az ehhez tartozó szabványos nyelvezetet a berendezések dokumentációinak szakszerű és analitikus értelmezéséhez.

A képzés módja a képzés gyakorlati műhely körülmények között történik, aminek során minden egyes tantárgy jelentős mennyiségű gyakorlati feladatot tartalmaz, amit a hallgatók részben kisebb csoportmunkában, részben egyedileg oldanak meg, elsősorban az erre a célra fejlesztett, ipari elemekből összeállított oktató berendezéseken. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató ipari hátterének sajátosságait, az ott megoldandó feladatait.

A képzés fő területe olyan automatizálási – folyamatirányítási szakirányú továbbképzés, mely során a hallgatók gyakorlatorientáltan sajátítják el a tervezés, gyártás, üzemeltetés és hibadiagnosztika területén használatos legkorszerűbb csúcstechnikai-technológiai módszereket, eszközöket, azok alkalmazását és legfontosabb összefüggéseiket.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **gépipari automatizálási szakmérnök.**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Jánosi László** egyetemi tanár

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktóras oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok:

- automatizált gépek, berendezések, mechatronikai eszközök gyártásához és üzemfenntartásához kapcsolódó ismeretek,
- csúcstechnológiai körhöz tartozó vezérlési és szabályozási ismeretek,
- a korszerű érzékelők, aktuátorok és azok alkalmazásának ismerete,
- az új gyártási és üzemfenntartási technológiák, valamint mindezen tevékenységhez tartozó környezetvédelmi problémák és azok megoldásainak ismerete,
- a hibafeltárás, hibadiagnosztika új eljárásai,
- az informatika alkalmazása a felsorolt területeken.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek, valamint a megszerzett végzettség a gépipari jellegű gyártástervező, gyártó és üzemfenntartó mérnökeinek, továbbá valamennyi termelőüzem üzemfenntartó mérnökeinek a tevékenységi körében, illetőleg a szakközépiskolák szaktanárainak továbbképzésében is használhatóak.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 3 kollokvium teljesítésével, 8 gyakorlati jegy és 3 aláírás megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.5. Ipari gépek biztonsága szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** A képzés célja olyan gépbiztonsági szakemberek képzése, akik alkalmasak lesznek egy berendezés tervezése és gyártása során azonosítani a gépekre vonatkozó jogszabályokat és harmonizált szabványokat. Ismeri a jogszabályok által előírt megfelelőségi eljárásokat. Ismeri a gépbiztonsághoz tartozó legfontosabb szabványokat, a kockázatelemzés és kockázatcsökkentés lépéseit, különös tekintettel a gépek funkcionális biztonságát szolgáló pneumatikus, hidraulikus és villamos megoldásokat és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a gépbiztonság területén alkalmazott szoftvereket. Alkalmasak a gépek és berendezések tervezésére, megfelelőségértékelésre és biztonsági vizsgálataira összhangban a gépbiztonsági előírásokkal.

Kiknek ajánljuk: A képzést elsősorban gépek tervezésével és gyártásával foglalkozó szakembereknek ajánljuk, akik szeretnék elmélyíteni a tudásukat a különböző technológiák, hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikai rendszerek gépbiztonsági előírásaiban és szeretnének megismerni az adott iparágra jellemző gépbiztonsági megoldásokkal és eszközökkel.

Ajánljuk továbbá a képzést azoknak a vezetőknek, projektmenedzsereknek, akik szeretnék részletesen megismerni gépek CE megfelelőség értékelési eljárásokat, kockázatérzékelési és csökkentési módokat, dokumentációs kötelezettségeket és mindezek vonatkozó jogszabályi hátterét.

A képzést ajánljuk azoknak az üzemeltetéssel foglalkozó, munkavédelmi szakembereknek, akik mélyebb ismereteket kívánnak szerezni a gépek megfelelősége, műszaki megbízhatósága, üzembe helyezéskor és időszakosan elvégzett biztonsági vizsgálatok vonatkozásában.

A képzés elvégzését ajánljuk azoknak, akik ellenőrző, jóváhagyó, igazoló vagy tanúsító tevékenységet látnak el a gépek megfelelősége, biztonsága területén, beleértve a munkavédelmi és hatósági szakembereket.

Fő együttműködő partner SAASCO Tanácsadó és Mérnöki Iroda Kft.

A **szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése** az előképzettségtől függően:

- **gépbiztonsági szakember** vagy
- **gépbiztonsági szakmérnök.**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Földi László** egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktóras oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

Tudása:

- Rendelkezik az ipari gépek biztonságához kapcsolódó általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel.
- Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit.
- Ismeri a termékekre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat, irányelveket.
- Ismeri az ipari gépekre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.
- Ismeri a CE megfelelőség értékelési eljárásokat.
- Ismeri az ipari gépek biztonságához tartozó hazai és nemzetközi szabványokat.
- Ismeri a kockázatértékelés módszereit, gyakorlatát.
- Ismeri a kockázatcsökkentés alapvető lépéseit, módszereit és megoldásait.
- Ismeri a szakterülethez szervesen kapcsolódó hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikus gépbiztonsági megoldásokat, eszközöket.
- Ismeri az alapvető tervezési elveket, módszereket ezen belül a hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikus rendszerek tervezésének alapjait.
- Ismeri a gépbiztonsághoz kapcsolódó számítási, modellezési, szimulációs módszereket és programokat.
- Ismeri a biztonsági vezérlőrendszerek tervezési alapelveit és validálási módszereit.
- Ismeri a szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeri a gépek műszaki és felhasználói dokumentáció összeállításának fontos tartalmi elemeit és a dokumentumkezelés szabályait.

- Ismeri anyanyelven az ipari gépek biztonsága szakterület szakmai szókincsét, és legalább egy idegen nyelven alapszintű nyelvismerettel rendelkezik.

Képességei:

- Képes azonosítani az adott gépre vonatkozó jogszabályokat és szabványokat.
- Képes azonosítani a gépekre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.
- Képes a gépek műszaki és felhasználói dokumentációjának előírások szerinti összeállítására.
- Alkalmazni tudja mechanikai, elektromos, fluidtechnikai termékek és technológiák tervezéséhez kapcsolódó alapvető számítási, modellezési elveit, módszereit.
- Képes csoportban dolgozni, valamint csoportbeli státuszát elfogadni, azzal azonosulni.
- Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs képességei révén szakmailag együttműködik más szakágak szakembereivel és a hatóságokkal.
- Képes az műszaki és jogi szakterület ismereteinek integrálására, és rendszerszintű gondolkodásra, a különböző területek szakértőivel szakmailag tárgyalni, gondolatait szakmailag szabatosan előadni, mind írásban, mind szóban.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, e tudás birtokában folyamatosan megújul.

Attitűdje:

- Nyitott a műszaki szakterület alapozó általános és specifikus ismereteire.
- Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik a műszaki és jogi szakterületek közötti összekötő, integráló szerep betöltésére.
- Törekszik a szakterületén alkalmazott legjobb gyakorlatok, új szakmai ismeretek, módszerek megismerésére.

Autonómiája és felelőssége:

- A gépbiztonsághoz kapcsolódó területen önállóan képes döntések meghozatalára.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai döntések meghozatalára.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
- Tervezési és ellenőrzési feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket.
- Felelősséget vállal a terv- és egyéb dokumentációiban közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, valamint irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 3 kollokvium teljesítésével, 11 gyakorlati jegy megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.6. Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan létesítményenergetikában jártas szakemberek képzése, akik a szakterületi specifikumok elsajátítását követően képesek a létesítmények energetikai rendszereinek átlátására, azok működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, az épületgépészeti rendszerek energiahatékony működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek alkalmazására, az épületek energetikai felújítása, karbantartása, üzemeltetése, energiafelhasználásának racionalizálása, a környezetvédelmi, állagvédelmi és a megfelelő belső környezet követelményeinek biztosítása mellett.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **létesítményenergetikai szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** PhD, habil. egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk.

A képzés péntek-szombati napokon történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Ismeretek biztosítása az épületek energiafelhasználásának területén. Ezzel kapcsolatosan épületszerkezetek megfelelő tervezése, építési hibák meghatározása. Fűtés-, lég-, és klímatechnikai rendszerek működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek átadása. Épületek energetikai felújítása,

karbantartása, üzemeltetése, energiaszolgáltatásának racionalizálása, a környezetvédelmi, állagvédelmi és a megfelelő belső környezet követelményeinek biztosítása mellett. Az épületek rendelet szerinti energetikai számításának elvégzésére, számítások segítésére fejlesztett számítógépes programok alkalmazása. Az épületszerkezeten alkalmazható energiagyűjtő szerkezetek kialakítása energiahozama, hatása az építmények energia-egyensúlyára. Épületek túlmelegedés elleni védelme, passzív és aktív hűtési módok megismerése.

A képzés témái, tantárgyai:

- Épületfizika és Komfortelmélet
- Energiagazdálkodás és Környezet
- Fűtéstechnika (passzív, hibrid és aktív rendszerek)
- Lég- és klímatechnika
- Világítástechnika és villamosenergia felhasználás
- Épületenergetika, auditálás
- Megújuló energiák (Biomassza, Geotermikus, Napenergia) hasznosítása
- Épületszerkezetek, épületdiagnosztika
- Épületek energetikai felújítása
- Szakdolgozat

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés,
- záróvizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Épületszerkezetek, Épületfizika és Komfortelmélet
- Épületenergetika, Épületgépész rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.3.7. Létesítményfenntartó szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan létesítményfenntartásban jártas szakemberek képzése, akik a szakterületi specifikumok elsajátítását követően képesek a létesítmények működésének átlátására, a gazdaságos működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, erőforrások

és szolgáltatások racionalizálására, irányítására. Alkalmasak létesítménygazdálkodási környezetben az épületek működésének elemzésére és a megfelelő működéshez szükséges megoldások kiválasztására, lépések megszervezésre és irányítására.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése az előképzettségtől függően:

- létesítményfenntartó szakmérnök (műszaki képzési területen elsősorban gépészmérnöki, építő és építészmérnöki, illetve egyéb mérnöki területeken szerzett főiskolai, BSc vagy MSc szintű végzettséggel);
- létesítményfenntartó szakember (műszaki vagy gazdaságtudományok képzési területen szerzett főiskolai, BSc vagy MSc szintű végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** PhD, habil. egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk.

A képzés péntek-szombati napokon történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

Az épületek, létesítmények gazdálkodásával foglalkozó mérnökök a továbbképzés során kiterjesztik ismeretüket a létesítmények gazdaságos működtetéséhez szükséges műszaki: építészeti(épületszerkezeti), épületgépészeti és energetikai rendszerek, a létesítmények műszaki szolgáltatásai, valamint menedzsment és létesítménygazdálkodás területei, eszközei és módszerei területeken.

- Létesítmények műszaki, épületgépészeti rendszereinek ismerete (Fűtéstechnikai, légtechnikai, klímatechnikai, vízellátó, világítástechnikai rendszerek)
- energiagazdálkodási ismeretek
- létesítményekkel kapcsolatos gazdálkodási valamint menedzsment ismeretek (Létesítménygazdálkodás, ingatlangazdálkodás, Épületfelügyeleti rendszerek, Projektmenedzsment, Információmenedzsment, Kockázatmenedzsment, Vezetés szervezés)
- Szolgáltatástechnika és szolgáltatásgazdálkodás

A végzett hallgatók képesek lesznek a létesítmények működésének átlátására, a gazdaságos működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, erőforrások és szolgáltatások racionalizálására, irányítására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;

- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés,
- záróvizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Műszaki és gazdálkodási/menedzsment ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.8. Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: az elmúlt években jelentős változások tapasztalhatók a hazai termelésirányításban, és a nemzetközi tendenciáknak megfelelően a logisztika, a logisztikai menedzsment Magyarországon is az érdeklődés középpontjába került. A jelenlegi gazdasági környezetben a hazai vállalkozások szembesülnek azzal a ténnyel, hogy csak akkor lehetnek versenyképesek, ha megfelelnek a multinacionális cégek szigorú minőségi elvárásainak. Az új kihívásoknak köszönhetően egyre több különböző területen (ipar, mezőgazdaság, szolgáltatás, stb.) működő hazai vállalkozás ismeri fel a logisztika fontosságát és jelentőségét. Ennek a folyamatnak egyik jele, hogy a munkaerő piacon növekszik a kereslet a logisztikai ismeretekkel rendelkező szakemberek iránt, a másik jele pedig, hogy a korszerű ismeretekre fogékony egyetemi hallgatóság nagy figyelmet tanúsít a logisztika által integrált tudományterületek irányában.

A képzés regionális igényt kíván kielégíteni a szakterületen dolgozók utánpótlása és a terület prognosztizált fejlődése alapján.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **műszaki logisztikai szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Magó László** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira tömbösített oktatás formájában (tanórai blokkokban) kerül sor.

Szakmai gyakorlat rövid leírása

A szakmai gyakorlat a második félévben 60 óra gyakorlati képzést foglal magában, melyet a hallgató saját magának szerzett gyakorlati helyen vagy az Intézet által felajánlott gyakorlati helyeken teljesíthet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A műszaki logisztikai szakmérnök képesek:

- a korszerű logisztikai rendszerek bevezetésének előkészítésére,
- a logisztikai szervezet irányítására, fejlesztésére,
- a logisztikai tevékenységek speciális feladatainak ellátására,
- az üzemi (vállalati) logisztikai folyamatok elemzésére, tervezésére, szervezésére és irányítására, a logisztikai stratégiák kidolgozására,
- a logisztikai szolgáltatások területén a racionális szállítási lánc megtervezésére és irányítására,
- a logisztikai technológiákban alkalmazott gépek, berendezések üzemeltetésének irányítására, műszaki fejlesztési feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga tantárgyai (tantárgycsoportjai):

Logisztika 1. és Logisztika 2,
Marketing és Vállalatirányítási rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.9. Településüzemeltetési szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben résztvevők megismerik és elsajátítják:

- A településüzemeltetés területén jelentkező műszaki technológiai alapfolyamatok tervezésével, szervezésével, megvalósításával kapcsolatos mérnöki szintű alapismereteket,
- A települési műszaki szolgáltatás területén a hazai és nemzetközi gyakorlatban alkalmazott korszerű gépek és rendszerek hatékony, gazdaságos üzemeltetéséhez

- kötődő műszaki-, gazdasági alapismereteket,
- A településüzemeltetésben felmerülő korszerű mérnök-informatikai módszereket, eljárásokat
 - A vonatkozó településfejlesztési-, igazgatási, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos érvényben lévő előírásokat, szabályokat, ügyviteli eljárásokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **településüzemeltető szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **településüzemeltető szakember.**

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens

Képzés helye: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Félévenként 5-6 hétvégi (péntek, szombat) konzultáció, otthoni önálló felkészülés.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a szakirányon végző szakmérnökök képesek lesznek

- Műszaki problémák felismerésére, megértésére
- A problémamegoldás folyamatának integrált megfogalmazására,
- A hatékony feladatmegoldáshoz szükséges különböző szakterületek közötti koordinációra,
- A kommunális gépészeti területek műszaki irányítására,
- A települések infrastrukturális erőforrásainak ésszerű kihasználásának vezetői szintű irányítására,
- Összetett, speciális problémák (pl. katasztrófa elhárítás) tervezésében, menedzselésében való aktív közreműködésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, 90 kredit megszerzése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A képzés a szakdolgozat védését magában foglaló komplex záróvizsgával zárul.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.10. Terület- és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik képesek a megszerzett ismeretek alkalmazására terület- és településfejlesztési típusú projektek (konceptiók, helyzetelemzések, stratégiák stb.), valamint a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében és általában a tanult ismeretanyag gyakorlati, alkotó felhasználásában.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint: **terület- és településfejlesztési szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. habil. Bali Lóránt** egyetemi docens (Georgikon Campus)

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Szabó Zoltán** egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési hely: **Keszthely (Georgikon Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól. A hallgatók tanóráira tömboktatással valósulnak meg

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A Terület- és településfejlesztési szakmérnök szak birtokában képesek:

- a szakirányú továbbképzésben megszerzett mérnöki ismeretek téma specifikus és EU-kompatibilis alkalmazására a terület- és településfejlesztés bármely elméleti és gyakorlati területen;
- tájékozódás az európai regionális fejlődési folyamatokban;
- nyomon követése az Európai Unió kohéziós és strukturális politikájának;
- alkalmas a regionális fejlesztési stratégiák és programok kidolgozására, végrehajtására, szervezésére és ellenőrzésére;
- ismeri az EU-s fejlesztési forrásokat és megszerzésük módjait;
- elsajátítja és alkalmazza a pályázatkészítés gyakorlati módszertanát;
- ismeri és alkalmazza a terület- és településfejlesztési szereplők, intézmények közötti kapcsolatokat, az együttműködés lehetőségeit, technikáit;
- képes szervezni az interregionális, határon átnyúló együttműködések menedzselését, nemzetközi területi kapcsolatokat.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.4. Művészet képzési terület

10.4.1. Művészetmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik a művészet, a kommunikáció, a gazdaság szakterületein és e területekhez kapcsolódó jogi szabályozásban egyaránt otthonosan mozognak. Képesek a művész, mű, befogadó és támogató együttműködését segíteni, átlátják a művészeti intézményrendszer működését, művészeti rendezvények, vállalkozások szervezési és menedzsment feladatait képesek ellátni. Jártasak a művészeti pályázatok, projektek lebonyolításában, a kulturális célú reklám és PR-tevékenységek területén.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **művészeti menedzser**.

A képzés ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Zsófia Phd** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái kéthetente pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra

Szakmai gyakorlat leírása

A képzési és kimeneti követelmény alapján a szakmai gyakorlat időtartama 25 óra/félév, a teljesítendő félévek száma 3, a gyakorlati munka kreditértéke 5/félév. A szakmai gyakorlat a hallgató által választott külső gyakorlólhelyen történik, amely félévente változhat. A szakmai gyakorlatok végzésére az első, a második és a harmadik szemeszter szorgalmi- és/vagy vizsgaidőszakában kerül sor a harmadik félévet követő záróvizsgaidőszak megkezdéséig.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Művészeti menedzser szakképzettséget igazoló oklevelet olyan hallgatók kaphatnak, akik

- a) a képzés során ismereteiket és képességeiket illetően bizonyították, hogy
 - a művészeti menedzser tevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismerteket elsajátították, és olyan tudást szereztek, amelyek alapján a művészeti menedzsment területén hatékonyan tudnak működni;
 - képesek művész, mű, befogadó és támogató együttműködését egyfelől közvetlenül, illetve infrastrukturálisan, másfelől materiálisan, illetve intellektuálisan segíteni;

- b) ismereteik és képességeik alkalmazásait illetően képesek
- művészeti vállalkozást alapítani és működtetni;
 - segíteni a művészt egy adott műalkotás létrehozásában (szponzorálás és pályázat; projekt-tervezés és lebonyolítás; csapatépítés);
 - segíteni, hogy a műalkotás eljusson közönségéhez (bemutatóhely; műkereskedelem; reklám és PR; műkritika);
 - elősegíteni azt, hogy a művészet intézményei átláthatóan, jogszerűen és gazdaságosan működjenek (művészeti intézmények vezetése);
 - továbbá elősegíteni, hogy a művészet egész intézményrendszere átláthatóan, jogszerűen és gazdaságosan működjön (önkormányzat, minisztérium, nem-állami szektorba tartozó kulturális források);
 - kialakítani, illetve fejleszteni az infrastruktúra jogi és gazdasági szabályozását;
 - segíteni, illetve ellenőrizni a jogi és gazdasági szabályozás betartását, illetve betartatását;
 - menedzsment feladataikat egy tágabb környezetben is elvégezni (regionálisan, az Európai Unión belül, valamint az Európai Unió majdani részeként azon kívül);
- c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek
- olyan személyi tulajdonságokkal és együttműködési készséggel, melyek a személyi felelősséget és egyéni döntéshozatalt is megkövetelő munkakörökhöz szükségesek;
 - minőség tudattal, minőségigénnyel és sikerorientáltsággal;
 - saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, valamint értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Művészettörténet- és elmélet
- Kultúraelmélet és -történet
- Kortárs művészetelmélet
- Művészeti rendezvények szervezése
- Kuratori tevékenység és kiállításmenedzsment
- Művészeti intézményrendszer

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve](#)

10.5. Pedagógusképzés képzési terület

10.5.1. Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** az állatasszisztált aktivitások követelményeivel és azok gyakorlati alkalmazásával, a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák fejlesztése a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében. A képzés célja továbbá olyan pedagógus diplomával rendelkező szakemberek képzése, akiket a szakirányú továbbképzés – a mindenkorli jogszabályi előírások szerint – az állatasszisztált foglalkozások tervezésére, szervezésére és vezetésére a végzettségüknek megfelelő területen jogosít fel.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus állatasszisztált fejlesztőpedagógia területen.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Molnár Marcell PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során megismeri az állatasszisztált tevékenység törvényi szabályozását, az állatasszisztált pedagógia és állattal asszisztált aktivitások alapelveit, módszertanát, valamint a kapcsolódó pedagógiai és intervenciós lehetőségeket.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésére.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **az állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus-szakvizsgával rendelkező szakember képes:**

- Értelmezni és használni saját pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez a szaktudomány, a neveléstudomány és a társtudományok új eredményeit, a pedagógiai jelenségek és problémák több szempontú kritikus elemzése során saját intézményére vonatkozóan;

- Képes a társállatasszisztált szakember szerepének és feladatainak értelmezésére és újraértelmezésére, tevékenységére, és eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai munkáját irányítani az eredményes együttműködése szempontjából;
- Etológiai alapismereteit a gyakorlatban alkalmazni tudja; zoopedagógiai ismereteit az állatasszisztált pedagógiai munkája során hasznosítani tudja;
- Képes állatasszisztált pedagógiai fejlesztő program differenciált tervezésére;
- A fejlesztés, nevelés, területén alkalmazható állatasszisztált intervenciók módszereket a gyakorlatban alkalmazni tudja;
- Gyógypedagógiai pszichológia ismereteit a gyakorlati munkája során hasznosítani tudja;
- Az atipikus fejlődésmenet sajátosságainak ismerete alapján képes az adott személy sajátos fejlődését figyelembe venni az állatasszisztált tevékenység megtervezésekor;
- Gondolatait képes koherensen megfogalmazni, a szakmai terminológiát használni és eredményeit rövidebb terjedelmű publikációk formájában elkészíteni, előadás formájában bemutatni;
- Képes saját pedagógiai tevékenysége hatását felmérni és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalatait és nézeteit reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani;
- Képes a team munkához szükséges kooperációra, kommunikációra;
- Képes értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez szaktudományának, a neveléstudományának és társtudományainak új eredményeit;
- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust figyelembe vevő kritikus, több szempontú elemzésére;
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- A tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján képes az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- Képes szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni;
- Képes az intézménye szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- Képes szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.2. Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik nevelési-oktatási, illetve közművelődési intézményekben (tanteremben és tantermen kívül) képesek a dráma (drámajáték) és a színház eszközeivel nevelni és oktatni a különböző korú, nemű, képességű tanítványaikat. Emellett képesek a 'dráma és tánc' tantárgyak önálló stúdiumként és integrált formában (irodalom, történelem, hittan, nyelvoktatás, osztályfőnöki óra) való színvonalas oktatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógia szakterületen.**

Az oklevél a jogszabályi előírások szerint szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére jogosít. A szakvizsga megszerzése az iskolai végzettségi szintet nem változtatja meg, vagyis ha valaki BA végzettséggel szerez szakvizsgát, a legmagasabb iskolai végzettsége továbbra is főiskolai szint marad.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Gombos Péter PhD** (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kisgyermekkorú drámapedagógiai specializáció	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	levelező munkarendben
Színi nevelés, színjátás specializáció	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógia szakterületen képes:**

A pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a gyakorlati tevékenység tapasztalataira építve a képzés során a továbbképzés hallgatói felkészülnek a pedagógus munkakörök, illetve az intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A drámapedagógia szakirányú képzés hallgatója ismeretekre tesz szert a különböző dramatikus tevékenység típusok területén (gyakorlatok, dramatikus játék, színházi munka,

tanítási dráma, szakértői dráma, színházi nevelési program). Ismeri a verbális és a nemverbális kommunikáció általános törvényszerűségeit. Ismeri a szerepjáték fajtáit, azokat a célnak megfelelően tudja alkalmazni. Ismeri az improvizációs technikát. Ismeri a hatás- és előadáselemzési eljárásokat (azok alkalmazásában jártasságra tesz szert). Ismereteket szerez a játékelmélet területéről, valamint a tánc-, a zene- és a színháztörténet területéről.

Képessé válnak a fenti ismeretek alkalmazására az oktatásban-nevelésben.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga komplex témakörök alapján;
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiéné szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.

- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.3. Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy felkészítse a hallgatókat a fejlesztő biblioterapeuta szaktevékenységeire, átadva azokat az elméleti és gyakorlati kompetenciákat, amelyekkel képessé válnak egyéni és csoportos foglalkozások során a művek terápiás, fejlesztő célú felhasználására. A képzés tudatosítja azokat a személyes adottságokat, gyakoroltatja azokat a készségeket, amelyek segítségével a hallgatók majdani munkájuk során irodalmi művekkel tudnak hatást gyakorolni az általános személyiségfejlődésre. Alkalmassak lesznek az önértékelés vagy a viselkedés zavaraira, problémahelyzetekre művészi értékű választ nyújtani az irodalmi művek segítségével.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **fejlesztő biblioterapeuta** (Developmental Biblioterapeuta).

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Vörös Klára Ilona PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Budapest (Budai Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az oktatás jellege, a módszertani munka az oktatás helyétől függetlenül azonos. A levelező munkarendű képzés tanórái havonta péntek délután és szombat egész nap kerülnek megtartásra. A tantárgyi vizsgák ideje is a hétvégéken van.

A gyakorlati képzés célja, az összetett szakértelmet kívánó fejlesztő biblioterápiai munkára való felkészítés a szociális, az oktatási, a könyvtári valamint a kulturális szféra területein.

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A képzés szakmai gyakorlatai során sokrétű helyzetekben (megfigyelő, alany, gyakornok) és különböző külső színtereken (klinika, iskolai könyvtár, közkönyvtár) szerezhetnek tapasztalatot a hallgatók. A klinikai hospitálás megismerteti a biblioterápia másik ágával, az iskolai vagy gyermekkönyvtári gyakorlat pedig a fejlesztő biblioterápia két leggyakoribb terepén biztosítja a gyakorlat megszerzését.

A szakmai gyakorlatra a szakirányú továbbképzés mintatantervében meghatározott félévben kerül sor.

Az első félévben, a 4 óra klinikai hospitálás során, a hallgatók orvosi, pszichológusi felügyelet mellett, a következő munkafolyamatokat figyelhetik meg: olvasmánylista összeállítása, mesélés, műelemzések készítése, műbefogadási módszerek átadása, önismereti játékok vezetése, csoportfoglalkozás tartása.

A második félévben a szakmai gyakorlat ideje 16 óra, melyből 8 órát iskolai vagy gyermekkönyvtárban kell teljesíteni, 8 órát felnőtteket ellátó közkönyvtárban. Az iskolai vagy gyermekkönyvtárban alkalmazott biblioterápia azt szolgálja, hogy segítse a gyerekeket mindennapi gondjaik megoldásában, melynek során a művek katalizátorokká, vitaindítókká válnak. A gyakorlat módját ad arra, hogy a hallgatók a művek felhasználásával bizonyos kérdéseket körüljárjanak, tapasztalatot szerezzenek a tehetséges gyerekek, a hátrányos helyzetűek, illetve a személyiségfejlődés során segítségre szorulóknak fejlesztésében. A közkönyvtárban folyó biblioterápiában a művek és a beszélgetések a személyiségfejlődésre helyezik a hangsúlyt.

A szakmai gyakorlatok során a következő területeken kell jártasságot szerezniük a hallgatóknak:

Műalkotások kiválasztása a célzott személy olvasási szintjének, személyiségének és érdeklődésének megfelelően. Csoportfoglalkozás tartása, benne: a műalkotások érdeklődést felkeltő bemutatása. A megértés erősítése (motivációk, problémák). A résztvevők segítése az azonosulásban. Megoldások és következményeik kiemelése.

A képzés elvégzésével megszerzhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a fejlesztő biblioterapeuta képes:**

- A gyermekek életkori jellemzőinek és egyéni sajátosságainak ismeretében meghatározni a megfelelő biblioterápiás célokat, feladatokat.
- Képes a biblioterápiás folyamat differenciált irányítására, elemzésére, értékelésére.
- Képes a gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez megfelelő művet társítani.
- Felismerni az irodalmi alkotások, történetek hatásgyakorlását az általános személyiségfejlesztésre, az önértékelés és a viselkedés zavaraira.
- Felismerni a művekben a gyermekirodalmi alkotások problémahelyzetekre nyújtott művészi értékű válaszait.
- Képes az irodalmi alkotások élményszerű, gyermekeket megszólító feldolgozására.
- Képes a fejlesztendő területek feltérképezésére és a biblioterápia alkalmazásával gazdagító, támogató módon szerepet vállalni a gyermekek nevelésében.

- Rendelkezni azokkal a kompetenciákkal, amelyek birtokában képes egyéni és csoportos fejlesztő biblioterápiás foglalkozást tartani.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben;
- ebből 14 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat-védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.4. Gyógypedagógia alapképzési szak – Pszichopedagógia szakirány szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és a határtudományai korszerű elméleti és módszertani ismereteinek, a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességeknek, valamint a szakterületi és gyakorlati ismereteknek a birtokában segítséget nyújtanak a fogyatékos, sérült, akadályozott gyermekeknek, fiataloknak és felnőtteknek képességeik fejlesztéséhez, funkciózavaraik (kognitív, szociális, szomatikus, érzékelési, észlelési) korrekciójához, illetve kompenzálásához, életviteli nehézségeik kezeléséhez, rehabilitációjukhoz, valamint környezetük rendezéséhez, társadalmi integrációjukhoz. A választott szakirányon a különböző fogyatékos, sérült, akadályozott népességcsoportokat szakszerűen segítik, komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt végeznek. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus, pszichopedagógia szakirányon** (Special Needs Educator and Therapist (Behavioural Disorders)).

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Di Blasio Barbara PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétféje konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésére.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a „Gyakorlati képzési útmutató” füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt az Egyetemi Jegyzetboltban vásárolhat meg.

A gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a pszichopedagógia szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- Bármely életkorban az érzelmi és viselkedészavarral összefüggő tanulási és magatartási mintázatokat értelmezni, azok hátterét, kialakulásának módját figyelembe véve gyógypedagógiai diagnózist felállítani, majd fejlesztő eljárásokat megtervezni és kivitelezni.
- Képes felismerni a pszichés fejlődés zavarait, valamint a rendszerint gyermek- vagy serdülőkorban kezdettel megjelenő érzelmi és viselkedészavarokat, szociális-szocializációs nehézségeket, pszichoszociális fogyatékoságot, tanulási zavarokat, és az érintett személyek gyógypedagógiai ellátására irányuló komplex tevékenységet végezni.
- Munkáját a bio-pszicho-szociális szempontú gondoskodás mentén végzi el a gyermekek, fiatalok támogató nevelésével, fejlesztési foglalkoztatásával, krízisintervenciós, habilitációs, rehabilitációs célú gondozásával, az eredményes (re)szocializáció elősegítése és a gyermeki, tanulói képességek optimumának elérése érdekében.
- Tevékenységében a bizonyítékokon alapuló ellátási formák nyilvánulnak meg, melyeket a köznevelési, szociális, gyermekvédelmi alap- és szakellátásban, a büntetés-végrehajtásban és egészségügyi intézményrendszerben alkalmazhat, és melyek az érintett népességcsoportokra, valamint családjaik sokrétű szupportív pszichopedagógiai ellátására irányulnak.
- Gyógypedagógiai ellátásban részesíti azon kiemelt figyelmet igénylő személyek csoportját, akik különleges bánásmódot igényelnek, azon belül sajátos nevelési

igényűek, egyéb pszichés fejlődési, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdenek.

- Képes a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, tanulók gyógypedagógiai megsegítésére.
- Együttműködik a beilleszkedési, tanulási, érzelmi és viselkedészavart mutató személy közvetlen környezetével és az őt ellátó szakmai közösség tagjaival.
- Együttműködik a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, deviáns magatartást mutató, a veszélyeztetett, a bántalmazott és neglektizált gyermekek közvetlen környezetével és az ellátást biztosító egyéb szakmai teammel.
- Azonosítja a protektív és kockázati tényezőket, valamint pszichopedagógiai ellátást biztosít.
- Felismeri az iskolai bántalmazás jelenségét, a beavatkozás lehetőségeit.
- Alkalmazza a kompetenciakörébe tartozó addiktív kórképeket, iskolai agressziót felmérő szűrőteszteket, mérőmódszereket, pszichopedagógiai intervenciók tevékenységeit végez.
- Az alábbi színtereken pszichopedagógiai ellátást, tevékenységeket végez: korai fejlesztés, óvoda, iskola, pedagógiai szakszolgálat, szakmai szolgáltató intézmény, egészségügyi intézmények alapellátása és rehabilitációs ellátása, javító-nevelő intézetek, büntetés-végrehajtási intézmények, szociális ellátórendszer intézményei, gyermekvédelmi gondoskodás intézményei, civil segítő szervezetek.
- Szakmai irányítás mellett a pszichopedagógiával, a pszichopedagógiai segítséget igénylő személyekkel, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatokat végez.

Idegennyelvi követelmény

A végzettség megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Pszichopedagógia szakirány témakörei:

- a) pszichopedagógiai alapok, diagnosztika és terápia;
- b) pszichopedagógiai nevelés, fejlesztés;

c) pszichopedagógia az egészségügyben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.5. Gyógypedagógia alapképzési szak – Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és a határtudományai korszerű elméleti és módszertani ismereteinek, a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességeknek, valamint a szakterületi és gyakorlati ismereteknek a birtokában segítséget nyújtanak a fogyatékos, sérült, akadályozott gyermekeknek, fiataloknak és felnőtteknek képességeik fejlesztéséhez, funkciózavaraik (kognitív, szociális, szomatikus, érzékelési, észlelési) korrekciójához, illetve kompenzálásához, életviteli nehézségeik kezeléséhez, rehabilitációjukhoz, valamint környezetük rendezéséhez, társadalmi integrációjukhoz. A választott szakirányon a különböző fogyatékos, sérült, akadályozott népességcsoportokat szakszerűen segítik, komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt végeznek. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon** (Special Needs Educator and Therapist (Learning Disabilities and Difficulties)).

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétfégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésére.

Szakmai gyakorlat leírása

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a „Gyakorlati képzési útmutató” füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt az Egyetemi Jegyzetboltban vásárolhat meg.

A gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- A tanulásban akadályozott (ezen belül az enyhén értelmi fogyatékos), a tanulási zavart és a tanulási nehézséget mutató gyermekek és fiatalok speciális nevelési, fejlesztési szükségleteinek megállapítására, (gyógy)pedagógiai diagnózis készítésére.
- Képes az állapotuk és élethelyzetük javítására irányuló gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás, prevenciós, rehabilitációs és rehabilitációs feladatok megtervezésére és ellátására, együttműködve a nevelésben, ellátásban, gondozásban érintett partnerekkel.
- A tantervi dokumentumok figyelembe vételével kiválasztja és a tanulásban akadályozott gyermekek, fiatalok, felnőttek szükségleteihez, fejlettségéhez igazítja a nevelési és oktatási tartalmakat.
- A gyógypedagógiai folyamat eredményeit értékeli, differenciált egyéni és csoportos fejlesztés tervez és vezet.
- Meghatározza a fejlesztő tevékenység területeit és eszközeit.
- A műveltségi területek, tantárgyak, projektek keretében fejleszti a tanulásban akadályozott gyermekek, tanulók kommunikációs, kognitív, orientációs, kreatív, szociális és motoros képességeit.
- Képes a fejlesztendő személyhez, csoporthoz illeszkedő infokommunikációs eszköz, szoftver megválasztására.
- Adaptív módon fejleszti az adott csoport digitális kompetenciáját, azt képes a csoport szabadidejének, információ- és tudásmegosztásának, az együttműködő tanulói hálózat építésének, tanulásának szolgálatába állítani.
- Képes a rábizott gyermekek, fiatalok, felnőttek digitális állampolgárrá nevelésére.
- Képes a tudásmegosztás digitális eszközrendszerét és módszereit szakmai közösségeiben is alkalmazni.
- Képes adaptív módon alkalmazni a tanulásban akadályozott fiatalok szociokulturális háttértényezőiről és jellemzőiről szerzett ismereteit, kiemelten a tanulási folyamatokkal kapcsolatban.
- Szakmai irányítás mellett képes a tanulásban akadályozott, tanulási zavart és nehézséget mutató gyermekekkel, tanulókkal, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatok elvégzésére.
- Egy idegen nyelven megbízhatóan ismeri a tanulásban akadályozottak pedagógiájához tartozó szakkifejezéseket, továbbá ismeri a tanulási akadályozottság, a tanulásban akadályozottak pedagógiája hazai és nemzetközi szakirodalmát.

Idegennyelvi követelmény

A végzettség megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány témakörei:

- a) tanulásban akadályozottak pedagógiája és képességprofilja;
- b) tantárgypedagógiai ismeretek és a tanulás támogatása;
- c) társadalmi részvétel.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.6. Gyógypedagógiai alapképzési szak – Logopédia szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és a határtudományai korszerű elméleti és módszertani ismereteinek, a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességeknek, valamint a szakterületi és gyakorlati ismereteknek a birtokában segítséget nyújtanak a fogyatékos, sérült, akadályozott gyermekeknek, fiataloknak és felnőtteknek képességeik fejlesztéséhez, funkciózavaraik (kognitív, szociális, szomatikus, érzékelési, észlelési) korrekciójához, illetve kompenzálásához, életviteli nehézségeik kezeléséhez, rehabilitációjukhoz, valamint környezetük rendezéséhez, társadalmi integrációjukhoz. A választott szakirányon a különböző fogyatékos, sérült, akadályozott népességcsoportokat szakszerűen segítik, komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt végeznek. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus, logopédia szakirányon** (Special Needs Educator and Therapist (Speech and Language Therapy)).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Szili Katalin PhD** adjunktus (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételei

A logopédia szakirányú képzést választóknak levelező munkarendben beszédalkalmassági vizsgán kell részt venniük. Erre két alkalommal biztosítunk lehetőséget: az első évfolyam első félévének szeptemberében, illetve a második félév végén május vagy június hónapban. A beszédalkalmassági vizsga szempontjai a Beszédalkalmassági felmérő lapon található, amely az intézeti honlap <https://nevelestudomany.uni-mate.hu/alkalmass%C3%A1gi-vizsga-felv%C3%A9teli-motiv%C3%A1ci%C3%B3s-besz%C3%A9lget%C3%A9s> oldaláról tölthető le.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésére.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévekben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a „*Gyakorlati képzési útmutató*” füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt az Egyetemi Jegyzetboltban vásárolhat meg.

A gyakorlati képzésre vonatkozó leírás – *Útmutató és Ügyrend a hallgatók gyakorlati képzésének dokumentálásáról* – a Neptun Meet Street-en érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a logopédia szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- Ismeretei alapján a különböző kommunikációs zavarokat interdiszciplináris szemlélettel, a személyiséggel és a társadalmi beágyazottsággal összefüggésben értelmezi.
- Megszerzett szakmai tudását a köznevelés különböző szinterein: pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézményekben, nevelési és nevelési-oktatási intézményekben a kommunikáció, a hang, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi zavarok és a gyermekkori nyelési zavarok ellátásában, szegregált és integrált keretek között,

az alapellátásban és a sajátos nevelési igényű tanulók esetében egyaránt alkalmazza.

- Kijelöli a hang, a beszéd, a beszélt és írott nyelv fejlődési és szerzett zavarainak, valamint a gyermekkori nyelvi zavarok életkor-specifikus és nyelvviszint-specifikus vizsgálatának tartalmait.
- Dokumentálja, kvantitatív és kvalitatív szempontok alapján elemzi, értelmezi az eredményeket, levonja a logopédiai diagnosztikai következtetéseket, és erről különböző szintű írásos és szóbeli összefoglalást ad a team tagjainak, a szülőnek, a kliensnek.
- Az interdiszciplináris diagnosztikai teamben a különböző forrásokból származó információkat összegzi, logopédiai szempontból értékeli, és azokat a korábbi információkkal integrálja.
- Megtervezi az egyénre szabott evidencia alapú logopédiai beavatkozást.
- A státusz- és differenciál diagnózisnak megfelelő sérülés-specifikus, individuális logopédiai beavatkozást evidencia alapon tervezi, időben ütemezi, és hatékonyan megvalósítja.
- A terápiás folyamatot monitorozza, azt az eredményeknek megfelelően módosítja. A kiválasztott terápiás módszert indokolja és meghatározza a logopédiai terápiás team kereteit.
- Beszédtechnikája tudatos, képes hanghigiéné kialakítására.
- Képes szakmai irányítás mellett a logopédiával, a logopédiai segítséget igénylő személyekkel, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatokat végezni.

Idegennyelvi követelmény

A végzettség megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Logopédia szakirány témakörei:

- a) neurobiológiai és kognitív tudományok;
- b) infokommunikációs technológia és módszertan;
- c) logopédiai terápiák elméleti háttere, módszertana, a terápiás munka támogatása

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.7. Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus–szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: A kötelező ismeretkör célja, hogy a hallgató egységben lássa a köznevelés rendszerét; az értelmiségi létéhez szükséges olyan közigazgatási, jogi, vezetési, minőségfejlesztési ismerettel rendelkezzen, mellyel nagymértékben segíti a helyi nevelési programmal dolgozó köznevelési intézmények öngazgatási, önfejlesztési, önmeghatározói feladatainak ellátását.

A választáson alapuló ismeretkör képzési célja olyan pedagógusok képzése, akik az alapszakokra épülő általános és specifikus ismeretek elsajátítása birtokában alkalmassá válnak a 3-14 éves gyermekekkel kapcsolatos prevenció/s/korrekciós- és gyógytestnevelési feladatok ellátására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus gyógytestnevelés területen.**

A szakképzettség önálló végzettségi szintet nem ad, a megszerzett oklevél a bemeneti feltételnek megfelelő alapidplomára épül, és azzal azonos szintű, szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettséget tanúsít.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Petőné Csima Melinda PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus–szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Kaposvári képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon végzett **szakvizsgázott pedagógusok képesek:**

- különböző konfliktusmegoldó stratégiákat alkalmazni;
- a nevelési programjukban leszabályozott értékek szerint nevelni;
- együttműködni a nevelőtestületével;
- különböző folyamatszabályozásokba kompetensen beleszólni;
- alkalmazni a szervezeti fejlesztésekben a PDCA-logikát;
- készség szinten tud tájékozódni az intézményét érintő jogszabályokban;

- átlátni a köznevelésben zajló folyamatokat, a csoportban való munkavégzés, a kollegialitás és hatékonyság, munkaszervezés készségével;
- a team-munkához szükséges kooperációra;
- a 3-14 éves korú gyermekek testi fejlettségének és motorikus szintjének megfelelő technikák elsajátíttatására;
- az óvodai és/vagy iskolai prevenció/s/korrekción és gyógytestnevelés ellátásához szükséges speciális komplex tudáselemek megszilárdítására;
- szakszerűen alkalmazni az egészségnevelés feladatainak ellátására megszerzett tudást;
- a többségi intézményben felvállalni a szomatikus prevenció/korrekción feladatainak elvégzését;
- a leggyakoribb mozgás-rendellenességek javítására speciális csoportokba szerveződve végezhet fejlesztést;
- a kistérségi társulások pedagógiai szakszolgálatában gyógytestnevelési tevékenységet végezni;
- az óvodák/iskolák szakmai munkaközösségeinek vezetésében és irányításában eredményesen hasznosítani a szakképzésben szerzett többletismereteit.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.

- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanulásméлет. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.8. Közoktatási vezető és pedagógus–szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** a köznevelés különböző területein vezetői feladatokat ellátó pedagógusok felkészítése a pedagógus szakvizsga, valamint a közoktatási vezető szakirányú végzettség megszerzésére.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető** (Public Education Manager, Specialized Pedagogy Expert).

A szakképzettség önálló végzettségi szintet nem ad, a megszerzett oklevél a bemeneti feltételnek megfelelő alapidiplomára épül, és azzal azonos szintű, szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettséget tanúsít.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Gyöngyösiné Szabó Judit** (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinator:

- Khademi-Vidra Anikó PhD (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanóráira havonta egy alkalommal, általában péntek – szombati napokon kerül sor. A 2021/22-es tanévtől kezdődően az e-learning adta lehetőségek figyelembe vételével, rugalmas oktatás szervezéssel kerülnek a kurzusok megtartásra. Az oktatás jellege, az oktatás helyétől függően kis mértékben eltérhet egymástól.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus–szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására, a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van. Ezt az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető képes:

- az oktatásszervezési, az oktatásirányítási, a tanügy-igazgatási, a gazdálkodási, a szakmai fejlesztési ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző szintű vezetői, illetve pedagógusi munkakörökben,
- a köznevelési intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, minőségbiztosítási és teljesítményértékelési rendszere működtetésére,
- a szakterületet érintő jogszabályok alkalmazására,
- az intézmény szervezeti egységek irányítására,
- mérések szervezésére, lebonyolítására, elemzésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.9. Lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus–szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** a lóval asszisztált aktivitások feltételeivel és azok gyakorlatban való alkalmazásával, a pedagógus (fejlesztő) tevékenységével és a gyermekek

személyiségformálásával az egyéni sajátosságok figyelembe vételével kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák fejlesztése a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében. Olyan szakemberek képzése, akik a lóval asszisztált tevékenységet, mint kiegészítő módszert hatékonyan tudják alkalmazni az alapképzettségüknek megfelelően pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, tevékenységükben, különböző szakemberekkel – gyógypedagógus, gyógytornász, orvos, pszichológus, szociális munkás, pedagógus – együttműködve.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus lóval asszisztált fejlesztőpedagógia területen.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Iváncsik Réka** tanársegéd (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során elsajátítja a lóval asszisztált szakember szerepének és feladatainak fogalmkörét, feladatát, tevékenységét. A megismert eredményekre adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektál. Szakmai munkája során a kompetenciahatárok mentén eredményesen együttműködik a team tagjaival.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés

A konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésére.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus-szakvizsgával rendelkező szakember** képes:

- Értelmezni és használni képes saját pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez a szaktudomány, a neveléstudomány és a társtudományok új eredményeit a pedagógiai jelenségek és problémák több szempontú kritikus elemzése során saját intézményére vonatkozóan.
- Képes a lóval asszisztált szakember szerepének és feladatainak értelmezésére és újraértelmezésére, tevékenységére, és eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai munkáját irányítani az eredményes együttműködése szempontjából.
- Etológiai alapismereteit a gyakorlatban alkalmazni tudja.
- Képes a lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő program differenciált tervezésére.

- A fejlesztés, nevelés, területén alkalmazható lóval asszisztált intervenciók módszereket a gyakorlatban alkalmazni tudja.
- Gyógypedagógiai pszichológia ismereteit a gyakorlati munkája során biztosítani tudja a társszakember felé.
- Az atipikus fejlődésmenet sajátosságainak ismerete alapján képes az adott személy sajátos fejlődését figyelembe venni a lóval asszisztált tevékenység támogatásakor.
- Gondolatait koherensen képes megfogalmazni, a szakmai terminológiát használni és eredményeit rövidebb terjedelmű publikációk formájában elkészíteni, előadás formájában bemutatni.
- Képes saját pedagógiai tevékenysége hatását felmérni, és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalatait és nézeteit reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani.
- Képes a team-munkához szükséges kooperációra, kommunikációra.
- Képes értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez szaktudományának, a neveléstudományának és társtudományainak új eredményeit.
- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust figyelembe vevő kritikus, többszemponú elemzésére.
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani.
- Képes pedagógus-szerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben.
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására.
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására.
- A tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján képes az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására.
- Képes szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni.
- Képes az intézménye szervezeti működésének kritikai elemzésére.
- Képes szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.

- A köznevelési intézmény mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projekt módszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.10. Lovasterápiás szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik a lovasterápiát mint kiegészítő módszert hatékonyan tudják alkalmazni az alapképzettségüknek megfelelően (részletezve 4. pont) pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, tevékenységükben, különböző szakemberekkel (lovas oktató-edző, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytornász, különböző szakorvos) együttműködve. A képzésben résztvevők megismerkednek az állattal segített aktivitás módszereivel a pedagógiában, gyógypedagógiában, ezen belül a lovasterápiával, s ennek ágaival (a hippoterápiával, a gyógypedagógiai lovaglással és voltizsálással, lovas pszichoterápiával, illetve a

parasporttal). Ismereteket szereznek arról, hogyan egészíthető ki a lovas aktivitás beépítésével a hagyományos pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai munka, a ló szocializációs, motivációs, empátiás képessége, az emberi szervezetre gyakorolt kedvező fiziológiai, pszichológiai, szociális hatása révén. Elsajátítják a lovas aktivitás beillesztéséhez szükséges módszertani lépéseket, megismerik azokat a speciális feladatcsoportokat, amelyeket az alapképzettségüknek megfelelő szakterületen alkalmazhatnak. Ezenkívül betekintést nyernek az állatok viselkedésének tanulmányozásába, a zoopedagógiába, továbbá megismerkednek a társállatok tartásának jótékony hatásaival.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **lovasterápiás fejlesztő szakember**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Iváncsik Réka** tanársegéd (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A végzettség birtokában a szakember önálló lovasterápiás fejlesztő tevékenység elvégzésére jogosult alapdiplomája kompetencia határainak figyelembevételével.

Levelező munkarendű képzés

A konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésére.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a lovasterápiás fejlesztő szakember** képes:

- Értelmezni és használni képes saját pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez a szaktudomány, a neveléstudomány és a társtudományok új eredményeit, a pedagógiai jelenségek és problémák több szempontú elemzése során.
- Képes a lovasterápiás szakember szerepének és feladatainak értelmezésére, tevékenységére és eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai munkáját irányítani az eredményes együttműködés szempontjából.
- Etológiai alapismereteit a gyakorlatban alkalmazni tudja.
- Képes lovasterápiás fejlesztő program differenciált tervezésére.
- A fejlesztés, nevelés területén alkalmazható lovasterápiás intervenciós módszereket a gyakorlatban alkalmazni tudja.
- Gyógypedagógiai pszichológia ismereteit a gyakorlati munkája során hasznosítani tudja.
- Az atipikus fejlődésmenet sajátosságainak ismerete alapján képes az adott személy sajátos fejlődését figyelembe venni a lovasterápiás tevékenység megtervezésekor.

- Gondolatait koherensen képes megfogalmazni, a szakmai terminológiát használni és eredményeit rövidebb terjedelmű publikációk formájában elkészíteni, előadás formájában bemutatni.
- Képes saját pedagógiai tevékenységének hatását felmérni és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalatait és nézeteit reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani.
- Képes a team munkához szükséges kooperációra, kommunikációra.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

- Gyógypedagógiai alapok
- Lótenyésztési alapok
- Szakspecifikus alapok
- Lovas alapismeretek
- Szakspecifikus gyógypedagógiai ismeretek
- Humán orvosi ismeretek
- Szakspecifikus lovasterápiás ismeretek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.11. Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítőszakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik az interdiszciplináris szemlélet birtokában megfelelő szociális kompetenciákkal rendelkezve, az iskolaválasztás, a pályaválasztás, valamint a későbbi munkavállalás háttérében álló döntési mechanizmusok birtokában segítik a tanulókat. A képzés felkészítést nyújt a tanároknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, és teljesítményértékelési rendszerével összefüggésben, változás-menedzsmenttel kapcsolatban.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus pályaorientáció szakterületen** (Teacher certified as specialist major in career-orientation).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kenderfi Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)

Szakfelelős helyettes: **Dr. Visztenvelt Andrea** (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Gyöngyösiné Szabó Judit** (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A mintatantervben minden szemeszterben szerepel gyakorlat tantárgy, mely a konzultációs rendben foglaltaknak megfelelően kerül megszervezésre kontakt óra formájában tanteremben, vagy külső helyszínen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A pályaaorientáció területen szakvizsgázott pedagógusok képesek:

- felelősségteljes és önálló munkavégzésre a pedagógiai pályán;
- az egyéni és csoportos pályaválasztási döntés-előkészítésben, tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót;
- a döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítási feladatok ellátására, összehangolására;
- a szakképzési rendszerre, a munka világára vonatkozó ismeretek átadására;
- folyamatos önképzésre, az adekvát szóbeli és írásos kommunikációra;
- a szakképzési rendszerre, valamint a munka világára vonatkozó ismeretek átadására;
- speciális nevelési igényű tanulók támogatására;
- önmaguk szakmai identitásának fejlesztésére;
- a nevelési és oktatási intézmény hatékonyságának mérési lehetőségeinek feltárására;
- az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére az eltérő fenntartói megoldások tükrében;
- az egyéni és csoportos pályaválasztási döntéselőkészítésben és tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót;
- a csoportmunkához szükséges kommunikációs eszközök használatára;
- a folyamatos önképzésre, az adekvát szóbeli és írásos kommunikációra, a speciális nevelési igényű tanulók támogatására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védése;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a továbbképzési szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező tantárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.12. Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** a pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a köznevelésben, napközbeni gyermekellátásban szerzett tapasztalatokra épülően a köznevelés és a napközbeni gyermekellátás rendszerének, intézményrendszerének működésével, hatékony irányításával, fejlesztésével, az oktatás-nevelés-gondozás szabályozásának új követelményeivel és azok gyakorlati alkalmazásával, a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák fejlesztése a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus** (Educational Specialist).

Az oklevél a jogszabályi előírások szerint szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére jogosít. A szakvizsga megszerzése az iskolai végzettségi szintet nem változtatja meg, vagyis: ha valaki BA végzettséggel szerez szakvizsgát, a legmagasabb iskolai végzettsége továbbra is BA szint marad.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Fináncz Judit PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható ismeretkörök

VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK	SISMERETKÖRFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés	Petóné dr. Csima Melinda egyetemi docens	levelező munkarendben
Gyakorlatvezető óvodapedagógus	Dr. Podráczy Judit egyetemi docens	levelező munkarendben
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens	levelező munkarendben
Mérés-értékelési feladatokra felkészítő modul	Dr. Kontra József egyetemi docens	levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott pedagógus képes:**

- értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak új eredményeit;
- a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus, több szempontú elemzésére;
- pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- pedagógus-szerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit;
- a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanítás-nevelés-gondozás hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében;
- gondolatait koherensen megfogalmazni, képes a szakmai terminológia használatára és rövidebb terjedelmű publikációk elkészítésére, előadások megtartására;
- a tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási szükségleteinek felismerésére, integrált és inkluzív nevelésének, oktatásának, a befogadó pedagógiai miliő jellemzőinek felismerésére;
- szakmáját meghatározó dokumentumokat és jogszabályokat értelmezni;

- az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga komplex témakörök alapján
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiéné szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projekt módszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.

- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.13. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik az alapképzésben megszerzett ismeretek mellé új ismereteket szereznek a társadalom- és neveléstudományok területén, fókuszban a sajátos nevelési igényű óvodás és iskolás korosztály diagnózisának értelmezésére, a speciális szükségleteik megismerésére, az együttnevelés, -oktatás változatos módszereinek, eszközeinek lehetőségeire. A képzésen részt vevők betekintést kapnak a team munka fontosságába, a szakemberek és a köznevelési intézmények együttműködésének struktúrájába. Cél, hogy a végzett hallgatók szerezzék meg azt a tudást, mellyel a kompetenciahatárok betartásával segítheti a gyermek bio-pszichoszociális fejlődését, fejlesztését.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógusa.**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során szerzett tudás birtokában képes az adott gyermeki, tanulói fejlődési sajátosságainak figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek, megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógusa** képes:

- Értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak új eredményeit;
- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus, többszempontú elemzésére;
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- Képes alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit;
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- Képes a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanításnevelés-gondozás hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében;
- Képes gondolatait koherensen megfogalmazni, képes a szakmai terminológia használatára és rövidebb terjedelmű publikációk elkészítésére, előadások megtartására;
- A tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján képes az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- Képes szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni;
- Képes az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- Képes szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre;

továbbá

- Felismeri a tipikustól eltérő fejlődésmenetet;
- Szakszerűen alkalmazza a gyermeki személyiség megismerésének pedagógiai módszereit;
- Képes a családok bevonására és non-direktív pedagógiai tanácsadásra;
- Együtt tud működni a szülőkkel és a team munkában érintett szakemberekkel;
- Képes a különböző szereplőkkel történő, előre vivő kommunikációra;
- Az interdiszciplináris team tagjaként kompetenciájának megfelelően és hatékonyan működik közre;
- Intézményében képes a gyógypedagógus munkáját támogatni és bekapcsolódni a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezésébe.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.14. Tanító alapképzési szak kiegészítő műveltségterületi képzés

A **képzés célja** tanítók képzése, akik – a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően – képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BA)
- szakképzettség: **tanító** (Primary School Teacher)

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Bencéné Fekete Anikó Andrea PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható műveltségterületek

VÁLASZTHATÓ MŰVELTSÉGTERÜLET	MŰVELTSÉGTERÜLET- FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Magyar nyelv és irodalom	Dr. habil. Kovács Zoltán	levelező munkarendben
Matematika	Dr. Zentai Gabriella	levelező munkarendben
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret) és etika	Dr. Belovári Anita	levelező munkarendben

Természettudomány	Dávid János	levelező munkarendben
Művészetek - Ének-zene	Nagyné dr. Árgány Brigitta	levelező munkarendben
Művészetek - Vizuális kultúra	Rónai Gábor	levelező munkarendben
Művészetek – dráma és színház	Dr. Gombos Péter	levelező munkarendben
Technológia – Digitális kultúra	Rimbus Anikó	levelező munkarendben
Technológia – Technika és tervezés	Velner András	levelező munkarendben
Idegen nyelv (angol, német)	Csizmadia Gábor/Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea	levelező munkarendben
Testnevelés és egészségfejlesztés	Dr. Kiss Zoltán	levelező munkarendben

Műveltségterületre történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Egy műveltségterület választása és képzési követelményeinek teljesítése kötelező. A műveltségterületek a Nemzeti alaptanterv alapján a kerettanterv szerint közvetítendő műveltség fő területei és tartalmai, műveltségi területenként az általános iskola 1–6. évfolyamának nevelési-oktatási feladataihoz jól meghatározott műveltségkör koncentrikusan terjeszkedő, homogén tananyagtartalmát ölelik fel. A műveltségterületi képzés a tanító szakra felkészítő általános képzést harmonikusan és szaktárgyi igényességgel, módszertani alapossággal egészíti ki.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái péntek és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a tanítók képesek:**

- a nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat, tartalmakat a 6–12 éves gyerekek személyiségére, szociokulturális környezetének főbb jellemzőire tekintettel, differenciáltan tervezni;
- a tanulás sajátosságainak ismerete alapján az adott életkori sajátosságok figyelembevételével a célok, tartalmak és tevékenységek, folyamatok, valamint egyéni tanulási utak tervezésére, megvalósítására;
- építeni a 6–12 éves gyerekek előzetes tapasztalataira, cselekvő részvételére, kreativitására, a közös munkát szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni;
- változatos, egyénre szabott értékelési módszereket használni, amelyekkel elősegítik a gyermek önértékelési képességének alakulását;
- támogató tanulási környezetet biztosítani;
- az integrált, inkluzív nevelés szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- az információs és kommunikációs technológiák célszerű felhasználására;
- közösségi értékek közvetítésére, a gyermekközösség alakítására;
- a digitális környezetben történő tudásépítés támogatására; a digitális írástudás megalapozására és fejlesztésére;

- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az iskolai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 6-12 éves gyermekek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák. Képesek helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;
- a szakmai-tudományos kritériumokat érvényesítve megválasztani a szakirodalmi könyvtári és digitális források körét, és munkájukban azokat kreatív módon hasznosítani;
- a gyerekek családjával kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani, szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, képesek a nevelést érintő kérdésekben a családokat támogatni;
- együttműködni a nevelési folyamat többi szereplőjével, képesek elgondolásait előadni és megvitatni, eredményeit, javaslataikat szóban és írásban hitelesen és szakszerűen közreadni. Képesek pedagógiai tevékenységüket tágabb kontextusban is elhelyezni;
- a tanítói munkára irányadó szakmai, etikai és jogi szabályozókhöz munkájuk során igazodni, a szabályozók változtatásához javaslatokat előterjeszteni;
- tevékenységükre szakszerűen reflektálni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése és a záródolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése.

Zárószigorlat

Zárószigorlatra bocsátás feltételei:

- záródolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A zárószigorlat részei:

- a záródolgozat védelem
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga).

A képzés tanterve

10.6. Társadalomtudomány képzési terület

10.6.1. Executive MBA – diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik a legfontosabb nemzetközi politikai, gazdasági, jogi, valamint európai uniós ismereteik birtokában a diplomácia és a nemzetközi kapcsolatok minden szakterületének előírásait ismerve képesek feladatkörükben segíteni intézményük, szervezetük nemzetközi, illetve diplomáciai kapcsolatainak kiépítését és fenntartását mind az állami, mind pedig a versenyszférában. E területek elméleti problémáinak és gyakorlati aspektusainak ismerőiként alkalmasak nemzetközi együttműködésben megvalósított feladatok ellátására, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására hazai és nemzetközi közösségekben, valamint multikulturális közegben egyaránt. A képzés tartalmának fontos eleme a diplomáciai készségek fejlesztése a szakmai teljesítmény a karrierlehetőségek javítása érdekében. A végzett szakértők interdiszciplináris szemléletű, naprakész elméleti és gyakorlati tudás birtokában szakmai utánpótlást jelentenek az egyes szaktárcák, a hazai és külföldi (ön)kormányzatok, háttérintézmények, nemzetközi szervezetek, intézmények diplomáciai kapcsolatait és nemzetközi osztályait, valamint multinacionális cégek számára.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **Executive MBA diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista.**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Fogarassy Csaba** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésben bármely képzési területen szerzett alapfokozattal (BA, BSC), mester fokozattal (MA) valamint főiskolai / egyetemi végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel szombati napokon kerül sor, félévenként 8-10 hétvége.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az Executive MBA Diplomáciai és nemzetközi szervezetek szakértő szakirányú továbbképzési szakot elvégzett hallgatók:

Olyan diplomaták és szakértők, akik a köz- vagy a magánszférában dolgoznak, akik szakmai ismereteket és gyakorlati készségeket kívánnak szerezni a nemzetközi kapcsolatok, az európai tanulmányok területén. Olyan szakemberek, akik a teljes munkaidős munka mellett szeretnék elmélyíteni tudásukat a nemzetközi politikában és diplomáciában. A kurzus tartalmának fontos eleme a diplomáciai készségek fejlesztése a szakmai teljesítmény és a karrierlehetőségek javítása.

A szakot elvégzett hallgatók képesek:

- a diplomáciai, szakértői, köz vagy magánszférában dolgozni,

- szakmai ismereteket és gyakorlati készségeket szerezni a nemzetközi kapcsolatokat, az európai tanulmányok területén,
- a teljes munkaidős munka mellett elmélyíteni a tudást a nemzetközi politikában és diplomáciában.

Idegennyelvi követelmény

A jelentkezőknek rendelkezniük kell IELTS, TOEFL vagy más, legalább B2 szintű angol nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal. A személyes interjú is része lehet a pályázati eljárásnak.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Gazdasági alapok
- Projektmanagement
- Nemzetközi jog
- Nemzetközi kapcsolatok
- Diplomáciai ismeretek
- Nemzetközi tárgyalási technikák
- Szakértői kompetenciafejlesztés
- Európai Unió ismeretek
- Magyarországi ismeretek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.6.2. Szakfordító szakirányú továbbképzési szak

A szakfordító szakirányú továbbképzési **szak célja** olyan idegen nyelveket magas szinten ismerő és használó szakemberek képzése, akik az idegen nyelvről magyarra történő fordításban *hivatásos* szakfordítói ismeretekkel rendelkeznek, de jártasak a magyarról idegen nyelvre történő fordításban, a fordító szoftverek (MEMOQ) használatában, és tolmácsolási ismeretekkel is rendelkeznek. A képzés keretein belül az általános és szakmai

beszédképesség, prezentációs készség, magyar nyelvi ismeretek és a nyelvtani ismeretek is fejlesztésre kerülnek.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: ... (a felvétel alapjául szolgáló diplomának megfelelő szakképzettség megnevezése) szakirányú szakfordító ... (idegen nyelv megnevezése) nyelvből és magyar nyelvből. (Technical translator from ... into... in (qualification));
- a képzést sikeresen teljesítő hallgatók a szakterületükhöz illeszkedő szakfordítói képesítőbizonyítványt kapnak.;
- a képesítőbizonyítvány „C” típusú szakmai felsőfokú állami nyelvvizsgálóval egyenértékű (137/2008. Kormányrendelet).

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Veresné dr.habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A nappali munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel minden csütörtökön (8.15–18.30) és 3 szombati napon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

- a fordítási és tolmácsolási tevékenység elméleti és gyakorlati kérdései,
- terminológiai ismeretek,
- nyelvi és kulturális ismeretek a forrás és célnyelven, bizonyos háttérismeretek (gazdaság, jog, politika),
- prezentációs ismeretek és készségek,
- a fordító és tolmács szakma működésének ismerete (etikai és protokolláris szabályok),
- idegennyelvi kommunikációs alapismeretek,
- szakmai és általános idegennyelvi ismeretek,
- magyar nyelvi (anyanyelvi) ismeretek,
- számítógéppel támogatott fordítás, illetve a gépi fordítás használatának alapjai.

A szakon végzettek alkalmasak:

- szóbeli és írásbeli nyelvi közvetítésre (fordítás, szakfordítás, tolmácsolás),
- terminológiai gyűjtemények készítésére,
- fordítástámogató eszközök használatára.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképeség,
- kreativitás,
- ítélőképesség,

- stressztűrő képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,
- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

Idegennyelvi követelmény

Nincs előírt nyelvizsgakövetelmény, de elvart a felsőfok közeli idegennyelvtudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakfordítás idegen nyelvről magyarra, írásbeli vizsga,
- szakfordítás magyarról idegennyelvre, írásbeli vizsga,
- szakági és szaknyelvi szóbeli vizsga,
- szakdolgozat (képesítőfordítás) védeése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A képzés során tanult témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.14. Záróvizsga és a 4.3.15. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

11. Szabadon választható tantárgyak

Minden alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben a képzés mintatantervében meghatározott mennyiségű, de legalább a képzés teljes kredit értéke 5%-nak megfelelő kreditmennyiségű szabadon választható tantárgyat kell teljesíteni. A mintatanterv tartalmazza, hogy a képzésben mely félévekben és hány kredit értékben javasolt szabadon választható tantárgyat teljesíteni.

A szabadon választható tantárgyakra vonatkozóan képzési helyenként, képzési szintenként, munkarendenként és képzési nyelvenként készül tantárgykínálati lista. Egyes szabadon választható tantárgyak videókonferenciás rendszeren keresztül oktatásra kerülnek az Egyetem minden campusán.

Az adott tanévre vonatkozó tantárgyak listáját az Egyetemi Oktatási Bizottság fogadja el. A 2022/23. tanévre elfogadott szabadon választható tantárgyak listája elérhető az [Oktatási Igazgatóság](#) honlapján.

Szabadon választható (C) tantárgy – amely nem valamely képzés mintatantervének kötelező (A), kötelezően választott (K) vagy kötelezően választható (B) tantárgya – az alábbi minimális létszámok esetében indítható el:

- nappali munkarendben minden képzésszintre kijánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 15 fő;
- nappali munkarendben minden képzésszintre kijánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 10 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben minden képzésszintre kijánlott kurzus esetén: 10 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kijánlott kurzus esetén: 5 fő.

A minimális létszámkorlát alapján nem indítható szabadon választható (C) tantárgyak letiltását az Oktatási Igazgatóság végzi el a tanévi időbeosztásban rögzített kurzusellenőrzési és letiltási időszakban, továbbá lejelentkezteti a hallgatókat a felvett kurzus(ok)ról és tantárgyról, melyről automatikus Neptun üzenetet küld a NEPTUN TR.

12. Szabályzatok

Az Egyetem szabályzatai elérhetők a <https://uni-mate.hu> honlap Munkatársaknak – Szabályzatok – Kuratórium által kiadott szabályzatok menüpont alatt. A szabályzatok megtekintéséhez MATE azonosítóval (hallgatók esetében a Neptun kód) és jelszóval történő bejelentkezés szükséges.

A Hallgatói Követelményrendszer szabályzatai:

- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Doktori Szabályzat
- Hallgatói Balesetvédelmi Szabályzat
- Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat
- Kollégiumi Szabályzat

A campusok és intézetek által megküldött dokumentumok alapján szerkesztette: Szalai Ferenc oktatási igazgató

Az egyes fejezetek megalkotásában részt vettek:

Campusok és képzési helyek bemutatása: campus főigazgatók, helyetteseik és a Campus Főigazgatóságok munkatársai; határon túli képzési helyek: Dóczi István központvezető (Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Központ).

Intézetek bemutatása: intézetigazgatók, helyetteseik és munkatársaik.

Hallgatói ügyek: Szalai Ferenc oktatási igazgató és az Oktatási Igazgatóság munkatársai.

Diákjóléti ügyek: Szalai Ferenc oktatási igazgató.

Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek fejezet: Szalai Ferenc, Dr. Vass Júlia osztályvezető, Kovács Gabriella ügyvivő szakértő (Hallgatói Felülbírálati Bizottság fejezet), Oktatási Igazgatóság munkatársai.

Hallgatói Jogorvoslat rendje: Dr. Vass Júlia osztályvezető, Kovács Gabriella ügyvivő szakértő.

Duális és kooperatív képzés: Dr. Bodnár Ákos osztályvezető – duális képzés (Duális és Gyakorlati Képzési Osztály) és Dr. Kiss Péter egyetemi tanár – kooperatív képzés (Műszaki Intézet).

Hallgatói mobilitás: Dr. Tarr Zsuzsanna központvezető (Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ).

Esélyegyenlőség: Szalai Ferenc oktatási igazgató.

Informatikai szolgáltatások: Informatikai Igazgatóság munkatársai.

Kollégiumi elhelyezés: Dr. Várkonyi Levente kollégiumigazgató és a kollégiumok vezetői.

Sportolási és egyéb szabadidős tevékenységek: Boldog Zsolt igazgató és munkatársai (Testnevelési és Sport Intézet).

Doktori programok, doktori iskolák: Dr. Helyes Lajos főigazgató és Törökné Hajdú Mónika központvezető (Doktori és Habilitációs Központ).

Képzések bemutatása: intézetigazgatók, intézetigazgató-helyettesek, szakfelelősök.

Jóváhagyta: Dr. Szabó István egyetemi tanár, oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

2022. szeptember 15.