

Iktatószám: MATE-OKT/300-4/2023  
Ügyintéző: Szalai Ferenc  
Tel.: +36/28 522 000  
E-mail: [oktatasi.igazgato@uni-mate.hu](mailto:oktatasi.igazgato@uni-mate.hu)

## TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem minden önköltséges/költségtérítéssel járó képzésben részt vevő hallgatója részére az önköltségi/költségtérítési díj megfizetésével, a diákhitellel és az Egyetemtől kérhető fizetési kedvezményekkel kapcsolatban (2022/23. tanév, tavaszi félév)

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatom, hogy a 2022/23. tanév tavaszi félév önköltségi/költségtérítési díjának (a továbbiakban együttesen: önköltségi díj) befizetési határideje: **2022. február 20. (hétfő) éjfélig.**

Az önköltségi díjak a **NEPTUN TR-ben 2023. január 25-től kerülnek kiírásra**, kérjük, folyamatosan kövesse nyomon a befizetési tételkiírásokat.

Az önköltségi díjat lehetősége van **bankkártyával vagy gyűjtőszámlás befizetéssel** kiegyenlíteni, erről bővebb információ az alábbi oldalon érhető el: <http://oig.uni-mate.hu> Pénzügyek – Befizetés menüpont

**FONTOS! Ha az önköltségi díj a megadott fizetési határidőig nem kerül befizetésre, a határidő lejártá után késedelmi díj kerül kiírásra, 1 napos késedelem esetén is (5.000 Ft).**

Amennyiben a **2022/23. tanév tavaszi félévében passzív félévet** fog teljesíteni (tanulmányait szünetelteti), a félévre kiírt önköltségi díjat **nem kell megfizetnie!**

### 1. AZ ÖNKÖLTSÉGI DÍJJAL KAPCSOLATBAN KÉRHETŐ FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEK

**Az önköltségi díjra vonatkozóan** az alábbi fizetési kedvezmények kérhetők:

- részletfizetés;
- önköltségi díj mérséklés képzési időn túli hallgatóknak;
- önköltségi díj mérséklés szociális helyzet alapján;
- önköltségi díj mérséklés az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy vagy közeli hozzátartozója részére.

**A részletfizetési kérelem és a mérséklési kérelem 2023. január 26. (az önköltségi díjak kiírásával párhuzamosan) és 2023. február 20. között nyújtható be a NEPTUN TR-en keresztül. Papír alapú vagy más, a NEPTUN TR-ben benyújtható kérelmet az önköltségre vonatkozó fizetési kedvezménnyel kapcsolatban az Egyetem nem fogad el!**

**A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő!**

**CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE MELLETT FIZETÉSI KEDVEZMÉNY KÉRELEM NEM ADHATÓ BE!**

**Amennyiben Diákhitelt igényelt (Diákhitel 1 vagy Diákhitel 2) kérjük, hogy részletfizetési kérvényt semmiképpen ne adjon be, a Diákhitelre vonatkozó eljárási rendet jelen tájékoztató 2. pontjában találja!**

**Az önköltségi díjra vonatkozóan egy félévben csak egy típusú fizetési kedvezmény kérelem adható be!**

**RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM** benyújtása esetén az Egyetem az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le, melynek keretében a részletfizetési kérelemmel érintett önköltségi díj a Neptun egységes

tanulmányi rendszerben automatikusan, a kérelem benyújtását követően megbontásra kerül az alábbiak szerint:

1. részlet: 2023. február 21-ig az önköltségi díj 40%-a;
2. részlet: 2023. március 15-ig az önköltségi díj 30%-a;
3. részlet: 2023. április 15-ig az önköltségi díj 30%-a.

**MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM KÉPZÉSI IDŐN TÚLI HALLGATÓKNAK:** a kérelem abban az esetben nyújtható be, ill. bírálható el pozitívan, ha a hallgató kérelemmel érintett képzésén (tehát a jelenlegi képzési során) aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési idejét.

A képzési időn túli hallgató az alábbiak szerint részesülhet önköltségi díj mérséklésben:

- a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékéig (összegéig),
- b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékéig (összegéig),
- c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékéig (összegéig),
- d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

**MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM SZOCIÁLIS HELYZET ALAPJÁN:** az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérsékléséhez a hallgatónak **2023. február 6-ig szociális helyzetfelmérési kérelmet is (Ügyintézés/Kérvények menüpont a NEPTUN TR-ben)** be kell nyújtania. Az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérséklésére csak a képzésben legalább egy félév teljesítését követően van lehetőség. Szociális helyzet alapján legfeljebb az önköltségi díj 30%-a, különös méltánylást érdemlő esetben az 50%-a engedhető el. A szociális helyzet alapján történő mérséklésre csak abban az esetben van mód, ha a hallgató a szociális helyzetfelmérő kérelmet a szükséges dokumentumokkal együtt benyújtotta. **Az önköltségi díj szociális alapon történő mérséklésére irányuló kérelmet külön kell benyújtani 2023. február 20-ig és ezen kérelem benyújtása nem helyettesíti a szociális helyzetfelmérő kérelem benyújtását, tehát az önköltségi díj szociális alapon történő mérsékléséhez mindkét kérelmet be kell nyújtani!**

**A szociális helyzetfelméréssel kapcsolatban bővebb információ az alábbi oldalon érhető el:**  
<https://oig.uni-mate.hu/szocialis-helyzetfelmeres>

Az **EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLY** legfeljebb 50 % mértékű, a munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet. Ezen kedvezmény igénybevételére irányuló kérelmet is mérséklési kérelmen lehet előterjeszteni.

**A MÉRSÉKLÉSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSI HATÁRIDŐI (részletfizetésre nem vonatkoznak):**

- szociális helyzetfelmérő kérelmek benyújtása: folyamatosan, de legkésőbb **2023. február 6-án (hétfő) 15.00 óráig;**
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlása: **2023. február 15-án (szerda) 15.00 óráig;**
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlás feldolgozása, bírálata: **2023. február 20-ig (hétfő);**
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság döntése a szociális helyzet pontszámokról: **2023. február 22-ig (szerda);**
- jogorvoslati kérelem benyújtásának időszaka a szociális helyzetfelmérés eredményével szemben: **2023. február 24. (péntek) 8:00 órától 15 napig** (szociális ösztöndíj, alaptámogatás, lakhatási célú szociális ösztöndíj és/vagy szociális alapú önköltség mérséklési kérelmet a jogorvoslati kérelem benyújtása mellett is szükséges benyújtani, ezen kérelmek elbírálása során az EDJB a szociális helyzetfelmérés felülbírálatával kapcsolatos döntést figyelembe veszi).
- az Oktatási Igazgatóság ellenőrzi hallgatók mérséklési kérelmeit, majd listát készít az Egyetemi Diákjóléti Bizottság részére az összes benyújtott mérséklési kérelmekről: **2023. február 28. (kedd);**
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság véleményezi a mérséklési kérelmeket (döntés előkészítés): **2023. március 6-ig (hétfő);**
- az Oktatási Igazgatóság az EDJB döntés előkészítése alapján elkészíti a mérséklési kérelmekkel kapcsolatos összesítést, melyet megküld a rektor és a gazdasági főigazgató részére: **2023. március 7-ig (kedd);**
- az Egyetem rektora a gazdasági főigazgató egyetértésével dönt a mérséklési kérelmekről: **2023. március 14-ig (kedd);**

- az Oktatási Igazgatóság átvezeti a kérelmekkel kapcsolatos döntést a Neptun egységes tanulmányi rendszerben: **2023. március 17. (péntek)**;
- a mérséklési kérelemmel érintett önköltségi díjak módosított befizetési határideje: **2022. március 25. (szombat)**.

A részletfizetési vagy mérséklési kérelem leadása a **kiírt önköltségi díjra vonatkozóan** az alábbiak szerint lehetséges:

A *Pénzügyek / Befizetés / Kiírt tételek* menüpontban a pénzügyi kiírás sorának végén található egy + jel, melyre kattintva elérhető a *Kérvény leadása* opció. Az itt felugró ablakban megjelennek a fizetési kedvezmény kérvények, melyek közül egy adható be.

A leadott kérvény állapota és majd a döntés az *Ügyintézés / Kérvények / Leadott kérvények* fülön lesz megtekinthető.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatos döntés minden esetben a Neptun egységes tanulmányi rendszeren és e-mailen keresztül kerül közlésre.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatban **indokolással ellátott felülbírálati kérelem** az Egyetem Felülbírálati Bizottságához címezve a döntés közlésétől számított 15 napon belül a [hfb@uni-mate.hu](mailto:hfb@uni-mate.hu) e-mail címre nyújtható be. A részletfizetés ütemezésével és annak mértékével kapcsolatban fellebbezésnek helye nincs!

## 2. ÖNKÖLTSÉGI DÍJ FIZETÉSE DIÁKHITELBŐL

A **Diákhitel 2** szerződéssel rendelkező hallgatónak a NEPTUN TR-ben a Pénzügyek/Beállítás felületen a Diákhitel2 fülön **fel kell tölteni a szerződésszámot**, mellyel megerősíti a hitel igénybevételét.

Ezt csak egyszer kell beírni, de **minden félévben** meg kell tennie a következőt:

1. a Neptunban kiírásra kerül a befizetendő összeg (aktív tétel);
2. a Hallgató saját felületén a Pénzügyek/Befizetés felületen kiválasztja a kiírt aktív tételt, a „+” jel (Lehetőségek) / Diákhitel 2-re kattint és a „Rendben” gombbal elmenti. Ezzel jelzi, hogy az **adott félévben** valóban Diákhitel2-vel kívánja rendezni a kiírt önköltséget.

Abban az esetben, ha a hallgató nem szeretné igénybe venni a Diákhitel 2-t az adott félévben, akkor a Diákhitel Központ felé kell jelezni a hallgatónak a finanszírozás felfüggesztését. Ha nem így jár el a hallgató, akkor a Diákhitel Központtal történő egyeztetések során az önköltségi díjhoz automatikusan be fog kerülni a diákhitel szerződésszám és az önköltségi díj diákhitelből lesz fizetve.

## 3. CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE

Cég (pl. munkáltató) nevére szóló számla igénylése esetén kérjük a <https://oig.uni-mate.hu/szamlakeres> oldalon elérhető tájékoztató szerint szíveskedjen eljárni.

Gödöllő, 2023. január 24.

Szalai Ferenc  
oktatási igazgató