KAPOSVÁRI EGYETEM

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET**

**1. melléklet**

**Térítési és juttatási szabályzat**

#### KAPOSVÁR

**2017**

A Kaposvári Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 11.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt, illetve a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban R), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) és a 87/2015 (IV. 9.) (továbbiakban: Vhr.) Kormányrendeletek felhatalmazása alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi Szabályzatot alkotja.

# I. FEJEZET

# Általános rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed:

1. az Egyetemen folyó képzéseken (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, egységes, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés), hallgatói jogviszonyban lévő, teljes idejű és részidős képzésekre, bármely költségviselési formában tanulmányokat folytató személyekre (továbbiakban: hallgatókra),
2. jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső, tanulmányokat folytató külföldi hallgatókra,
3. az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra, az Egyetemen folytatott tanulmányaik idejére,
4. valamint az Egyetem a szabályzat tárgyi hatályát képező térítések és juttatások döntéshozó és egyéb ügyintéző foglalkoztatottjaira.

(2) A kollégiumokkal kapcsolatos – e Szabályzat keretei között nem rendezett – kérdésekről a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

(3) A hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő térítések, díjak jogcímeit és mértékét e Szabályzat határozza meg.

(4) [[1]](#footnote-1)A hallgató részére nyújtható támogatások és juttatások jogcímeit, illetve az általa fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a kollégiumi díjat, az önköltség és a költségtérítés mértékét, továbbá a kedvezményeket és mentességeket egy tanévre előre kell megállapítani és azokat az Egyetem honlapján, továbbá az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. [[2]](#footnote-2)

(5) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térség valamelyik tagállamából, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államból származik, ill. az Európai Közösséggel és a tagállamokkal kötött szerződés alapján a személyek szabad mozgása vonatkozásában azonos jogállású, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

(6) [[3]](#footnote-3)A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban részt vevő, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezetének Élelmezésügyi és Mezőgazdasági Szervezetén (Food and Agriculture Organization of the United Nations, FAO) keresztül érkező, továbbá az Erasmus+ keretein belül hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra a nemzetközi hallgatókra vonatkozó, és a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói követelményrendszer 6. és 8. számú mellékletét képező szabályzat az irányadó.

(7) Azt a külföldi állampolgárságú hallgatót, akire az (5-6) bekezdésben megfogalmazottak nem érvényesek, a tanulmányok megkezdésekor kötött képzési szerződésben meghatározott támogatások illetik meg, illetve a hallgató a képzési szerződésben meghatározott díjak megfizetésére kötelezhető.

(8) A nem hallgatói jogviszony keretében fizetendő térítési díjakról külön szabályzat rendelkezik.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

1. Jelen szabályzat alkalmazásában
2. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
3. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
4. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

* fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
* munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

1. családfenntartó: az a hallgató,

* akinek legalább egy gyermeke van,
* aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

1. nagycsaládos: az a hallgató, akinek

* legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
* eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
* legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

1. szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

* államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
* tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

1. saját bevétel: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
2. államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012. szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató;
3. [[4]](#footnote-4)hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
4. [[5]](#footnote-5)halmozottan hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
5. korrigált kreditindex: a tantárgyak kreditértéke és érdemjegye szorzatának összege és a 30 hányadosa, megszorozva a teljesített és a felvett kreditek hányadosával. A kreditbeszámítás során elismertetett tárgyak nem vehetők figyelembe.

∑(teljesített kredit x érdemjegy) x teljesített kredit

30 vállalt kredit

1. ösztöndíjátlag: A teljesített tárgyak összesített jegy és kredit szorzata, osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíjátlagba a kreditbeszámítás során elismertetett tárgyak nem számítanak bele. Az ösztöndíjátlag 20 teljesített kredit alatt konstans nulla.

∑(érdemjegy x kredit)

∑ felvett kredit

1. [[6]](#footnote-6)súlyozott tanulmányi átlag: a kreditbeszámítással elismert tárgyakat is figyelembe kell venni (kivéve a Kaposvári Egyetem SZMSZ III. kötet 15.§ (10) bekezdés esetén).

∑ (kreditpont x érdemjegy) / teljesített kreditpontok

**Eljáró szervek**

1. **§**

(1) A hallgatók juttatásait és az általuk fizetendő térítéseit érintő ügyekben döntési jogkörrel rendelkező személyek és szervek:

a) a rektor,

b) a Kar vezetője (dékán),

c) a Kari Tanács,

d) a kari Diákjóléti Bizottság (DJB),

e) a Kollégiumi Bizottság,

f) a Hallgatói Ügyek Igazgatósága,

h) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK),

i) a hallgatói részönkormányzatok.

(2) Azon döntések esetében, melyek pénzügyi, gazdasági, jogi következményekkel járnak, a kancellár jóváhagyása szükséges.[[7]](#footnote-7)

(3) Jelen Szabályzat 11-15. §, 17-19. §, és 28. § szerinti támogatásokat a DJB állapítja meg az egyes Karok hallgatói részére.

A Diákjóléti Bizottság tagjait a kari HÖK részönkormányzatok delegálják. A kari Diákjóléti Bizottságok létszámát a kari sajátosságok határozzák meg. A kari Diákjóléti Bizottság elnökét, valamint tagjait pályázat útján a hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg és a Kari Tanács hagyja jóvá. A Kari Diákjóléti Bizottság működési és eljárási szabályzata az EHÖK SZMSZ-nek mellékleteit képezik.

### Panasz, jogorvoslat lehetősége

**4. §**

(1) [[8]](#footnote-8)Téves juttatás-, illetve díjmegállapítás esetén, valamint pályázati úton elnyerhető téves támogatás esetén a hallgató a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel élhet a kancellárnál. A fellebbezést 10 napon belül kell elbírálni annak megismerésétől számítva.

(2) [[9]](#footnote-9)A hallgatónak joga van a kancellár döntése, intézkedése vagy mulasztása (továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói követelményrendszer rendelkezései szerint.

(3) Amennyiben a hallgató jogosulatlan juttatást kap, azt az Egyetem az utalást vagy készpénz kifizetést követő 21 napon belül visszakövetelheti.

(4) [[10]](#footnote-10)A kollégiumi jelentkezést elbíráló elsőfokú határozat ellen a hallgató, a TR-ben történő közléstől számított 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a kollégiumok igazgatójához. A fellebbezést a kollégiumok igazgatója bírálja el a benyújtást követő 10 napon belül, melyről értesíti a jelentkezőt a TR-en keresztül.

(5) [[11]](#footnote-11)Jelen paragrafus (4) bekezdésében foglalt fellebbezés elutasítása ellen a hallgató, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Rektorhoz nyújthat be jogorvoslati kérelmet, melyet a Rektor a benyújtást követő 21 napon belül bírál el.

### A hallgatói költségviselés formái

**5. §**

(1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

*a)* magyar állami ösztöndíjjal támogatott,

*b)* magyar állami részösztöndíjjal támogatott,

*c)* önköltséges. [[12]](#footnote-12)

(2) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől. [[13]](#footnote-13)

(3) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató. [[14]](#footnote-14)

(4) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. [[15]](#footnote-15)

(5) Önköltséges az a hallgató, aki

* meghatározott önköltség fizetése mellett végzi tanulmányait, továbbá
* az Nftv. 39. § (1) bekezdésében nem említett személyek[[16]](#footnote-16) tanulmányaikat kizárólag önköltséges formában folytathatják, valamint
* kimerítette a rendelkezésére álló, 6. §-ban meghatározott támogatási időt[[17]](#footnote-17), valamint
* a 6. § (2) bekezdés alapján önköltséges képzési formára átsorolásra került.

(6) [[18]](#footnote-18),[[19]](#footnote-19)Az önköltséges hallgatóval beiratkozáskor képzési szerződést köt[[20]](#footnote-20) az Egyetem képviseletében eljáró illetékes dékán és a kancellár, a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság ellenjegyzése mellett. A képzési szerződés a Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban TR), a következő linken érhető el: <https://neptun.ke.hu/hallgato>. A képzési szerződés tartalmazza a képzés megnevezését, önköltséges képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható, kivéve a KSH által közzétett infláció mértékének megfelelő, évente legfeljebb egyszer történő emelését.

(7) [[21]](#footnote-21),[[22]](#footnote-22)Az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolás esetén az önköltséges képzés megkezdésének tanévére meghirdetett önköltségi díj kerül megállapításra a képzési szerződésben, és ennek alapján készíti el a kivetést a Tanulmányi Osztály.

**A támogatási idő**

**6.§**

(1) Egy személy – alapképzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat állami (rész)ösztöndíjas képzésben (továbbiakban: támogatási idő).[[23]](#footnote-23) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

[[24]](#footnote-24)A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév, 2016/2017. tanévben vagy azt követően kezdettek esetén nyolc félév.

(2) [[25]](#footnote-25)Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (3) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.[[26]](#footnote-26)

(3) [[27]](#footnote-27)A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.[[28]](#footnote-28) Ennek módját az SZMSZ III. kötetének 4. mellékletét képező Rendelkezések a speciális szükségletű hallgatókat megillető tanulmányi kedvezmények és az egyetem által biztosított tanulmányi támogatások nyújtásáról tartalmazza.

(4) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.[[29]](#footnote-29)

(5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.[[30]](#footnote-30)

(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.[[31]](#footnote-31)

**Állami ösztöndíj/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéses státusz átsorolási rendje**

**7.§**

(1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.[[32]](#footnote-32)

(2) [[33]](#footnote-33)A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót,

* aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, (2016/2017. tanévben, és azt követően kezdett hallgatók esetén alkalmazandó)
* az utolsó két olyan félévben, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg az ajánlott tanterv szerinti kreditek 50%-át, de legalább 27 kreditet, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja (2016/2017. tanév előtt tanulmányaikat megkezdett hallgatókra)
* aki a képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja.[[34]](#footnote-34)
* Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a Vhr. 10. melléklete szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.[[35]](#footnote-35) (2016/2017. tanévben, és azt követően kezdett hallgatók esetén alkalmazandó)

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik, vagy tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – tanulmányait ugyanabban az intézményben azonos szakon önköltséges formában folytató hallgató léphet.[[36]](#footnote-36)

(4)A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.[[37]](#footnote-37)

(5) Ha a (rész)ösztöndíjas költségviselési formára felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. [[38]](#footnote-38)

(6) [[39]](#footnote-39)Az átsorolási kérelem TR-ben történő benyújtási határideje a tavaszi félév TR-ben történő lezárásának napját követő két hét, melynek pontos időtartamáról a TR-ből értesülhet a hallgató.

(7) [[40]](#footnote-40)A (2) bekezdés szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha a Vhr. 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. [[41]](#footnote-41)

(8) [[42]](#footnote-42)

(9) A finanszírozási formák szerinti átsorolásról a kérelmező önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján a dékán dönt. Több, azonos tanulmányi eredménnyel rendelkező kérelmező esetén a kar érdekében végzett közösségi munkát kell figyelembe venni.

(10) [[43]](#footnote-43),[[44]](#footnote-44)A Tanulmányi Osztály elkészíti legkésőbb minden év július 15-ig következő képzési időszakra államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók költségtérítéses/önköltséges formára történő átsorolásról szóló határozatot. Ezt feltölti a TR-be, elvégzi az átsorolást. A felszabadult hallgatói létszámról, félévekről szóló adatokat megküldi a karok részére.

(11) [[45]](#footnote-45)

(12) [[46]](#footnote-46),[[47]](#footnote-47)Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval a finanszírozási státusza módosulását követően képzési szerződést kell kötni, illetve nyilatkozatot kell aláíratni. A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató nyilatkozatot tesz a képzés feltételeinek vállalásáról.[[48]](#footnote-48) A nyilatkozat tartalmát a Vhr. 9. melléklet 10. pontja határozza meg.[[49]](#footnote-49) A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni. Az önköltségre való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a jelen szabályzat 5.§ (5) bekezdésében meghatározott hallgató és az egyetem képviselője képzési szerződést köt.

# II. FEJEZET

# A hallgatók részére nyújtható támogatások

**A hallgatói juttatások jogcímei és keretei**

**8. §**

(1) A hallgatói juttatások éves összegét az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés[[50]](#footnote-50) alapján kell megállapítani.

(2) A hallgató részére

a) teljesítmény alapú támogatás,

b) szociális alapú támogatás

az (1) bekezdés szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint intézményi bevételekből, adományokból és hozzájárulásokból keletkezett forrás terhére nyújtható.

(3) Az Nftv 85/C §-a alapján az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) [[51]](#footnote-51)nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, az egyetem vagy a Kar által meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, amely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(4) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználásának arányát a R 8-10. § tartalmazza.

(5) A hallgató hallgatói támogatásra csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónap első napjától jogosult, amennyiben aktív.

(6) Juttatásra kizárólag az a hallgató jogosult, aki megfelel az egyes juttatásoknál külön szabályozott valamennyi feltételnek.

(7) Jelen szabályzat 8. § (3) bekezdés a-d) jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként kerül átutalásra/kifizetésre a hallgató részére.

(8) A hallgató a szociális alapú ösztöndíj, és doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást.[[52]](#footnote-52)

(9) Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, illetve egy felsőoktatási intézmény több szakjának képzésében vesz részt, akkor abban a felsőoktatási intézményben, illetve azon a szakon részesülhet ilyen típusú támogatásokban, amellyel/amelyen elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.[[53]](#footnote-53)

(10) Az Nftv. 103. § (9) bekezdés felhatalmazása értelmében más felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján közös képzésként indított magyar állami (rész)ösztöndíjas tanárképzésben részt vevő hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban.[[54]](#footnote-54)

(11) A hallgató köztársasági ösztöndíj jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.[[55]](#footnote-55)

(12) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.[[56]](#footnote-56)

(13) Rendszeres szociális ösztöndíj és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímeken a 2. § (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott szociális juttatásra jogosult hallható részesülhet támogatásban.

(14) [[57]](#footnote-57), [[58]](#footnote-58)Az Egyetem a 8. § (3) bekezdésének a), ba)-bf), c) és d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjak kifizetéséről havi rendszerességgel – a félév első hónapja kivételével – a tárgyhó 7. napjáig gondoskodik.[[59]](#footnote-59)

(15) A jelen szabályozás 8. § (3) bekezdésében foglalt jogcímek kari felhasználási kereteiről a DJB előterjesztésére, a hallgatói önkormányzat egyetértésével a Kari Tanács dönt.

(16) A kari DJB, adott félév megkezdésekor tájékoztatja a Kari Tanácsot a megelőző félév keretösszegének felhasználásáról.

(17) [[60]](#footnote-60),[[61]](#footnote-61)A megítélt, havi rendszerességgel utalandó juttatások folyósításának előkészítését a Tanulmányi Osztály végzi, melyhez az adatokat – az arra jogosult(ak) aláírásával ellátva – a döntésre jogosult köteles megküldeni a Tanulmányi Osztálynak az utalást megelőző hónap utolsó napjáig. Amennyiben jelen bekezdésben foglalt határidőn túl kerül sor az adatok leadására a Tanulmányi Osztály számára, a Kaposvári Egyetem nem tud felelősséget vállalni a juttatás(ok) tárgyhó 7. napján történő utalásáért.

**III. FEJEZET**

**Teljesítmény alapú ösztöndíjak**

### Tanulmányi ösztöndíj

### 9. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem államilag támogatott/állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben (alapképzés, mesterképzés, egységes, osztatlan képzés, felsőoktatás szakképzés) részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatók részére megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.[[62]](#footnote-62)

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőségét és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékét.[[63]](#footnote-63)

(3) Az ösztöndíj összegének megállapításakor figyelembe kell venni, hogy az arányos legyen a hallgató által az előző aktív félévben sikeresen teljesített munkamennyiséggel.

(4) Az egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.[[64]](#footnote-64)

(5) A tanulmányi ösztöndíj megállapításkor - a hallgató kérelmére - a másik karon folytatott tanulmányok eredményét is figyelembe kell venni, amennyiben azt államilag támogatott formában végzi.

(6) Eltérő kari rendelkezés hiányában a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során karonként, szakonként ösztöndíjátlag alapján kell a hallgatók teljesítményét összemérni. Az ösztöndíjátlag nulla, amennyiben a hallgató az adott félévben nem teljesít legalább 20 kredit.

(7) [[65]](#footnote-65),[[66]](#footnote-66)A DJB által előterjesztett és a Kari Tanács által jóváhagyott keretösszeg terhére a Tanulmányi Osztály által szolgáltatott adatok alapján a kariDJB dönt. A tanulmányi ösztöndíjak kiírásáról a Tanulmányi Osztály, kiutalásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

(8) Az az államilag finanszírozott hallgató, aki a jogosultságot megelőző félévet külföldön ösztöndíjjal töltötte, a kiutazás előtti félév ösztöndíjátlaga alapján jogosult a külföldi félévben vagy félévekben, illetve a külföldi félévet követő félévben tanulmányi ösztöndíjra. Amennyiben a külföldön töltött félév végén kivételes tanulmányi renddel sikerül teljesítenie az ösztöndíjátlag feltételeit, akkor az alapján is kérheti a következő félévi ösztöndíj megállapítását.

(9) A túlfutó hallgató tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult.

**Nemzeti felsőoktatási** **ösztöndíj**[[67]](#footnote-67)

**10.§**

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.[[68]](#footnote-68)

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma a teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A szenátus a nemzeti felsőoktatási díj adományozására irányuló javaslatát az alapképzésben, illetve a mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.[[69]](#footnote-69)

(3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.[[70]](#footnote-70)

További feltételek:

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény, és

b) szakmai területen végzett kimagasló munka,

c) közéleti, sport és egyéb tevékenység.

(4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgatók után biztosított intézményi összeget.[[71]](#footnote-71)

(5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívásban egyértelműen közzé kell tenni a rangsorolásnál alkalmazott pontozási rendszert, az elbírálás szempontjait. A pályázatot a miniszter írja ki, majd az egyetem Rektora teszi közzé. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően a TR-ben, valamint az egyetem honlapján (az egyetemen szokásos egyéb módon) közzé kell tenni.[[72]](#footnote-72)

(6) A pályázatot a hallgató a Tanulmányi Osztályhoz nyújtja be. Az illetékes Kar Tanácsa rangsorolja a beérkezett pályázatokat a felhívásban közzétett kritériumoknak megfelelően, mely kritériumokat jelen szabályzat 3. melléklete tartalmazza (pályázati lap). A pályázatokat a Kari Tanács által elfogadott rangsor alapján, javaslattal ellátva az illetékes kar dékánja terjeszti a Szenátus elé.

(7) ASzenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(8) A Tanulmányi Osztály a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat végleges rangsorolását a hallgatói azonosító (Neptun kód) alapján a TR-ben közzéteszi.

(9) Az ösztöndíjak átadására a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

(10) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.[[73]](#footnote-73)

(11) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.[[74]](#footnote-74)

(12) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az e paragrafusban meghatározott feltételek, és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az emberi erőforrások minisztere jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.[[75]](#footnote-75)

(13) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.[[76]](#footnote-76)

**[[77]](#footnote-77)Új Nemzeti Kiválóság Program**

**10/A.§**

(1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program (továbbiakban ÚNKP) Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram.

(2) A pályázatok kiírója (Emberi Erőforrások Minisztériuma) a pályázati felhívásokat és útmutatókat, valamint azokhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá az ÚNKP működési szabályzatát (továbbiakban ÖMSZ) közzéteszi a honlapján.

(3) Az ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, havi összegét a minisztérium a pályázati kiírásban közzéteszi.

(4) Az ÖMSZ 3. számú melléklete tartalmazza az intézményi ügyintézők listáját és elérhetőségüket. Az elkészült pályázati dokumentációt a Kaposvári Egyetem kari ügyintézőjének kell leadni személyesen papíron és elektronikus adathordozón/e-mailben, aki formailag ellenőrzi azt. Továbbá segítséget nyújtanak a pályázati dokumentáció elkészítéséhez.

(5) [[78]](#footnote-78)A tanulmányi eredményről szóló igazolás formanyomtatvány helyett a Tanulmányi Osztály által kiállított kreditigazolás is elfogadható.

(6) A kutatási tervet a témavezetővel is alá kell íratni!

(7) A fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata c. űrlapot aláírásukkal a kari dékánok látják el.

**Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

**11.§**

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére pályázat alapján, legalább egy félévre, havonta folyósított juttatás, amelyben az a hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeknek eleget tesz.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj nem kötelező juttatás. Az ösztöndíjra pályázatot kell benyújtani.

(3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati feltételeit a kari DJB határozza meg, és a Karon szokásos módon teszi közzé.

(4) [[79]](#footnote-79)A pályázatokat a kiírásnak megfelelően a TR-en keresztül kell beadni, amelyet a kari DJB az ügyrendnek megfelelő eljárásban bírál el.

(5) A hallgatói önkormányzat közéleti ösztöndíjában részesülhetnek a DJB döntése alapján az önkormányzat tisztségviselői és tagjai, a hallgatói részönkormányzat elnökének előterjesztése alapján. EHÖK közéleti ösztöndíjában részesülhetnek hallgatók az EHÖK elnökségének döntése alapján.

**IV. FEJEZET**

**Szociális alapú ösztöndíjak**

**12. §**

(1) A szociális alapú ösztöndíjak célja a rászoruló hallgató segítése tanulmányai folytatásának biztosítása érdekében. Rászorultsági alapon adható.

(2) Szociális alapú ösztöndíjban szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet.[[80]](#footnote-80)

(3) A szociális alapú ösztöndíjak hallgatói kérelemre adhatók.

(4) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.[[81]](#footnote-81)

(5)A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.[[82]](#footnote-82)

(6) [[83]](#footnote-83),[[84]](#footnote-84),[[85]](#footnote-85)A pályázatok elbírálását a DJB a TR-ben található űrlapon feltüntetett egységes pontrendszer alapján, az ügyrendjében foglalt eljárás során végzi. A megítélt juttatás folyósításának előkészítését a Tanulmányi Osztály végzi.

(7) [[86]](#footnote-86)Jelen szabályzat 8. § (3) bekezdés ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

*a)* hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,

*b)* lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

*c)* tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.[[87]](#footnote-87)

**Alaptámogatás**

**13. §**

(1) [[88]](#footnote-88)Az alaptámogatás TR-en keresztül beadott pályázat alapján folyósítható.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a R. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.[[89]](#footnote-89)

(3) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a R. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.[[90]](#footnote-90)

(4) [[91]](#footnote-91)

(5) Az alaptámogatás egyszeri, szociális alapon kifizethető juttatás.

**Rendszeres szociális ösztöndíj**

**14. §**

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint -, kérelmére, egy képzési időszakra (tanulmányi félévre) biztosított, havonta folyósított juttatás. [[92]](#footnote-92)

(2) [[93]](#footnote-93)

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzetét figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva. [[94]](#footnote-94)

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzetét figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.[[95]](#footnote-95)

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben (R. 26. §- 26/A. §) - nem részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül.[[96]](#footnote-96)

(6) Rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázati kérelmet a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező adatlapon kell benyújtani a DJB részére kell eljuttatni, a DJB elnök által meghatározott határideig.

(7) [[97]](#footnote-97)A pályázatok elbírálását a DJB a TR-ben található űrlapon feltüntetett egységes pontrendszer szerint, az ügyrendjében foglalt eljárás során végzi. A DJB köteles a csatolt dokumentumok alapján a jogosultságot ellenőrizni, majd az utalásról intézkedni.

(8) A rendszeres szociális támogatás odaítélésénél a hallgató tanulmányi eredménye, illetve a tanulmányi eredményhez köthető juttatások mértéke nem vehető figyelembe.

(9) Amennyiben olyan hallgató adja be pályázatát, aki jelen paragrafus (2)-(3) pontjaiban meghatározott kategóriákon kívül esik, de az elbírálás során bebizonyosodik kérelmének jogossága, részére a DJB a szociális alapú ösztöndíjakra előirányzott keretből fennmaradó összeg erejéig rendszeres szociális ösztöndíjat állapíthat meg.

**Rendkívüli szociális ösztöndíj**

**15. §**

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj az államilag támogatott, teljes idejű, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, illetve a doktori képzésben részt vevő hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - folyósított egyszeri juttatás.[[98]](#footnote-98)

(2) [[99]](#footnote-99)

(3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató írásbeli kérelme, pályázata alapján részesülhet az év bármely időszakában, az igazolás csatolását követően. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.[[100]](#footnote-100)

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíjra elkülönített keret a hallgatók segélyezésre használható fel, így különösen szülés, közvetlen hozzátartozó halála, vagy ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be.

Ugyanazon rendkívüli eseményre hivatkozva kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.

(5) [[101]](#footnote-101),[[102]](#footnote-102),[[103]](#footnote-103)A kérelmet a kari DJB-hoz kell benyújtani a DJB elnök által meghatározott időpontig, amely azt, az abban felhozott indokokat mérlegelve, a csatolt igazolások és a DJB tanévenként meghatározott és közzétett elvei alapján bírálja el. A beérkezett kérelmekről minden hónap 2. napjáig döntést kell hozni. A kifizetésről a Pénzügyi Osztály intézkedik, melynek előkészítését a Tanulmányi Osztály végzi. Ösztöndíj kifizetés minden tárgyhó 7. napjával történik.

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

**16. §**

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.[[104]](#footnote-104)

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azon hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.[[105]](#footnote-105)

(3) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza, valamint a tárca hivatalos lapjában évente közzéteszi a havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár).[[106]](#footnote-106)

(4) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.[[107]](#footnote-107)

(5) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az egyetemen folyósított támogatástól.[[108]](#footnote-108)

(6) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.[[109]](#footnote-109)

(7) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.[[110]](#footnote-110)

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.[[111]](#footnote-111)

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.[[112]](#footnote-112)

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.[[113]](#footnote-113)

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.[[114]](#footnote-114)

(12) [[115]](#footnote-115),[[116]](#footnote-116)A Tanulmányi Osztály köteles vizsgálni az ösztöndíjra való jogosultságot[[117]](#footnote-117), valamint igazolja az adott félévre történő folyósítás jogosságát, és ez alapján a Tanulmányi Osztály havonta előkészíti az intézményi rész összegének folyósítását.

(13) Az egyetem térítésmenetesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezet átutalta az egyetem számlájára és az oda megérkezett.

(14) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az egyeteme számláján.

### Doktorandusz ösztöndíj

### 17. §

(1)Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.[[118]](#footnote-118)

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.[[119]](#footnote-119)

**Szakmai gyakorlati ösztöndíj**

**18. §**

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.[[120]](#footnote-120)

(2) [[121]](#footnote-121)

(2a) [[122]](#footnote-122)Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.[[123]](#footnote-123)

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és azon a helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság eléri a 30 km-t.[[124]](#footnote-124)

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.[[125]](#footnote-125)

(5) [[126]](#footnote-126)Szakmai gyakorlati ösztöndíjban a hallgató a TR-en keresztül beadott pályázat alapján részesülhet. A kérelmet félév elején a DJB-hoz kell eljuttatni, amelyet a DJB által félévenként meghatározott és közzétett elvek alapján bírálja el.

**V. FEJEZET**

**Egyetemi működési költségek finanszírozása**

### Lakhatási támogatás

### 19. §

(1) Lakhatási támogatásban az államilag támogatott, teljes idejű, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet. A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.[[127]](#footnote-127) A lakhatási támogatásra kapott normatíva minimum 30%-a a lakhatási feltételek támogatására fordítható.

(2) Lakhatási támogatásban az a hallgató részesülhet, aki nem részesül kollégiumi elhelyezésben (kollégiumi felvételét helyhiány miatt elutasították), és

a) nem rendelkezik lakóhellyel a képzés helyén, vagy

b) bérelt lakóhellyel rendelkezik a képzés helyén.

(3) Lakhatási támogatásban a hallgató pályázat útján részesülhet. A pályázatról a hallgató szociális helyzete alapján, pontozásos rendszerben kell dönteni.A pályázatokat a DJB részére kell eljuttatni az DJB elnök által meghatározott időpontig.

(4) [[128]](#footnote-128)A pályázatok elbírálását a DJB a TR-ben található űrlapon feltüntetett egységes pontrendszer szerint, az ügyrendjében foglalt eljárás során végzi.

### Tankönyv- és jegyzettámogatás

### 20. §

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatás félévenkénti egyösszegű juttatás, amelyben az államilag támogatott, teljes idejű, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg 56%-a beépül a szociális juttatásra fordítható keret összegébe.[[129]](#footnote-129)

(3) Jegyzet előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok beszerzésére és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva képzésekben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24 %-át.[[130]](#footnote-130)

(4) A doktori képzésben résztvevő államilag támogatott hallgatók részére a teljes tankönyv- és jegyzettámogatás összegét vásárlás támogatására kell biztosítani.

(5) A Karon (2)-(3) bekezdés alapján az adott tanévre vonatkozó felhasználási arányokat a DJB tanévenként – meghatározott és közzétett elvek alapján határozza meg azzal, hogy (3) bekezdés alapján meghatározott összeg felhasználásának rendjéről a Kari Tanács dönt. Az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját előzetesen a hallgatói részönkormányzatnak is véleményeznie kell.

### Kulturális tevékenység és sporttevékenység támogatása

**21. §**

(1) Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat kulturális tevékenységre és sporttevékenységre is felhasználhatja. [[131]](#footnote-131).

(2) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva hallgatók után biztosított intézményi összegének 20 %-át.[[132]](#footnote-132)

(3) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.[[133]](#footnote-133)

(4) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.[[134]](#footnote-134)

(5) A kulturális tevékenységek, illetve a sporttevékenységek támogatásáról a hallgatói részönkormányzat dönt, és felhasználásról félévente beszámol a Kari Tanácsnak.

(6) Az államilag támogatott doktorandusz hallgatók után járó tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva 10%-a a kulturális tevékenységek, illetve a sporttevékenységek támogatására fordítható.

### Kollégium fenntartása, kollégiumi férőhely bérlése

**22. §**

(1) Kollégium fenntartása, működtetése szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.[[135]](#footnote-135)

(2) Az Egyetem hallgatói számára hosszú távú elhelyezést biztosító lakhatási formák támogatására, bérelt férőhelyek finanszírozására, az Egyetem kezelésében álló kollégiumok felújítására, építésére, komfortfokozatuk emelésére, kollégium céljára szolgáló épület vásárlására – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – kell felhasználni a lakhatási támogatás hallgatók után biztosított összegének legfeljebb 70%-át.[[136]](#footnote-136)

**Kollégiumi elhelyezés**

**22/A. §**

(1) A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott félévre (5 hónapos időszakra) kell megállapítani.

(2) A kollégiumok az Egyetem szorgalmi és vizsgaidőszakaiban, illetőleg a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időszakában biztosítanak elhelyezést az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek számára. Más időszakban a bentlakást külön rendelkezések szabályozzák.

(3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján[[137]](#footnote-137) elnyerhető természetbeni juttatás. Kollégiumi férőhelyre a Kollégiumi szabályzatban meghatározottak szerint pályázni kell. A pályázati kérelem a TR hallgatói felületén érhető el. A pályázatokat a nyilvános és közétett pontozásos rendszer alapján dönti el a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban KFB). A kollégiumi felvételi eljárásra, a pályázatok elbírálására és a pontozásos rendszerre vonatkozó rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.

(4) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.[[138]](#footnote-138)

(5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a R. 4. § (4) bekezdésében meghatározott körülményeket, amely alapján a szociális helyzete alapján a hallgató a kollégiumi díj fizetése alól mentesülhet. Továbbá szempontként kell figyelembe venni, ha a hallgatót a Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv-ben meghatározott feltételének fennállását is.[[139]](#footnote-139)

(6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az (5) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.[[140]](#footnote-140)

(7) A kollégiumi férőhelyek a komfortfokozatuk alapján megállapított kategóriába tartoznak.

(8) Az elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.[[141]](#footnote-141)

(9) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az egyetem részeként kollégium működtethető, illetve diákotthon hozható létre. A diákotthon – az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő – jogi személy.[[142]](#footnote-142)

(10) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. A kategóriákat a R. 22. § (3) bekezdése tartalmazza.

(11) A kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatíváját az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésének d) pontja tartalmazza.

(12) Kollégiumi jelentkezés, elbírálás és elhelyezés tekintetében a külföldi állampolgárságú hallgatókat ugyanazon jogok illetik, és ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a magyar állampolgár hallgatókat.

**A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje**

**22/B §**

(1) A kollégiumi felvételi kérelmet nappali tagozatos államilag finanszírozott és a Hallgatói Önkormányzat kezdeményezésére, az állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését követően önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató igényelheti a TR-ben.

(2) A TR-ben a kérelem csak a KFB által meghatározott időszakban található meg és tölthető ki a Kollégiumi szabályzatban meghatározottak szerint.

(3) A felvételi kérelem beadási határidejét, és az eljárás szabályait a TR felületén a beadás idejét megelőző 15 nappal kell közzé tenni.

(4) Az első évfolyamos hallgatók kollégiumi felvétele az első félévre a felvételi eredménye, felvételi pontszáma, a lakóhely és egyetem közötti távolság, valamint szociális helyzete figyelembevételével történik.

(5) A felsőbb évfolyamosok felvétele az előző két féléves tanulmányi átlaga, lakóhely és egyetem közötti távolság, továbbá szociális helyzete, valamint a végzett közösségi munka figyelembevételével történik.

(6) Kivételes, indokolt esetekben az összes kollégiumi férőhely maximum 15%-ának erejéig a kérelem beadható szociális alapon, illetve az összes kollégiumi férőhely maximum 5%-ának erejéig a végzett közösségi, kulturális vagy sport tevékenységben elért eredmények alapján.

(7) Szociális vagy közösségi-, kulturális-, sport tevékenység alapján benyújtott kollégiumi felvételi kérelem beadása esetén a körülményeket, illetve tevékenységeket igazoló lapot/lapokat, okmányokat csatolni kell a beadványhoz.

(8) A kérelem azon része, amely hiányos adatokat tartalmaz, nem vehető figyelembe a felvétel szempontjából. Hiánypótlásra van lehetőség.

(9) Hamis adatok esetén a jelentkező felvételét meg kell tagadni, mindennemű szociális támogatásból 1 évre ki kell zárni.

(10) A férőhelyeket a karok és az évfolyamok között létszámarányosan kell felosztani.

1. A döntés kihirdetése nyilvános, minden hallgatónak tanácskozási joga van.
2. Szavazati joga csak a KFB tagjainak van.
3. A felvételi értesítésről szóló határozatot a hallgató a TR felületén hivatalos bejegyzésben olvashatja.
4. Aki a meghirdetett kollégiumi beköltözéstől számított öt munkanapon belül nem költözik be, azt indokolással ellátva elektronikusan, írásban előre nem jelzi a kollégium igazgatójánál, a felvételi határozat érvényét veszti.
5. Házaspárok elhelyezésére lehetőség van kétágyas szobákban, de csak abban az esetben, ha a házaspárok mindkét tagja külön-külön is jogosult a kollégiumi férőhelyre.
6. Kollégiumi férőhely üresedése esetén tanév közbeni felvételt a kollégiumi férőhelyre pályázók közül a soron következő, évkezdéskor felvételt nem nyert –várólistás – hallgató nyerhet. Ilyen hallgatók hiányában, a megüresedés tényének közzétételét követően, rendkívüli, egyszeri kollégiumi felvétel igényelhető a KFB-nál.
7. A kollégiumi jogviszony 30 nappal korábban felmondható, azonban a kollégiumi bentlakási szerződés rendelkezései szerint – amelyet kollégiumi elhelyezésekor a hallgató aláírt és átvett – a kollégiumi díjat továbbra is fizetnie kell. Ha ennek nem tesz eleget, hallgatói jogviszonyát érintő fegyelmi eljárás indul ellene.
8. Egyéni tanrendes hallgató csak akkor lehet kollégista, ha az intézményben valamilyen szakmai tevékenységet végez, közösségi feladatokat lát el.
9. A lakhatási támogatás keretösszegéből bérelt férőhelyek kollégiumként kezelendők.
10. Fegyelmi büntetésben részesült hallgató kérelme automatikusan az adott évfolyam utolsó helyére kerül.

**A kollégiumi tagság megszűnése**

**22/C. §**

(1) A kollégiumi tagság megszűnik:

1. kilépés,
2. tanulmányok befejezése, megszakítása vagy a hallgatói jogviszony megszűnése,
3. [[143]](#footnote-143)
4. kizárás,
5. a hallgató egészségi állapotának olyan változása, amely a többi lakó érdekében a bennmaradást nem engedi meg,
6. kollégiumi díj befizetésének elmulasztása,
7. felmondás,
8. elhalálozás esetén.

(2) [[144]](#footnote-144)Az (1) bekezdés a)-b), e), valamint g) pontja esetén a kollégiumi tagság megszűntetése a TR-en keresztül beadott kérelemmel igényelhető.

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

**23. §**

(1) A hallgatói, valamint a doktori önkormányzat, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem, kollégium működését.

(2) Az EHÖK tevékenységének támogatására kell fordítani a költségvetési törvényben biztosított hallgatói normatíva hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1 %-át.[[145]](#footnote-145)

**VI. FEJEZET**

### A hallgatók részére nyújtható egyéb juttatások és ösztöndíjak az Egyetem saját bevételei terhére

### 24. §

1. Az Egyetem saját bevétele terhére az 8. §-ban felsorolt jogcímeken túlmenően is adományozhat juttatást, illetve pályázati úton egyéb ösztöndíjat.[[146]](#footnote-146)
2. Az egyéb ösztöndíj hatálya jelen szabályzat 1.§ (1) bekezdésének a) és b) pontjában jelölt személyekre és képzésekre terjed ki.
3. A saját bevétel terhére biztosított juttatás további jogcíme lehet különösen

a) az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevők ösztöndíja,

b) kari hallgatói jutalmak,

c) egyéb, a hallgatói normatíva terhére nem fizethető juttatás.

**Az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevők ösztöndíja**

**25. §**

(1) [[147]](#footnote-147),[[148]](#footnote-148)Felsőoktatási szakképzés, alapképzés és osztatlan képzés esetében egy adott szakon és évfolyamon az önköltséges/költségtérítéses hallgatók összlétszámának 10%-a (de legalább egy hallgató) 1 félév időtartamra részesülhet az önköltség összegének legfeljebb 40%-os mértékéig ösztöndíjban – a pályázatban megfogalmazott feltételek szerint –, amennyiben az adott félévben, a leadási határidő lejárta előtt 30 nappal a pályázat – a Kancellár döntése alapján – kiírásra kerül.

(2) [[149]](#footnote-149),[[150]](#footnote-150)Mesterképzés esetén egy adott szakon és évfolyamon az önköltséges/költségtérítéses hallgatók összlétszámának 20%-a (de legalább egy hallgató) 1 félév időtartamra részesülhet az önköltség összegének legfeljebb 40%-os mértékéig ösztöndíjban – a pályázatban megfogalmazott feltételek szerint –, amennyiben az adott félévben, a leadási határidő lejárta előtt 30 nappal a pályázat – a Kancellár döntése alapján – kiírásra kerül.

(3) [[151]](#footnote-151)Az ösztöndíjra pályázatot legalább két egymást követő aktív félévvel rendelkező hallgató adhatja be a pályázati kiírásban meghatározottak szerint, a TR-ben.

(4) Az elbírálás szempontja szakonként és évfolyamonként az önköltséges/költségtérítéses hallgatók előző két félévi (csak két egymást követő aktív félévvel rendelkező önköltséges hallgató esetében az előző félévi) tanulmányi átlaga (korrigált kreditindex) alapján felállított rangsor.

(5) A túlfutó hallgatók ebben az ösztöndíjban nem részesülhetnek.

(6) [[152]](#footnote-152)A Tanulmányi Osztály minden félévben az ösztöndíj pályázati űrlap bezárását követően 5 munkanapon belül a karok vezetőinek megküldi a pályázatot beadó önköltséges/költségtérítéses hallgatók szakonkénti és évfolyamonkénti korrigált kreditindex alapján készített rangsorát.

(7) Jelen szabályozás alapján a karok vezetői javaslatot készítenek az ösztöndíjban részesülők köréről, amit a Rektor hagy jóvá.

**Kari hallgatói jutalmak**

**26. §**

(1) Az alapképzési, mesterképzési és osztatlan képzésben résztvevők abban az esetben, ha az OTDK, vagy az OMDK versenyeken, mint a Kaposvári Egyetem hallgatója 1-3 helyezést érte el, mentesülnek a következő félévi költségtérítési díj megfizetése alól, tanulmányi átlaguktól függetlenül. Minden esetben kizárólag az adott képzési szinten a képzési idő alatt megszerzett OTDK és OMDK eredmény vehető figyelembe.

(2) [[153]](#footnote-153)Erre vonatkozó pályázatát a hallgató a kar dékánjának címezve az OTDK oklevél fénymásolatával együtt a Kar dékáni hivatalának nyújtja be a szorgalmi időszak végéig, a kari TDK felelős támogató aláírásával.

(3) [[154]](#footnote-154)A jutalom elnyeréséről szóló határozatot legkésőbb a következő félév regisztrációs időszakának kezdetéig meg kell hozni.

(4) A hallgató, amennyiben jutalom elnyerése után nem kezdi meg a következő féléves tanulmányait (pl. passzív), akkor a jutalomra nem jogosult.

(5) [[155]](#footnote-155), [[156]](#footnote-156),[[157]](#footnote-157)A minőség elvének érvényesítését tovább segíti, hogy a lezárt félévet a tanulmányi átlag (korrigált kreditindex) alapján kitűnőre teljesítő alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben résztvevő magyar állampolgársággal rendelkező hallgató a következő félévben mentesülhet a költségtérítési díj megfizetése alól, pályázat alapján. A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő időszakban és feltételek mellett, a TR-en keresztül lehet leadni.

(6) [[158]](#footnote-158)Amennyiben az önköltséges/költségtérítéses hallgató jogosult a 26.§ (1) bekezdésben foglalt jutalomra, az kizárja őt az egyetemi ösztöndíj pályázatból a következő félévre.

(7) Egyéb kari hallgatói jutalmakról külön kari szabályzat rendelkezik.

**Egyéb, a hallgatói normatíva terhére nem fizethető juttatás**

**27. §**

(1)Vállalati ösztöndíj:

1. A Kaposvári Egyetem törekszik arra, hogy a vállalkozói szférában tevékenykedő, együttműködő partnerei a Kaposvári Egyetem hallgatói számára ösztöndíjat alapítsanak.
2. A vállalati ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a pályázatot a rektor írja ki, a pályázati feltételeknél figyelembe véve az ösztöndíjat felajánló szervezet által meghatározott elvárásokat. A pályázati felhívásban meg kell jelölni a pályázati feltételeket, az ösztöndíj mértékét, valamint az elbírálás módját és határidejét.
3. Minden Kar vezetője kijelöli azt a munkatársat, aki felelős a vállalati ösztöndíjat nyújtó partnerrel való folyamatos kapcsolattartásért, valamint felkutat további lehetséges partnereket.

**Egyéb kari ösztöndíj**

**28. §**

(1) A Kar saját bevétele terhére a DJB döntése alapján kiemelkedő tanulmányi, tudományos, sport- és művészeti, illetve egyéb egyetemi tevékenységért a hallgatónak egyszeri juttatást adhat.

(2) Az egyéb kari ösztöndíj nem kötelező juttatás. Az ösztöndíjra pályázatot kell benyújtani.

(4) Az ösztöndíjra nem pályázhat, aki az adott tanévben köztársasági ösztöndíjban részesül.

(5) Az ösztöndíj pályázati feltételeit a kari DJB határozza meg a Kar vezetése és a HÖK egyetértésével, és a Karon szokásos módon teszi közzé.

(6) A pályázatokat a kari szabályzatban foglalt kiírásnak megfelelően a kari DJB-nek kell leadni, amely azokat az ügyrendnek megfelelő eljárásban bírálja el.

**Demonstrátori ösztöndíj**

**29.§**

(1) A Karok által meghirdetett demonstrátori feladatokat végző teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek, legfeljebb tíz hónapos időtartamra, amely havonta folyósított juttatás.

(2) A demonstrátori ösztöndíjra pályázatot kell benyújtani.

(3) A pályázati feltételeit az intézet/tanszék határozza meg, és a Karon szokásos módon teszi közzé.

(4) A pályázatokat a kari szabályzatban foglalt kiírásnak megfelelően a kari DJB-nek kell leadni, amely azokat az ügyrendnek megfelelő eljárásban bírálja el.

**VII. FEJEZET**

# Nemzetközi vonatkozású juttatások

### Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj

### 30. §

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.[[159]](#footnote-159)

(2) [[160]](#footnote-160)A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.[[161]](#footnote-161)

(3) A pályázat keretében nyelvi-kulturális ismereteknek az eredeti környezetben történő megismerését, elsajátítását lehet támogatni.

(4) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat, a vonatkozó nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.[[162]](#footnote-162)

(5) Az emberi erőforrások minisztere által kiírt pályázati felhívást az Hallgatói Ügyek Igazgatósága teszi közzé az TR-ben és az intézményben szokásos egyéb módon.[[163]](#footnote-163)

(6) [[164]](#footnote-164),[[165]](#footnote-165)A pályázatokat az Hallgatói Ügyek Igazgatóságára kell benyújtani. A pályázatokat az Hallgatói Ügyek Igazgatósága- az illetékes dékán és az érintett kari Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján - rangsorolja és továbbítja a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és az egyetemet is.[[166]](#footnote-166)

### Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja

**31. §**

(1) Az ösztöndíj a Nftv 81. § (5) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozható, melynek odaítélésekor figyelembe kell venni a Kaposvári Egyetem SZMSZ III. vonatkozó előírásait.[[167]](#footnote-167)

(2) Az ösztöndíj adományozásáról a rektor által kiírt nyilvános pályázat útján kell dönteni, amelyet az Egyetemen szokásos módon, valamint az egyetemi és kari honlapokon, továbbá az TR-ben kell közzétenni.

(3) A pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani. A benyújtott pályázatokat a Hallgatói Ügyek Igazgatósága- az illetékes dékán és az érintett kari Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján - a kiírás szempontjai szerint rangsorolja, majd döntés céljából továbbítják a rektor részére.

(4) Az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a hallgató kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik.

(5) A pályázaton nyertes hallgatóval az Egyetem támogatási megállapodást köt. A hallgatóval kötött megállapodás szerint, sikertelen részképzés esetében a hallgató köteles a kapott támogatás 50%-át visszafizetni.

### Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

**32. §**

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj) vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

*a)*a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

*b)*[[168]](#footnote-168)az *a)*pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

*c)*nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

*d)*azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

*e)*a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

*f)*a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott - magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik

*g)*a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

*h)*az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.[[169]](#footnote-169)

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.[[170]](#footnote-170)

(3) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – a magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.[[171]](#footnote-171)

(4) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.[[172]](#footnote-172)

(5) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki.[[173]](#footnote-173)

(6) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, melynek díját a miniszteri ösztöndíjból fizeti.[[174]](#footnote-174)

(7) [[175]](#footnote-175)

(8) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.[[176]](#footnote-176)

(9) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.[[177]](#footnote-177)

(10) [[178]](#footnote-178)A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem bonyolítja le.[[179]](#footnote-179)

(11) A Magyarországon költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a (3) bekezdésben foglalt hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.[[180]](#footnote-180)

(12) [[181]](#footnote-181)A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.[[182]](#footnote-182)

(13) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.[[183]](#footnote-183)

(14) [[184]](#footnote-184)A pályázatokat a Hallgatói Ügyek Igazgatóságára kell benyújtani. A pályázatokat a Hallgatói Ügyek Igazgatósága - az illetékes dékán és az érintett kari Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján - rangsorolja és továbbítja az oktatásért felelős miniszterhez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (13) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(15) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján teszi közzé és juttatja el minden felsőoktatási intézménybe.

**VIII. FEJEZET**

### A pénzbeli juttatások kifizetésének általános szabályai

**33. §**

(1) A 8. § (3) a)-d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként folyósítható.[[185]](#footnote-185)

(2) [[186]](#footnote-186),[[187]](#footnote-187)A 8. § (3) bekezdésének a), ba) bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A tanévre vonatkozó kifizetési ütemtervet a Tanulmányi Osztály a Pénzügyi Osztállyal közösen készíti el a tanévkezdést megelőzően két héttel, amelyről tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.[[188]](#footnote-188)

(3) [[189]](#footnote-189), [[190]](#footnote-190),[[191]](#footnote-191)Az (2) bekezdésben foglalt ütemterv szerint adja át a kari DJB az ösztöndíjban részesülő hallgatók névsorát, az odaítélt juttatás jogcímét és összegét tartalmazó jegyzéket a Tanulmányi Osztálynak, amely intézkedik a kifizetések átutalásának előkészítéséről. A Pénzügyi Osztály gondoskodik az utalásról a tanulmányi félév első hónapjának kivételével a tárgyhó 7. napjáig. A szeptember, illetve a február hónapra esedékes juttatások átutalása október 7., illetve március 7. napján esedékesek.

(4) Az ösztöndíjak, támogatások kifizetése a hallgatók által megadott banki folyószámlára való átutalással történik, amelyet köteles a hallgató beiratkozáskor megadni adószámával együtt, meglétét dokumentummal igazolni.

(5) Amennyiben a hallgató helytelen adatokat szolgáltat, a helytelen adatszolgáltatás következményeit köteles viselni.

(6) [[192]](#footnote-192),[[193]](#footnote-193)Az intézményi keretösszegek felhasználásáról a Pénzügyi Osztályvezető negyedévente részletesen írásban tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.A hallgatói önkormányzat a Tanulmányi Osztály közreműködésével a kari keretösszeg felhasználásáról havonta tájékozódhat.

### Hallgatói munkadíj

### 34. §

(1)A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

*a)* a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,

*b)* a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.[[194]](#footnote-194)

(2) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező hallgatói munkaszerződést kötöttek vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.[[195]](#footnote-195)

(3) A hallgatót díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő szakmai gyakorlat, vagy duális képzés részeként teljesített gyakorlati képzés esetén díjazás illeti, amelynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér 15 %-a. A díjat - eltérő megállapodás hiányában - a gyakorlóhely fizeti.[[196]](#footnote-196) A szakmai gyakorlat megszervezésére a Kar és a gazdálkodó szervezet megállapodást köthet, amely alapján a hallgatói munkadíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak.

(3a) [[197]](#footnote-197)A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés *a)* pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet.[[198]](#footnote-198)

(4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.[[199]](#footnote-199)

(5) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amelynek keretében a doktorandusz részt vesz az Egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér).[[200]](#footnote-200) A doktoranduszszerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

**IX. FEJEZET**

# A hallgatók által fizetendő díjak, térítések

**35. §**

1. Az Egyetem az e Szabályzatban foglalt rendelkezések szerint, az alábbi jogcímeken állapíthat meg díjakat:
   1. önköltség/költségtérítés
   2. térítési díj
   3. szolgáltatási díj
   4. kollégiumi térítési díj

**Térítési és szolgáltatási díjak**

**36. §**

(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

*a)*az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,

*b)*az egyetem eszközeivel előállított, az egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

*c)*az egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

*d)*a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.[[201]](#footnote-201)

(2) Az egyetem Hallgatói követelményrendszer szabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, jelen szabályzata a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti a (4) – (9) bekezdések szerint. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.[[202]](#footnote-202)

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét jelen szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege - az (1) bekezdés *a)* pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül - nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.[[203]](#footnote-203)

(4) Ismétlő és javítóvizsga díja: A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért, javító vizsgáért a hallgató 3000 Ft összegű díjat fizet, melyet a hallgató saját magának ír ki a TR-ben.

(5) [[204]](#footnote-204)

(6) Mulasztási és késedelmes teljesítés díja: Bármilyen adminisztratív határidő, adatközlés elmulasztásáért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséig a hallgató díjat fizet. A hallgató tételenként fizeti a díjat (pl. tantárgyanként). A díjtételeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) Képzéssel kapcsolatos irat, okirat ismételt kiadási díja: A hallgató díjat fizet a képzéssel kapcsolatos, bármilyen irat, okirat ismételt kiadásáért. A díjakat az 1. számú melléklet tartalmazza.

(8) Kredit túllépési díj: Az Nftv 49. § (2a) bekezdésében biztosított rendelkezés alapján a hallgatónak lehetősége van külön önköltség, illetve térítési díj nélkül egyéni tanulmányi rendjében az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat felvenni. A rendelkezésben megengedett számú tárgy felett felvett tantárgyak felvételéért a hallgató kreditenként a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjat fizet.

a) Abban az esetben, ha a hallgató kimerített a 10 %-nyi térítés nélkül felvehető kreditkeretét, kreditenként térítési díjat köteles fizetni az abszolutórium kiállítása után, amelynek összegét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

b) [[205]](#footnote-205),[[206]](#footnote-206)A kreditkeret túllépését, az ebből következő költségtérítés összegét a Tanulmányi Osztály állapítja meg az abszolutórium kiadását követően. A kivetést 15 napos esedékességgel a Tanulmányi Osztály végzi. A befizetést legkésőbb az elektronikus tanulmányi rendszerben előírt határidőig, végzős hallgató esetében a fizetési kötelezettség teljesítése a végbizonyítvány kiállításának feltétele.

(9) Az Egyetem létesítményeinek (könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények) és eszközeinek használata az adott létesítmények szabályzata alapján meghatározott körben minősül ingyenesnek. Az ingyenes szolgáltatásokon felül a létesítmények által meghatározott mértékű díj szedhető a hallgatótól a szolgáltatás igénybevételéért.

(10) Egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez –az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – 1. számú mellékletet képező táblázatban foglaltak szerint más díjak is megállapíthatók. E díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.

**Önköltség/Költségtérítés**

**37.§**

(1) [[207]](#footnote-207)Ha a hallgató önköltséges/költségtérítéses képzésben vesz részt, a Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében[[208]](#footnote-208) meghatározottakért önköltséget, a 82.§ (1)-(2) bekezdésében felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.[[209]](#footnote-209)

(2) [[210]](#footnote-210)A költségtérítés/önköltség mértékét az adott képzés oktatásáért felelős kar előterjesztése alapján a Kancellár állapítja meg egy tanévre, a Kormány által megadott keretek közt.

(3) Az önköltséges képzés keretében az oktatás teljes költségét a hallgatók viselik, amelyet az állam – amennyiben a hallgatók igénylik – kedvezményes, államilag garantált kamatozású Diákhitel2 konstrukció biztosításával támogat.

(4) A hallgató és az Egyetem képviselője képzési szerződést köt beiratkozáskor. A szerződés nyomtatvány, amely rögzíti a költségtérítés/önköltség összegét elérhető a következő linken: <https://neptun.ke.hu/hallgato/login.aspx>. A szerződést a személyi anyagban a hallgatói jogviszony megszűnését követően 10 évig meg kell őrizni.[[211]](#footnote-211)

(5) Az adott képzésre megállapított önköltség/költségtérítés mértékét a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzé kell tenni.

(6) A tanévre megállapított önköltség/költségtérítés teljes összegét köteles befizetni a hallgató a félévkezdést megelőzően kiküldött tájékoztató levélben meghatározott beérkezési határidőig.

(7) [[212]](#footnote-212),[[213]](#footnote-213),[[214]](#footnote-214)A hallgatói hitel felvételével kapcsolatos ügyintézést az Egyetemen a Tanulmányi Osztály végzi, ahol a diákhitellel kapcsolatos nyomtatványokat a Diákhitel Központ által meghatározott határidőig kell leadni. Őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 15-ig leadott engedményezési adatlap vagy diákhitel szerződés esetén, a költségtérítési díj befizetési határideje őszi félévben október 15-re, tavaszi félévben március 15-re módosul.

(8) [[215]](#footnote-215)A lejárt határidejű fizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a hallgatót a Pénzügyi Osztály felszólítja elmaradásának 15 (naptári) napon belüli rendezésére. A fizetési kötelezettségét nem teljesítő hallgató jogkövetkezményként, fizetési határidőtől függetlenül – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – bármilyen lejárt határidejű tartozás, fennálló fizetési kötelezettség esetén a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, nem jelentkezhet be[[216]](#footnote-216), záróvizsgára nem bocsátható.[[217]](#footnote-217)

(9) [[218]](#footnote-218)Annak az aktív hallgatónak, akinek a képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejártát követően megszűnik/szünetel a hallgatói jogviszonya saját kérésre, vagy az egyetem egyoldalú nyilatkozatával szünteti meg azt, az adott félévre előírt költségtérítési díj időarányos részét be kell fizetnie. A fizetendő összeg megállapításakor a hallgatói jogviszony megszüntetését/szüneteltetését kimondó határozatban közölt időpontot kell figyelembe venni. Minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

(10) [[219]](#footnote-219)Ha az aktív hallgató a félévre előírt költségtérítési díj teljes összegét befizette adott félévre és a képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejártát követően megszűnik/szünetel a hallgatói jogviszonya saját kérésre, vagy az egyetem egyoldalú nyilatkozatával szünteti meg azt, a befizetett költségtérítésből a szorgalmi időszakból hátra levő időarányos része (teljes hónapot számolva) utalható vissza számára. A visszautalandó összeg megállapításakor a hallgatói jogviszony megszüntetését/szüneteltetését kimondó határozatban közölt időpontot kell figyelembe venni.[[220]](#footnote-220)

(11) [[221]](#footnote-221)Amennyiben az aktív hallgató szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan eseményre való hivatkozással kéri a hallgatói jogviszonya megszüntetését/szüneteltetését, úgy függetlenül attól, hogy azt a félév mely időszakában – de legkésőbb a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig – teszi, a hallgató részére a befizetett költségtérítési összeget, vagy költségtérítési összeg részletét – kezelési költség levonásával – kell visszautalni. A hallgató elhalálozása esetén a teljes befizetett költségtérítési összeget vissza kell utalni.

(12) [[222]](#footnote-222)A baleset, betegség, vagy szülés fennállását szakorvosi, vagy kórházi zárójelentéssel kell alátámasztani.

(13) [[223]](#footnote-223)A (11) bekezdésben foglalt, a félév teljesítését akadályozó körülménynek olyan időtartamban kell fennállnia, amely valóban nem teszi lehetővé a félév teljesítését. Továbbá, ha a hivatkozott körülmény a regisztrációs időszakban is fennállt, a hallgatónak azt is igazolni kell, hogy a regisztrációs időszakban elháríthatatlan külső ok miatt nem tudta regisztrációját visszavonni. Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem igazolható a hallgató mulasztása, úgy az önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetésére a (9)-(10) bekezdésben rögzítetteket kell alkalmazni.

**Kollégiumi térítési díj**

**38. §**

(1) [[224]](#footnote-224)A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni, amelyet az egyetemi honlapon kell közzétenni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt. A többletszolgáltatások igénybevételének feltételeit és az azokért fizetendő díjat az üzemeltető állapítja meg.

(2) A kollégiumi felvételkor meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

(3) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg. [[225]](#footnote-225)

(4) A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

*a*) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8 %-a;

b) [[226]](#footnote-226)a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10 %-a;

*c*) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12 %-a;

*d*) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15 %-a.[[227]](#footnote-227)

(5) A kollégiumi díj összegét – a kollégiumok komfortfokozata alapján megállapított kategóriáknak megfelelően – tanévenként, legkésőbb a tárgytanévet megelőző tanév végéig, a rektor, a kancellár és az EHÖK közötti együttes megállapodásban kell rendezni. A megállapodás a Szenátus jóváhagyásával érvényes. A megállapodás megkötését megelőzően a kollégiumok állapotát, az abban bekövetkezett változásokat fel kell mérni, a felmérés alapján kell kategóriákba sorolni a kollégiumokat és megállapítani a kollégiumi térítési díjakat.

(6) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni. [[228]](#footnote-228)

(7) [[229]](#footnote-229)A kollégiumokban az alapszolgáltatásokon felüli többletszolgáltatások (szobánkénti internet hozzáférés, 160 liter hűtőtérfogat/ 2 fő, számítógép terem, szauna, kondicionáló terem, kerékpár használat, a díjat befizetők számára vendéglátással egybekötött rendezvények) többletszolgáltatási díjkötelesek. A Kollégiumi többletszolgáltatási díjat tanévenként a rektor, a kancellár és az EHÖK közötti együttes megállapodás alapján, a tanév végéig Szenátusi határozatban kell rögzíteni. A befolyt összeg felhasználásáról minden hónapban a Kollégiumi Bizottság, a Hallgatói Önkormányzatok és a kollégiumigazgató véleményét figyelembe véve a Kancellár dönt.

(8) A kollégiumba felvételt nyert hallgató köteles havonta kollégiumi díjat fizetni a félév 5. hónapját kivéve, ha a hallgató

a) az adott tanévben nem kezdi meg tanulmányait, és ezt október 15-ig (március 15-ig) a kollégium igazgatójának jelzi, és a kollégiumból kiköltözik;

b) a tanév közben költözik be a kollégiumba;

c) tanulmányait családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítja, valamint kérelmét a kollégiumi igazgató és a Kollégiumi Bizottság egyhangúlag elfogadja;

d) kiköltözési szándékát a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezte.

(9) A kollégiumi díjat és a többletszolgáltatási díjat a tárgyhónap 15*.* napjáig kell megfizetni. Kivétel a szeptember havi kollégiumi- és többletszolgáltatási díj, melynek határideje minden tanévben a beköltözés időpontját figyelembe véve kerül meghatározásra.

**Jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések befizetése**

**39. §**

(1) A díjakat és térítéseket folyószámláról kezdeményezett banki átutalással és VPOS-szal történő online, bankkártyás fizetéssel lehet csak teljesíteni. Eseti jelleggel, különös indokkal, kancellár írásos engedélyével ettől eltérhet a Kaposvári Egyetem.

(2) A VPOS-os befizetéshez bármilyen elektronikus fizetésre alkalmas bankkártya használható, banktól függetlenül. A bankkártyát engedélyeztetni kell online fizetési módra.

A tranzakció a Neptun TR-be belépve a Pénzügyek / Befizetés menüpontból indítható.

A jóváírás a megadott határidőig való teljesüléséhez a tranzakciót legkésőbb a megadott határidőt megelőző nap 12.00 óráig el kell indítani.

(3) Banki átutalással a Kaposvári Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10039007-00282888-00000000 számú számlájára kell a díjat, térítést utalni. A megjegyzés rovatban minden esetben fel kell tüntetni a Neptun TR-ben szereplő kiírás Neptun számla számát (Pl. 2015/N/000), ennek hiányában a hallgató Neptun kódját.

(4) [[230]](#footnote-230)Banki átutalással gyűjtőszámlájára: a Kaposvári Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10039007-00282888-01120008 számú számlájára, közlemény rovatban minden esetben fel kell tűntetni „NK-Neptun kód” (Pl: NK-ABCDEF). A gyűjtőszámlán lévő egyenleg a hallgató tulajdonát képezi, mely összeggel a hallgató kiegyenlítheti aktív kiírásait. A fennmaradó egyenleget TR-en keresztül visszaigényelheti. Ez a fizetési mód kizárólag a hallgatók általi befizetésre alkalmazható, a cégek/intézmények a (3) bekezdésben szereplő fizetési móddal egyenlíthetik ki a költségeket.

**X. FEJEZET**

**FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KEDVEZMÉNYEK, MENTESSÉGEK**

**A hallgatói fizetési kötelezettségek teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetés lehetőségének biztosítása**

**40. §**

(1) A hallgató az egyetem irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.[[231]](#footnote-231) Mentességet, részletfizetési kedvezményt, illetve halasztást kérelme alapján kaphat.[[232]](#footnote-232)

(2)A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.[[233]](#footnote-233)

(3) A hallgató szociális alapon – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

*a*) a térítési díj,

*b*) kollégiumi díj.[[234]](#footnote-234)

(4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a 39. § (3) bekezdésben mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.[[235]](#footnote-235)

**Térítési díjkedvezmény**

**41.§**

(1) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény vagy halasztás; tanulmányi teljesítmény alapján mentesség adható a Nftv. 82. § -ban szabályozott szolgáltatások terén.[[236]](#footnote-236)

(2) A térítési díjkedvezményre vonatkozó kérvényt a Rektornak kell címezni, és a Hallgatói Ügyek Igazgatóságára kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának határidejéről a hallgató a TR-ből értesül.

(3) Díjkedvezményt ezen szabályzat 36. § (1) bekezdésében meghatározott térítési díjakra lehet kérni.

(4) Tanulmányi teljesítmény alapján az a hallgató jogosult térítési díjfizetés-mentesség iránti kérelmet benyújtani, akinek eredménye a kérelem benyújtását megelőző félévben legalább 4,0 volt és legalább 27 kreditet teljesített az ajánlott tantervben előírtaknak megfelelően.

(5) A hallgató a kérelme tárgyában hozott határozatról a TR-ben értesül.

**Kollégiumi díjkedvezmény**

**42.§**[[237]](#footnote-237)

(1) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt kedvezményben részesülhet, illetve mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, árva, családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az egyetem a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat.[[238]](#footnote-238)

(2) A kedvezményt, illetve mentességet a hallgató írásos kérelmére, a kollégiumigazgató és a EHÖK elnök javaslatára, a kancellár egyetértésével a rektor engedélyezi. A kérelmet a Rektornak címezve a TR-en keresztül kell benyújtani.

(3) A kollégiumban végzett munka ellentételezéseként – írásbeli kérelem alapján - a kollégiumi díjból kedvezmény adható, vagy a díjfizetési kötelezettség alól mentesíthető a hallgató. A kérelem a Rektornak nyújtható be TR-en keresztül, amelyben a rektor a kancellár egyetértésével dönt. Döntéséhez kéri az EHÖK elnök és a kollégiumi igazgató véleményét.

**Egyéb kedvezmények**

**43.§**

(1) [[239]](#footnote-239)A rektori méltányosság keretében adható kreditalapú mérséklést rektori utasítás szabályozza.

(2) A fentiekre irányuló kérvény kizárólag a TR-be nyújtható be. A beadás határidejéről a hallgatók a TR-ben tájékozódhatnak. A hallgató a kérelme tárgyában hozott határozatról a TR-ben értesül.

(3) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmény feltételeit, mértékét, forrását és megállapításának módját rektori és kancellári utasítás határozza meg.

# XI. FEJEZET

# Az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó külön szabályok

# 44. §

(1) A Karok idegen nyelvű költségtérítéses képzést folytathatnak, ha annak személyi és tárgyi feltételeit biztosítják.

(2) Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók jelen Szabályzat II. fejezetében foglalt támogatásokból a költségtérítéses hallgatókra vonatkozó szabályok szerint részesülhetnek.

(3) Az idegen nyelvű oktatásban résztvevő hallgatók költségtérítését a Kar határozza meg. A hallgatók által fizetendő térítési és szolgáltatási díjak összege az 1. számú mellékletben, az ott jelzett eltérésekkel alkalmazandóak. A következő tanévre vonatkozó összegeket a Kar köteles a honlapján, és a Karon szokásos módon közzétenni legkésőbb a megelőző tanév május 31-ig.

(4) A költségtérítés díja Euroban és Forintban is meghatározható. Minden év december 10-én és június 10-én történik meg az Euroban meghatározott díjak Forintra történő átszámítása az azt megelőző hat hónap középárfolyamának átlagával számolva. A következő félévre vonatkozóan az ez alapján meghatározott összegek fizetendők be költségtérítésként az Egyetem számlájára.

VIII. FEJEZET

**Záró rendelkezések**

**45.§**

(1) A Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötetének 1. számú mellékletét képező Térítési és juttatási szabályzatot az oktatási rektorhelyettes előterjesztésére a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2015. december 18-i ülésén megtárgyalta és a 90/2015 (XII.18.) sz. határozattal elfogadta. Jelen szabályzat 2016. január 18-tól hatályos.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Kaposvári Egyetem Szenátusa által 2014. június 26. napján a 125/2014 (VI.26.) számú határozattal elfogadott Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet I. számú melléklete.

(4) A szabályzat az intézmény honlapján megtekinthető.

(5) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2016. március 24-én megtartott ülésén megtárgyalta, és a 9/2016. (III. 24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a lábjegyzetben megjelölt időponttól hatályosak.

(6) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2016. május 26-án megtartott ülésén megtárgyalta, és a 27/2016. (V. 26.) számú határozatával elfogadta. A határozattal elfogadott módosítások 2016. július 1-től lépnek hatályba.

(7) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2016. június 28-án megtartott ülésén megtárgyalta, és az 51/2016. (VI. 28.) számú határozatával elfogadta. A határozattal elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba.

(8) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2016. augusztus 29-30-án megtartott elektronikus szavazáson az 59/2016. (VIII. 30.) számú határozatával elfogadta. A határozattal elfogadott módosítások az elfogadás napjától hatályosak.

(9) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2016. december 15-én megtartott ülésén megtárgyalta, és a 76/2016. (XII. 15.) számú határozatával elfogadta. A határozattal elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba.

(9) Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2017. június 29-én megtartott ülésén megtárgyalta, és a 39/2017. (VI. 29.) számú határozatával elfogadta. A határozattal elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba.

Kaposvár, 2017. június 29.

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc Dr. Borbás Zoltán

rektor kancellár

# Mellékletek

**1. számú melléklet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Térítési és szolgáltatási díjak** | | |
| **Jogcím** | **Díjtétel** | **Megjegyzés** |
| **Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése** | [[240]](#footnote-240)**a regisztrációs időszak lejárta után 5 000 Ft** | [[241]](#footnote-241)SZMSZ III. kötet 7.§ (a késedelmi díj dokumentumonként kerül kiírásra) és  61.§ |
| [[242]](#footnote-242)**Kivételes tanulmányi- és vizsgarend kérelem késedelmes leadása** | **a regisztrációs időszak lejárta után 3 000 Ft** | SZMSZ III. kötet 61.§ |
| **Kreditbeszámítás iránti kérelem késedelmes leadása** | **3 000 Ft** | SZMSZ III. kötet 48.§ |
| **Második szakirány felvétele** | **50 000 Ft/minor, 50 000 Ft/szakirány** | SZMSZ. III. kötet 36.§ |
| [[243]](#footnote-243)**Második és minden további specializáció felvétele** | **30 000 Ft/specializáció** | SZMSZ. III. kötet 37.§ |
| [[244]](#footnote-244)**Vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési díja (intézményközi megállapodás hiányában)** | **3 000 Ft/kredit** | SZMSZ III. kötet 11.§ |
|  |  |  |
| **Befizetési kötelezettség határidejének elmulasztása** | | |
| **Jogcím** | **Díjtétel** | **Megjegyzés** |
| [[245]](#footnote-245)**Költségtérítési díj befizetésének elmulasztása** | **5 000 Ft** |  |
| **Kollégiumi térítési díj késedelmes befizetése** | **3 000 Ft** |  |
| **Kollégiumi többletszolgáltatási díj késedelmes befizetése** | **500 Ft** |  |
|  |  |  |
| **Tanulmányi kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése** | | |
| **Jogcím** | **Díjtétel** | **Megjegyzés** |
| **Évközi feladat késedelmes teljesítése** | [[246]](#footnote-246),[[247]](#footnote-247)**5 000 Ft** | [[248]](#footnote-248)Amennyiben az SZMSZ III. kötet 36. és 71.§, *de legfeljebb egy hét* |
| **Szakdolgozat késedelmes leadása** | **2 000 Ft/munkanap** | SZMSZ III. kötet 70.§, *de legfeljebb egy hét* |
| [[249]](#footnote-249)**~~-~~** | **~~-~~** | ~~-~~ |
|  |  |  |
| **Tantárgyfelvételhez és vizsgákhoz kapcsolódó díjak** | | |
| **Jogcím** | **Díjtétel** | **Megjegyzés** |
| **10% feletti kurzusfelvételi díj** | **3 000 Ft/kredit/kurzus** | SZMSZ III. kötet 46.§ |
| **Utólagos tantárgyfelvétel/leadás** | [[250]](#footnote-250)**3 000 Ft/tárgy** | SZMSZ III. kötet 9.§ értelmében a kurzus felvételre és leadásra egyaránt |
| **Idegen nyelvű kurzus felvétele 10% felett** | **6 000 Ft/kredit** | Indítási feltételek megléte esetén |
| **Ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga** | **3 000 Ft/tárgy/vizsga** | SZMSZ III. kötet 62.§ |
| [[251]](#footnote-251)**~~-~~** | **~~-~~** | ~~-~~ |
| **Záróvizsga díja** | **6 000 Ft** | hallgatói jogviszonyban állók részére (ismételt záróvizsga) SZMSZ III: kötet 73. § |
| **Záróvizsga díja** | **20 000 Ft** | [[252]](#footnote-252)hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkezők részére (ismételt záróvizsga esetén)  SZMSZ III. kötet 71.§ |
|  |  |  |
| **Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása és hitelesítése, igazolások** | | |
| **Hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére** | | |
| **Jogcím** | **Díjtétel** | **Megjegyzés** |
| **Képzéssel kapcsolatos okiratok kiállításához használt nyomtatványok** | **minimum 100 Ft / nyomtatvány** | Első alkalommal ingyenes |
| **Leckekönyv-fénymásolat hitelesítése** | **50 Ft/oldal** |  |
| **Leckekönyv-másodlat készítése magyar nyelven** | **500 Ft/oldal** |  |
| **Elektronikus leckekönyv másodlat kiadása** | **3 000 Ft** | félévenként egy alkalommal ingyenes |
| **Törzslap kiadása** | **100 Ft/oldal** |  |
| **Oklevélmelléklet kiállítása egyéb idegen nyelven** | **15 000 Ft** | a KE dönti el, hogy ki tudja-e állítani |
|  | | |
| **Hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők részére** | | |
| **Képzéssel kapcsolatos okiratok kiállításához használt nyomtatványok** | **minimum 100 Ft / nyomtatvány** | Első alkalommal ingyenes |
| **Leckekönyv-fénymásolat hitelesítése** | **250 Ft/oldal** |  |
| **Leckekönyv-másodlat készítése magyar nyelven** | **1 000 Ft/oldal** |  |
| **Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása magyar nyelven** | **5 000 Ft/db** |  |
| **Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása angol nyelven** | **5 000 Ft/db** |  |
| **Oklevél fénymásolat hitelesítése** | [[253]](#footnote-253)**2 000 Ft** |  |
| **KE oklevélmásodlat kiállítása** | **15 000 Ft + illeték** | 2000 Ft illeték az 1990. évi XCIII. tv. mellékletének VIII. pontja szerint |
| **Egyéb magyar nyelvű igazolás** | **1 000 Ft/db** |  |
| **Egyéb angol nyelvű igazolás** | **2 000 Ft/db** |  |
| **Egyes képzési elemek (tantárgyak, kurzusok, stb.) leírása magyar nyelven** | **500 Ft/oldalanként** | amennyiben nem található meg az Egyetem honlapján, akkor minden esetben a KTI-n keresztül |
|
| **Oklevélmelléklet kiállítása magyarul, angolul** | [[254]](#footnote-254)**15 000 Ft** | oklevél kiadása nélkül |
| **Oklevélmelléklet kiállítása egyéb idegen nyelven** | **15 000 Ft** | a KE dönti el, hogy ki tudja e állítani |
| **Kreditelismertetési eljárás** | [[255]](#footnote-255)**4 000 Ft** | Mester szakos felvételinél |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [[256]](#footnote-256)**Önköltséges külföldi hallgatók felvételi regisztrációs díja** | **50 euro** | Felvételi eljárás során fizetendő |
|
| **Hitelesített tematikák kiadása** | 500 Ft/oldal |  |
| **Leckekönyv kivonat kiadása magyar vagy angol nyelven** | 500 Ft/oldal |  |

[[257]](#footnote-257)**~~-~~**

**[[258]](#footnote-258)2. számú melléklet**

**3. számú melléklet**[[259]](#footnote-259)

****

**4. számú melléklet**

Kötelezettségvállalás iktatószáma:.…………….…….

## 

**Hallgatói munkadíj szerződés**

**1.** Amely egyrészről a **Kaposvári Egyetem** …………………………………………….(Kar)………………………………… ……………………………………………………………………………….………………………..(Szak,intézet,tanszék,egység)……………………………………………..……………………(telephely) – mint megbízó, másfelől……………………………………………... …………………………………………….……………………(név, leánykori név) – mint megbízott – között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel létrejött.

**2.** A megbízó ezen hallgatói munkadíj szerződés keretében megbízza az alábbi feladatok elvégzésével:………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

**3.** A hallgatói munkadíj szerződés jogviszony ……...év …………….hó….... napjától .……..év ……………hó ..….napjáig tart.

**4**. A megbízottat a hallgatói munkadíj szerződésben vállalt feladatok teljesítése, és leigazolása után …………………….Ft azaz……………….………………..……..forint illeti meg.

A hallgatói munkadíjból történő levonásra az Szja törvény, valamint a Tbj törvény az irányadó.

Bank neve, számlaszáma:………………………………………………………………………………...

**5. A megbízott adatai**:

adóazonosító jele: ………………………….…………TAJ száma: ……...………………………………...

születési hely, idő: …………………………………… anyja neve: ………..……………………………….

lakcíme: ………………………………………………………………………………….…………………..

Felsőoktatási intézmény neve: …………………………………………………………….……………….…

Magánnyugdíj-pénztár megnevezése: ………………………………………………….……………………

**6.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

**7.** A vitás kérdéseket a felek elsősorban tárgyalásos formában rendezik, megállapodás hiányában kikötik Kaposvár Város Bíróság kizárólagos illetékességét.

**8.** A hallgatói munkadíj szerződést a megbízó és a megbízott, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

*……………………….,* ...... év .................... hó ... napján.

……………………………………………….. ……………………………………………………………..

Megbízó (kötelezettséget vállalta) PH. Megbízott

………………………………………………..

Kötelezettséget ellenjegyezte

A munka elvégzését igazolja (aláírása):…………………………………………….

Költséghely neve: ……………………………………………..

Költséghely száma :……………………………………………. Témaszám:…………………………………………………….

……………………….. .év ……………..hó…….nap

*A hallgatói munkadíj szerződés mellékletét képezi*: Hallgatói jogviszony igazolás

Nyilatkozat az adóról, illetve adóelőleg levonásáról

Magánnyugdíjpénztár belépési nyilatkozat másolata

**5. számú melléklet**[[260]](#footnote-260)

Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

benyújtásának és elbírálásának rendje

A pályázati kiírásban meghatározott hallgatói körből az a hallgató pályázathat, akinek tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex) legalább 4,51 tanulmányi átlagot ért el.

**Tanulmányi eredményért adható pontok (utolsó két félév átlaga): max. 80 pont**

4,91 – 5,00 80 pont

4,90 – 4,81 77

4,80 – 4,71 74

4,70 – 4,61 71

4,60 – 4,51 68

A fentiek egyszakos hallgatóra vonatkoznak, két- vagy többszakos hallgatónál a fenti pontszámok 1,05-tel szorzódnak.

**Nyelvvizsgáért adható pontok: max. 10 pont**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *szint* | *A vagy B* | *C* |
| alap | 2 | 4 |
| közép | 3 | 6 |
| felső | 5 | 10 |

**Szakmai tevékenységért: max. 10 pont**

OTDK I-II-III helyezésért 5 pont

OTDK különdíj 3 pont

OTDK-án való részvétel 2 pont

(helyezés nélkül)

Kari TDK I-II-III helyezésért 3 pont

Kari TDK-án való részvételért 1 pont

Kaposvári Gazdaverseny I-II-III. helyezésért 2 pont

Kaposvári Gazdaverseny való részvétel 1 pont

(helyezés nélkül)

Egyéb országos szakmai versenyen, pályázaton

elért helyezésért 2 pont

Egyéb országos szakmai versenyen, pályázaton

való részvételért (helyezés nélkül) 1 pont

Magyar nyelvű publikáció tudományos

folyóiratban 2 pont

Angol nyelvű publikáció tudományos folyóiratban 3 pont

Színházi fesztiválon való részvétel 2 pont

POSZT 2 pont

Kiállítás nemzetközi 3 pont

Kiállítás hazai 2 pont

**Közéleti, sport és egyéb (pl. szakkollégium, önkéntes) tevékenységért: max. össz. a hallgatói összteljesítmény 10%-ának megfelelő pont**

HÖK vagy KB tagságért 3 pont

HÖK vagy KB elnökségért 5 pont

Kiemelkedő sporttevékenységért 5 pont

Kiemelkedő kulturális tevékenységért 5 pont

1. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *Törölve „a karok honlapján” szövegrész.* [↑](#footnote-ref-1)
2. R. 11. § [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosítva a 27/2016. (V. 26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *Az „időpontjában” szövegrész helyébe a „során” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Módosítva az 59/2016. (VIII. 30.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. augusztus 30-tól. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nftv. 13/A. § (2) bekezdés b) pont. [↑](#footnote-ref-7)
8. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Kar vezetőjénél” szöveg helyébe a „kancellárnál”, a „Kar vezetőjének 21” helyébe a „10” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Kar vezetőjének” szöveg helyébe a „kancellár” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-9)
10. A bekezdés beiktatva az 59/2016. (VIII. 30.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. augusztus 30-tól. [↑](#footnote-ref-10)
11. A bekezdés beiktatva az 59/2016. (VIII. 30.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. augusztus 30-tól. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nftv. 46. § (1) [↑](#footnote-ref-12)
13. Nftv. 46. § (3) [↑](#footnote-ref-13)
14. R. 3. § [↑](#footnote-ref-14)
15. Nftv. 48/D. § (2) [↑](#footnote-ref-15)
16. Nftv. 39. § (1)

    *a)* a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

    *b)* az *a)* pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

    *c)* nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

    *d)* azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

    *e)* a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

    *f)* a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik

    *g)* a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

    *h)* az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat. [↑](#footnote-ref-16)
17. Nftv. 47. § (8) [↑](#footnote-ref-17)
18. Módosítva a 27/2016. (V. 26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-18)
19. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Gazdasági Hivatal” szöveg helyébe a „Gazdasági és Műszaki Igazgatóság” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-19)
20. Vhr. 50. § [↑](#footnote-ref-20)
21. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-21)
22. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-22)
23. Nftv. 47. § (1) [↑](#footnote-ref-23)
24. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-24)
25. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nftv. 47. § (3) [↑](#footnote-ref-26)
27. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nftv. 47. § (4) [↑](#footnote-ref-28)
29. Nftv. 47. § (5) [↑](#footnote-ref-29)
30. Nftv. 47. § (6) [↑](#footnote-ref-30)
31. Nftv. 47. § (7) [↑](#footnote-ref-31)
32. Nftv. 48. § (1) [↑](#footnote-ref-32)
33. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-33)
34. Nftv. 48. § (2) [↑](#footnote-ref-34)
35. Vhr. 61.§ (9) [↑](#footnote-ref-35)
36. Nftv. 48. § (3) [↑](#footnote-ref-36)
37. Nftv. 48. § (4) [↑](#footnote-ref-37)
38. Vhr. 61.§ (7) [↑](#footnote-ref-38)
39. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-39)
40. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-40)
41. Vhr. 61.§ (8) [↑](#footnote-ref-41)
42. A bekezdés tartalma törölve a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-42)
43. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztályának” szövegrész helyébe a „Neptun Csoport” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-43)
44. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-44)
45. A bekezdés tartalma törölve a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-45)
46. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. *A „4.§” szövegrész helyébe az „5.§” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-46)
47. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-47)
48. Vhr. 61.§ (6) [↑](#footnote-ref-48)
49. „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.” [↑](#footnote-ref-49)
50. A hallgatói normatíva, a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája, a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája, a lakhatási támogatás normatívája, a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája. [↑](#footnote-ref-50)
51. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-51)
52. R. 10. § (7) [↑](#footnote-ref-52)
53. R. 10. § (7) [↑](#footnote-ref-53)
54. R. 10. § (7) [↑](#footnote-ref-54)
55. R. 10. § (7) [↑](#footnote-ref-55)
56. R. 10. § (8) [↑](#footnote-ref-56)
57. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-57)
58. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. *A „10.” szövegrész helyébe a „7.” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-58)
59. R. 10.§ (2) [↑](#footnote-ref-59)
60. A bekezdés beiktatva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-60)
61. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-61)
62. R. 13. § (1) [↑](#footnote-ref-62)
63. R. 13. § (2) [↑](#footnote-ref-63)
64. R. 13. § (3) [↑](#footnote-ref-64)
65. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-65)
66. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-66)
67. A bekezdés címe, valamint az (1)-(6), (8) és (11)-(13) bekezdés tartalma módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály”, és a „köztársasági” szöveg helyébe a „nemzeti felsőoktatási”szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-67)
68. R. 24.§ (1) [↑](#footnote-ref-68)
69. R. 24.§ (2) [↑](#footnote-ref-69)
70. R. 24.§ (3) [↑](#footnote-ref-70)
71. R. 9. § (3) [↑](#footnote-ref-71)
72. R. 24.§ (4) [↑](#footnote-ref-72)
73. R. 24.§ (5) [↑](#footnote-ref-73)
74. R. 24.§ (6) [↑](#footnote-ref-74)
75. R. 24.§ (7) [↑](#footnote-ref-75)
76. R. 24.§ (8) [↑](#footnote-ref-76)
77. A § beiktatva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-77)
78. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „TCS” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-78)
79. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-79)
80. R. 2. § (1) bekezdésének f) pontja. [↑](#footnote-ref-80)
81. R.21. § (1) [↑](#footnote-ref-81)
82. R.21. § (2) [↑](#footnote-ref-82)
83. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-83)
84. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-84)
85. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-85)
86. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-86)
87. R. 8. § (2) [↑](#footnote-ref-87)
88. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-88)
89. R. 15. § (1) [↑](#footnote-ref-89)
90. R. 15. § (2) [↑](#footnote-ref-90)
91. A bekezdés tartalma törölve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-91)
92. R. 16. § (1) [↑](#footnote-ref-92)
93. A bekezdés tartalma törölve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-93)
94. R. 16. § (2) [↑](#footnote-ref-94)
95. R. 16. § (3) [↑](#footnote-ref-95)
96. R. 16. § (4) [↑](#footnote-ref-96)
97. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-97)
98. R.17. § (1) [↑](#footnote-ref-98)
99. A bekezdés tartalma törölve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-99)
100. R.17. § (2) [↑](#footnote-ref-100)
101. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-101)
102. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. *A „10.” szövegrész helyébe a „7.” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-102)
103. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-103)
104. R. 18. § (1) [↑](#footnote-ref-104)
105. R 18. § (2) [↑](#footnote-ref-105)
106. R. 18. § (5) [↑](#footnote-ref-106)
107. R. 18. § (7) [↑](#footnote-ref-107)
108. R. 18. § (8) [↑](#footnote-ref-108)
109. R 19. § (5) [↑](#footnote-ref-109)
110. R 19. § (6) [↑](#footnote-ref-110)
111. R 19. § (7) [↑](#footnote-ref-111)
112. R 19. § (9) [↑](#footnote-ref-112)
113. R 19. § (10) [↑](#footnote-ref-113)
114. R 19. § (11) [↑](#footnote-ref-114)
115. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-115)
116. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-116)
117. R 19. § (4) [↑](#footnote-ref-117)
118. R. 14. § (1) [↑](#footnote-ref-118)
119. R. 14. § (2) [↑](#footnote-ref-119)
120. R 14/A. § (1) [↑](#footnote-ref-120)
121. A bekezdés tartalma törölve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-121)
122. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-122)
123. R. 10. § (3) [↑](#footnote-ref-123)
124. R 14/A. § (2) [↑](#footnote-ref-124)
125. R 14/A. § (3) [↑](#footnote-ref-125)
126. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-126)
127. R.12.§. (5) [↑](#footnote-ref-127)
128. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-128)
129. R.8.§. (2) c) [↑](#footnote-ref-129)
130. R. 9. § (1) [↑](#footnote-ref-130)
131. Nftv. 85/C. eb) [↑](#footnote-ref-131)
132. R.9.§. (2) [↑](#footnote-ref-132)
133. R.10.§. (6) a) [↑](#footnote-ref-133)
134. R 10. § (6) b) [↑](#footnote-ref-134)
135. R. 9. § (4) [↑](#footnote-ref-135)
136. R.9.§. (5) [↑](#footnote-ref-136)
137. R. 12. § (1) [↑](#footnote-ref-137)
138. R. 12. § (2) [↑](#footnote-ref-138)
139. R. 12. § (3) [↑](#footnote-ref-139)
140. R. 12. § (4) [↑](#footnote-ref-140)
141. Nftv. 8. § (6) [↑](#footnote-ref-141)
142. Nftv. 8. § (7) [↑](#footnote-ref-142)
143. Törölve a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-143)
144. A bekezdés beiktatva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-144)
145. R. 9. § (6) [↑](#footnote-ref-145)
146. R. 6. § [↑](#footnote-ref-146)
147. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-147)
148. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-148)
149. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-149)
150. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-150)
151. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-151)
152. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-152)
153. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Tanulmányi Csoportnál” szöveg helyébe a „Kar dékáni hivatalának” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-153)
154. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-154)
155. Módosítva a 76/2016. (XII.15.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. december 15-től. [↑](#footnote-ref-155)
156. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-156)
157. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-157)
158. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *Törölve az „és (6)” szövegrész.* [↑](#footnote-ref-158)
159. R. 25. § (1) [↑](#footnote-ref-159)
160. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-160)
161. R. 25. § (3) [↑](#footnote-ref-161)
162. R. 25. § (4) [↑](#footnote-ref-162)
163. R. 25. § (6) [↑](#footnote-ref-163)
164. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-164)
165. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-165)
166. R. 25. § (5) [↑](#footnote-ref-166)
167. R. 35. § (1) [↑](#footnote-ref-167)
168. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *Beillesztve az „oltalmazottat” szövegrész.* [↑](#footnote-ref-168)
169. Nftv. 39. § (1) [↑](#footnote-ref-169)
170. Nftv. 39. § (2) [↑](#footnote-ref-170)
171. R. 26. § (1) [↑](#footnote-ref-171)
172. R. 26. § (2) [↑](#footnote-ref-172)
173. R. 26. § (3) [↑](#footnote-ref-173)
174. R. 26. § (4) [↑](#footnote-ref-174)
175. A bekezdés tartalma törölve a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-175)
176. R. 26/A. § (1) [↑](#footnote-ref-176)
177. R. 26/A. § (2) [↑](#footnote-ref-177)
178. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-178)
179. R. 26/A. § (3) [↑](#footnote-ref-179)
180. R. 27. § (1) [↑](#footnote-ref-180)
181. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-181)
182. R. 27. § (2) [↑](#footnote-ref-182)
183. R. 27. § (3) [↑](#footnote-ref-183)
184. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-184)
185. R. 10. § (1) [↑](#footnote-ref-185)
186. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztálya” szövegrész helyébe a „Neptun Csoport a Pénzügyi Osztállyal közösen” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-186)
187. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-187)
188. R. 10. § (2) [↑](#footnote-ref-188)
189. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. [↑](#footnote-ref-189)
190. Módosítva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. *A „10.” szövegrészek helyébe a „7.” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-190)
191. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-191)
192. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztályának” szövegrész helyébe a „Neptun Csoport” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-192)
193. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-193)
194. Nftv. 44. § (1) [↑](#footnote-ref-194)
195. Nftv. 44. § (2) [↑](#footnote-ref-195)
196. Nftv. 44. § (3) [↑](#footnote-ref-196)
197. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-197)
198. Nftv. 44.§ (3a) [↑](#footnote-ref-198)
199. Nftv. 44. § (4) [↑](#footnote-ref-199)
200. Nftv. 44. § (5) [↑](#footnote-ref-200)
201. Nftv. 82. § (1) [↑](#footnote-ref-201)
202. Nftv. 82. § (2) [↑](#footnote-ref-202)
203. Nftv. 82. § (3) [↑](#footnote-ref-203)
204. A bekezdés tartalma törölve a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-204)
205. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztálya” szövegrész helyébe a „Neptun Csoport” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-205)
206. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-206)
207. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-207)
208. Például: oktatási, tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok felvétele, vizsgák, beszámolók, illetve azok ismétlése, záróvizsga letétele, szakkollégiumi foglalkozások, egyetem létesítményeinek, eszközeinek használata, hallgatói tanácsadás, képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat kiadása. [↑](#footnote-ref-208)
209. Nftv. 83. § (1) [↑](#footnote-ref-209)
210. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. *A „- a Szenátus” szövegrész helyébe „a Kancellár” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-210)
211. Nftv. 83. § (5) [↑](#footnote-ref-211)
212. Módosítva a 76/2016. (XII.15.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. december 15-től. [↑](#footnote-ref-212)
213. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztálya” szövegrész helyébe a „Neptun Csoport” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-213)
214. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Neptun Csoport” szöveg helyébe a „Tanulmányi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-214)
215. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től. *A „Hallgatói Gazdasági Ügyek Osztálya” szövegrész helyébe a „Pénzügyi Osztály” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-215)
216. Nftv. 42. § (5) [↑](#footnote-ref-216)
217. Nftv. 50. § (5) [↑](#footnote-ref-217)
218. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-218)
219. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-219)
220. Nftv. 83. § (3) [↑](#footnote-ref-220)
221. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-221)
222. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-222)
223. A bekezdés beillesztve a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-223)
224. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-224)
225. R. 22. § (3) [↑](#footnote-ref-225)
226. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-226)
227. R. 23. § (1) [↑](#footnote-ref-227)
228. R. 23. § (2) [↑](#footnote-ref-228)
229. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-229)
230. A bekezdés beiktatva a 76/2016. (XII.15.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. december 15-től. [↑](#footnote-ref-230)
231. Nftv. 43. § (3) [↑](#footnote-ref-231)
232. R. 4. § (1) [↑](#footnote-ref-232)
233. Nftv. 83. § (3) [↑](#footnote-ref-233)
234. R. 4. § (2) [↑](#footnote-ref-234)
235. R. 4. § (5) [↑](#footnote-ref-235)
236. R. 4. § (3) [↑](#footnote-ref-236)
237. A § (2)-(3) bekezdése módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. *A „Kollégiumok Igazgatójának” szöveg helyébe a „Rektornak” szöveg lép.* [↑](#footnote-ref-237)
238. R. 4.§ (4) [↑](#footnote-ref-238)
239. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-239)
240. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-240)
241. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-241)
242. Beiktatva a jogcím, és a hozzá tartozó díjtétel, megjegyzés a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-242)
243. Beiktatva az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. [↑](#footnote-ref-243)
244. Beiktatva a jogcím, és a hozzá tartozó díjtétel, megjegyzés a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-244)
245. Módosítva a 9/2016. (III. 24.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. március 24-től*. Törlésre került a „(minden hónap 15. napjáig)” szövegrész.* [↑](#footnote-ref-245)
246. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-246)
247. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-247)
248. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-248)
249. Törölve a jogcím, és a hozzá tartozó díjtétel, megjegyzés a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-249)
250. Módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-250)
251. Törölve a jogcím, és a hozzá tartozó díjtétel, megjegyzés a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-251)
252. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-252)
253. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-253)
254. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-254)
255. Módosítva a 27/2016. (V.26.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. július 1-től. [↑](#footnote-ref-255)
256. Beiktatva a jogcím, és a hozzá tartozó díjtétel, megjegyzés a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-256)
257. Törölve a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-257)
258. A melléklet tartalma törölve az 51/2016. (VI.28.) számú Szenátusi határozattal, hatályos 2016. június 28-tól. *A Szociális alapú támogatás kérelem a TR-en keresztül nyújtható be.* [↑](#footnote-ref-258)
259. A melléket tartalma módosítva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-259)
260. A melléklet beiktatva a 39/2017. (VI. 29.) sz. Szenátus határozattal, hatályos 2017. június 29-től. [↑](#footnote-ref-260)