

# Adatkezelési tájékoztató

a felsőéves ösztöndíjas hallgatók jelenlétének ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésről

## 1. Adatkezelő

|                                      |                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Teljes neve:                         | Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem                               |
| Képviselő:                           | Dr. Gyuricza Csaba                                                   |
| Beosztása:                           | rektor                                                               |
| E-mail címe:                         | <a href="mailto:adatvedelem@uni-mate.hu">adatvedelem@uni-mate.hu</a> |
| Telefonszáma:                        | 06-28-522-000                                                        |
| Honlapja:                            | <a href="http://www.uni-mate.hu">www.uni-mate.hu</a>                 |
| Székhelye:                           | 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.                                     |
| Levelezési címe:                     | 2103 Gödöllő, Pf. 303.                                               |
| Adószáma:                            | 19294784-4-44                                                        |
| Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: | <a href="mailto:dpo@uni-mate.hu">dpo@uni-mate.hu</a>                 |

## 2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a felsőéves ösztöndíjas hallgatók jelenlétének ellenőrzéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről \(a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#)
- [285/2013. \(VII. 26.\) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról](#)
- [120/2017. \(VI. 1.\) Korm. rendelet az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. \(III. 26.\) Korm. rendelet módosításáról](#)

Az adatkezelés alapjául szolgáló szabályozás az adott ösztöndíjprogram vonatkozó Működési Szabályzata és/vagy Végrehajtási Útmutatója, amely előírja, hogy az ösztöndíjasnak minden szemeszter elején személyesen regisztrálnia kell a fogadó intézménynél, továbbá a képzési időszak alatt főszabály szerint Magyarországon kell tartózkodnia.

### 3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

| A kezelt személyes adatok köre             | Az adatkezelés célja                                                                                                                | Az adatkezelés jogalapja                                                                                                                                                               | Az adatkezelés időtartama                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hallgató neve                              | Az ösztöndíjas hallgató azonosítása, valamint a személyes regisztráció teljesítésének dokumentálása                                 | Az Egyetemnek az ösztöndíjprogramban előírt hallgatói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez és dokumentálásához fűződő jogos érdeke<br><br>[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] | Az ösztöndíjprogramra vonatkozó dokumentummegőrzési, ellenőrzési és elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges időtartamig: az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig |
| Képzés neve és szintje                     | Az érintett ösztöndíjas és ösztöndíjas jogviszonyához kapcsolódó képzés egyértelmű azonosítása                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| „Declaration submitted” státusz (igen/nem) | Annak dokumentálása, hogy a hallgató a jelenlét-ellenőrzési folyamathoz kapcsolódó nyilatkozattételi kötelezettségét teljesítette-e |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| Személyes megjelenés / aláírás dátuma      | A félév eleji személyes regisztráció időpontjának dokumentálása                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| Hallgató aláírása                          | A személyes megjelenés és regisztráció megtörténtének hitelt érdemlő dokumentálása                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |

#### 3.1. A jogos érdek mérlegelésének eredménye

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés jogszerűnek tekinthető abban az esetben is, ha az „adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.” Ezen jogalap alkalmazása esetén az adatkezeléshez nem szükséges az érintett hozzájárulása.

Az Egyetem jogos érdeke annak ellenőrzése és dokumentálása, hogy az ösztöndíjas hallgató teljesíti-e az ösztöndíjprogram szabályaiban meghatározott, félév eleji személyes regisztrációra vonatkozó kötelezettségét. A programszabályozása előírja, hogy az ösztöndíjas hallgató minden szemeszter elején személyesen regisztráljon a fogadó intézmény nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységénél. Az Egyetem megvizsgálta, hogy a fenti cél elérhető-e személyes adatok kezelése nélkül vagy az érintett jogait kevésbé érintő módon. A személyes regisztráció megtörténtének utólagos igazolhatóságához szükséges annak megfelelő dokumentálása, ezért az adatkezelés szükségesnek tekinthető. Az Egyetem az adatkezelést a cél eléréséhez szükséges, korlátozott adatkörre szűkíti.

Az érdekmérlegelés során figyelembevételre került, hogy az adatkezelés az érintett számára előre látható, közvetlenül kapcsolódik az ösztöndíjas jogviszonyhoz, és nem jár az érintett magánszférájába történő aránytalan beavatkozással. Az Egyetem jogos érdeke ezért az elvégzett érdekmérlegelés alapján elsőbbséget élvez az érintett adatkezeléssel szemben álló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

## 4. Adatbiztonsági intézkedések

### 4.1. Adattárolás

Személyes adatait az Egyetem papír alapon és elektronikus formában is tárolja.

A személyes ellenőrzés során keletkező jelenléti ív papír alapon kerül tárolásra. A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen, az Oktatási Igazgatóság irattárában történik. Az Egyetem megfelelő szervezeti és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adataihoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

A kapcsolódó „Declaration Regarding Residence in Hungary” nyilatkozat státuszának kezelése a NEPTUN TR-ben elektronikusan történik. Az elektronikus úton kezelt adatokat az Egyetem a központjában található saját szerverén, valamint a jelen pontban felsorolt adatfeldolgozási rendszerben tárolja. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

Az Egyetem az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe:

- A NEPTUN TR működtetése céljából a Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszama: 01-10-140314).

### 4.2. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adataihoz az Oktatási Igazgatóság azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek az adatkezelés céljának megvalósításához, így különösen a személyes regisztráció lebonyolításához, annak dokumentálásához, az ösztöndíjas hallgatók vonatkozó kötelezettségei teljesítésének ellenőrzéséhez, valamint az ezekhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásához az adatok megismerése szükséges, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

### 4.3. Adattovábbítás

Az Egyetem a jelenléti ívet rendszeresen nem továbbítja harmadik fél részére. Azonban az ösztöndíjprogram végrehajtásának ellenőrzésére jogosult szervezetek, így különösen a program

kezeléséért felelős szervezet, az illetékes minisztérium, valamint az általuk jogszerűen felhatalmazott ellenőrző személy vagy szervezet az ellenőrzési feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak lehetnek az adatkezeléshez kapcsolódó dokumentáció megismerésére.

## 5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az Oktatási Igazgatósághoz is fordulhat az [oktatasi.igazgato@uni-mate.hu](mailto:oktatasi.igazgato@uni-mate.hu).

### 5.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

### 5.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben a helyesbített adat valódisága kétséget kizáróan megállapítható [GDPR 16. cikk].

### 5.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk].

### 5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.

### 5.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit [GDPR 21. cikk].

## 6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

#### **A Hatóság elérhetőségei:**

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.