

Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szociális helyzetfelméréséhez kapcsolódó adatkezelésről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Dr. Fuchs Melitta
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a szociális helyzetfelméréshez kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (a továbbiakban: Nftv.)
- [A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. \(III. 26.\) kormányrendelet](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- [2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról](#) (a továbbiakban: Pp.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosítási jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Személyazonosítási tv.)

Az Egyetem a szociális helyzetfelmérés során a Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete, a Hallgatói Követelmény Rendszer [Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának 2. sz. és 4. sz. függeléké](#) alapján jár el, mely rögzíti a benyújtandó iratok körét is.

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

A személyes adatok kategóriái dokumentum típusonként jelen tájékoztató mellékleteként, külön táblázatban tekinthetők meg.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
A hallgató, a vele egy háztartásban élő személyek és a tanúk személyazonosító adatai és aláírása	A nyilatkozatokon szereplő érintettek azonosítása, a nyilatkozatok érvényessége, valamint a magánokirat alaki kellékei miatt szükséges.	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Pp. 325. § (1) a), b); Személyazonosítási tv. 4. §]	A hallgatói jogviszony megszűnésének bejelentésétől számított 80 évig [Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), 3.]
A hallgató és a vele egy háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetére vonatkozó dokumentumok	Az érintettek azonosítása, valamint a jövedelmi helyzet alapján adható pontok kiszámításához és a nyilatkozatok alátámasztásához szükséges.	Az adatkezelés az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához, továbbá az érintettnek a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges. [GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b); Korm. rendelet 16. §, 17. §, 21. §]	
A hallgató családi helyzetére vonatkozó dokumentumok	Az érintettek azonosítása, valamint a családi helyzet alapján adható pontok kiszámításához szükséges.		
A hallgató képzési helyre való utazására vonatkozó dokumentumok	Az érintettek azonosítása, valamint a bejárás költségei és egyéb terhek megállapításához és igazolásához szükséges.		
A hallgató és a vele egy háztartásban élő személyek egészségügyi körülményeivel és költségeivel kapcsolatos dokumentumok	Az érintettek azonosítása, valamint az egészségi állapot miatt felmerülő egészségügyi kiadások alapján adható pontok alátámasztásához szükséges.		
A hallgató fogyatékoságának körülményeivel és költségeivel kapcsolatos dokumentumok	Az érintettek azonosítása, valamint a fogyatékkal élés miatt felmerülő egészségügyi kiadások alapján adható pontok alátámasztásához szükséges.		

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

A szociális helyzetfelmérés kérelmet a mellékleteivel együtt a NEPTUN TR-en keresztül nyújthatja be. Az Egyetem a megadott személyes adatait és a feltöltött dokumentumokat elektronikusan gyűjti és tárolja a NEPTUN TR-ben, a központjában található saját szerverén. Az Egyetem a technika mindenkorai fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban

jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A NEPTUN TR működtetője a Campus Codeworks Zrt., mellyel az Egyetem a GDPR 28. cikke szerint adatfeldolgozási szerződést kötött. Ennek során a rendszer működéséhez szükséges frissítéseket, programverzió-váltásokat készíti elő, illetve megoldja a felmerülő rendszerhibákat. Az adatfeldolgozó székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314, képviselőjének neve és beosztása: Varga József Zoltán vezérigazgató.

4.2. Adatokhoz való hozzáférés

- Személyes adatait az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (*a továbbiakban: EDJB*) kezeli, valamint azokhoz az Oktatási Igazgatóság munkatársai is hozzáférhetnek célhoz kötötten, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben.
- Amennyiben a szociális helyzetfelmérés kérelem elbírálásával szemben jogorvoslattal él, úgy személyes adataihoz a Hallgatói Felülbírálati Bizottság tagjai hozzáférhetnek a szükséges mértékben, célhoz kötötten.
- Az Egyetem a szociális helyzetfelmérés kérelemmel kapcsolatos beszámolóiban kizárólag anonimizált, tehát konkrét személyre vissza nem vezethető adatokat használ fel statisztikai, és tájékoztatási célra.

4.3. Adattovábbítás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a NEPTUN TR-ben tárolt adatokról rendszeresen tájékoztatást kell adnunk az Oktatási Hivatalnak, a hivatal által működtetett Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR), mely adatbázis valamennyi oktatással kapcsolatos adat közhiteles nyilvántartása. Ez automatikusan, a rendszerek közti kommunikáció útján történik, és a beszámolási, jelentési, statisztikai kötelezettségeinknek teszünk ezzel eleget. Ennek keretében a szociális helyzetre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek. Az Oktatási Hivatal, mint címzett székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 19., e-mail címe: info@oh.gov.hu, telefonszáma: 06-1-374-2100.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az EDJB-hez is fordulhat az edjb@uni-mate.hu e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk]. A kezelt személyes adataihoz Ön a NEPTUN TR-ben is közvetlenül hozzáférhet.

5.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk]. A módosítást – meghatározott keretek között – Ön is elvégezheti a NEPTUN TR-ben vagy amennyiben végleges állományokban szükséges a módosítást elvégezni, úgy kérheti azt a megadott elérhetőségeken.

5.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk]. A törléshez való jog érvényesítése a benyújtásra váró kérelem esetén a legegyszerűbb – ez esetben saját maga elvégezheti a törlést a kérelem visszavonásával. Amennyiben a kérelmet benyújtotta, de még nem bírálták el, az 1. pontban jelzett e-mail címen kérheti a törlését. Az elbírálást követően, mivel jogszabály kötelez minket az adatok kezelésére és tárolására, már nem tudjuk törölni a kérdéses adatokat, csak a kötelező tárolási idő letelte után.

5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.

- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait.

5.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat a GDPR 6. cikk (1) e) jogalapján kezelt adatok kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Melléklet

Dokumentum típusa	Szükségessége	Kezelt személyes adatok köre
Lakcímkártya	Annak megállapítása, hogy közös háztartásban élnek-e. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság igazolása.	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, bejelentési idő
Hatósági Bizonyítvány / Igazolás	Annak igazolása, hogy hány fő van bejelentve az adott lakcímre. (Annak megállapítása, hogy közös háztartásban élnek-e).	Igazolást kiállító neve, ügyintéző neve, igazoláson szereplők neve, születési helye, anyja neve
Albérleti szerződés	Önálló életvitelt folytató a hallgató kiadásainak igazolása.	Bérbeadó neve, hallgató szerződésben szereplő személyes adatai, albérleti díj, rezsiköltség, aláírás
1.sz. nyilatkozat	Annak igazolása, hogy a Hatósági Bizonyítványban feltüntetett lakcímtől eltérő helyen él.	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, nyilatkozat tartalma, tanú neve, lakcíme, aláírása
	Annak igazolása, hogy a hallgatóval egy háztartásban él annak ellenére, hogy a Hatósági Bizonyítványban nem szerepel.	
	A különélés tényének, gyermektartás összegének igazolása.	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, nyilatkozat tartalma, tanú neve, lakcíme, aláírása Eltartó szülő, különélő szülő neve, gyermektartásdíj összege
	Annak igazolása, ha a testvér nem életvitelszerűen él egy háztartásban.	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, nyilatkozat tartalma, tanú neve, lakcíme, aláírása
	Annak igazolása, hogy 16 év feletti testvér a tanulmányait folytatni kívánja, amennyiben azt egyéb módon igazolni nem tudja.	
	Annak igazolása, hogy a pályázó a szülők által milyen összegű támogatásban részesül, ha nem a szülőkkel egy háztartásban él.	
	Amennyiben az előző 3 hónapon belül kezdődött meg a munkaviszony abban az esetben szükséges csatolni az adott hozzátartozó nyilatkozatát, arról, hogy az új munkaviszony megkezdése mellett nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.	
NAV által kiállított jövedelemigazolás	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása.	Név / egyéni vállalkozás neve, nettó jövedelem, adóazonosító jel / adószám, adóévben megfizetett KATA összege, őstermelői nyilvántartás száma
Munkáltató által kiállított jövedelemigazolás		Név, lakcím, születési idő, munkakör, adóazonosító jel, 3 havi nettó jövedelem, és átlaga, a munkáltató neve, adószáma, székhelye és az igazolást kiállító neve, a munkáltató törvényes képviselőjének neve (aláíró)
KATA összegéről szóló igazolás		Adóévben megfizetett KATA összege
Egyéni vállalkozás megszűnését igazoló dokumentum		Egyéni vállalkozó neve, adószáma, nyilvántartási szám, székhely, megszűnés dátuma
ÓCSI nyilvántartás igazolása	Annak igazolása, hogy őstermelő.	Név, adószám, székhely, nyilvántartási szám
Illetékes önkormányzat által kiállított igazolás	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Munkanélküliek esetén a települési támogatás összegének vagy hiányának igazolása.	Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, levelezési cím, az igazolást kiállító neve, az ügyintéző neve, települési támogatás összege
Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolás	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Annak igazolása, hogy regisztrált álláskereső.	Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, levelezési cím, egészségbiztosítási jogviszony státusz, az igazolást kiállító neve, az ügyintéző neve, ellátás összege

Melléklet

Dokumentum típusa	Szükségessége	Kezelt személyes adatok köre
Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított tájékoztató / igazolás	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Árvaellátás igazolása. Özvegyi ellátás összegének igazolása.	Név, törzsszám, születési idő, lakcím, ellátás összege Hallgató neve, életkora, árva/félarva státusza
Utolsó havi nyugdíjszelvény másolata	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása.	Név, nyugdíj összegére vonatkozó adatok
Banki tranzakció igazolás	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, családi pótlék összegének igazolása.	Név, folyósított ellátás összegére vonatkozó adatok
Postai igazoló szelvény	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, családi pótlék összegének igazolása.	Név, folyósított ellátás összegére vonatkozó adatok
3. sz. melléklet	Fogyatékoság és egészségi állapot igazolása.	Név, születési idő, állandó lakcím, háziorvos aláírása, munkahelyének címe, fogyatékossgal élés ténye vagy munkaképesség csökkenés ténye, háziorvos neve
Illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított igazolás	Gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet), csecsemőgondozási díjban (csed) részesülés igazolása.	Hallgató neve, gyermekének neve, aki után az ellátást folyósítják, Gyes/Gyed/Gyet/Csed összege Eltartó neve, gyermekének neve, aki után az ellátást folyósítják, Gyes/Gyed/Gyet/Csed összege Név, törzsszám, születési idő, lakcím, ellátás összege
Házassági anyakönyvi kivonat	Házasság tényének igazolása.	Hallgató és házastárs/élettárs neve, a házastársak/élettársak születési családi és utónevét, születési hely és idő, házastársaknál a házassági név, házasságkötés/bejegyzett élettársi kapcsolat létrejöttének helye és ideje
Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás	Házasság tényének igazolása.	
Születési anyakönyvi kivonata	Annak igazolása, hogy a pályázó, illetve házas- vagy élettársának gyermeke van.	Gyermek születési családi és utóneve, születési helye és ideje, az apa és az anya születési családi és utóneve Örökbefogadás esetén ennek ténye és az örökbefogadó(k) születési családi és utóneve, házassági neve
	16 év alatti testvér igazolása.	
Diákigazolvány másolata	16 év feletti testvér esetében annak igazolása, hogy tanulmányokat folytat.	Név, születési hely, idő, munkarend, oktatási azonosító szám, kártyaszám, aláírás, fénykép
Iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolás	16 év feletti testvér esetében annak igazolása, hogy tanulmányokat folytat.	Név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, oktatási azonosító szám, az intézményben folytatott tanulmányok ténye
Illetékes vármegyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokban eljáró szerve által adott tájékoztató/hatósági igazolás az egészségbiztosítási jogviszonyról	Annak igazolása, hogy nem regisztrált álláskereső.	Nem regisztrált álláskereső neve, születési idő, TAJ szám, nyilvántartási szám, bejelentő neve, FEOR szám, jogosultság kezdete, vége
Besorolási határozat	16 év feletti testvér tanulmányok folytatásának igazolása, amennyiben még nem iratkoztak be a felsőoktatási intézménybe.	Nftv. 41/D. § (2) bekezdése alapján: A besorolási döntés tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, az ügyirat számát, a jelentkező nevét, elektronikus elérhetőségét,

Melléklet

Dokumentum típusa	Szükségessége	Kezelt személyes adatok köre
		személyes azonosítására szolgáló adatokat, az érdemi döntést, a döntés alapjául szolgáló jogszabályokról való tájékoztatást, a döntés helyét, idejét, kiadmányozója aláírását. A besorolási döntés indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozóan a számított pontszámát, valamint tájékoztatni kell a jelentkezőt a jogorvoslati lehetőségekről
Özvegyi nyugdíj folyósításának megszüntetéséről szóló határozat	Megszüntetés tényének igazolása.	Név, törzsszám, születési idő, lakcím, nyugdíj összege
Bevétel-kiadás kimutatás	Öneltartó pályázó bevételeinek/kiadásainak igazolása.	Lakhatási költség, közüzemi díjak, napi létfenntartáshoz kapcsolódó költségek, havi egyéb rendszeres költségek, melyek közül a lakhatási és közüzemi költségeket igazolni szükséges Közüzemi számlákon: név, lakcím
Illetékes jegyző/gyámhivatal határozata a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról	Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet igazolása.	Hallgató hátrányos/halmozottan hátrányos helyzete, természetes személyazonosító adatai, jogosultság ideje, szakhatóság neve, kiállító neve, elrendelő igazolás/határozat száma, aláírás
5. sz. melléklet	Hallgatóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt felmerülő költség igazolása.	Hozzátartozó neve, születési ideje, lakcíme, egészségügyi költségei, aláírása, tanúk neve és lakcíme, aláírása
4. sz. melléklet	A pályázó hallgató egészségi állapotával összefüggő egészségügyi kiadások igazolása.	Hallgató neve, születési ideje, lakcíme, egészségügyi költségei, aláírása, tanúk neve és lakcíme, aláírása
Illetékes kerületi vagy járási hivatal igazolása	Közös háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetének megállapítása. Ápolási díjban részesülő eltartó igazolása. Ápolással járó költség igazolása. GYOD-ban részesülő eltartó igazolása.	Az ellátásra jogosult természetes személyazonosító adatai, lakcíme, a díj összege, az igazolást kiállító neve, ügyintéző neve Eltartó jövedelméből ez az ellátási forma/testvér egészségi állapota
Kollégiumi igazolás	Más kollégiumi intézményben tartózkodás igazolása.	Hallgató tartózkodási helye, kollégiumi díj összege, igazolást kiállító neve
Képernyőkép GoogleMaps vagy Waze alkalmazásról;	Képzés helye és lakóhely közti távolság igazolása.	Lakóhely
Képernyőfotó, melyen látszik a vármegye/országberlet/az egy odaútra vonatkozó diák menetjegy/helyjegy ára	Utazás költségének igazolása, első félévet megkezdő hallgatók esetében.	Utazási költség
Menetjegy, helyjegy, gyorsvonati pót jegy, országberlet, vármegye berlet, számla	Utazás költségének igazolása.	Személyi igazolvány száma, név, lakcím, MÁV ügyfélszám
Területileg illetékes kormányhivatal igazolása	A családi pótlék folyósításának igazolása.	Családi pótlékra jogosult neve, TAJ száma, lakcíme, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, a családi pótlék összege, folyósítás kezdete, vége, ügyintéző neve, aláírása