

# Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szociális ösztöndíj pályázatához kapcsolódó  
adatkezelésről

## 1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	<a href="mailto:adatvedelem@uni-mate.hu">adatvedelem@uni-mate.hu</a>
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	<a href="http://www.uni-mate.hu">www.uni-mate.hu</a>
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@uni-mate.hu">dpo@uni-mate.hu</a>

## 2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a szociális ösztöndíj pályázat benyújtásakor megadott személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (a továbbiakban: Nftv.)
- [A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. \(III. 26.\) kormányrendelet](#) (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- [2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról](#) (a továbbiakban: Pp.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosítási jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Személyazonosítási tv.)

### 3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

A lenti táblázat csak a rangsor megállapításához szükséges dokumentumok jellegét rögzíti, a konkrét iratokat, és a pontrendszerre vonatkozó információkat a Kormányrendelet 21. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete, a Hallgatói Követelmény Rendszer [Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának](#) 2. sz. és 4. sz. függeléke tartalmazza, melyek az alábbi linken érhetőek el:

[2. sz. függelék: Egységes egyetemi kollégiumi felvételi pontrendszer](#)

[4. sz. függelék: A szociális helyzetfelmérés részletes elemzési és pontrendszere](#)

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A hallgató, a vele egy háztartásban élő személyek, és a tanúk személyazonosító adatai és aláírása	A nyilatkozatokon szereplő érintettek azonosítása, valamint a nyilatkozatok érvényessége.	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Pp. 325. § (1) a), b); Személyazonosítási tv. 4. §]
A hallgató, és a vele egy háztartásban élő személyek jövedelmi helyzetére vonatkozó dokumentumok	A jövedelmi helyzet alapján adható pontok kiszámításához és a nyilatkozatok alátámasztásához van rá szükségünk.	Jogsabályi felhatalmazás [GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b); Kormányrendelet 16. §, 17. §, 21. §]
A hallgató családi helyzetére vonatkozó dokumentumok	A családi helyzet alapján adható pontok kiszámításához van rá szükségünk.	
A hallgató képzési helyre való utazására vonatkozó dokumentumok	A bejárási költségek és egyéb terhek megállapításához és igazolásához van rá szükségünk.	
A hallgató, és a vele egy háztartásban élő személyek egészségügyi körülményeivel és költségeivel kapcsolatos dokumentumok	Az egészségi állapot miatt felmerülő egészségügyi kiadások alapján adható pontok alátámasztásához van rá szükségünk.	

Az adatkezelés az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához, továbbá az érintettek a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

## 4. Az adatkezelés időtartama

A kérelmet, és a vele együtt benyújtott dokumentumokat, mivel felsőoktatási adatnak számítanak, a hallgatói jogviszony megszűnését követő 80 évig őrizzük [Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), 3.].

## 5. Adatbiztonsági intézkedések

### 5.1. Adattárolás

A szociális ösztöndíj kérelmet a mellékleteivel együtt a Neptun rendszeren keresztül nyújthatja be. Az Egyetem a megadott személyes adatait és a feltöltött dokumentumokat elektronikusan gyűjti és tárolja a Neptun rendszerben, a központjában található saját szerverén. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A Neptun rendszer működtetője az SDA Informatika Zrt., mellyel az Egyetem a GDPR 28. cikke szerint adatfeldolgozási szerződést kötött. Ennek során a rendszer működéséhez szükséges frissítéseket, programverzió-váltásokat készíti elő, illetve megoldja a felmerülő rendszerhibákat. Az adatfeldolgozó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314, képviselőjének neve és beosztása: Szabó Zoltán vezérigazgató.

### 5.2. Adatokhoz való hozzáférés

- Személyes adatait a Diákjóléti Bizottság szociális ösztöndíjak elbírálására kijelölt tagjai az elbíráláshoz szükséges mértékben kezelik. Az ösztöndíjra beérkező pályázatok tartalmát az Ösztöndíj Bíráló Bizottsága is megismeri. A Bizottság elnöke az Egyetem rektora, vagy az általa megbízott személy, tagjai az oktatási igazgató, az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke, az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

- Az ösztöndíj folyósítása során az pénzügyi tranzakciókhoz szükséges adatokat (az ösztöndíj összege, bankszámlaszám, név) megkapja az Egyetem erre kijelölt szervezeti egysége.
- Az Egyetem a személyes adataiba betekintést a pályázathoz kapcsolódó ellenőrzések során kizárólag az ellenőrzést végző hatóságok erre kijelölt munkatársai számára, a feladatok ellátásához szükséges mértékben biztosít.
- Az Egyetem az ösztöndíjjal kapcsolatos beszámolóiban kizárólag anonimizált, tehát konkrét személyre vissza nem vezethető adatokat használ fel statisztikai, és tájékoztatási célra.

### 5.3. Adattovábbítás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Neptun rendszerben tárolt adatokról rendszeresen tájékoztatást kell adnunk az Oktatási Hivatalnak, a hivatal által működtetett Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR), mely adatbázis valamennyi oktatással kapcsolatos adat közhiteles nyilvántartása. Ez automatikusan, a rendszerek közti kommunikáció útján történik, és a beszámolási, jelentési, statisztikai kötelezettségeinknek teszünk ezzel eleget. Ennek keretében a szociális helyzetre vonatkozó adatok, valamint az érintett részére megítélt összeg továbbításra kerül. Az Oktatási Hivatal, mint címzett székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 19., e-mail címe: [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu), telefonszáma: 06-1-374-2100.

## 6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az Oktatási Igazgatósághoz is fordulhat az [oktatasi.igazgato@uni-mate.hu](mailto:oktatasi.igazgato@uni-mate.hu) e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

### 6.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk]. A kezelt személyes adataihoz Ön a Neptun rendszerben is közvetlenül hozzáférhet.

### 6.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk]. A módosítást – meghatározott keretek között

– Ön is elvégezheti a Neptun rendszerben, vagy amennyiben végleges állományokban szükséges a módosítást elvégezni, úgy kérheti azt a megadott elérhetőségeken.

### 6.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk]. A törléshez való jog érvényesítése a benyújtásra váró kérelem esetén a legegyszerűbb – ez esetben saját maga elvégezheti a törlést a kérelem visszavonásával. Amennyiben a kérelmet benyújtotta, de még nem bírálták el, az 1. pontban jelzett e-mail címen kérheti a törlését. Az elbírálást követően, mivel jogszabály kötelez minket az adatok kezelésére és tárolására, már nem tudjuk törölni a kérdéses adatokat, csak a kötelező tárolási idő letelte után.

### 6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait.

### 6.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat a GDPR 6. cikk (1) e) jogalapján kezelt adatok kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 30 napon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémát mégsem sikerül megoldani, a lakóhely szerinti eljárni illetékes törvényszéknél, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálat kezdeményezhető a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelemre hivatkozva.

**A Hatóság elérhetőségei:**

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.