

Iktatószám: MATE-OKT/568-16/2024  
Ügyintéző: Szalai Ferenc  
Tel.: +36/28 522 000  
E-mail: [oktatasi.igazgato@uni-mate.hu](mailto:oktatasi.igazgato@uni-mate.hu)

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJRA

**2024/25. tanév őszi félévére**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 31-35. §-ban foglalt rendelkezések alapján és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) 10. § (3) bekezdés harmadik mondata alkalmazásával pályázatot hirdet intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra 2024/25. tanév őszi félévére.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj azoknak a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatóknak havonta vagy félévente egyszeri alkalommal adható juttatás, akik

- szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát, szakkollégiumi tevékenységet;
- mentorálási tevékenységet (ESN MATE);
- közéleti és érdekképviseleti, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet;
- az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatban közéleti tevékenységet;
- eredményes sport vagy kulturális tevékenységet

végeznek.

Az ösztöndíj a hallgatók érdekképviseletét, jólétét, kulturális, tudományos, egészségi és közösségi életük előmozdítását, az Egyetem ismertségét támogató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján folyósított, nem kötelező juttatás.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéssel rendelkező hallgatók. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) bek. harmadik mondata alapján, mint az Egyetem Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatánál magasabb jogszabályhely alapján jogosultak továbbá a doktorandusz hallgatók is.

Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával.

Az Egyetemen zajló párhuzamos képzés esetén az ösztöndíj alapjául szolgáló tevékenység csak egyszer értékelhető.

Az ösztöndíj odaítéléséről, mértékéről és folyósításának időtartamáról az Egyetemi Diákjóléti Bizottság dönt a pályázati időszak lezárultát követő 30 napon belül.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több, egymást követő pályázati időszakban is pályázhat.

Nem adható be pályázat egyetemi szervezeti tisztséggel járó és munkavégzésre irányuló feladat ellátására tekintettel, ha a tevékenység díjazásban részesült.

A hallgató által benyújtott pályázat a pályázati hónapban/félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.

A pályázathoz csatolni szükséges a tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása), melyek az egyes ösztöndíjtípusoknál kerülnek részletezésre.

A hallgató nem nyújthat be közéleti és érdekképviseleti ösztöndíjpályázatot a külföldi részképzése vagy külföldi szakmai gyakorlata időszakára eső pályázati időszakra.

A pályázatok véleményezésében és elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be.

Jelen pályázati felhívás alapján az alábbi ösztöndíjtípusokra lehet pályázni:

- közéleti és érdekképviselési ösztöndíj (havi ösztöndíj);
- eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj;
- aktivitási ösztöndíj.

## 1. KÖZÉLETI ÉS ÉRDEKKÉPVISELETI ÖSZTÖNDÍJ

Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázható az alábbi megfogalmazott értékek megvalósításával összefüggő tevékenység esetén:

- a) érdekképviselés:
  - aa) hallgatói önkormányzatban végzett tevékenység;
  - ba) egyetemi, campus vagy intézeti bizottságban végzett tevékenység és
  - ab) kollégiumi és egyéb egyetemi önszerveződésekben való tevékeny részvétel;
  - ac) doktorandusz önkormányzatban végzett közéleti tevékenység.
- b) jóléti, kulturális, egészségi és közösségi élet:
  - bb) önkéntes munka (szociális, egészségügy /pl.: véradás szervezés/ stb.) és
  - bc) rendezvényszervezés, lebonyolítás;
  - bd) részvétel az Egyetem beiskolázási tevékenységében;
  - be) részvétel a hibrid oktatás technikai feladataiban.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban (a továbbiakban: EHÖK) betöltött elnöki vagy campus elnöki pozíció, az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatban betöltött elnöki pozíció továbbá az EHÖK vagy EDÖK elnökségben betöltött tisztség esetén az ösztöndíj a félév során minden hónapra pályázható, minden más közéleti tevékenység esetén havonta pályázható.

A pályázó Hallgató köteles benyújtani a pályázat alátámasztó dokumentumaként a pályázati időszakon belüli konkrét értékelendő tevékenységre vonatkozó rövid (maximum 1 A4 oldal terjedelmű), a hallgató s.k. aláírásával ellátott közéleti beszámolót és az alábbi igazolást:

- aktív campus hallgatói önkormányzati tevékenység esetében a campus HÖK elnöke által kiállított és aláírt igazolás;
- az Egyetemi Doktori Önkormányzatban végzett tevékenység esetén a Doktori és Habilitációs Központ vezetője által kiállított és aláírt igazolás;
- a campus HÖK elnökök és egyetemi hallgatói önkormányzati pozíció esetében az EHÖK elnöke által kiállított és aláírt igazolás;
- mentori tevékenység esetén a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ vezetőjének aláírt igazolása;
- hibrid oktatással kapcsolatos technikai feladatokban történő részvétel esetén a Hallgató által vezetett és a campus oktatási főigazgató-helyettese által ellenjegyzett dokumentum, amely tartalmazza, hogy a Hallgató az adott hónapban mely tantárgyak mely időpontjaiban (dátum, kezdő és vég időpont) vett részt a hibrid oktatás támogatásában és ez összesen hány óra elfoglaltságot jelentett;
- minden más közéleti tevékenység esetén a tevékenység szervezője által kiállított és aláírt igazolás.

A beiskolázási tevékenységben történő részvétel igazolásának módja:

1. A Vissza a sulidba program keretében leadott pályázatok esetében kérjük csatolni:
  - a Hallgató s.k. aláírásával ellátott beszámoló a tevékenységről;
  - a középiskola által aláírással és pecséttel ellátott igazolás.
2. Egyéb beiskolázási tevékenység esetén (nyílt nap, Educatio kiállítás, pályaaorientációs börze, stb) kérjük csatolni:
  - a Hallgató s.k. aláírásával ellátott beszámoló a tevékenységről;
  - a campus beiskolázási koordinátor igazolása.

Amennyiben mindkét tevékenységben részt vett, úgy egy beszámolót és mindkét igazolást szíveskedjen feltölteni.

**A pályázatok benyújtási határideje: szeptember hónapra vonatkozóan 2024. október 20., a további hónapokra a hónap utolsó napja éjféli.**

## 2. EREDMÉNYES SPORT ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGÉRT ADHATÓ ÖSZTÖNDÍJ

Eredményes sport és kulturális tevékenységért ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósításával és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén:

- a) sport tevékenységgel:
  - aa) sportegyesület tagjaként kiemelkedő országos, nemzetközi eredmény;
  - ab) intézmény képvisellete sport területén;
- b) kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység keretein belül;
- c) részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák).

A pályázó Hallgató köteles benyújtani a pályázat alátámasztó dokumentumaként a pályázati időszakon belüli konkrét értékelendő tevékenységre vonatkozó rövid (maximum 1 A4 oldal terjedelmű) Hallgató s.k. aláírásával ellátott beszámoló beszámolót és a sport vagy kulturális szervezet vezetője által kiállított igazolást.

Az ösztöndíj egy félév időtartamra nyerhető el és a félév végén kerül folyósításra.

A pályázatok benyújtási határideje: **2025. január 15. 15.00 óra. A pályázatok a határidőt követően kerülnek elbírálásra.**

## 3. AKTIVITÁSI ÖSZTÖNDÍJ

Az aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra vagy esetileg adományozható nem kötelező juttatás.

Az aktivitási ösztöndíj odaítélése során kifejezetten a szakmai tudományos aktivitás kerül értékelésre, különösen a demonstrátori, évfolyamfelelősi és szakkollégiumi tevékenység, mely más ösztöndíj forrásból nem kerül vagy került díjazásra, továbbá a hallgató a tevékenységet nem munkavégzés keretében végzi, kivéve a TDK tevékenységet, melyet ezen ösztöndíj keretében nem lehet értékelni.

Az ösztöndíjat egyidejűleg egy tanulmányi félév tevékenységére lehet elnyerni, a hallgató valamennyi tevékenységét egyidejűleg kell értékelni.

Az ösztöndíj félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

**Szakmai aktivitás esetén** a pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását, tudományos publikáció esetén a megjelent cikk másolatát, valamint a tudományos tevékenység igazolását, továbbá a Hallgató s.k. aláírásával ellátott nyilatkozatát, hogy más forrásból a tevékenysége alapján díjazásban nem részesül és a tevékenységével összefüggésben nem áll munkaviszonyban. Az ösztöndíj félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

A **demonstrátori ösztöndíj** valamely oktató szervezeti egységben végzett demonstrátori tevékenység alapján elnyerhető ösztöndíj. A pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének aláírt szakmai ajánlását. Az ösztöndíj félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

Az **évfolyamfelelősi ösztöndíj** az évfolyam képviselőjében végzett tevékenységért adható juttatás. A pályázathoz csatolni szükséges a campus HÖK elnök által kiállított és aláírt igazolást az évfolyamfelelősi tevékenység időszakáról és a tevékenység elvégzéséről, továbbá a Hallgató s.k. aláírásával ellátott beszámolóját az évfolyamfelelősi tevékenységéről. Az ösztöndíj félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

A **szakkollégiumi ösztöndíj** szakkollégiumi tagok számára ezen tevékenységük alapján elnyerhető ösztöndíj, a pályázathoz csatolni szükséges a szakkollégium vezetőjének (amennyiben a szakkollégium vezetője a pályázó hallgató, akkor a campus főigazgató vagy helyettese) aláírt igazolását, továbbá a Hallgató s.k. aláírással ellátott beszámolóját a szakkollégiumi tevékenységéről. Az ösztöndíj félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

A pályázatok benyújtási határideje: **2025. január 15. 15.00 óra. A pályázatok a határidőt követően kerülnek elbírálásra.**

**A pályázatokat minden esetben a NEPTUN TR-en keresztül kell benyújtani, a szükséges dokumentumokat a pályázathoz a NEPTUN TR-ben kell csatolni.**

**Az egyes pályázathoz csatolandó igazoló dokumentumokat minden esetben PDF fájlformátumba kérjük szkennelni és úgy feltölteni a Neptunon benyújtandó kérelemhez.**

**Az elbírálás rendje:**

A pályázatokat az Egyetemi Diákjóléti Bizottság értékeli egységes elvek alapján. Az elbírált pályázatok eredményéről, valamint a megítélt összegekről az érintett hallgatók elektronikus úton a NEPTUN TR-en keresztül kapnak tájékoztatást.

Gödöllő, 2024. október 7.

Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság nevében és jóváhagyásával:

Szalai Ferenc  
oktatási igazgató  
az Egyetemi Diákjóléti Bizottság elnöke