**A kérelmet a képzési hely szerinti campus Tanulmányi Osztályon lehet benyújtani vagy postai úton megküldeni!**

**Benyújtási határidő:**

* őszi félévre történő átvételnél: **augusztus 21.**
* tavaszi félévre történő átvételnél: **január 20.**

Az átvételi eljárás díjköteles, az átvételi eljárás díja: **10.000 Ft.**

**A campus Tanulmányi Osztály tölti ki!**

Érkezett: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iktatószám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kérelem ügyintézője: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Átjelentkezési kérelem**

(MÁS FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBŐL)

**Tisztelt Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság!**

Alulírott

Hallgató neve:

Jelenlegi felsőoktatási intézmény neve:

Jelenlegi kar neve:

Jelenlegi képzés neve:

Jelenlegi képzés szintje:

Felvétel éve (pl. 2020/21. tanév őszi félév):

Munkarend (tagozat):

Jelenlegi finanszírozási forma:

A képzés helye (település):

átvételemet kérem[[1]](#footnote-1) a       tanév (pl. 2025/26.)  félévétől a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Képzés:       szak

Képzési szint:

Munkarend (tagozat):

Finanszírozási forma[[2]](#footnote-2):

Képzés helye (település):

A kérelem indokolása:

**Személyes adatok[[3]](#footnote-3):**

Születési vezetéknév:

Születési keresztnév:

Születési hely:

Születési idő: év:      . hónap:       nap:      .

Édesanyja születéskori vezetékneve:

Édesanyja születéskori keresztneve:

Állandó lakcím:

 Ország:

 Irányítószám:

 Település:

 Közterület neve, jellege és házszám:       (pl. Fő utca 1., Fő tér 1.)

 Épület:

Emelet:

 Ajtó:

Értesítési cím (csak akkor szükséges megadni, ha eltér az állandó lakcímtől):

 Ország:

 Irányítószám:

 Település:

 Közterület neve, jellege és házszám:       (pl. Fő utca 1., Fő tér 1.)

 Épület:

Emelet:

 Ajtó:

Mobiltelefonszám:

E-mail cím:

**A kérelemhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:**

* 1. hallgatói jogviszony igazolás,
	2. nyilatkozatot arról, hogy a hallgató nem áll kötelező elbocsátás vagy kizárás hatálya alatt,
	3. átvételi eljárás díjának megfizetését igazoló átutalási bizonylat,
	4. a kreditigazolás/leckekönyv/törzslapkivonat -kiadó intézmény által hitelesített másolatát, és
	5. a tantárgybefogadási eljárás lefolytatása érdekében mellékelni szükséges a teljesített tantárgyak az átadóintézmény által hitelesített tantárgyi programját.
	6. kitöltött és aláírt tantárgymegfeleltetési űrlapot

**Nyilatkozat**

Nyilatkozom, hogy a jelenlegi felsőoktatási intézményemben nem állok a jogszabályban vagy intézményi szabályzatban rögzített kötelező elbocsátás vagy kizárás hatálya alatt.

Tudomásul veszem, hogy a sikeres átvételi eljárást követően – amennyiben önköltséges képzésre nyerek átvételt – a választott képzésben a képzési helyre és munkarendre a tanévre a felvételi meghirdetésben szereplő önköltségi díj összegével kerül megállapításra a tanulmányaim során fizetendő önköltségi díj.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelmem mellékletét képező tantárgymegfeleltetési kérelem, valamint a kérelemhez benyújtott leckekönyv/törzslap kivonat és a teljesített tantárgyak hitelesített tantárgyi programja alapján kerül megállapításra, hogy mely évfolyamon kezdhetem meg tanulmányaimat. Tantárgymegfeleltetési kérelem hiányában az Egyetem kizárólag a benyújtott dokumentumok alapján vizsgálja a tantárgyak egyezőségét.[[4]](#footnote-4)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben történt valótlan adatszolgáltatás a kérelmem elutasítását vonja maga után!

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hallgató aláírása

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁTVÉTELI ELJÁRÁS DÍJÁNAK MEGFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATBAN**

Az átvételi eljárás díja a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete alapján: **10.000** Ft, melynek megfizetését az átjelentkezési kérelem benyújtásakor a hallgatónak igazolnia szükséges.

Az átvételi eljárás díjának megfizetését a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem bankszámlaszámára kell teljesíteni az alábbiak szerint:

bankszámlaszám: 11784009-22234780-00000000

számlavezető: OTP Bank Zrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16.)

IBAN: HU21 HU3611784009-22234780-00000000

SWFT/BIC: OTPVHUHB

Kérjük, hogy az utalás során a közlemény rovatban feltétlenül tüntesse fel az alábbiakat: **ATVETEL Vezetéknév Keresztnév** (Példa: ATVETEL Fiktív Félix) (A névnél minden esetben az átjelentkező hallgató nevét kérjük megadni).

Melléklet az átjelentkezési kérelemhez: **Tantárgymegfeleltetési kérelem[[5]](#footnote-5)**

Hallgató neve:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEGI INTÉZMÉNYBEN TELJESÍTETT TANTÁRGY** tanterv, ill. a leckekönyv/törzslap kivonat adatainak megfelelően | **HELYETTESÍTENI KÍVÁNT TANTÁRGY**az Egyetem mintatantervének megfelelően[[6]](#footnote-6) | **TKB tölti ki!** |
| **Tantárgy-felelős véleménye** (szükség esetén a TKB kéri be!) | **TKB DÖNTÉS** | **TKB elnök aláírása** |
| **név** | **kód** | **kredit** | **érdemjegy** | **név** | **kód** | **kredit** |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hallgató aláírása

1. Más felsőoktatási intézményből az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató vehető át, aki azonos végzettségi szintű szakon és azonos képzési területhez tartozó szakon végzi jelenlegi tanulmányait, illetőleg a kötelező elbocsátás, vagy kizárás feltételei nem állnak fenn (első éves hallgató esetében a döntésnél figyelembe vehető az adott év felvételi ponthatára). Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve osztatlan képzésből alapképzésbe, alapképzésből és osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe, feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében. [↑](#footnote-ref-1)
2. A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató állami (rész)ösztöndíjas formában folytathatja tanulmányait, amennyiben az adott képzési területen van megüresedett állami ösztöndíjas hely, és ezen hely nem került feltöltésre az átsorolási kérelmet benyújtott hallgatókkal, minden egyéb esetben önköltséges formában folytathatja tanulmányait. Az állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára történő átvétel további feltétele, hogy a hallgató nem merítette ki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § (1) és (1a) bek. szerinti támogatási időt és a (3) bekezdés szerinti, szakra vonatkozó támogatási időt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Az adatok megadása a sikeres átvételi eljárást követően az Egyetem NEPTUN TR rendszerébe történő adatrögzítéshez szükséges. Az adatokat a személyi igazolványban és a lakcímkártyán szereplő adatokkal megegyező módon kérjük megadni! [↑](#footnote-ref-3)
4. Az Nftv. 49. § (5) szerint egy adott ismeretanyag (tantárgy) elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés (tantárgybefogadás) – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság végzi.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 38. § (6) alapján a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.

Tantárgybefogadási eljárás során a korábban teljesített tantárgy(ak) és a helyettesíteni kívánt tantárgy ismeretanyagának egyezőségét kell vizsgálni. Tantárgyat abban az esetben köteles befogadni az Egyetem, ha az eredeti tárgy(ak)ban és a helyettesíteni kívánt tárgyban oktatott ismeretanyag legalább 75%-ban megegyezik. A tantárgybefogadási eljárás során a tantárgy érdemjegye nem módosítható. A tantárgy elfogadása csak az Egyetem mintatantervében szereplő kreditértékkel lehetséges.

Külföldön teljesített tantárgy esetén az érdemjegy megfeleltetéséhez szükséges az intézmény értékelési rendszeréről szóló igazolás.

A befogadott tantárgyak a befogadási érdemjeggyel és kreditértékkel kerülnek a hallgató részére rögzítésre a NEPTUN TR-ben és a törzslapon, a tantárgybefogadás eredményét utólag nem lehet törölni vagy módosítani.

A tantárgy befogadása az átvétel szerinti félévre történik. [↑](#footnote-ref-4)
5. Amennyiben további sorokra van szükség, a tantárgymegfeleltetési kérelem több példányban is kitölthető. [↑](#footnote-ref-5)
6. Az Egyetem egyes képzései hatályos mintatantervei az oig.szie.hu honlap Képzési információk – Tantervek menüpont alatt érhetők el. [↑](#footnote-ref-6)