**A kérelmet a képzési hely szerinti campus Tanulmányi Osztályon lehet benyújtani vagy postai úton megküldeni!**

**Benyújtási határidő:**

* őszi félévre: **augusztus 21.**
* tavaszi félévre: **január 20.**

**A campus Tanulmányi Osztály tölti ki!**

Érkezett: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iktatószám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kérelem ügyintézője: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelentkezési lap vendéghallgatói képzésre[[1]](#footnote-1)**

**Tisztelt Campus Főigazgató Asszony/Úr!**

Alulírott

Hallgató neve:

Jelenlegi felsőoktatási intézmény (anyaintézmény) neve:

Jelenlegi kar neve:

Képzés (szak) neve:

Képzés munkarendje:

Képzés szintje:

Finanszírozási forma:

kérem vendéghallgatói jogviszony létesítését a       tanév (pl. 2020/21.)  félévében a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen munkarendben,  képzési helyen.

A kérelem indokolása:

**Személyes adatok[[2]](#footnote-2):**

Születési vezetéknév:

Születési keresztnév:

Születési hely:

Születési idő: év:      . hónap:       nap:      .

Édesanyja születéskori vezetékneve:

Édesanyja születéskori keresztneve:

Állandó lakcím:

Ország:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve, jellege és házszám:       (pl. Fő utca 1., Fő tér 1.)

Épület:

Emelet:

Ajtó:

Értesítési cím (csak akkor szükséges megadni, ha eltér az állandó lakcímtől):

Ország:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve, jellege és házszám:       (pl. Fő utca 1., Fő tér 1.)

Épület:

Emelet:

Ajtó:

Mobiltelefonszám:

E-mail cím:

**A teljesíteni kívánt tantárgyak adatai[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgykód** | **Tárgy név** | **Kredit érték** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgykód** | **Tárgy név** | **Kredit érték** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**A kérelemhez csatolni szükséges az anyaintézmény által kiállított, 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást.**

**Nyilatkozat**

Nyilatkozom, hogy a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem vendéghallgatói jogviszonyra vonatkozó – jelen kérelem sablonon hivatkozott – szabályozását megismertem és tudomásul vettem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben vendéghallgatói jogviszony keretében kizárólag önköltséges finanszírozási formában vehetek részt, a vendéghallgatói képzés önköltségi díja a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete alapján: 6.000 Ft/kredit. A fizetendő önköltségi díj összegét a tantárgyfelvétel lezárását követően az Oktatási Igazgatóság állapítja meg és írja ki a NEPTUN TR-en keresztül 15 napos fizetési határidővel.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben történt valótlan adatszolgáltatás a kérelmem elutasítását vonja maga után!

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hallgató aláírása

**Anyaintézmény hozzájáruló nyilatkozata**

A hallgató részére vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá[[4]](#footnote-4).

A nyilatkoztatott tett vezető neve, beosztása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nyilatkozó vezető aláírása

**A magyar agrár- és élettudományi Egyetem illetékes CAMPUSÁNAK vezetői töltik ki!**

**Tanulmányi osztályvezető véleménye**

A hallgató részére a vendéghallgatói jogviszony létesítését és a felvenni kívánt tantárgyak listáját támogatom / részben támogatom / nem támogatom[[5]](#footnote-5).

Részleges vagy teljes elutasítási javaslat esetén indokolás:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

osztályvezető aláírása

**Általános campus főigazgató-helyettes véleménye**

A hallgató részére a vendéghallgatói jogviszony létesítését és a felvenni kívánt tantárgyak listáját támogatom / részben támogatom / nem támogatom[[6]](#footnote-6).

Részleges vagy teljes elutasítási javaslat esetén indokolás:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

általános campus főigazgató-helyettes aláírása

**Campus főigazgató döntése**

A hallgató részére a kérelme és a vélemények alapján vendéghallgatói jogviszony létesítését engedélyezem / nem engedélyezem[[7]](#footnote-7).

Elutasítás esetén indokolás:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

campus főigazgató aláírása

1. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. §-a szerint:

   (kivonat)

   (2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg, ugyanakkor a hallgató hazai vagy külföldi ösztöndíjprogramon keresztül is részt vehet résztanulmányban. A magyarországi felsőoktatási intézményből vendéghallgatói képzésre érkező hallgatók abban a finanszírozási formában végezhetik a vendéghallgatói tanulmányaikat, amilyen finanszírozási formában az anyaintézményben tanulmányaikat végzik. Az önköltséges finanszírozási formájú magyarországi vendéghallgató a HJT 1. sz. mellékletében meghatározott díjat köteles megfizetni. A külföldi intézményekből érkező vendéghallgatók automatikusan önköltséges finanszírozási formára kerülnek besorolásra. Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatói jogviszony esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi megállapodás rendelkezik.

   (8) A vendéghallgatói jogviszony megszűnik a vendéghallgatói jogviszony keretében végzett tantárgyak teljesítésének napján, de legkésőbb a félév vizsgaidőszakának utolsó napján.

   (9) A vendéghallgató bekerül az Egyetem NEPTUN TR-be, az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya kiterjed rá vendéghallgatói tanulmányai ideje alatt.

   (10) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre vonatkozóan január 20-ig kell benyújtani a campus Tanulmányi Osztályon. A kérelemhez mellékelni kell a hallgatói jogviszony igazolást és annak a felsőoktatási intézménynek a hozzájáruló nyilatkozatát, amellyel a jelentkező hallgatói jogviszonyban áll. A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, melyet a 19. § (1) bekezdése szerinti időszakban kell megtenni. Külföldi hallgató esetében a határidő legfeljebb a képzési időszak (félév) kezdetétől számított egy hónapig meghosszabbítható. A vendéghallgató jogait és kötelezettségeit a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

   (11) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmen a képzési hely szerint illetékes általános campus-főigazgató-helyettes tantárgyanként külön-külön igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatáshoz, amelyet a campus-főigazgató engedélyez.

   (12) A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a campus Tanulmányi Osztály biztosítja a tantárgyfelvétel lehetőségét.

   (13) A vendéghallgatás eredményéről szóló a kreditigazolást (Transcript) a campus Tanulmányi Osztály állítja és adja ki a hallgatóknak. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az adatok megadása a sikeres vendéghallgatói felvételi eljárást követően az Egyetem NEPTUN TR rendszerébe történő adatrögzítéshez szükséges. Az adatokat a személyi igazolványban és a lakcímkártyán szereplő adatokkal megegyező módon kérjük megadni! [↑](#footnote-ref-2)
3. A tantárgyak kiválasztásához az Egyetem egyes képzései hatályos mintatantervei az oig.szie.hu honlap Tanulmányi információk – Mintatantervek menüpont alatt érhetők el. [↑](#footnote-ref-3)
4. Megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-4)
5. Megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-5)
6. Megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-6)
7. Megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-7)