

Iktatószám: MATE-OKT/380-17/2024
Ügyintéző: Szalai Ferenc
Tel.: +36/28 522 000
E-mail: oktatasi.igazgato@uni-mate.hu

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem minden önköltséges/költségtérítéssel járó képzésben részt vevő hallgatója részére az önköltségi/költségtérítési díj megfizetésével, a diákhitellel és az Egyetemtől kérhető fizetési kedvezményekkel kapcsolatban (2024/25. tanév, őszi félév)

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatom, hogy a 2024/25. tanév őszi félév önköltségi/költségtérítési díjának (a továbbiakban együttesen: önköltségi díj) befizetési határideje: **2024. szeptember 16. (hétfő) éjfélig**.

Az önköltségi díjak a **NEPTUN TR-ben 2024. augusztus 22-től kerülnek kiírásra**, kérjük, folyamatosan kövesse nyomon a befizetési tételkiírásokat.

Az önköltségi díjat lehetősége van **bankkártyával vagy gyűjtőszámlás befizetéssel** kiegyenlíteni, erről bővebb információ az alábbi oldalon érhető el: <http://oig.uni-mate.hu> Pénzügyek – Befizetés menüpont

FONTOS! Ha az önköltségi díj a megadott fizetési határidőig nem kerül befizetésre, a határidő lejártá után késedelmi díj kerül kiírásra, 1 napos késedelem esetén is (5.000 Ft).

Amennyiben a **2024/25. tanév őszi félévében passzív félévet** fog teljesíteni (tanulmányait szünetelteti), a félévre kiírt **önköltségi díjat nem kell megfizetnie!**

1. AZ ÖNKÖLTSÉGI DÍJJAL KAPCSOLATBAN KÉRHETŐ FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEK

Az önköltségi díjra vonatkozóan az alábbi fizetési kedvezmények kérhetők:

- részletfizetés;
- önköltségi díj mérséklés képzési időn túli hallgatóknak;
- önköltségi díj mérséklés szociális helyzet alapján;
- önköltségi díj mérséklés az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy vagy közeli hozzátartozója részére.

A részletfizetési kérelem és a mérséklési kérelem benyújtható az önköltségi díj kiírásától kezdődően egészen **2024. szeptember 16-ig** a NEPTUN TR-en keresztül. Papír alapú vagy más, a NEPTUN TR-ben benyújtható kérelmet az önköltségre vonatkozó fizetési kedvezménnyel kapcsolatban az Egyetem nem fogad el!

A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő!

CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE MELLETT FIZETÉSI KEDVEZMÉNY KÉRELEM NEM ADHATÓ BE!

Amennyiben Diákhitel 2-t igényelt kérjük, hogy részletfizetési kérvényt semmiképpen ne adjon be, a Diákhitelre vonatkozó eljárási rendet jelen tájékoztató 2. pontjában találja!

Az önköltségi díjra vonatkozóan egy félévben csak egy típusú fizetési kedvezmény kérelem adható be!

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM benyújtása esetén az Egyetem az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le, melynek keretében a részletfizetési kérelemmel érintett önköltségi díj a Neptun egységes tanulmányi rendszerben automatikusan, a kérelem benyújtását követően megbontásra kerül az alábbiak szerint:

1. részlet: 2024. szeptember 16-ig az önköltségi díj 40%-a;
2. részlet: 2024. október 15-ig az önköltségi díj 30%-a;
3. részlet: 2024. november 15-ig az önköltségi díj 30%-a.

MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM KÉPZÉSI IDŐN TÚLI HALLGATÓKNAK: a kérelem abban az esetben nyújtható be, ill. bírálható el pozitívan, ha a hallgató kérelemmel érintett képzésén (tehát a jelenlegi képzési során) aktív fél éveinek száma meghaladja a szak képzési idejét.

A képzési időn túli hallgató az alábbiak szerint részesülhet önköltségi díj mérséklésben:

- a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékéig (összegéig),
- b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékéig (összegéig),
- c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékéig (összegéig),
- d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM SZOCIÁLIS HELYZET ALAPJÁN: az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérsékléséhez a hallgatónak **2024. szeptember 9-ig szociális helyzetfelmérési kérelmet is (Ügyintézés/Kérvények menüpont a NEPTUN TR-ben)** be kell nyújtania. Az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérséklésére csak a képzésben legalább egy félév teljesítését követően van lehetőség. Szociális helyzet alapján legfeljebb az önköltségi díj 30%-a, különös méltánylást érdemlő esetben az 50%-a engedhető el. A szociális helyzet alapján történő mérséklésre csak abban az esetben van mód, ha a hallgató a szociális helyzetfelmérő kérelmet a szükséges dokumentumokkal együtt benyújtotta. **Az önköltségi díj szociális alapon történő mérséklésére irányuló kérelmet külön kell benyújtani 2024. szeptember 16-ig és ezen kérelem benyújtása nem helyettesíti a szociális helyzetfelmérő kérelem benyújtását, tehát az önköltségi díj szociális alapon történő mérsékléséhez mindkét kérelmet be kell nyújtani!**

A szociális helyzetfelméréssel kapcsolatban bővebb információ az alábbi oldalon érhető el:
<https://oig.uni-mate.hu/szocialis-helyzetfelmeres>

Az **EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLY** legfeljebb 50 % mértékű, a munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet. Ezen kedvezmény igénybevételeire irányuló kérelmet is mérséklési kérelemben lehet előterjeszteni.

A MÉRSÉKLÉSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSI HATÁRIDŐI (részletfizetésre nem vonatkoznak):

- szociális helyzetfelmérő kérelmek benyújtása: folyamatosan, de legkésőbb **2024. szeptember 9-én (hétfő) 15.00 óráig;**
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlása: **2024. szeptember 20-án (péntek) 15.00 óráig;**
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlás feldolgozása, bírálata: **2024. szeptember 26-ig (csütörtök);**
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság döntése a szociális helyzet pontszámokról: **2024. szeptember 30-ig (hétfő);**
- jogorvoslati kérelem benyújtásának időszaka a szociális helyzetfelmérés eredményével szemben: **2024. október 1. (kedd) 8:00 órától 15 napig** (szociális ösztöndíj, alaptámogatás, lakhatási célú szociális ösztöndíj és/vagy szociális alapú önköltség mérséklési kérelmet a jogorvoslati kérelem benyújtása mellett is szükséges benyújtani, ezen kérelmek elbírálása során az EDJB a szociális helyzetfelmérés felülbírálatával kapcsolatos döntést figyelembe veszi).
- az Oktatási Igazgatóság ellenőrzi hallgatók mérséklési kérelmeit, majd listát készít az Egyetemi Diákjóléti Bizottság részére az összes benyújtott mérséklési kérelmekről: **2024. október 1. (kedd);**
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság véleményezi a mérséklési kérelmeket (döntés előkészítés): **2024. október 9-ig (szerda);**
- az Oktatási Igazgatóság az EDJB döntés előkészítése alapján elkészíti a mérséklési kérelmekkel kapcsolatos összesítést, melyet megküld a rektor és a gazdasági főigazgató részére: **2024. október 10-ig (csütörtök);**
- az Egyetem rektora a gazdasági főigazgató egyetértésével dönt a mérséklési kérelmekről: **2024. október 17-ig (csütörtök);**

- az Oktatási Igazgatóság átvezeti a kérelmekkel kapcsolatos döntést a Neptun egységes tanulmányi rendszerben: **2024. október 22. (kedd)**;
- a mérséklési kérelemmel érintett önköltségi díjak módosított befizetési határideje: **2024. október 30. (szerda)**.

A részletfizetési vagy mérséklési kérelem leadása a **kiírt önköltségi díjra vonatkozóan** az alábbiak szerint lehetséges:

A *Pénzügyek / Befizetés / Kiírt tételek* menüpontban a pénzügyi kiírás sorának végén található egy + jel, melyre kattintva elérhető a *Kérvény leadása* opció. Az itt felugró ablakban megjelennek a fizetési kedvezmény kérvények, melyek közül egy adható be.

A leadott kérvény állapota és majd a döntés az *Ügyintézés / Kérvények / Leadott kérvények* fülön lesz megtekinthető.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatos döntés minden esetben a Neptun egységes tanulmányi rendszeren és e-mailen keresztül kerül közlésre.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatban **indokolással ellátott felülbírálati kérelem** az Egyetem Felülbírálati Bizottságához címezve a döntés közlésétől számított 15 napon belül a hfb@uni-mate.hu e-mail címre nyújtható be. A részletfizetés ütemezésével és annak mértékével kapcsolatban fellebbezésnek helye nincs!

2. ÖNKÖLTSÉGI DÍJ FIZETÉSE DIÁKHITELBŐL

A **Diákhitel 2** szerződéssel rendelkező hallgatónak a NEPTUN TR-ben a Pénzügyek/Beállítás felületen a Diákhitel2 fülön **fel kell tölteni a szerződésszámot**, mellyel megerősíti a hitel igénybevételét.

Ezt csak egyszer kell beírni, de **minden félévben** meg kell tennie a következőt:

1. a Neptunban kiírásra kerül a befizetendő összeg (aktív tétel);
2. a Hallgató saját felületén a Pénzügyek/Befizetés felületen kiválasztja a kiírt aktív tételt, a „+” jel (Lehetőségek) / Diákhitel 2-re kattint és a „Rendben” gombbal elmenti. Ezzel jelzi, hogy az **adott félévben** valóban Diákhitel2-vel kívánja rendezni a kiírt önköltséget.

Abban az esetben, ha a hallgató nem szeretné igénybe venni a Diákhitel 2-t az adott félévben, akkor a Diákhitel Központ felé kell jelezni a hallgatónak a finanszírozás felfüggesztését. Ha nem így jár el a hallgató, akkor a Diákhitel Központtal történő egyeztetések során az önköltségi díjhoz automatikusan be fog kerülni a diákhitel szerződésszám és az önköltségi díj diákhitelből lesz fizetve.

3. CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE

Cég (pl. munkáltató) nevére szóló számla igénylése esetén kérjük a <https://oig.uni-mate.hu/szamlakeres> oldalon elérhető tájékoztató szerint szíveskedjen eljárni.

Gödöllő, 2024. augusztus 21.

Szalai Ferenc
oktatási igazgató